



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 55 (352) « 31 » декабря 2019 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26 декабря 2019 года № 845-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы»	Стр. 3 - 26
2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 декабря 2019 года № 846-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07.10.2019 № 589-па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы»	Стр. 27
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 декабря 2019 года № 848-па «О проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская»	Стр. 28 - 35
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 декабря 2019 года № 849-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования целевой субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате»	Стр. 36 - 38
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2019 года № 857-па «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»	Стр. 39 - 43
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2019 года № 858-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017 – 2020 годы»	Стр. 44 - 49
7. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2019 года № 860-па «О внесении изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу на 2019 год»	Стр. 50 - 51
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2019 года № 861-па «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 52 - 60
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2019 года № 862-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на	Стр. 61 - 91

территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	
10. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 декабря 2019 года № 868-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений	Стр. 92 - 95
11. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 декабря 2019 года № 869-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 96 - 100

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» декабря 2019 года № 845 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы»

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па и в связи с уточнением объемов финансирования муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 18 октября 2016 года № 918-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» паспорта муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>– общий объем финансирования муниципальной программы составляет 891 350,43268 тыс. рублей:</p> <p>2017 год – 270 949,1196 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 298 658,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 321 742,61308 тыс. рублей.</p> <p>средства федерального бюджета – 2 875,2265 тыс. рублей:</p> <p>2017 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 1 622,7 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 252,5265 тыс. рублей.</p> <p>средства областного бюджета – 582 823,97218 тыс. рублей:</p> <p>2017 год – 179 554,0596 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 201 663,9 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 201 606,01258 тыс. рублей.</p> <p>средства местного бюджета – 305 501,234 тыс. рублей:</p>
---	--

	2017 год – 91 345,06 тыс. рублей; 2018 год – 95 322,1 тыс. рублей; 2019 год – 118 834,074 тыс. рублей. внебюджетные средства – 150 тыс. рублей: 2017 год – 50 тыс. рублей; 2018 год – 50 тыс. рублей; 2019 год – 50 тыс. рублей.
--	--

1.2. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2017 – 2019 годы» муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	- <ul style="list-style-type: none"> общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет 846940,33768 тыс. рублей: 2017 год – 257 099,5196 тыс. рублей; 2018 год – 283 734,6 тыс. рублей; 2019 год – 306 106,21808 тыс. рублей; в том числе: средства федерального бюджета – 2 875,2265 тыс. рублей: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 1 622,7 тыс. рублей; 2019 год – 1 252,5265 рублей; средства областного бюджета – 551 342,67718 тыс. рублей: 2017 год – 169 626,6596 тыс. рублей; 2018 год – 191 065,0 тыс. рублей; 2019 год – 190 651,01758 тыс. рублей; средства местного бюджета – 292 572,434 тыс. рублей: 2017 год – 87 422,86 тыс. рублей; 2018 год – 90 996,9 тыс. рублей; 2019 год – 114 152,674 тыс. рублей; внебюджетные средства – 150 тыс. рублей: 2017 год – 50 тыс. рублей; 2018 год – 50 тыс. рублей; 2019 год – 50 тыс. рублей
--	---

1.3. Строку «Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы 2 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2017-2019 годы» муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования подпрограммы (по годам)	– общий объем финансирования подпрограммы № 2 составляет 38588,6 тыс. рублей: 2017 год – 12 162,2 тыс. рублей; 2018 год – 12 724,2 тыс. рублей; 2019 год – 13 702,2 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 26 579,8 тыс. рублей: 2017 год – 8 440,0 тыс. рублей; 2018 год – 8 859,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 280,8 тыс. рублей; средства местного бюджета – 12 008,8 тыс. рублей: 2017 год – 3 722,2 тыс. рублей; 2018 год – 3 865,2 тыс. рублей; 2019 год – 4 421,4 тыс. рублей; внебюджетные средства – 0 тыс. рублей: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей.
--	---

1.4. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Приложение
к постановлению
администрации МО
"Шенкурский муниципальный
район" от "26" декабря 2019г.
№ 845 -па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район"
«Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 – 2019 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2017 – 2019 годы»								
Цель подпрограммы – обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития Шенкурского района								
Задача подпрограммы- 1. Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе								
1.1.1 Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	792 514,8	245 191,7	257 191,4	290 131,7	Ежегодное увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования. Ежегодное обеспечение не менее 99% доли обучающихся, успешно завершивших среднее (полное образование). Ежегодное снижение доли необучающихся в образовательных организациях	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском районе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском районе 4. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	512 748,1	159 207,2	171 164,1	182 376,8		
		бюджет муниципального образования	279 766,7	85 984,5	86 027,3	107 754,9		
		внебюджетные средства	-	-	-	-		
1.1.2. Компенсация	РОО администр	итого	12656, 2	4263, 9	3902 ,9	4489,4	Предоставление мер	Доля детей в возрасте от 1

части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	аии МО «Шенкурский муниципальный район»	в том числе:					социальной поддержки родителям по 662 заявлениям на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	12656,2	4263,9	3902,9	4489,4		
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3. Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	1435,8	492,2	452,2	491,4	Обеспечение питанием обучающихся, проживающих в интернатах МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ"	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	717,9	246,1	226,1	245,7		
		бюджет муниципального образования	717,9	246,1	226,1	245,7		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.4. Повышение средней заработной платы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 18".	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	3107,3096	1881,4096	1225,9	0,0	Средняя заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в 2017 году - 33 913,3 рублей; в 2018 году - 37 263,7 рублей.	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей муниципальных образовательных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	1631,4096	1128,8096	502,6	0,0		
		бюджет муниципального образования	1475,9	752,6	723,3	0,0		
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0				

								заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	
1.1.5. Увеличение фонда оплаты труда с целью доведения уровня средней заработной платы педагогически х работников образовательн ых учреждений дошкольного образования до прогнозного уровня в соответствии с дорожными картами и соглашениями , заключенным и с образовательн ыми учреждениям и	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	2351,0	1953, 6	397, 4	0,0	Среднемесяч ная заработная плата педагогически х работников образовательн ых учреждений, реализующих образовательн ую программу дошкольного образования в 2017 году - 31 089,2 рублей 2018 году - 31 026,8 рублей	Отношение среднемесяч ной номинально й начисленной заработной платы учителей муниципаль ных образовател ьных учреждений к среднемесяч ной номинально й начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	
		в том числе:							
		федеральны й бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	2351,0	1953, 6	397, 4	0,0			
		бюджет муниципал ьного образовани я	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.6. Увеличение фонда оплаты труда с целью доведения уровня средней заработной платы педагогически х работников образовательн ых учреждений общего образования до прогнозного уровня средней заработной платы, установленног о дорожными картами и	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	2958,9	1219, 1	1739 ,8	0,0	Среднемесяч ная заработная плата педагогически х работников образовательн ых учреждений общего образования в 2017 году - 32 538,6 рублей 2018 году - 34 786 рублей	Отношение среднемесяч ной номинально й начисленной заработной платы учителей муниципаль ных образовател ьных учреждений к среднемесяч ной номинально й начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона	
		в том числе:							
		федеральны й бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	2958,9	1219, 1	1739 ,8	0,0			
		бюджет муниципал ьного образовани я	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			

соглашениями , заключенным и с образовательными учреждениями								
1.1.7. Увеличение фонда оплаты труда с целью доведения уровня средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования до прогнозного уровня средней заработной платы, установленного дорожной картой и соглашениями , заключенным и с образовательными учреждениями	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	377,8	310,1	67,7	0,0	Средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования, реализующих программы дополнительного образования детей в 2017 году - 32 126 рублей 2018 году - 32 725,4 рублей	Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей муниципальных образовательных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона
в том числе:								
федеральный бюджет	-	-	-	-				
областной бюджет	377,8	310,1	67,7	0,0				
бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0				
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.8. Погашение просроченной кредиторской задолженности МБОУ "Шенкурская СШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	198,509	198,509	0,0	0,0	Оплата проезда к месту отдыха и обратно работникам МБОУ	
в том числе:								
федеральный бюджет	-	-	-	-				
областной бюджет	198,509	198,509	0,0	0,0				
бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0				
внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0				

