

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «30» января 2023 г. № 70-па

П Л А Н
противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности органов местной администрации и органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее соответственно – План, муниципальный округ).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
3.	Осуществление контроля исполнения Плана в муниципальном округе, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК.	Отдел организационной работы и муниципальной	Ежегодно до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		службы	
4.	Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном округе и общественного совета муниципального округа.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
6.	<p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в Шенкурском муниципальном округе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном округе на 2023 – 2024 годы; - обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции; - обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации; - обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения); - организация контроля исполнения решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов 	Отдел организационной работы и муниципальной службы	<p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере проведения заседаний совета</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании; - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет».		Ежеквартально
7.	Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе Шенкурского муниципального округа либо на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального округа, органов администрации муниципального округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовой отдел	Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений
8.	Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
9.	Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Шенкурском муниципальном округе			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте администрации муниципального округа.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 2022 года № -па «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком, утвержденным Решением Собрания Шенкурского муниципального округа от 2022 года № «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешении разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Правовой отдел; отдел имущественных и земельных отношений	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет».	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	Правовой отдел	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания.	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения.	отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
3.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, 	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. 		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования.	отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений.	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного	Отдел организационной	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.	работы и муниципальной службы; правовой отдел	
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации	В течение срока действия плана
9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, 	отдел организационной работы и муниципальной службы; специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</p> <p>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</p> <p>- иных антикоррупционных ограничений.</p>		
10.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций.</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
11.	<p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК.</p>	<p>Заместитель главы – руководитель аппарата администрации</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 сентября</p>
12.	<p>Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, применённые в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	<p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления</p>
13.	<p>Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК.</p>	<p>Заместитель главы – руководитель аппарата администрации</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным округом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального округа перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК.</p>	Отдел организационной работы и муниципальной службы	<p>до 1 сентября</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
15.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности; - сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; - опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; - приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих 	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы;</p> <p>специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>муниципальные должности;</p> <p>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.</p>		<p>до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений</p>
16.	<p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <p>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</p> <p>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК.</p> <p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального округа.</p>	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы;</p> <p>специалисты по кадровой работе отраслевых органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
17.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <p>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных</p>	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы;</p> <p>специалисты по кадровой работе отраслевых</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>служащих;</p> <p>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах).</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК.</p>	<p>органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>
18.	<p>Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.</p>	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно</p>
19.	<p>Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <p>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</p> <p>- проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений.</p>	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>
20.	<p>Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).</p>	<p>отдел организационной работы и муниципальной службы</p>	<p>В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
21.	<p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; - рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у; - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений; - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений. 	отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии.	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
23.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК; - уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале 	Отдел организационной работы и муниципальной службы; Собрание депутатов Шенкурского муниципального	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</p> <p>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области.</p>	округа	<p>действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального округа;</p> <p>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</p> <p>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов.</p>	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация работы общественного совета муниципального округа и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <p>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального округа по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном округе;</p> <p>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном округе.</p>	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой муниципального округа (заместителем главы муниципального округа); - «телефона доверия» администрации муниципального округа по фактам коррупционной направленности; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации; - иными способами. 	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
4.	<p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе с учетом применения к органам местного самоуправления Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год).</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области».</p>	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана В течение срока действия плана (по мере размещения)
5.	Обеспечение взаимодействия муниципального округа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном округе (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	урегулировании конфликта интересов.		
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей; - организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательную-разъяснительную работу; - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа, депутатов представительного органа муниципального округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции. 	Отдел организационной работы и муниципальной службы; правовой отдел	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального округа, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет».	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
3.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального округа, касающейся вопросов противодействия коррупции	Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального округа и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных	Отдел организационной работы и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану).	Отдел организационной работы и муниципальной службы	Ежегодно ноябрь – декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального района			
1.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы в подведомственных организациях, разработанных с учетом специфики деятельности подведомственных организаций	руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций	В течение срока действия планов
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями	Отдел	Ежегодно,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>(заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; - по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций); - по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции. 	<p>организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения</p>	<p>не менее одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>
3.	<p>Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан.</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации</p>	<p>В течение срока действия плана, ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	
4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов); - проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства; - организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»; <p>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»;</p>	Отдел организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК.</p>		<p>подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p>
5.	<p>Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа.</p>	<p>Отдел организационной работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций, предприятий</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Обеспечение осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.</p>	<p>руководители отраслевых органов администрации муниципального округа,</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		курирующие подведомственные учреждения; руководители подведомственных организаций, предприятий	
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций.	Главные распорядители финансовых средств	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.	Главные распорядители финансовых средств	В течение срока действия плана
9.	<p>Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.</p> <p>Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК.</p>	Руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения; Отдел организационной работы и муниципальной службы	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные	Отдел организационной	Не позднее одного рабочего дня,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК.	работы и муниципальной службы; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	следующего за днем выявления
11.	<p>Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК.</p>	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; руководители отраслевых органов администрации муниципального округа, курирующие подведомственные учреждения	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет».	Руководители подведомственных организаций	В течение срока действия плана
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа и нужд муниципальных учреждений.	Правовой отдел; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		внутренний финансовый контроль; отдел прогнозирования и закупок	
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации отдел прогнозирования и закупок	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль	В течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля использования муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы.	Заместитель главы – руководитель аппарата администрации; отдел имущественных и	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		земельных отношений	
7.	Совершенствование финансового контроля использования средств бюджета муниципального округа.	главный специалист, осуществляющий внутренний финансовый контроль	В течение срока действия плана
