

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления письменного обращения
гражданина, замещавшего должность муниципальной
службы в администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район», в исполнительных
органах местного самоуправления сельских поселений
Шенкурского муниципального района,
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров), если отдельные
функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального
служащего, в течение двух лет после увольнения
с муниципальной службы

(Лицу, осуществляющему функции представителя
нанимателя бывшего муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров), если
отдельные функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в должностные (служебные)
обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после
увольнения с муниципальной службы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
замещавший в _____,
(наименование органа, в котором замещал должность муниципальной
службы)

в период с _____ по _____

должность(и) муниципальной службы

(наименование должности(ей) муниципальной службы, относящей(их)ся к должностям, указанным в абзаце втором пункта 1 Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы

в мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции муниципального (административного) управления организацией:

- 1) _____,
- 2) _____.

(указать функции муниципального (административного) управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)