1.1.9. Погашение просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО «ДШИ №18»	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	83,2	83,2	0,0	0,0	Оплата проезда к месту отдыха и обратно работникам МБУ ДО и счетов за отопление		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	83,2	83,2	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.10. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	1843,0	0,0	1843,0	0,0	Создание архитектурной доступности зданий, приобретение специального оборудования для детей - инвалидов МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	1622,7	0,0	1622,7	0,0			
		областной бюджет	180,3	0,0	180,3	0,0			
		бюджет муниципального образования	40,0	0,0	40,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.11. Повышение минимального размера оплаты труда работникам образовательных учреждений	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	12707,7	0,0	12707,7	0,0	Увеличение фонда оплаты труда с целью доведения заработной платы работников образовательных учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования детей до уровня минимального размера оплаты труда с начислением на него районного коэффициента		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	10884,7	0,0	10884,7	0,0			
		бюджет муниципального образования	1823,0	0,0	1823,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			

							и процентной надбавки	
1.1.12. Погашение просроченной кредиторской задолженности	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	1158,152	0,0	800,2	357,952	Оплата проезда к месту отдыха и обратно работникам МБОУ: в 2018 году МБОУ "Боровская ОШ" - 50 071 руб., МБОУ "Устьпаденгская ОШ" - 29 800 руб., МБОУ "Ровдинская СШ" - 420 429 руб., МБОУ "Шенкурская СШ" - 211 560 руб., МБУ ДО "ДШИ № 18" - 30 340 руб.. Оплата ГСМ: МБОУ "Боровская ОШ" - 58 000 руб.. Оплата проезда к месту отдыха и обратно работникам МБОУ: в 2019 году МБОУ "Ровдинская СШ" - 165 534 руб., МБОУ "Шенкурская СШ" - 192 418 руб.,	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	1158,152	0,0	800,2	357,952		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.13. Ввод в эксплуатацию новых помещений для занятий дзюдо в МБОУ "Шенкурская СШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	45,56246	0,0	0,0	45,56246	Оплата расходов на теплоэнергию, электроэнергию, установку охранно-пожарной сигнализации.	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	45,56246	0,0	0,0	45,56246		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.14. Обновление материально-технической	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	26,43754	0,0	0,0	26,43754	Закупка и установка оборудования по предметам "Технология",	Доля обучающихся, охваченных услугами
		в том числе:						

базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	кий муниципальный район»	федеральный бюджет	-	-	-	-	"Информатика", "Основы безопасности жизнедеятельности" для МБОУ "Шеговарская СШ"	дополнительного образования в Шенкурском районе
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	26,437 54	0,0	0,0	26,437 54		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.15. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных организациях МО "Шенкурский муниципальный район"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	951,42 2	0,0	0,0	951,42 2	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников и обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов: МБОУ "Шенкурская СШ" - 192 532 руб., МБОУ "Шеговарская СШ" - 113 940 руб., МБОУ "Ровдинская СШ" - 85 350 руб., МБОУ "Боровская ОШ" - 34 100 руб., МБОУ "Наводовская ОШ" - 194 100 руб., МБОУ "Устьпаденская ОШ" - 19 120 руб., МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка» - 312 280 руб..	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	951,42 2	0,0	0,0	951,42 2		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.16. Устройство естественного освещения в помещениях 11, 12 и ремонт здания, расположенного по адресу: Архангельская область, г.Шенкурск, ул.К.Либкнехта, д.9	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	2800,2 4408	0,0	0,0	2800,2 4408	Приобретение расходных и строительных материалов для проведения ремонтных работ и обустройства в помещениях 11,12 здания, расположенного по адресу: Архангельская область, г.Шенкурск, ул.К.Либкнехта, д.9 : МБОУ "Шенкурская СШ" - 2 800 244,08 руб..	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	2800,2 4408	0,0	0,0	2800,2 4408		
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

Задача подпрограммы - 2. Совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей								
1.2.1. Проведение системы муниципальных мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку одаренных и талантливых детей, а также воспитательных мероприятий патриотической, гражданской, духовно-нравственной, художественно-эстетической, спортивной и иной направленности	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	295,0	125,0	125,0	45,0	Ежегодное проведение не менее 25 муниципальных мероприятий с участием не менее 800 обучающихся, обеспечение участия обучающихся в мероприятиях в соответствии с календарем мероприятий	1. Доля обучающихся, задействованных в системе районных мероприятий по работе с одаренными детьми, районных мероприятий воспитательной и спортивной направленности 2. Доля обучающихся, задействованных в системе областных мероприятий по работе с одаренными детьми, областных мероприятий воспитательной и спортивной направленности
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	-	-	-	-		
		бюджет муниципального образования	295,0	125,0	125,0	45,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	464,0	230,0	184,0	50,0	Ежегодное оснащение образовательных учреждений района новым оборудованием в соответствии с образовательными программами учреждений; проведение ремонтных работ и обеспечение комплексной безопасности учреждений; ремонт и	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	314,0	180,0	134,0	0,0		
		внебюджетные средства	150,0	50,0	50,0	50,0		

							приобретение транспортных средств		
1.2.3. Устройство комплексной спортивной площадки для муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Устьпаденгская основная школа - школа четырех Героев"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	520,0	520,0	0,0	0,0	Приобретение спортивного оборудования для устройства спортивной площадки	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	520,0	520,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.4. Приобретение лыжного инвентаря, а также приобретение материалов и оплата работ по установлению ограждения стадиона, ворот и калитки для муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Шенкурская средняя школа"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	496,14	496,14	0,0	0,0	Приобретение лыжного инвентаря. Устройство ворот и калитки.	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	496,14	496,14	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.5. Частичное возмещение расходов по содержанию и эксплуатации вентиляции зданий муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Навоводская основная школа"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	58,66	58,66	0,0	0,0	Чистка вентиляции в зданиях МБОУ «Навоводская ОШ»		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	58,66	58,66	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			

		средства							
1.2.6. Частичное возмещение расходов по содержанию и эксплуатации вентиляции зданий МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	76,0	76,0	0,0	0,0	Чистка вентиляции в зданиях МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Ваганочка»		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	76,0	76,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.7. Капитальный ремонт спортивного зала для МБОУ "Навоводская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	2 291,40 00	0,0	0,0	2 291,40 00	Замена оконных блоков, ремонт полов, косметический ремонт стен спортивного зала муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Навоводская ОШ"	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	1 252,52 65	0,0	0,0	1 252,52 65			
		областной бюджет	338,87 35	0,0	0,0	338,87 35			
		бюджет муниципального образования	700,0	0,0	0,0	700,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.8. Устройство плоскостного спортивного сооружения для муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Боровская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	Комплексная спортивная площадка для муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения "Боровская ОШ"	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0			
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.9. Устранение нарушений, выявленных в	РОО администрации МО «Шенкурский	итого	58,0	0,0	58,0	0,0	Приведение в соответствие оборудования требованиям		
		в том числе:							

ходе проверки Роспотребнад зора в МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинирован ного вида №1 «Ваганочка».	кий муниципал ьный район»	федеральны й бюджет	-	-	-	-	Роспотребнад зора	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	58,0	0,0	58,0	0,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.10. Обслуживани е тахографов школьных автобусов.	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	241,0	0,0	241, 0	0,0	Калибровка, поверка тахографов. Замена и активация блоков СКЗИ тахографов. Замена карт тахографов водителей и организаций.	
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	241,0	0,0	241, 0	0,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.11. Обслуживани е и ремонт школьных автобусов.	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	1 400,0	0,0	700, 0	700,0	Приобретение запасных частей и агрегатов (двигателей, коробок передач и прочих), технических жидкостей и масел, автошин, а также на оплату работ и услуг в МБОУ "Шеговарская ОШ" - 105 000 руб., МБОУ "Шенкурская СШ" - 170 000 руб., МБОУ "Ровдинская СШ" - 240 000 руб., МБОУ " Устьпаденъгска я ОШ" - 90 000 руб., МБОУ "Боровская ОШ" - 95 000 руб..	
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	1 400,0	0,0	700, 0	700,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.12. Приобретение	РОО администр	итого	45,0	0,0	45,0	0,0	Приобретение и установка	Доля детей в возрасте от

и установка электроконвекторов в помещении детского сада муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Устьпаденгская основная школа - школа четырех Героев"	аии МО «Шенкурский муниципальный район»	в том числе:					электроконвекторов и электрического оборудования в помещении детского сада	1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	45,0	0,0	45,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.13. Приобретение электроплиты в детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Наводовская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	54,0	0,0	54,0	0,0	Приобретение электроплиты	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	54,0	0,0	54,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.14. Приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	400,0	0,0	0,0	400,0	Приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ в помещениях: МБОУ "Шенкурская СШ" - 70 000 руб., МБОУ "Шеговарская СШ" - 50 000 руб., МБОУ "Ровдинская СШ" - 60 000 руб., МБОУ "Боровская ОШ" - 40 000 руб., МБОУ "Наводовская ОШ" - 45 000 руб., МБОУ "Устьпаденгская ОШ" - 45 000 руб., МБУ ДО "ДШИ № 18" - 40 000 руб.,	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	400,0	0,0	0,0	400,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

							МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированн ого вида №1 «Ваганочка» - 50 000 руб..		
1.2.15. Приобретение материалов и (или) проведение работ по ремонту кровли образовательн ых учреждений	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	1 403,3	0,0	0,0	1 403,3	Приобретение материалов и (или) проведение работ по ремонту кровли в: МБОУ "Ровдинская СШ" - 250 000 руб., МБОУ "Навоводская ОШ" - 100 000 руб., МБОУ "Устьпаденьска я ОШ" - 240 100 руб., МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированн ого вида №1 «Ваганочка» - 813 200 руб..		
		в том числе:							
		федеральны й бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципал ьного образовани я	1 403,3	0,0	0,0	1 403,3			
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.16. Приобр етение материалов и проведение работ по установке ограждения спортивной площадки МБОУ "Устьпаденгс кая ОШ"	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	373,72	0,0	0,0	373,72	Приобретение материалов и проведение работ по установке ограждения спортивной площадки	Доля обучающихс я, охваченных услугами дополнитель ного образования в Шенкурском районе	
		в том числе:							
		федеральны й бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципал ьного образовани я	373,72	0,0	0,0	373,72			
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.17. Проведение ремонтных работ и установку котла в котельной МБОУ "Устьпаденгс кая ОШ"	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	150,0	0,0	0,0	150,0	Проведение ремонтных работ и установка котла		
		в том числе:							
		федеральны й бюджет	-	-	-	-			
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			
		бюджет муниципал ьного образовани я	150,0	0,0	0,0	150,0			

		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.18. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки Роспотребнадзора в МБОУ "Боровская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	143,132	0,0	0,0	143,132	Оплата работ по ремонту вентиляции и прочистке вентиляционных каналов в здании столовой	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	143,132	0,0	0,0	143,132		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.19. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверок в МБОУ "Навоводская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	198,0	0,0	0,0	198,0	Приобретение и установка системы видеонаблюдения - 120 000 рублей, Устранение замечаний, выявленных в ходе профилактических испытаний электрических сетей - 78 000 рублей.	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	198,0	0,0	0,0	198,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.20. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки Роспотребнадзора в МБОУ "Устьпаденгская ОШ"	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	160,0	0,0	0,0	160,0	Установка ограждения вокруг здания столовой, приобретение столового оборудования (водонагреватель, столы разделочные, машина протирочная), сантехники (смесители, душевые насадки).	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	160,0	0,0	0,0	160,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.21. Устранение нарушений, выявленных в	РОО администрации МО «Шенкурский	итого	237,548	0,0	0,0	237,548	Ремонт вентиляции в столовой филиала МБОУ	
		в том числе:						

ходе проверок Роспотребнад зора и Государствен ного пожарного надзора в МБОУ "Ровдинская СШ"	кий муниципал ьный район»	федеральны й бюджет	-	-	-	-	"Ровдинская СШ" - "Верхопаденьгс кая ОШ". Обработка чердачных перекрытий в здании Ровдинского детского сада. Замеры сопротивления изоляции. Испытание пяти пожарных лестниц. Приобретение посуды, холодовой витрины и стеллажа для Ровдинского детского сада.	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	237,54 8	0,0	0,0	237,54 8		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.22. Капитальный ремонт кровли в МБОУ "Шенкурская СШ"	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	1 854,4	0,0	1 854, 4	0,0	Приобретение материалов и (или) проведение работ по ремонту кровли	
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	1 854,4	0,0	1 854, 4	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.23. Обустройство школьного музея в муниципально м бюджетном общеобразова тельном учреждении "Устьпаденьгс кая основная школа - школа четырех Героев"	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	145,0	0,0	145, 0	0,0	Приобретение материалов для ремонта музея, компьютерного оборудования, витрины из оргстекла, стендов.	
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	145,0	0,0	145, 0	0,0		
		бюджет муниципал ьного образовани я	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.24. Проведение текущего	РОО администр ации МО	итого	80,0	0,0	0,0	80,0	Приобретение материалов и проведение	Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет,
		в том числе:						

ремонта печей в здании Устьпаденьского детского сада	«Шенкурский муниципальный район»	федеральный бюджет	-	-	-	-	работ по ремонту печей в здании Устьпаденьского детского сада	обеспечены услугами дошкольного образования в Шенкурском районе
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	80,0	0,0	0,0	80,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.25. Устройство металлического ограждения территории МБУ ДО «ДШИ №18»	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	Приобретение материалов и (или) проведение работ по установке металлического ограждения	Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском районе
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.26. Приобретение, доставка и монтаж водогрейного котла в МБОУ «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев»	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	400,0	0,0	0,0	400,0	Приобретение, доставка и монтажные работы по установке водогрейного котла	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	400,0	0,0	0,0	400,0		
		бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.27. Приобретение оборудования и проведение текущих ремонтных работ системы отопления образовательных учреждений	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	180,0	0,0	0,0	180,0	Приобретение оборудования и проведение ремонта системы отопления Артемьевского детского сада (МБОУ "Ровдинская СШ")	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	-	-	-	-		
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		бюджет муниципального образования	180,0	0,0	0,0	180,0		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		

Всего по подпрограмме 1		итого	846 940,3376 8	257 099,519 6	283 734,6	306 106,218 08		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	2 875,226 5	0,0	1 622,7	1 252,526 5		
		областной бюджет	551 342,6771 8	169 626,659 6	191 065,0	190 651,017 58		
		бюджет муниципального образования	292 572,434	87 422,86	90 996,9	114 152,674		
		внебюджетные средства	150,0	50,0	50,0	50,0		
Подпрограмма 2 «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2017-2019 годы»								
Цель подпрограммы – создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Архангельской области								
Задача подпрограммы – 1. Обеспечение работникам образования уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса								
2.1.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	26 565,6	8 435,0	8 853,6	9 277,0	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	26 565,6	8 435,0	8 853,6	9 277,0		
		бюджет муниципального образования	–	–	–	–		
		внебюджетные средства	–	–	–	–		
2.1.2. Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированным специалистам учреждений,	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	93,6	31,2	31,2	31,2	Предоставление мер социальной поддержки 4 квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	14,2	5,0	5,4	3,8		
		бюджет муниципального образования	79,4	26,2	25,8	27,4		

финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)		я						
		внебюджетные средства	–	–	–	–		
Задача подпрограммы - 2. Обеспечение деятельности районного отдела образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» как ответственного исполнителя муниципальной программы на 2017-2019 годы								
2.2.1. Обеспечение деятельности районного отдела образования администрации и муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район» как ответственного исполнителя муниципальной программы	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	11 929,4	3 696,0	3 839,4	4 394,0	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности РОО администрации и МО «Шенкурский муниципальный район». Эффективное руководство и управление в сфере установленных организаций	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	–	–	–	–		
		бюджет муниципального образования	11 929,4	3 696,0	3 839,4	4 394,0		
		внебюджетные средства	–	–	–	–		
Всего по подпрограмме 2		итого	38 588,6	12 162,2	12 724,2	13 702,2		
		в том числе:						
		федеральный бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	26 579,8	8 440,0	8 859,0	9 280,8		
		бюджет муниципального образования	12 008,8	3 722,2	3 865,2	4 421,4		
		внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма 3 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском районе на 2017-2019 годы»								

Цель подпрограммы - Реализация социальной политики Шенкурского района, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления.

Задачи подпрограммы:

1. Повышение доступности отдыха и оздоровления для детей;
2. Расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
3. Совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ;
4. Развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ;
5. Развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3.1. организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБОУ;	РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	5 806,49 5	1 684,4	2 193, 9	1 928,19 5	Обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; Соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно – эпидемиологическим требованиям; Создание благоприятных условий для оздоровления детей; Улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; Укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ;	1. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста 2. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей работников учреждений, финансируемых за счёт средств областного или местного бюджета, детей из многодетных семей, детей – победителей и призёров олимпиад и иных конкурсных мероприятий, отдохнувших и оздоровленных, в общей численности детей, охваченных организованными формами отдыха и
		в том числе:						
		федеральный бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	4 901,49 5	1487, 4	1739 ,9	1674,1 95		
		бюджет муниципального образования	905,0	197,0	454, 0	254,0		
		внебюджетные средства	–	–	–	–		

							оздоровлени я в рамках подпрограм мы	
3.2. информацион ное обеспечение по организации отдыха и оздоровления детей;	РОО администр ации МО «Шенкурс кий муниципал ьный район»	итого	15,0	3,0	6,0	6,0	Информирова ние населения, работодателей путем публикации в районной газете информацион ной статьи по организации летнего отдыха и оздоровления детей и печати информацион ных листовок.	
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	–	–	–	–		
		бюджет муниципал ьного образовани я	15,0	3,0	6,0	6,0		
		внебюджет ные средства	–	–	–	–		
Всего по подпрограмм е 3		итого	5 821,49 5	1 687,4	2 199, 9	1 934,19 5		
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	–	–	–	–		
		областной бюджет	4 901,49 5	1 487,4	1 739, 9	1 674,19 5		
		бюджет муниципал ьного образовани я	920,0	200,0	460, 0	260,0		
		внебюджет ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по муниципальной программе								
		итого	891 350,4326 8	270 949,119 6	298 658,7	321 742,613 08		
		в том числе:						
		федеральны й бюджет	2 875,226 5	0,0	1 622,7	1 252,526 5		

	областной бюджет	582 823,9721 8	179 554,059 6	201 663,9	201 606,012 58		
	бюджет муниципального образования	305 501,234	91 345,06	95 322,1	118 834,074		
	внебюджетные средства	150,0	50,0	50,0	50,0		
в том числе по муниципальному проекту "... " национального проекта "... "							
	итого	0,0	0,0	0,0	0,0		
	в том числе:						
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
	бюджет муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0		

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » декабря 2019 года № 846 -па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07.10.2019 № 589-па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы»

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 г. № 1185-па администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Наименование постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07.10.2019 № 589-па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район «Чистая вода на 2020-2024 годы» изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода» на 2020-2024 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» декабря 2019 г. № 848 - па

г. Шенкурск

О проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская.

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп, руководствуясь Уставом МО «Шенкурское», администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести общественные обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Разместить сообщение о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская МО «Шенкурское» (приложение № 2 к настоящему постановлению) на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 27 декабря 2019 года № 848-па

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

**Дизайн-проект «Благоустройство территории городского сквера 50-летия
Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская»**



Пояснительная записка.

Благоустройство территории планируется на земельном участке, расположенном по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, Сквер 50-летия Победы.

Ситуационный план.



Введение

Сквер - представляет собой зону отдыха, является пешеходной развязкой, связывающей между собой центральные улицы и площадь Победы. В составе растительности парка преобладают взрослые хвойные и лиственные растения и кустарники. Сквер предназначен для организации зоны отдыха населения, а также является пешеходной зоной. Охраняемые памятники археологии, истории, архитектуры и культуры в месте планируемого благоустройства отсутствуют.

Эскизный проект представляет собой концептуальные объемно-пространственные решения части сквера с установлением постамента с боевой машиной пехоты. Принятые объемно-пространственные решения обусловлены размером участка, формой естественного рельефа, а также, градостроительной ситуацией. Проектом благоустройства сквера предполагается реконструкция и

организация освещения территории, устройство пешеходных дорожек посредством мощения из тротуарной плитки, организации мест для отдыха, посадка новых деревьев и кустарников и установки МАФ. План благоустройства разработан в соответствии с действующими нормами и правилами, с учётом сложившихся транспортных и пешеходных связей. Проектное предложение благоустройства опирается на анализ существующего положения территории. В благоустраиваемой зоне запроектированы места для отдыха, лавочки с урнами для мусора, уличные фонари. Новые пешеходные связи во многом продиктованы тропами, протоптанными жителями, проживающими на данной территории.

Проектом предусмотрено:

- устройство постамента с боевой машиной пехоты
- прокладка тротуарных покрытий
- установка лавочек и урн
- озеленение территории
- устройство освещения в месте возведения постамента.

Дизайн-проект разработан в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительным регламентом, документацией об использовании земельного участка для строительства, техническими регламентами, в том числе устанавливающими требованиями по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и соблюдением технических условий.

Пояснительная записка

1.1. Документы, на основании которых принято решение о разработке дизайн-проекта:

Настоящий раздел дизайн-проекта по благоустройству сквера с устройством постамента с боевой машиной пехоты на земельном участке, расположенном по адресу: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, Сквер 50-летия Победы, разработан на основании:

- генерального плана МО «Шенкурское»;
- правила землепользования и застройки МО «Шенкурское»;

1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства:

Проектное решение разработано с целью создания новой зоны отдыха на территории города Шенкурска.

1.3. Сведения о потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии:

Функционирование объекта строительства «Благоустройство территории Сквера 50-летия Победы», в том числе освещение, планируется за счёт подключения (технологического присоединения) объекта к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения электроснабжения.

1.4. Сведения о земельных участках, изымаемых во временное или постоянное пользование, обоснование размеров изымаемого земельного участка:

Для благоустройства территории используется земельный участок с кадастровым номером 29:20:130:124:114.

Разрешенное использование земельного участка – Для размещения объектов (территорий) рекреационного назначения.

1.5. Сведения о категории земель, на которых располагается объект капитального строительства:

Категория земельного участка – земли населённых пунктов.

Объект капитального строительства расположен в зоне «РО» (Зона объектов прогулок и отдыха)

Санитарно-защитные зоны других объектов в пределах границы земельного участка отсутствуют.

1.6. Данные о значимости объекта строительства для поселения:

Назначение сооружения – общественное.

Значимость объекта: возведение постаментов с памятником-экспонатом направлено на формирование у молодого поколения неразрывно связанных между собой понятий, таких как историческая память и патриотизм.

1.7. Обоснование возможности осуществления строительства объекта по этапам с выделением этих этапов:

Строительство объекта предусматривается в 1 этап.

Работы по строительству необходимо выполнять поточно-параллельным методом организации строительства (реконструкции) с использованием принципов непрерывности и последовательности в выполнении работ.

Работы, не связанные между собой должны выполняться параллельно и независимо друг от друга.

Визуализация



Скамья парковая
Ширина: 1500мм
Высота: 900мм

Урна парковая
Длина: 350мм
Ширина: 280мм
Высота: 600мм



Элементы благоустройства

Фонарь с энергосберегающими
лампами
Высота: 3200мм



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 27 декабря 2019 года № 848-па

СООБЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская.

Дата размещения сообщения (начало проведения общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории и отбора мероприятий по благоустройству):

27 декабря 2019 года

Дата завершения проведения общественного обсуждения:

26 января 2020 года

Организатор отбора:

Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства территории городского сквера 50-летия Победы, между улицами Мира, Ломоносова, Кудрявцева и Красноармейская.

Сроки приема предложений:

с «27» декабря 2019 года по «26» января 2020 года.

Форма представления замечаний и предложений – письменно, в форме предложений, с приложением пакета документов, представляемого по почте, факсу, электронно в адрес Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в

течение 30 дней с момента опубликования сообщения на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» www.shenkursk-region.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата, время и место заседания Общественной комиссии:

27 января 2020 года

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

165160, Архангельская обл., г. Шенкурск, ул. В.В.Кудрявцева, д.26, каб. №

8.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: [e-mail: ptotdel3@shenradm.ru](mailto:ptotdel3@shenradm.ru).

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте www.shenkursk-region.ru не позднее «29» января 2020 года.

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2019 года № 849- па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка предоставления и расходования целевой субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате

В соответствии с п. 4 ст. 28 областного закона «Об образовании в Архангельской области» и в рамках мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы» администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от 27 декабря 2019 года № 849-па

ПОРЯДОК

предоставления и расходования целевой субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 4 ст. 28 областного закона «Об образовании в Архангельской области» и определяет правила предоставления и расходования субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – субсидия).

2. Средства субсидии предоставляются бюджетным учреждениям на финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате, в соответствии с постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 705 па «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2020 – 2024 годы».

3. Комитет по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» доводит в установленном порядке до главного

распорядителя бюджетных средств - районного отдела образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – РОО) лимиты бюджетных обязательств и согласно заявки РОО объем финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах утвержденного кассового плана бюджета муниципального образования.

4. Средства субсидии направляются на финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате из расчета 53 рубля 94 копейки в день на одного обучающегося, в том числе за счет средств областного бюджета 26 рублей 97 копеек.

5. Объем субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям рассчитывается по формуле:

$$6. \quad C = Ч * Д * П$$

где:

С - объем субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, рублей;

Ч - численность обучающихся проживающих в интернате согласно данных образовательного учреждения, человек;

Д - среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 172 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П - 53 рубля 94 копейки в день на одного обучающегося, в том числе за счет средств областного бюджета 26 рублей 97 копеек.

7. Для перечисления Субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям РОО представляет в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между РОО и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9. Главный распорядитель бюджетных средств - районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями.

10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в РОО отчеты о произведенных расходах по форме, установленной министерством образования и науки Архангельской области.

11. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, являющихся получателями Субсидии. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район». Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

12. Контроль целевого использования средств Субсидии осуществляет РОО и контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» декабря 2019 г. № 857 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па, порядком реализации решения «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в части предоставления межбюджетных трансфертов городскому и сельским поселениям и их расходования» от 20 декабря 2019 года № 820-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 августа 2016г. № 763-па следующие изменения:

1.1. В паспорте подпрограммы 1 муниципальной программы пункт 1.2. «Механизм реализации мероприятий подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидии бюджетам поселений приведен в приложении № 4 к муниципальной программе».

1.2. Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 -2020 годы)» считать Приложением № 3.

1.3. Приложение № 3 «Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» считать Приложением № 4.

1.4. Приложение № 3 «Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 1.4. настоящего постановления.

3. Пункт 1.4. настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «30» декабря 2019г. № 857-па
Приложение № 4
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма
Шенкурского района (2017-2020 годы)»

Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»

1. Настоящий порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» (далее - муниципальная программа) муниципальным образованиям поселений (далее – поселение), в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района) на текущий финансовый год, в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

Предоставление субсидии носит целевой характер и осуществляется на основании:

1) заключения соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее -

администрация района) и администрацией муниципального образования поселения (далее - администрация поселения);

2) формирования отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврата средств субсидии в случае недостижения показателей результативности использования субсидии.

2. Субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год поселениям предоставляются и перечисляются главным распорядителем бюджета района в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», кассовым планом и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией поселения на предоставление субсидии бюджетам поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

При заключении соглашения между администрацией района и администрацией поселения на предоставление субсидии, в соглашениях должны быть предусмотрены следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) условия предоставления и расходования субсидии;

3) уровень софинансирования из бюджета района (при наличии требования);

4) сведения о размере субсидии;

5) сведения о размере финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования расходного обязательства муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия (за исключением случаев, когда уровень софинансирования из бюджета района установлен в размере 100 процентов) (при наличии требования);

6) сроки и порядок представления отчетности;

7) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

8) порядок возврата не использованных остатков субсидии;

9) порядок возврата субсидии в случаях выявления главным распорядителем бюджетных средств бюджета района, предоставляющим субсидию, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии;

10) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, права и обязательства сторон.

Проект соглашения составляется отделом культуры, туризма спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

При предоставлении субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов соглашение может заключаться по форме определенной главным распорядителем бюджетных средств бюджета Архангельской области, предоставившим межбюджетный трансферт в бюджет района, в течение 10 дней после подписания соответствующего соглашения с областью.

4. Главный распорядитель бюджета района перечисляет бюджетам поселений субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства.

Поселения отражают суммы субсидии в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 17 разряды кода классификации расходов), присвоенной субсидии при передаче средств из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органом местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

7. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на администрацию поселения.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший субсидию и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» декабря 2019 г. № 858- па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017 – 2020 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и

повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район от 15.09.2016 г. №842-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на право отношения возникающие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Утверждены
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «30» декабря 2019г. № 858-па

ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МО
«ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В
ШЕНКУРСКОМ РАЙОНЕ НА 2017 – 2020 годы»

1. Позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования - общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2280,0тыс. рублей

муниципальной программы

2017 год – 408,0 тыс. рублей;

2018 год – 408,0 тыс. рублей;

2019 год – 482,0 тыс. рублей;

2020 год – 982,0 тыс. рублей;

в том числе:

средства местного бюджета – 2280,0 тыс. рублей,

в том числе:

2017 год – 408,0 тыс. рублей;

2018 год – 408,0 тыс. рублей;

2019 год – 482,0 тыс. рублей;

2020 год – 982,0 тыс. рублей»

2. Позицию, касающуюся объема и источников финансирования паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы - общий объем финансирования подпрограммы составляет 1984,0 тыс. рублей.

2017 год – 334,0 тыс. рублей;
 2018 год – 334,0 тыс. рублей;
 2019 год – 408,0 тыс. рублей;
 2020 год – 908,0 тыс. рублей, в том числе:
 средства местного бюджета – 1984,0 тыс. рублей,
 в том числе:
 2017 год – 334,0 тыс. рублей;
 2018 год – 334,0 тыс. рублей;
 2019 год – 408,0 тыс. рублей;
 2020 год – 908,0 тыс. рублей»

3. В разделе 1.2 «Механизм реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы №1 добавить абзац следующего содержания: «Порядок предоставления и расходования средств бюджетам поселений приведены в приложении №3 к настоящей муниципальной программе.».

4. В приложении № 2 к указанной муниципальной программе:

4.1 Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1	Участие в зимних Беломорских играх	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики)	Муниципальный бюджет	338,12	117,0	117,0	104,120	0,0	число участников в областных соревнованиях: в 2017 году – 95 человек; в 2018 году – 96 человек; в 2019 году – 97 человек. в 2020 году – 0 человек	увеличение доли жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом
-------	------------------------------------	---	----------------------	--------	-------	-------	---------	-----	---	--

4.2 Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Участие в летних областных спортивных играх	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел	Муниципальный бюджет	353,9	110,0	110,0	133,9	0,0	число участников в областных соревнованиях: в 2017	увеличение доли жителей, регулярно занимающихся физической
-------	---	--	----------------------	-------	-------	-------	-------	-----	--	--

		культуры, туризма, спорта и молодёжной политики)							году – 97 человек; в 2018 году – 98 человек; в 2019 году – 99 человек. в 2020 году – 0 человек	й культурой и спортом
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------

4.3 Добавить пункты 1.3.4 и 1.3.5 следующего содержания:

1.3.4	Участие в областных сельских спортивных играх	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодёжной политики)	Муниципальный бюджет	17,0	0,0	0,0	0,0	17,0	число участников областных соревнований: в 2020 году – 40 человек	Увеличение доли жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом
1.3.5	Участие в Беломорских играх	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» (отдел культуры, туризма, спорта и молодёжной политики)	Муниципальный бюджет	217,0	0,0	0,0	0,0	217,0	число участников областных соревнований: в 2020 году – 100 человек	увеличение доли жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом

5. Приложение №3 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение №3»
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие физической культуры, спорта и повышения
эффективности реализации молодежной политики
в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»

**Порядок
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической**

культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления и расходования субсидий на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» (далее - муниципальная программа) на текущий финансовый год городским и сельским поселениям (далее – поселение), в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на текущий финансовый год (далее – бюджет района), в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в поселениях.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Предоставление субсидий носит целевой характер и осуществляется на основании:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и администрациями поселений;

2) формирование отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврат средств субсидий в случае недостижения показателей результативности использования субсидии.

2. Субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в текущем финансовом году поселениям предоставляются и перечисляются главным распорядителем бюджета района в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, кассовым планом и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Основанием для перечисления субсидий является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией поселения на предоставления субсидий бюджетам поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в текущем финансовом году.

При заключении соглашения между администрацией района и администрацией поселения на предоставление субсидий, в соглашениях должны быть предусмотрены следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) условия предоставления и расходования субсидии;

3) уровень софинансирования из бюджета района (при наличии требования);

4) сведения о размере субсидии;

5) сведения о размере финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования расходного обязательства муниципального образования, на исполнение которого предоставляются субсидии (за исключением случаев, когда уровень софинансирования из бюджета района установлен в размере 100 процентов) (при наличии требования);

б) сроки и порядок представления отчетности;

7) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;

8) порядок возврата не использованных остатков субсидии;

9) порядок возврата субсидии в случаях выявления главным распорядителем бюджетных средств бюджета района, предоставляющим субсидию, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии;

10) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, права и обязательства сторон.

Проект соглашения составляется отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Соглашения заключаются между администрацией района и администрацией поселения в срок до 1 февраля текущего финансового года. В случае если решение о предоставлении субсидии принято в течение текущего финансового года, соглашение заключается в течение месяца со дня принятия данного решения.

4. Главный распорядитель бюджета района перечисляет бюджетам поселений субсидии в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства.

Поселения отражают суммы субсидии в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 17 разряды кода классификации расходов), присвоенной субсидии при передаче средств из бюджета района.

Органы местного самоуправления в праве установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направления расходования при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обоснования которых является субсидия, предоставляемая из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставленных субсидии.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

7. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на администрацию поселений.

8. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший субсидии и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30 » декабря 2019 года № 860 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу на 2019 год

В соответствии с уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год, администрация МО «Шенкурский муниципальный район», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Муниципальную адресную инвестиционную программу на 2019 год, утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный

район» от 29 декабря 2018 года № 909-па, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» С.Н. Теплякова.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «30» декабря 2019 года № 860 -па

Муниципальная адресная инвестиционная программа на 2019 год.

Наименование	Главные распорядители бюджетных средств	Распорядители (заказчики)	Объём бюджетных ассигнований тыс. руб.
1	2	3	4
ВСЕГО по муниципальной адресной программе			175 964,65144
в том числе: по отраслям объектам и программам за счет средств			
<i>1. Районного бюджета</i>			3 147,48424
Программная часть			
1. Муниципальная программа МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы»			2 275,58224
Подпрограмма "Строительство и капитальный ремонт объектов образования"			2 275,58224
Строительство средней общеобразовательной школы на 250 учащихся с блоком временного проживания на 50 человек в селе Ровдино Шенкурского района Архангельской области	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	195,58224
Корректировка проектно - сметой документации на строительство средней общеобразовательной школы на 250 учащихся с блоком временного проживания на 50 человек в селе Ровдино Шенкурского района Архангельской области	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	2 080,0

2. Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы"			871,902
Строительство моста через р. Ледь на автомобильной дороге общего пользования местного значения "Подъезд к д. Лопухинская"	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	871,902
2. Субвенции из областного бюджета			172 817,16720
Программная часть			
1. Государственная программа Архангельской области "Развитие образования и науки Архангельской области (2013 - 2025 годы)"			170 113,50982
1. Строительство средней общеобразовательной школы на 250 учащихся с блоком временного проживания на 50 человек в селе Ровдино Шенкурского района Архангельской области	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	170 113,50982
Непрограммная часть			
1. Приобретение жилых помещений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, остающихся на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования	2 703,65738

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 30 » декабря 2019 года № 861 - па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью осуществления ежегодного персонального учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.
2. Заведующему районного отдела образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области организовать учёт детей дошкольного возраста в соответствии с настоящим Положением.
3. Опубликовать настоящее положение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области Красникову О.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от 30.12.2019 г. № 861-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования в
муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с целью осуществления ежегодного персонального учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного учета детей дошкольного возраста на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - МО «Шенкурский муниципальный район»), подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждения), сроки и периодичность проведения учета детей, а также порядок взаимодействия районного отдела образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - РОО) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Учреждения несут ответственность за своевременное предоставление информации о детях дошкольного возраста, проживающих или пребывающих на закрепленной за ними территории.

II. Основные задачи и функции по ведению учета детей дошкольного возраста

2.1. Учет детей дошкольного возраста направлен на решение задач:

- обеспечение прав детей на получение бесплатного дошкольного образования;
- осуществление анализа состояния очередности на получение мест в Учреждения;
- прогнозирование развития сети Учреждений;
- управление и контроль деятельности Учреждений в части их комплектования.

В соответствии с основными задачами по ведению учета детей дошкольного возраста РОО выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационное и методическое руководство по учету детей дошкольного возраста;
- ведет банк данных о детях дошкольного возраста (от 0 до 8 лет), проживающих и пребывающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области;
- ведет учет очередности детей на предоставление услуги дошкольного образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области;
- анализирует охват детей различными формами дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- осуществляет комплектование Учреждений.

III. Порядок организации учета детей

3.1. Организацию работы по учету детей дошкольного возраста осуществляет РОО во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- Учреждениями, расположенными на территории МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области;
- государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» (по официальному запросу информации);
- Шенкурским территориальным отделом агентства ЗАГС Архангельской области (по официальному запросу информации);
- администрациями муниципальных образований входящих в состав МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской (по официальному запросу информации).

3.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 8 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории МО

«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, которая формируется ежегодно и находится (хранится) в РОО.

3.3. Источниками формирования сведений единой информационной базы данных служат:

3.3.1. Данные Учреждений о детях:

- проживающих на закрепленной территории, не посещающих Учреждения;
- проживающих на закрепленной территории и обучающихся в Учреждениях.

3.3.2. Данные ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н.Приорова» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

3.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации).

3.4. Данные о детях, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

IV. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

4.1. Районный отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в Учреждениях района, устанавливает формы баз данных, используемых при организации учета детей.

4.1.2. Ежемесячно, по состоянию на 20 число, запрашивает в Учреждениях сведения о количестве детей в возрасте от 0 до 8 лет (в соответствии с п. 3.3.1.):

- проживающих (постоянно или временно) на территории Шенкурского района Архангельской области;
- охваченных услугами дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

4.1.3. Запрашивает в Учреждениях сведения о количестве детей, подлежащих приему в Учреждения, о детях, не получающих дошкольное образование, о детях, принимаемых в Учреждение или выбывающих из него в течение учебного года.

4.1.4. Формирует сведения о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, не посещающих Учреждения, и информацию о поступлении выпускников Учреждений в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

4.1.5. Контролирует ведение документации в Учреждениях и движение воспитанников, включая вопросы перевода, отчисления.

4.1.6. Формирует и ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждениях в ГИС АО «Комплектование ДОО» («электронная очередь»).

4.1.7. Анализирует информацию, формирует базу данных о детях на уровне МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

4.2. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территориях муниципальных образований МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

4.2.1. Организуют работу по сбору информации о детях в возрасте от 0 до 8 лет, подлежащих обучению, проживающих на территории, закрепленной Учредителем (РОО) за каждым Учреждением.

4.2.2. Данные о детях, проживающих на закрепленной территории, оформляют списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетнего (несовершеннолетних), адреса регистрации и адреса фактического проживания;

4.2.3. Представляют в РОО в срок до 20 числа каждого месяца списки дошкольников, фактически проживающих на закрепленной территории.

4.2.4. Ежегодно в срок до 01 сентября предоставляют списки детей и сводный отчет в РОО (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью учреждения, по форме согласно приложений №1, №2).

4.2.5. Ежегодно по состоянию на 01 января, производят сверку с данными ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ имени Н.Н. Приорова» о детях, фактически проживающих на территории, закрепленной за Учреждениями.

4.2.6. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет воспитанников в Учреждении, вне зависимости от места их проживания – в связи с закреплением Учреждений за конкретными территориями, закрепленная территория является приоритетной при приеме ребенка в Учреждение (по желанию родителей заявление о постановке на очередь может быть подано в любое Учреждение МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области). Общие сведения о контингенте воспитанников оформляются в Учреждении ежегодно, по состоянию на 01 сентября.

4.2.7. Осуществляют систематический контроль за посещением Учреждения воспитанниками, ведут индивидуальную профилактическую работу с родителями воспитанников, нерегулярно посещающих Учреждение.

4.2.8. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение.

4.2.9. Информировывают РОО и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение, находящихся в социально опасном положении.

4.2.10. Ежегодно, по состоянию на 01 сентября, производят сверку данных учета детей от 6 до 8 лет с Учреждениями.

4.2.11. Предоставляют информацию о снятии ребенка с учета в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащихся в базе данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Категория несовершеннолетних детей	Населенный пункт									Всего	
	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)	(название населенного пункта)		Другие населенные пункты*
- в возрасте до 1 г. 6 мес.											
- в возрасте до 1 г. 6 мес. до 2 лет											
- в возрасте до 2 лет до 2 лет. 6 мес.											
- в возрасте от 2 лет 6 мес. до 3 лет											
Всего детей от 0 до 3 лет											
- в возрасте от 3 лет до 3 лет 6 мес.											
- в возрасте от 3 лет 6 мес. до 4 лет											
- в возрасте от 4 лет до 4 лет 6 мес.											
- в возрасте от 4 лет 6 мес. до 5 лет.											
- в возрасте от 5 лет до 5 лет 6 мес.											
- в возрасте от 5 лет 6 мес. до 6 лет											
- в возрасте от 6 лет до 6 лет 6 мес.											
- в возрасте от 6 лет 6 мес. до 8 лет											
Всего детей от 3 до 8 лет											
Всего детей, посещающих ДОУ											

*Примечание: В связи с закреплением муниципальных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями, закрепленная территория является приоритетной при приеме ребенка в учреждение. По желанию родителей заявление о постановке на очередь может быть подано в любое муниципальное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 30 » декабря 2019 года № 862 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
строительство при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 51, 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных

услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Считать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 марта 2016 года № 194-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- п. 3 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 октября 2016 года № 949-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 января 2017 года № 17-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 19 января 2018 года № 34-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 марта 2018 года № 230-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от « 30 » декабря 2019 года № 862 - па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на
строительство при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Если иное не предусмотрено абзацами третьим – пятым настоящего пункта, настоящий административный регламент не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство в случаях, предусмотренных частями 5 – 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса и принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- 3) рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) передача запроса заявителя в администрацию;
- 3) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

2) юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Заявителями при внесении изменений в разрешение на строительство являются физические и юридические лица, которые приобрели права на земельные участки, или у которых возникли права на вновь образованные земельные участки после их объединения, раздела, перераспределения или выдела, либо новые пользователи недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при представлении копии полученного от заявителя запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) (в случае, если муниципальная услуга не включена в перечень

муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется).

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа доверенность, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях. (далее – МФЦ)

Запросы заявителей, поступившие в орган в электронной форме во внерабочее время, рекомендуется рассматривать в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а

также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решение и действие (бездействие) местной администрации, а так же их должностных лиц, государственных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций их работников;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ) предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»;

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство».

12. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в лице отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг");

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников");

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 № 676 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов";

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";

областной закон от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление Правительства Архангельской области от 05 сентября 2017 года № 353-пп «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 15 февраля 2019 года № 103-па «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня предоставления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу

проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 7.2 случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»;

11) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории

по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

12) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 - 6, 8, 10 и 11 пункта 14 настоящего административного регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

13) документы, указанные в подпункте 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14) В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 ГрК РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченная на выдачу разрешений на строительство администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области Шенкурского района:

14.1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства предусмотренный подпунктом 4 пункта 14 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

14.2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимого размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

14.3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа».

15. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) для получения разрешения на строительство:

заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 ГрК РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

2) для продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения (далее также – запрос заявителя):

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство;

договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

3) Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

3.1) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования:

земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего подпункта;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами);

3.2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта.

4) Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель вправе по собственной инициативе представить:

4.1) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

4.2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных абзацами 3-5 подпункта 1 пункта 19 настоящего административного регламента;

4.3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 3.1 пункта 15 настоящего административного регламента;

4.4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 пункта 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента

16. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14, настоящего административного регламента, составляются по форме в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 14, настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

Документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 14 настоящего административного регламента составляется в свободной форме.

Документ, предусмотренный абзацем вторым подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника или в виде

электронного документа в одном экземпляре каждый. Иные документы, предусмотренные пунктами 14, 15 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый и второй пункта 16, пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);

4) выдача разрешения на строительство в соответствии с ГрК РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

5) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя.

2) рассмотрение вопроса о:

выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 2 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесении изменений в разрешение на строительство – до 10 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продлении срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения – до 4 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление разрешения на строительство либо письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренными подпунктами 2-5 пункта 25 настоящего административного регламента (в случае,

предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

предоставление письменного отказа в предоставлении разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), - до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство либо предоставление письменного отказа во внесении изменений в указанное разрешение – до 15 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в указанное разрешение;

продление срока действия разрешения на строительство либо предоставление письменного отказа в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

1) выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ) при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдачу разрешения на строительство или отказ в выдаче указанного разрешения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 28 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

4) отказ в выдаче разрешения на строительство по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 28 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ), – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в указанное разрешение – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении срока действия указанного разрешения – до 6 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» не устанавливаются.

25. Основание для отказа предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»:

1) Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1.1) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего административного регламента;

1.2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

1.3) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

1.4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

1.5) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

2) Основанием для принятия решения местной администрацией об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является установление факта того, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия такого разрешения на строительство.

3) Основаниями для принятия решения администрацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

3.1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.12 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3.2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3.3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренным частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ;

3.4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

3.5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3.6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

3.7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации органа местного самоуправления Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

3.8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) выдача постановления администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) выдача постановления администрации о продлении срока действия разрешения на строительство;
- 4) выдача постановления администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) выдача разрешения на строительство (с учетом внесенных изменений);
- 6) выдача постановления администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположена помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

По решению уполномоченного исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в многофункциональном центре может быть оборудовано специализированное рабочее место с прямым доступом к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее соответственно - специализированные рабочие места, федеральная информационная система). До 1 января 2020 г. в одном многофункциональном центре может быть оборудовано не более 2 специализированных рабочих мест. Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункциональных центров и привлекаемые организации специализированными рабочими местами не оборудуются.

Плата за доступ к федеральной информационной системе со специализированного рабочего места многофункционального центра для оказания государственных услуг не взимается.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

35. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему

администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

38. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

39. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 23 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенные к запросу заявителя раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный абзацем пятым подпункта 4.4 пункта 14 настоящего административного регламента в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы

планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

4) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство в срок не превышающий направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство подготавливает постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В постановлении администрации об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство подготавливает разрешение на строительство.

43. Решение о выдаче разрешения на строительство или постановление об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение вопроса о продлении срока действия разрешения на строительство

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

45. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, осуществляющие государственный строительный надзор, с целью получения информации о поступлении в эти органы извещения застройщика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель удостоверяется в наличии факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, поданного заявителем.

46. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

В постановлении об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель вносит соответствующую запись в разрешение на строительство о продлении его срока с указанием даты.

48. Разрешение на строительство с внесенной записью о продлении срока его действия или об отказе в этом подписывается руководителем органа и передается муниципальному служащему органа, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

50. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проводит проверку на предмет:

- 1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацем вторым - седьмым подпункта 3 пункта 15 настоящего административного регламента, или наличия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения об указанном документе;
- 2) достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;
- 3) соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

51. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подпункт 4 пункта 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются органом через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

52. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает письмо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В постановлении об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

53. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

54. Разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений) или постановление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается руководителем органа и передается муниципальному служащему местной администрации, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

56. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

57. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

58. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

59. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

60. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

61. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

62. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

63. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 62 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 703-па «Об

утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и настоящим административным регламентом.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на
территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства

_____ (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Застройщик _____

(Ф.И.О. физического лица,

_____ наименование юридического лица, объединения юридических лиц

_____ без права образования юридического лица, почтовый

_____ (юридический) адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ (городское, сельское поселение, иное муниципальное

_____ образование, улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____

(прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:

право на пользование (владение) земельным участком предоставлено

_____ (наименование документа на право собственности, владения,

_____ аренды, пользования земельным участком,

_____ его номер и дата принятия)

Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

Заключение экспертизы N ____ от " __ " _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего заключение)

Данные о публичных слушаниях _____

Распорядительный документ об утверждении проектной документации N ____
от " __ " _____ г.

_____ (наименование органа, утвердившего проект,

наименование решения)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства на ___ листах.

Застройщик _____

Приложение N 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия разрешения на строительство

(наименование администрации)

Застройщик _____
(Ф.И.О. физического лица,

наименование юридического лица,

почтовый (юридический) адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство от "___" _____ г. № _____, срок действия которого установлен до "___" _____ 20__ г. наименование объекта капитального строительства

(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____ на срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато "___" _____ 20__ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.

Необходимость продления срока действия разрешения на строительства вызвана тем, что: _____

(причины невыполнения условия об окончании срока строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Застройщик

« ___ » _____ Г. _____

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «31» декабря 2019 года № 868-па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов
местного значения муниципальных образований поселений**

В целях исполнения решения Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 11 декабря 2019 г. № 154 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «31» декабря 2019г. № 868-па

Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений (далее – субсидии), в соответствии с решением Собрания депутатов от 11 декабря 2019 г. № 154 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год» (далее – решение о бюджете, бюджет района).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения муниципальных образований поселений.

2. Правом на получение субсидии из бюджета района обладают муниципальные образования поселений, отраженные в решении о бюджете, как получатели субсидии. Объем субсидии бюджету муниципального образования поселения (далее - бюджет муниципального образования) принимается в размере, утвержденным решением о бюджете муниципального образования поселения.

3. Порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета района утверждается комитетом по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – комитет). Главный распорядитель бюджетных средств бюджета района доводит до распорядителей и (или) получателей средств бюджета района бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований на счета, открытые в органе Федерального казначейства, для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом. Для перечисления средств подготавливается правовой акт главного распорядителя бюджетных средств.

6. Расходование органами местного самоуправления муниципальных образований поселений средств субсидий осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований поселений на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решениями представительных органов муниципальных образований поселений о бюджетах муниципальных образований, без сохранения целевой статьи классификации расходов бюджетов.

7. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений на основании соглашений заключенных между администрацией МО

«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – администрация) и органами местного самоуправления муниципального образования поселений (далее – соглашения), включающие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований поселений по выполнению следующих условий:

1) отражение в решениях представительных органов муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований объем средств, направляемых на заработную плату органов местного самоуправления муниципальных образований поселений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды, на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания), на оплату коммунальных услуг;

2) обеспечение отсутствия на 1 января 2021 года фактически занятых штатных единиц муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, за исключением финансируемых за счет субвенций из областного и федерального бюджетов, с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда в размере 12 130 рублей с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

3) обеспечение достижения целевого показателя уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целом по муниципальному образованию на 2020 год, по муниципальным образованиям имеющим учреждения культуры;

4) утверждение до 15 марта 2020 года методики оценки налоговых расходов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений в соответствии с общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, и представление копий муниципальных правовых в администрацию;

5) проведение до 15 июня 2020 года оценки налоговых расходов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и представление результатов данной оценки в администрацию до 20 июня 2020 года (в случае изменения требований Министерства финансов Российской Федерации сроки выполнения данного подпункта могут быть изменены);

6) обеспечение предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований поселений отчета об исполнении обязательств муниципального образования, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с апреля 2020 года.

8. За невыполнение органом местного самоуправления муниципальных образований поселений условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, в течение 2020 года (на 1 января 2021 года) глава муниципального образования, подписавший соглашение, применяет к должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных условий, меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Соглашения заключаются в срок до 01 февраля 2020 года, в соглашении отражаются следующие положения:

- 1) цель и назначение субсидии;
- 2) условия предоставления и расходования субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии;
- 4) сроки и порядок представления отчетности;
- 5) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субсидии;
- 6) положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, права и обязательства сторон.

Проект соглашения составляется комитетом.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» декабря 2019 г. № 869-па

г. Шенкурск

О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 11 декабря 2019 года №154 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год» (далее – решение о бюджете) администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет) обеспечивают в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования своевременное исполнение расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета, и принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской задолженности бюджета, а также кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

2. Установить, что исполнение бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год (далее – сводная роспись) в порядке, установленном комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - комитет по финансам и экономике).

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета:

осуществляют администрирование неналоговых доходов строго в соответствии с постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 декабря 2008 года № 486 «Порядок администрирования органами местного самоуправления неналоговых доходов, поступающих в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

принимают меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате;

ежеквартально проводят инвентаризацию задолженности по неналоговым платежам в бюджет с оценкой темпов ее изменения.

4. Установить, что органы Федерального казначейства в соответствии с соглашениями осуществляют:

1) кассовое обслуживание:

исполнения бюджета с открытием лицевых счетов главным распорядителям (распорядителям) и (или) получателям средств бюджета, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и (или) администраторам источников финансирования дефицита бюджета;

операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

операций со средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления, казенных учреждений, с открытием лицевых счетов получателям средств бюджета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

2) учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета в порядке, утвержденном министерством финансов Архангельской области;

3) контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации главные администраторы доходов бюджета, по субвенциям, субсидиям и иным межбюджетным трансфертам, имеющих целевое назначение, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивают в течение первых 15 рабочих дней 2020 года возврат неиспользованных на 1 января 2020 года на счете бюджета и на счетах бюджетов поселений остатков указанных межбюджетных трансфертов в областной бюджет, из которого они были ранее предоставлены.

6. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), доведение лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, составление кассового плана бюджета и доведение соответствующих бюджетных данных осуществляется в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органами Федерального казначейства на основании Соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства в порядке, утвержденном комитетом по финансам и экономике.

8. Получатели средств бюджета, муниципальные бюджетные и автономные учреждения при заключении муниципальных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – контракт (договор) вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату):

1) в размере до 100 процентов суммы контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год):

на услуги связи, подписку на печатные издания и их приобретение;
на обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, проведение и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда автомобильным транспортом;

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 10,0 тыс. рублей;

2) в размерах, установленных пунктом 34 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 года № 808, пунктом 82 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 года № 442 (кроме того, для получателей средств бюджета – не более объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), – по контрактам (договорам) на поставку соответственно тепловой энергии и электрической энергии;

3) до 15 процентов цены контракта (договора) (кроме того, для получателей средств бюджета – не более 15 процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами, – по остальным контрактам (договорам).

9. Муниципальные казенные учреждения и органы местного самоуправления осуществляют (с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало 2020 года принятых обязательств) начисление установленных денежных выплат, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и принятие иных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета на 2020 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Заключение контрактов (договоров) с превышением срока действия доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета:

1) осуществляют мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, принимают меры по недопущению образования (снижению) кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2) обеспечивают исполнение подведомственными муниципальными учреждениями Порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н;

3) до 01 февраля 2020 года обеспечивают утверждение и размещение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений на 2020 год;

4) при заключении соглашений, контрактов (договоров) обеспечивают:

полноту, четкость и качество изложения обязательств органов местного самоуправления, условия предоставления средств бюджета, обязанности и ответственность органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций;

четкость изложения оснований, по которым предоставление средств бюджета приостанавливается (сокращается), производится их возврат (взыскание);

5) обеспечивают перечисление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в размерах и сроки, согласно приложению к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципального учреждения;

6) оперативно представляют в комитет по финансам и экономике информацию, необходимую для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и его актуализации;

7) обеспечивают своевременную разработку и представление на утверждение порядков предоставления и расходования муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, предусмотренных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Получателям бюджетных средств, бюджетным учреждениям и органам местного самоуправления поселений рекомендуется обеспечивать:

1) исполнение в полном объеме обязательств по своевременной выплате заработной платы и других социальных обязательств перед работниками муниципальных учреждений, по оплате коммунальных услуг и по обеспечению бесперебойного функционирования социальной сферы;

2) недопущение образования (снижение) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расходным обязательствам, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) до 01 февраля 2020 года разрабатывают и представляют в комитет по финансам и экономике планы реализации в 2020 году муниципальных программ с поквартальной разбивкой исполнения мероприятий;

2) не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете на 2020 год приводят муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете;

3) анализируют наличие всех необходимых правовых актов для организации выполнения мероприятий в рамках реализации муниципальных программ и принимают их в срок до 01 февраля 2020 года;

4) при принятии решений о внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов о бюджете обеспечивают приведение муниципальных программ в соответствие с указанными решениями не позднее двух недель со дня вступления их в силу;

5) обеспечивают достижение в 2020 году утвержденных целевых показателей соответствующих муниципальных программ.

13. В целях повышения эффективности и прозрачности расходования средств бюджета получателям средств бюджета, бюджетным учреждениям рекомендуется

минимизировать получение наличных денежных средств для оплаты закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить изменения в нормативные правовые акты МО «Шенкурский муниципальный район» в соответствии с решением о бюджете и настоящим постановлением.

15. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов