



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 47 (344) « 09 » декабря 2019 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 699-па «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»	Стр. 4
2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2019 года № 727-па «Об утверждении дизайн – проектов благоустройства общественных территорий в МО «Шенкурское» на 2020 год»	Стр. 5 - 20
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 ноября 2019 года № 759-па «Об утверждении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурское»	Стр. 21 - 24
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 ноября 2019 года № 761-па «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»	Стр. 25 - 28
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 ноября 2019 года № 762-па «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»	Стр. 29 - 31
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 ноября 2019 года № 763-па «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»	Стр. 32 - 34
7. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 ноября 2019 года № 764-па «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы»	Стр. 35 - 37
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 765-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 701-па «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020–2022 годы»	Стр. 38 - 68
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 767-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 69 - 73

район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
10. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 768-па «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»	Стр. 74 - 76
11. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 ноября 2019 года № 769-па «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» и оценки налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 77 - 86
12. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 декабря 2019 года № 777-па «О внесении изменений в план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на 2019 год»	Стр. 87
13. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 декабря 2019 года № 778-па «Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на 2020 год»	Стр. 88 - 90
14. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 декабря 2019 года № 779-па «Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»	Стр. 91 - 96
15. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 декабря 2019 года № 780-па «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»	Стр. 97 - 106
16. Итоговый документ публичных слушаний от 29 ноября 2019 года, по вопросу: «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»	Стр. 107
17. Итоговый документ публичных слушаний от 29 ноября 2019 года, по	Стр. 108

вопросу: «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»	
18. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 109 - 122

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 12 » ноября 2019 года № 699 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на
иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2018 года № 907-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 - 2019 годы» от 19 октября 2016 года № 918-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 февраля 2019 года № 91-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. (874011) Субсидия на проведение ремонтных работ и установку котла в котельной МБОУ «Устьпаденгская ОШ» - на приобретение материалов и на оплату работ (услуг) по проведению текущего ремонта и установки котла в котельной».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С. Н. Тепляков

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » ноября 2019 года № 727 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении дизайн – проектов благоустройства общественных
территорий в МО «Шенкурское» на 2020 год**

В целях реализации мероприятий национального проекта «ЖКХ и городская среда», государственной программы Архангельской области «Развитие энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (2014 - 2020 годы), утверждённой постановлением Правительства Архангельской области от 15.10. 2013 № 487-пп, муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы», утверждённой постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 № 956-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые дизайн-проекты благоустройства общественных территорий МО «Шенкурское» на 2020 год (Приложение 1-2 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы
МО «Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 15 ноября 2019 год № 727 -па

Дизайн проект благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», устройство детской игровой площадки на площади Победы.

Пояснительная записка к дизайн-проекту благоустройства общественной территории МО «Шенкурское» площадь Победы, устройство детской игровой площадки.

Общие положения

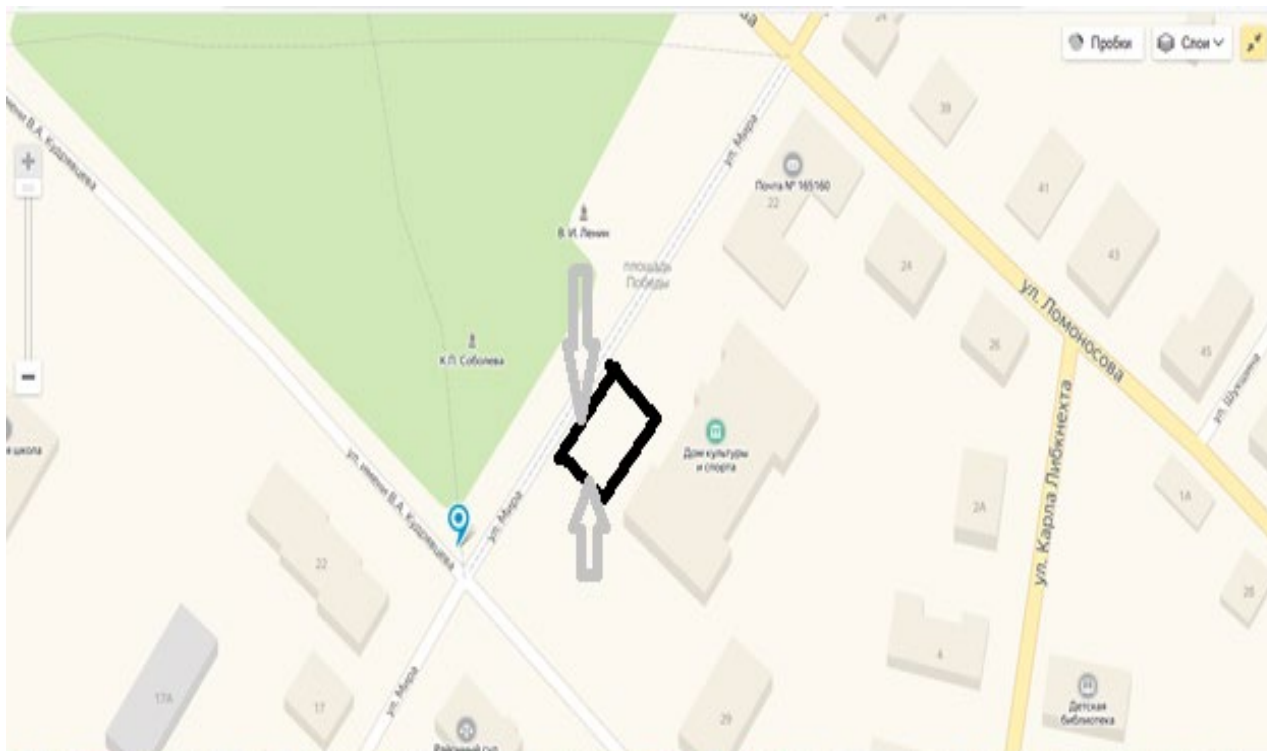
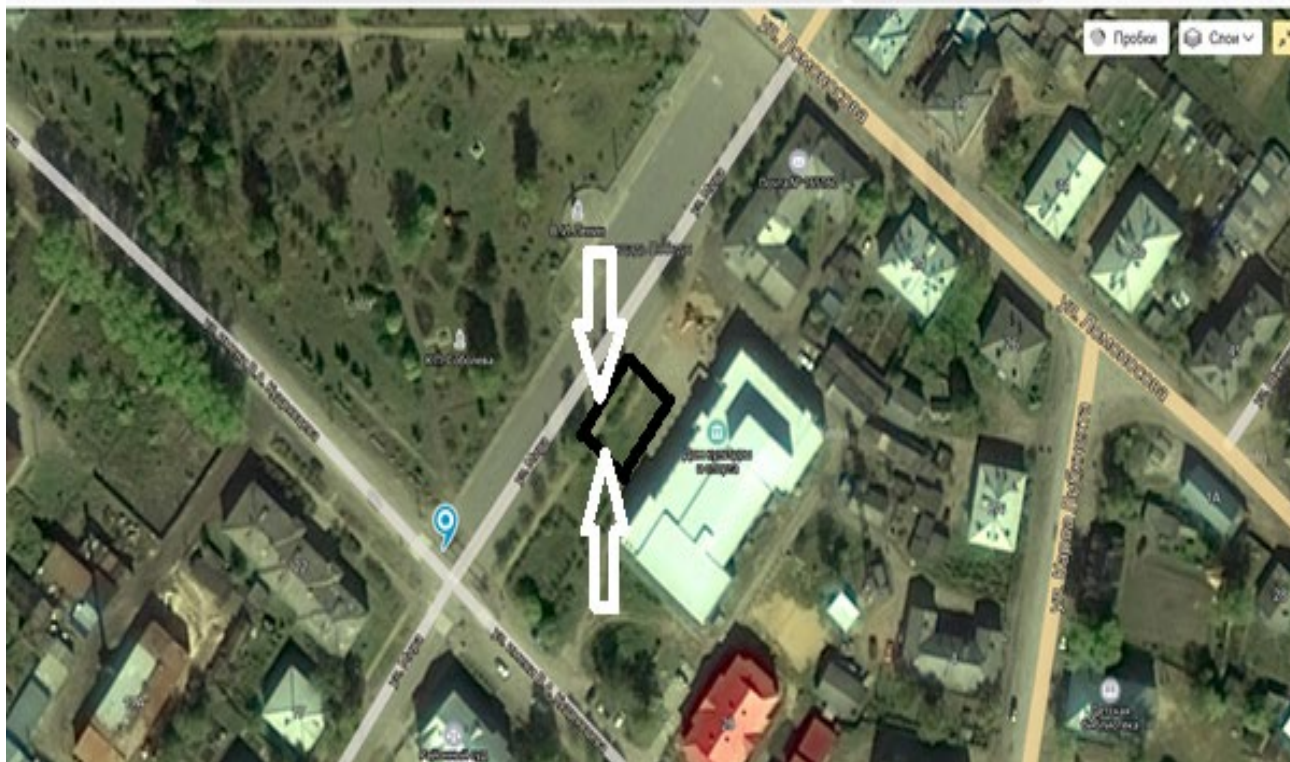
Дизайн - проект благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», устройство детской игровой площадки на площади Победы, разработан с целью включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год (далее по тексту – общественная территория).

Данный участок находится на центральной площади города, где проходят основные культурно-массовые мероприятия и является центром притяжения детей всех возрастов в связи с тем, что там расположена уже существующая детская игровая площадка. Оборудование этой детской площадки технически устарело, не отвечает требованиям нормативной безопасности. В целях обеспечения безопасности детей необходимо демонтировать непригодное к дальнейшей эксплуатации оборудование и установить новое в соответствии с нормативными требованиями и разместить в соответствии с приложенной схемой, а именно демонтировать детский комплекс, установить новое оборудование, с учетом зоны безопасности (в соответствии с ГОСТР52167-2012, ГОСТР52169-2012).

Дизайн проект по благоустройству общественной территории включает в себя:

- схему расположения участка площади Победы, планируемого к благоустройству;
- визуализацию в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время);
- текстовое описание мероприятий по благоустройству;
- визуализацию (3d – проект) благоустройства территории.

Схема расположения участка площади Победы, планируемого к благоустройству



Визуализация в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время)

Фото общественной территории г. Шенкурск, площадь Победы (настоящее время)





Описание принятых решений по благоустройству территории.

Площадь Победы является не только зоной отдыха жителей и гостей города, но и транзитной зоной и поэтому необходимо создать условия, чтобы у каждого посетителя возникло желание задержаться, а затем и вновь вернуться в любимое место. В связи с этим в рамках благоустройства общественной территории предложено реализовать проект по подготовке территории для детской игровой площадки и установке оборудования на подготовленной территории.

Общая площадь территории для благоустройства 143 кв.м. В настоящий момент территория представляет собой участок, покрытый травяной растительностью и кустарником. Проектом предлагается следующие виды работ:

- подготовка территории, планировка поверхности участка, отсыпка песком и щебнем, устройство покрытия детской площадки «Сэндвич-Мастерфайбр» (двухслойное водопроницаемое покрытие из резиновой крошки с подложкой из черной крошки, толщина 10 мм + 10 мм);

- установка оборудования детской игровой площадки:

- а) качели на стойках;

- б) качалка - балансир;

- в) качалка на пружине (2 штуки);

- г) детская карусель малая;

- д) детский городок (игровой комплекс);

- установка двух скамеек парковых и бетонной урны в зонах отдыха.

Цель проекта

Главной целью благоустройства является создание на территории муниципального образования «Шенкурское» благоприятной среды для проживания

и отдыха населения, создание благоприятных и безопасных условий для игр детей, активное их вовлечение в проекты благоустройства, улучшение эстетического оформления территории площади.

Задачи проекта

- создание и поддержание необходимых условий для жизнеобеспечения жителей;
- преобразование и благоустройство территории, прилегающей к МБУК «Шенкурский ДКиС»;
- развитие инициативы и творчества жителей города через организацию и вовлечение их, с помощью общественных обсуждений, в реализацию проекта
- повышение качества жизни населения;
- формирование эстетического облика территории поселения.

Планируемые результаты реализации проекта

- формируется эстетический образ территории городского поселения;
- реализация проекта по благоустройству общественной территории позволит создать максимально благоприятные условия для проживания людей.

Визуализацию (3d – проект) благоустройства территории



Перечень работ и малых архитектурных форм, планируемых к размещению на общественной территории г. Шенкурск, площадь Победы, устройство детской игровой площадки



Рис. 1 Скамья садово-парковая на металлическом каркасе



Рис. 2 Качели маятниковые



Рис. 3 Качели балансир



Рис. 4 Качалка на пружине



Рис. 5 Качалка на пружине

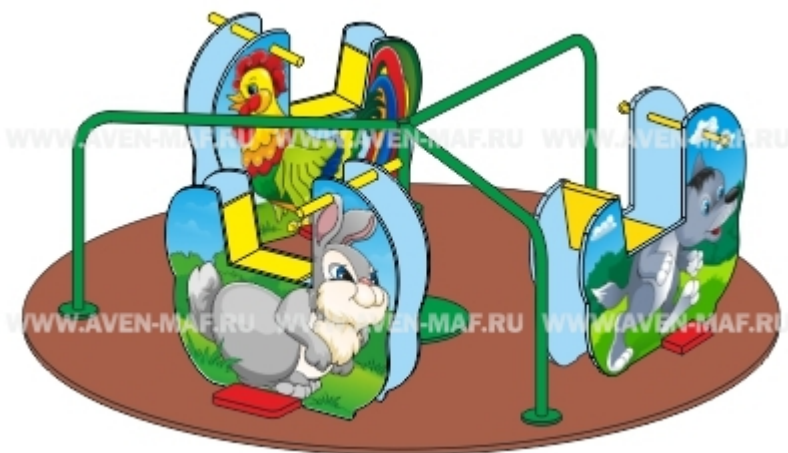


Рис. 6. Детская карусель



Рис. 7. Детский городок



Рис. 8. Бетонная урна для мусора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 15 ноября 2019 год № 727 -па

Дизайн проект благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», устройство универсальной спортивной площадки в парке между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки)

Пояснительная записка к дизайн-проекту благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», устройство универсальной спортивной площадки в парке между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки)

Общие положения

Дизайн - проект благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», устройство универсальной спортивной площадки в парке между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки), разработан с целью включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год (далее по тексту – общественная территория).

Данный участок находится в городском парке, где проходят основные спортивные мероприятия и является центром притяжения детей и взрослых, ведущих активный образ жизни. Здоровый образ жизни является предпосылкой для развития разных сторон жизнедеятельности человека, достижения им активного долголетия и полноценного выполнения социальных функций, для активного участия в трудовой, общественной, семейно-бытовой, досуговой формах жизнедеятельности. Актуальность здорового образа жизни вызвана возрастанием и изменением характера нагрузок на организм человека в связи с усложнением общественной жизни, увеличением рисков техногенного, экологического, психологического, политического и военного характера, провоцирующих негативные сдвиги в состоянии здоровья. В городе Шенкурске проживает более 4, 5 тысяч жителей, из них более 1,5 тысяч – дети и подростки, у которых отсутствует место активного физического отдыха. При этом многие посещают различные кружки и секции, занимаются футболом, баскетболом, волейболом, теннисом, хоккеем. Поэтому возникла острая необходимость создания зоны активного физического отдыха – спортивной площадки с уличными тренажерами, которая станет местом активного физического отдыха не только для учащихся школы, но и всех жителей, а также даст возможность жителям населенного пункта направить

свои силы на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья своих детей. Кроме того, появится возможность задействовать спортивную площадку для проведения семейных спортивных праздников и организации досуга.

Здоровье – основной показатель всей жизнедеятельности человека. Кроме того сохранение и укрепление здоровья детей на сегодняшний день является приоритетным направлением деятельности государства и общества, поскольку лишь здоровые дети в состоянии должным образом усваивать полученные знания и в будущем способны заниматься производительно- полезным трудом. Популяризация здорового образа жизни, направленная на проведение совместных спортивно – оздоровительных мероприятий для защиты здоровья и благополучия подрастающего поколения является актуальной и для нашего городского поселения. **Пропаганда здорового образа жизни, особенно в молодежной среде – это одна из главных целей.** Следовательно, реализация данного проекта является актуальной для жителей города, так как будет решать многосторонние проблемы:

1. Максимально удовлетворит потребности учащихся проживающих на территории населенного пункта, их родителей и жителей в занятиях спортом и активном семейном отдыхе на открытом воздухе.

2. Жители получают бесплатный доступ к оснащенной по последним требованиям спортивной площадке.

3. Жители получают хорошую зону для активного отдыха.

Дизайн проект по благоустройству общественной территории включает в себя:

- схему расположения участка городского парка, планируемого к благоустройству;
- визуализацию в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время);
- текстовое описание мероприятий по благоустройству;
- визуализацию (3d – проект) благоустройства территории.

Схема расположения участка городского парка, планируемого к благоустройству





Визуализация в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время)

Фото общественной территории г. Шенкурск, парк между улицами 50 лет Октября и Красноармейская (от ул. Кудрявцева в сторону реки) (настоящее время)







Описание принятых решений по благоустройству территории.

Городской парк является не только зоной отдыха жителей и гостей города, но и транзитной зоной и поэтому необходимо создать условия, чтобы у каждого посетителя возникло желание задержаться, а затем и вновь вернуться в любимившееся место. В связи с этим в рамках благоустройства общественной территории предложено реализовать проект по подготовке территории устройства спортивной игровой площадки и установке оборудования на подготовленной территории.

Общая площадь территории для благоустройства 450 кв.м. В настоящий момент территория представляет собой участок, покрытый травяной растительностью и кустарником. Проектом предлагается следующие виды работ:

- подготовка территории, планировка поверхности участка, устройство покрытия площадки из песка, щебня, отсыпка, однослойного водопроницаемое покрытие из резиновой крошки «Мастерфайбр спорт», толщиной 20 мм;
- установка и монтаж оборудования спортивной игровой площадки (волейбольных стоек с металлической натяжкой, ворот для мини-футбола, стоек баскетбольных со щитом);
- устройство металлической ограды по железобетонным столбам из оцинкованной сетки высотой до 2,2 м, с двумя калитками;
- устройство освещения: установка опор и 4 прожекторов;
- установка системы видеонаблюдения с выводом на пульт ЕДДС.

Цель проекта

Главной целью благоустройства является создание на территории муниципального образования «Шенкурское» благоприятной среды для проживания и активного отдыха населения, создание благоприятных и безопасных условий для игр детей, активное их вовлечение в проекты благоустройства, улучшение эстетического оформления территории площади.

Задачи проекта

- создать современную спортивную площадку с уличными тренажерами на территории городского поселения.
- максимально удовлетворять потребности детей, их родителей и жителей в занятиях спортом и активном семейном отдыхе на открытом воздухе.
- вовлечь детей и подростков в спортивную жизнь, с целью решения проблемы «пагубного влияния улиц» посредством привлечения детей к массовому спорту.
- повысить заинтересованность жителей и молодежи в здоровом образе жизни.

Планируемые результаты реализации проекта

- формируется эстетический образ территории городского поселения;
- обеспечить бесплатную возможность жителям заниматься спортом.
- сформировать в подростковой среде позитивную мотивацию на здоровый образ жизни.

Визуализацию (3d – проект) благоустройства территории





Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«27» ноября 2019 г. № 759-па

г. Шенкурск

Об утверждении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурское»

В соответствии с пунктом 3 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Шенкурское» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурское».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Утверждены
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «27» ноября 2019г. № 759-па

Требования к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурское»

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распространяются на договоры, заключаемые в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования «Шенкурское» бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридические лица).

2. Договор между муниципальным образованием «Шенкурское» и юридическим лицом об участии муниципального образования «Шенкурское» в собственности субъекта инвестиций (далее – договор) подготавливается администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. В договоре предусматриваются следующие положения:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам;

б) условия предоставления бюджетных инвестиций;

в) запрет приобретения за счет полученных бюджетных инвестиций иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации;

г) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

д) право муниципального образования «Шенкурское» и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

е) ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

ё) порядок возврата инвестиций в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.1. В договоре, заключаемом в связи с предоставлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурское», дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) наименование объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) либо приобретение которого предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

б) обязательство юридического лица вложить в объект инвестиции собственные или заемные средства юридического лица;

в) обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

г) обязанность проведения юридическим лицом проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

д) обязанность проведения юридическим лицом технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

е) обязанность соблюдения юридическим лицом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. В договоре дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) предоставление бюджетных инвестиций не ранее принятия уполномоченным органом юридического лица решения об увеличении уставного капитала на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;

б) сроки внесения дополнительных вкладов или сроки и способы размещения дополнительного выпуска акций, производимых в соответствии с решением об увеличении уставного капитала, указанным в п.п. «а» п.3.2. настоящих Требований;

в) показатели эффективности использования юридическим лицом предоставляемых бюджетных инвестиций, определяемые на 3-летний срок, начиная с года предоставления бюджетных инвестиций, в том числе характеризующие экономическую эффективность его деятельности.

г) положения, предусматривающие приостановление инвестиций, либо сокращение их объема в связи с нарушением юридическим лицом условий о софинансировании, в случае, если договором предусмотрено софинансирование.

д) случаи и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление инвестиций, а также случаи и порядок досрочного прекращения договора.

4. Договор оформляется в письменной форме в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования «Шенкурское».

5. Отсутствие оформленного в установленном порядке договора служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» ноября 2019 г. № 761 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу МО
«Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного
состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за
счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018г. № 679-па следующие изменения:

- дополнить муниципальную программу Приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «28» ноября 2019г. №761-па
Приложение №3
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Улучшение эксплуатационного состояния
автомобильных дорог общего пользования
местного значения за счет ремонта, капитального
ремонта и содержания на 2019-2023 годы»

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов предоставляемых
из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских
поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог общего пользования местного
значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий
многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных
домов населенных пунктов**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – иных межбюджетных трансфертов), в целях обеспечения поддержания эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований, дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов муниципальных образований и проездов к ним.

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер и осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и органами местного самоуправления муниципального образования городского поселения. При предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям городских поселений, в которых администрации муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 131-ФЗ) подписание соглашения осуществляется между администрацией района и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления муниципального

образования района, уполномоченным на подписание соглашений со стороны поселения;

2) формирование отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврат средств иных межбюджетных трансфертов в случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Подготовка и предоставление отчетности по городскому поселению, в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением администрации района ответственным за исполнение полномочий по дорожной деятельности.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и перечисляются администрацией района, являющейся главным распорядителем средств бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, на основании распоряжения главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. Администрация района перечисляет бюджетам поселений иные межбюджетные трансферты в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства.

Муниципальные образования городских поселений отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований городских поселений или администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ отражают иные межбюджетные трансферты в расходах местных бюджетов по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 16 разряды кода классификации расходов), присвоенной иным межбюджетным трансфертам при передаче средств из бюджета муниципального образования.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований городских поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Муниципальные образования городских поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований городских поселений или администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ при перечислении средств организациям, осуществляющим деятельность в отношении

автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, за счет иных межбюджетных трансфертов представляют в орган Федерального казначейства соглашение, указанное в п. 2 настоящего Порядка, муниципальные контракты (договоры) и подтверждающие документы на выполненные работы.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований городских поселений предоставляют в администрацию района копии муниципальных контрактов (договоров), подтверждающие документы на выполненные работы и оказание услуг по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов и отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по формам и в сроки, установленные соглашением, указанным в п.2 настоящего Порядка.

Подготовка и предоставления отчетности по городскому поселению в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением администрации района ответственным за исполнение полномочий по дорожной деятельности.

9. Администрация района приостанавливает предоставление иных межбюджетных трансфертов в случае не предоставления информации, документации и отчетности, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, в установленный срок до устранения причин, вызвавших приостановку иных межбюджетных трансфертов.

10. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов и за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком, соглашением, документов и отчетности возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований городских поселений и администрацию района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона № 131-ФЗ.

11. Контроль за целевым использованием средств иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший иные межбюджетные трансферты и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

13. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» ноября 2019 г. № 762 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма
Шенкурского района (2017-2020 годы)»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 августа 2016г. № 763-па следующие изменения:

- дополнить муниципальную программу Приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «28» ноября 2019г. № 762-па
Приложение №3
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие культуры и туризма
Шенкурского района (2017-2020 годы)»

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)»**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» (далее - муниципальная программа) в 2019 году муниципальным образованиям поселений (далее – поселение), в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год (далее – бюджет района), в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер и осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и органами местного самоуправления муниципального образования поселения;

2) формирование отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврат средств иных межбюджетных трансфертов в случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году поселениям предоставляются и перечисляются главным распорядителем бюджета района в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», кассовым планом и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Основанием для перечисления иных межбюджетных трансфертов является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией поселения на предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам

поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году.

В соглашении в обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2019 году, сумма средств предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок возврата в бесспорном порядке иных межбюджетных трансфертов при использовании их по нецелевому назначению, право администрации района на осуществление проверки использования средств иных межбюджетных трансфертов.

4. Главный распорядитель бюджета района перечисляет бюджетам поселений иные межбюджетные трансферты в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства.

Поселения отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 16 разряды кода классификации расходов), присвоенной иным межбюджетным трансфертам при передаче средств из бюджета района.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции со средствами иных межбюджетных трансфертов осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

7. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований поселений.

8. Контроль за целевым использованием средств иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший иные межбюджетные трансферты и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» ноября 2019 г. № 763 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры,
спорта и повышения эффективности реализации
молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 сентября 2016г. № 842-па следующие изменения:

- дополнить муниципальную программу Приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «28 » ноября 2019г. № 763-па
Приложение №3
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Развитие физической культуры, спорта и повышения
эффективности реализации молодежной политики
в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы»**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» (далее - муниципальная программа) в 2019 году муниципальным образованиям поселений (далее – поселение), в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год (далее – бюджет района), в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер и осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и органами местного самоуправления муниципального образования поселения;

2) формирование отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврат средств иных межбюджетных трансфертов в случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году поселениям предоставляются и перечисляются главным распорядителем бюджета района в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, кассовым планом и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. Основанием для перечисления иных межбюджетных трансфертов является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией поселения на предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам

поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году.

В соглашении в обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2019 году, сумма средств предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок возврата в бесспорном порядке иных межбюджетных трансфертов при использовании их по нецелевому назначению, право администрации района на осуществление проверки использования средств иных межбюджетных трансфертов.

4. Главный распорядитель бюджета района перечисляет бюджетам поселений иные межбюджетные трансферты в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства.

Поселения отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 16 разряды кода классификации расходов), присвоенной иным межбюджетным трансфертам при передаче средств из бюджета района.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

6. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции со средствами иных межбюджетных трансфертов осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

7. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований поселений.

8. Контроль за целевым использованием средств иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставивший иные межбюджетные трансферты и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» ноября 2019 г. № 764 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной
городской среды МО «Шенкурский муниципальный район»
на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года №1185-па администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13 октября 2017г. № 956-па следующие изменения:

- дополнить муниципальную программу Приложением №14 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «28 » ноября 2019г. № 764-па
Приложение №14
к муниципальной программе
МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской
среды МО «Шенкурский муниципальный район»
на 2018-2024 годы»

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных
образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной
программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование
современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на
2018-2024 годы»**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа) в 2019 году муниципальным образованиям поселений (далее – поселение) в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год (далее – бюджет района), в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов носит целевой характер и осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и органами местного самоуправления муниципального образования поселения;

2) формирование отчетности об использовании средств, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

3) возврат средств иных межбюджетных трансфертов в случае недостижения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

2. Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году поселениям предоставляются и перечисляются главным распорядителем бюджета района в порядке межбюджетных отношений на счет, открытый в органе Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, кассовым планом и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Иные межбюджетные трансферты за счет средств субсидии областного бюджета перечисляются в бюджеты поселений при поступлении средств субсидии из областного бюджета.

3. Основанием для перечисления иных межбюджетных трансфертов является соглашение, заключенное между администрацией района и администрацией

поселения на предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2019 году.

В соглашении в обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2019 году, сумма средств предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, порядок возврата в бесспорном порядке иных межбюджетных трансфертов при использовании их по нецелевому назначению, право администрации района на осуществление проверки использования средств иных межбюджетных трансфертов.

4. Средства отражаются в расходах бюджетов поселений по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с использованием направления целевой статьи расходов (13 – 16 разряды кода классификации расходов), присвоенной иным межбюджетным трансфертам при передаче средств из бюджета района.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органе Федерального казначейства.

5. Поселения осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Операции со средствами иных межбюджетных трансфертов осуществляются в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета поселения.

6. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований поселений.

7. Контроль за целевым использованием средств иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств МО «Шенкурский муниципальный район», предоставивший иные межбюджетные трансферты и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

9. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» ноября 2019 г. № 765-па

г.Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 701-па «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020–2022 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования от 06 мая 2015 г. № 320-па «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана МО «Шенкурский муниципальный район» и формы среднесрочного финансового плана МО «Шенкурский муниципальный район» и в связи с внесением в проект решения «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год», представленный администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», изменений, влекущих за собой возникновение расхождений с показателями утвержденного среднесрочного финансового плана, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 701-па «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020–2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение 1
к постановлению от "29" ноября 2019 г. № 765-па

Приложение № 1
к постановлению от "12" ноября 2019 г. № 701-па

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана МО "Шенкурский муниципальный район"

(тыс. рублей)

Показатели	Отчетный 2018 год (факт)	Текущий 2019 год (план) 01.10.2019 года	Очередной финансовый 2020 год	Плановый период	
				2021 год	2022 год
А	1	2	3	4	5
1. Районный бюджет					
Доходы	477898,2	667 175,2	540 313,6	474432,7	488942,5
Расходы	476669,7	668 215,0	541 009,9	481 286,6	494 603,7
в том числе межбюджетные трансферты	23 551,6	39 942,8	37 739,1	34 831,5	31 426,7
Дефицит (-), профицит (+)	1 228,5	-1 039,8	-696,3	-6 853,9	-5 661,2
Источники финансирования дефицита	1 228,5	-1 039,8	-696,3	-6 853,9	-5 661,2
в том числе:					
бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней (сальдо)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
кредиты, полученные от кредитных организаций (сальдо)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета	1 228,5	-1 039,8	-696,3	-6 853,9	-5 661,2
прочие					
Муниципальный долг (на конец года)	0	0	0	0	0
2. Местные бюджеты (поселений)					
Доходы без межбюджетных трансфертов	24 314,0	25 969,8	27656,3	27950,9	28275,5
Доходы с межбюджетными трансфертами	47 853,1	65 842,5	65 395,4	62 782,4	59 702,2
из них: дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3 675,5	3 791,8	3 804,8	3 337,7	3 464,4
Расходы	48 641,9	67 795,7	68 088,3	64 179,9	61 116,0

Дефицит (-), профицит (+)	-788,8	-1 953,2	-2 692,9	-1 397,5	-1 413,8
3. Консолидированный бюджет					
Доходы	501 944,7	684 800,7	558 704,7	502 383,6	517 218,0
Расходы	501 505,0	687 793,7	562 093,9	510 635,0	524 293,0
Дефицит (-), профицит (+)	439,7	-2 993,0	-3 389,2	-8 251,4	-7 075,0

Приложение 2
к постановлению от "29"
ноября 2019 г. № 765 -па

Приложение №2
к постановлению от "12"
ноября 2019 г. № 701-па

Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов

(тыс.рублей)

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Очередной финан-совый 2020 год	Плановый период	
							2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	111					34 350,4	32 894,1	33 056,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	111	01				8 861,5	7 861,5	7 861,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	111	01	04			500,0	500,0	500,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	04	44 0 00 00000		500,0	500,0	500,0
Осуществление государственных	111	01	04	44 0 00 78680		500,0	500,0	500,0

полномочий в сфере административных правонарушений								
Межбюджетные трансферты	111	01	04	44 0 00 78680	500	500,0	500,0	500,0
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	111	01	06			7 261,5	7 261,5	7 261,5
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	06	44 0 00 00000		7 261,5	7 261,5	7 261,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	111	01	06	44 0 00 80010		7 261,5	7 261,5	7 261,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	111	01	06	44 0 00 80010	100	6 863,5	6 863,5	6 863,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111	01	06	44 0 00 80010	200	398,0	398,0	398,0
<i>Резервные фонды</i>	111	01	11			1 100,0	100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	11	45 0 00 00000		1 100,0	100,0	100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	11	45 0 00 81400		1 100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	111	01	11	45 0 00 81400	800	1 100,0	100,0	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111	02				1 293,5	1 304,3	1 340,2
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	111	02	03			1 293,5	1 304,3	1 340,2

Руководство и управление в сфере установленных функций	111	02	03	49 0 00 00000		1 293,5	1 304,3	1 340,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111	02	03	49 0 00 51180		1 293,5	1 304,3	1 340,2
Межбюджетные трансферты	111	02	03	49 0 00 51180	500	1 293,5	1 304,3	1 340,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	111	14				24 195,4	23 728,3	23 855,0
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	111	14	01			3 804,8	3 337,7	3 464,4
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	111	14	01	56 0 00 00000		3 804,8	3 337,7	3 464,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	111	14	01	56 0 00 78010		2 811,1	2 253,5	2 248,9
Межбюджетные трансферты	111	14	01	56 0 00 78010	500	2 811,1	2 253,5	2 248,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района	111	14	01	56 0 00 88010		993,7	1 084,2	1 215,5
Межбюджетные трансферты	111	14	01	56 0 00 88010	500	993,7	1 084,2	1 215,5
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	111	14	03			20 390,6	20 390,6	20 390,6
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	111	14	03	56 0 00 00000		20 390,6	20 390,6	20 390,6
Софинансирование вопросов местного значения	111	14	03	56 0 00 88110		20 390,6	20 390,6	20 390,6
Межбюджетные трансферты	111	14	03	56 0 00 88110	500	20 390,6	20 390,6	20 390,6
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ	121					172 100,3	103 348,0	105 112,8

РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ									
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН НЫЕ ВОПРОСЫ	121	01					39 132,2	37 255,7	38 743,5
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	121	01	02				1 389,7	1 389,7	1 389,7
Глава муниципального образования	121	01	02	41 0 00 00000			1 389,7	1 389,7	1 389,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	121	01	02	41 0 00 80010			1 389,7	1 389,7	1 389,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	02	41 0 00 80010	100		1 389,7	1 389,7	1 389,7
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	121	01	04				35 180,0	35 281,6	35 408,8
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	01	04	44 0 00 00000			35 180,0	35 281,6	35 408,8
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	121	01	04	44 0 00 78680			75,0	75,0	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78680	200		75,0	75,0	75,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение	121	01	04	44 0 00 78690			5,0	5,0	5,0

жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78690	200	5,0	5,0	5,0	
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	121	01	04	44 0 00 78700		25,0	25,0	25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78700	200	25,0	25,0	25,0	
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	121	01	04	44 0 00 78710		291,3	299,8	310,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78710	100	232,0	239,8	248,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78710	200	59,3	60,0	62,1	
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	121	01	04	44 0 00 78791		1 165,6	1 200,6	1 243,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78791	100	1 044,7	1 075,7	1 113,7	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78791	200	120,9	124,9	129,3
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	121	01	04	44 0 00 78792		2 039,6	2 097,7	2 171,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78792	100	1 820,0	1 871,1	1 937,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 1000 78792	200	219,6	226,6	234,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	121	01	04	44 0 00 80010		31 578,5	31 578,5	31 578,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 80010	100	26 907,8	26 907,8	26 907,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 80010	200	4 433,1	4 433,1	4 433,1
Иные бюджетные ассигнования	121	01	04	44 0 00 80010	800	237,6	237,6	237,6
<i>Судебная система</i>	121	01	05			6,7	7,2	114,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	121	01	05	49 0 00 00000		6,7	7,2	114,0

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	121	01	05	49 0 00 51200		6,7	7,2	114,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	05	49 0 00 51200	200	6,7	7,2	114,0
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	121	01	07			696,4	0,0	1 264,0
Проведение выборов	121	01	07	46 0 00 00000		696,4	0,0	1 264,0
Проведение выборов в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	121	01	07	46 0 00 81160		696,4	0,0	1 264,0
Иные бюджетные ассигнования	121	01	07	46 0 00 81160	800	696,4	0,0	1 264,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	121	01	13			1 859,4	577,2	567,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	01	13	02 0 00 00000		15,0	15,0	15,0
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	01	13	02 1 00 00000		15,0	15,0	15,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	121	01	13	02 1 00 80480		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	02 1 00 80480	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	01	13	05 0 00 00000		32,0	32,0	32,0
Мероприятия в сфере общегосударственных	121	01	13	05 0 00 80480		32,0	32,0	32,0

вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	05 0 00 80480	200	32,0	32,0	32,0	
Муниципальная программа МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие территориального общественного самоуправления, поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие добровольчества в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2021 годы»	121	01	13	09 0 00 00000		1 292,4	10,2	0,0	
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	121	01	13	09 0 00 S8420		1 292,4	10,2	0,0	
Межбюджетные трансферты	121	01	13	09 0 00 S8420	500	1 292,4	10,2	0,0	
Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	121	01	13	47 0 00 00000		40,0	40,0	40,0	
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	121	01	13	47 0 00 81180		40,0	40,0	40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	47 0 00 81180	200	40,0	40,0	40,0	
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	121	01	13	48 0 00 00000		480,0	480,0	480,0	
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	121	01	13	48 0 00 S8220		480,0	480,0	480,0	
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	48 0 00 S8220	800	480,0	480,0	480,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	121	04				16 867,9	16 746,3	18 070,3	
<i>Дорожное хозяйство</i>	121	04	09			16 617,2	16 553,3	17 877,3	

(дорожные фонды)									
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы"	121	04	09	06 0 00 00000		16 617,2	16 553,3	17 877,3	
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	04	09	06 0 00 80300		871,9	0,0	0,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	04	09	06 0 00 80300	400	871,9	0,0	0,0	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	121	04	09	06 0 00 83100		10 147,7	10 860,9	12 045,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	06 0 00 83100	200	10 147,7	10 860,9	12 045,9	
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления	121	04	09	06 0 00 88940		2 214,6	2 214,6	2 214,6	

иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ								
Межбюджетные трансферты	121	04	09	06 0 00 88940	500	2 214,6	2 214,6	2 214,6
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	121	04	09	06 0 00 S812Д		3 383,0	3 477,8	3 616,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	06 0 00 S812Д	200	0,0	978,0	3 616,8
Межбюджетные трансферты	121	04	09	06 0 00 S812Д	500	3 383,0	2 499,8	0,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	121	04	12			250,7	193,0	193,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	04	12	02 0 00 00000		3,0	3,0	3,0
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	04	12	02 2 00 00000		3,0	3,0	3,0
Мероприятия по развитию туризма	121	04	12	02 2 00 82430		3,0	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	02 2 00 82430	200	3,0	3,0	3,0

Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	04	12	08 0 00 00000		57,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	04	12	08 1 00 00000		57,7	0,0	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ	121	04	12	08 1 00 S8400		57,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	08 1 00 82420	200	57,7	0,0	0,0
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	121	04	12	50 0 00 00000		190,0	190,0	190,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	121	04	12	50 0 00 82420		190,0	190,0	190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	50 0 00 82420	200	190,0	190,0	190,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	121	05				4 085,2	5 085,2	4 027,8
<i>Жилищное хозяйство</i>	121	05	01			102,6	102,6	102,6
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	121	05	01	53 0 00 00000		102,6	102,6	102,6
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным	121	05	01	53 0 00 88950		102,6	102,6	102,6

законодательством								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	53 0 00 88950	200		102,6	102,6
Межбюджетные трансферты	121	05	01	53 0 00 88950	500	102,6	0,0	0,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	121	05	02			3 676,2	4 676,2	3 618,8
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Чистая вода на 2020-2024 годы"	121	05	02	10 0 00 00000		3 500,0	4 500,0	3 442,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	10 0 00 80610		3 500,0	4 500,0	3 442,6
Межбюджетные трансферты	121	05	02	10 0 00 80610	500	3 500,0	4 500,0	3 442,6
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	121	05	02	54 0 00 00000		176,2	176,2	176,2
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	121	05	02	54 0 00 88960		176,2	176,2	176,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	54 0 00 88960	200		176,2	176,2
Межбюджетные трансферты	121	05	02	54 0 00 88960	500	176,2	0,0	0,0
<i>Благоустройство</i>	121	05	03			306,4	306,4	306,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	05	03	08 0 00 00000		74,3	74,3	74,3
Подпрограмма "Формирование современной городской	121	05	03	08 1 00 00000		74,3	74,3	74,3

среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"									
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	121	05	03	08 1 F2 00000		74,3	74,3	74,3	
Реализация программ формирования современной городской среды	121	05	03	08 1 F2 55550		74,3	74,3	74,3	
Межбюджетные трансферты	121	05	03	08 1 F2 55550	500	74,3	74,3	74,3	
Обеспечение мероприятий, проводимых в рамках благоустройства	121	05	03	55 0 00 00000		232,1	232,1	232,1	
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	121	05	03	55 0 00 88990		232,1	232,1	232,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	55 0 00 88990	200	0,0	232,1	232,1	
Межбюджетные трансферты	121	05	03	55 0 00 88990	500	232,1	0,0	0,0	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	121	06				767,0	0,0	0,0	
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	121	06	05			767,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	06	05	08 0 00 00000		767,0	0,0	0,0	
Подпрограмма "Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО "Шенкурский муниципальный район " на 2019-2024 годы"	121	06	05	08 2 00 00000		767,0	0,0	0,0	
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	121	06	05	08 2 00 S6740		767,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	121	06	05	08 2 00 S6740	200	267,0	0,0	0,0	

государственных (муниципальных) нужд								
Межбюджетные трансферты	121	06	05	08 2 00 S6740	500	500,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	121	07				65 765,1	82,0	82,0
<i>Общее образование</i>	121	07	02			65 683,1	0,0	0,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	121	07	02	03 0 00 00000		65 683,1	0,0	0,0
Подпрограмма "Строительство и капитальный ремонт объектов образования"	121	07	02	03 2 00 00000		65 683,1	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	07	02	03 2 00 80300		3 330,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	02	03 2 00 80300	200	3 330,0	0,0	0,0
Федеральный проект "Современная школа"	121	07	02	03 2 E1 00000		62 353,1	0,0	0,0
Создание новых мест в общеобразовательных организациях	121	07	02	03 2 E1 55200		62 353,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	07	02	03 2 E1 55200	400	62 353,1	0,0	0,0
<i>Молодежная политика</i>	121	07	07			74,0	74,0	74,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	07	07	04 0 00 00000		74,0	74,0	74,0
Подпрограмма "Молодёжь Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	07	07	04 2 00 00000		74,0	74,0	74,0
Мероприятия в сфере патриотического	121	07	07	04 2 00 80420		74,0	74,0	74,0

воспитания граждан и молодежной политики									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	07	04 2 00 80420	200	74,0	74,0	74,0	
<i>Другие вопросы в области образования</i>	121	07	09			8,0	8,0	8,0	
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	07	09	05 0 00 00000		8,0	8,0	8,0	
Мероприятия в области образования	121	07	09	05 0 00 80450		8,0	8,0	8,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	05 0 00 80450	200	8,0	8,0	8,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	121	08				37 440,6	36 081,4	36 081,4	
<i>Культура</i>	121	08	01			37 440,6	36 081,4	36 081,4	
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 0 00 00000		37 341,6	36 081,4	36 081,4	
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 1 00 00000		36 919,0	36 081,4	36 081,4	
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 1 00 80100		35 979,6	35 979,6	35 979,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80100	600	35 979,6	35 979,6	35 979,6	
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	121	08	01	02 1 00 80420		6,0	6,0	6,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	08	01	02 1 00 80420	200	6,0	6,0	6,0	

Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	121	08	01	02 1 00 80430		46,8	46,8	46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80430	600	46,8	46,8	46,8
Развитие материально-технической базы учреждений культуры	121	08	01	02 1 00 85010		318,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 85010	600	318,7	0,0	0,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	121	08	01	02 1 00 L4670		235,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	121	08	01	02 1 00 L4670	500	235,0	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры	121	08	01	02 1 00 L5190		9,0	9,0	9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 L5190	600	9,0	9,0	9,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	121	08	01	02 1 00 S6820		323,9	40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	121	08	01	02 1 00 S6820	600	323,9	40,0	40,0

организациям								
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 2 00 00000		15,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	121	08	01	02 2 00 80400		15,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	121	08	01	02 2 00 80400	500	15,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности и пожаробезопасности в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образованиях «Шенкурский муниципальный район» (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 3 00 00000		407,6	0,0	0,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	08	01	02 3 00 80110		407,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 3 00 80110	600	407,6	0,0	0,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	121	08	01	07 0 00 00000		99,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	08	01	07 0 00 80110		99,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	07 0 00 80110	600	99,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	121	10				7 134,3	7 189,4	7 199,8
Пенсионное обеспечение	121	10	01			666,0	666,0	666,0
Пенсия за выслугу лет	121	10	01	51 0 00 00000		666,0	666,0	666,0

муниципальным служащим								
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим МО "Шенкурский муниципальный район"	121	10	01	51 0 00 87050		666,0	666,0	666,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	01	51 0 00 87050	300	666,0	666,0	666,0
<i>Социальное обеспечение населения</i>	121	10	03			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	121	10	03	03 0 00 00000		300,0	300,0	300,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Шенкурского района"	121	10	03	03 1 00 00000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	121	10	03	03 1 00 L5670		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	03 1 00 L5670	300	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	121	10	03	03 3 00 00000		250,0	250,0	250,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	121	10	03	03 3 00 L4970		250,0	250,0	250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	03 3 00 L4970	300	250,0	250,0	250,0
<i>Охрана семьи и детства</i>	121	10	04			6 168,3	6 173,4	6 181,8
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	121	10	04	52 0 00 00000		6 168,3	6 173,4	6 181,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	121	10	04	52 0 00 78770		3 982,3	3 872,4	3 872,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	121	10	04	52 0 00 78770	400	3 982,3	3 872,4	3 872,4

собственности								
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	121	10	04	52 0 00 R0820		2 186,0	2 301,0	2 309,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	10	04	52 0 00 R0820	400	2 186,0	2 301,0	2 309,4
Другие вопросы в области социальной политики	121	10	06			0,0	50,0	52,0
Выплаты вознаграждений профессиональным опекунам	121	10	06	58 0 00 00000		0,0	50,0	52,0
Осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждений профессиональным опекунам	121	10	06	58 0 00 78730		0,0	50,0	52,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	06	58 0 00 78730	300	0,0	50,0	52,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	121	11				908,0	908,0	908,0
Массовый спорт	121	11	02			908,0	408,0	408,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	11	02	04 0 00 00000		908,0	408,0	408,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	11	02	04 1 00 00000		908,0	408,0	408,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	121	11	02	04 1 00 85410		383,0	383,0	383,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	11	02	04 1 00 85410	200	383,0	383,0	383,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных	121	11	02	04 1 00 88130		25,0	25,0	25,0

образованиях поселений									
Межбюджетные трансферты	121	11	02	04 1 00 88130	500	25,0	25,0	25,0	
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	121	11	02	04 1 00 S8520		500,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	11	02	04 1 00 S8520	200	500,0	0,0	0,0	
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	123					3 582,5	3 582,5	3 582,5	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	123	01				3 582,5	3 582,5	3 582,5	
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	123	01	03			1 814,6	1 814,6	1 814,6	
Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 0 00 00000		1 814,6	1 814,6	1 814,6	
Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 1 00 00000		1 033,2	1 033,2	1 033,2	
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 1 00 80010		1 033,2	1 033,2	1 033,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 1 00 80010	100	1 033,2	1 033,2	1 033,2	

Собрание депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 2 00 00000		781,4	781,4	781,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 2 00 80010		781,4	781,4	781,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 2 00 80010	100	750,9	750,9	750,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	123	01	03	42 2 00 80010	200	30,5	30,5	30,5
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	123	01	06			1 767,9	1 767,9	1 767,9
Обеспечение деятельности ревизионной комиссии муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	06	43 0 00 00000		1 767,9	1 767,9	1 767,9
Председатель ревизионной комиссии	123	01	06	43 1 00 00000		1 050,6	1 050,6	1 050,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	06	43 1 00 80010		1 050,6	1 050,6	1 050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	06	43 1 00 80010	100	1 050,6	1 050,6	1 050,6
Ревизионная комиссия муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	06	43 2 00 00000		717,3	717,3	717,3

Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	06	43 2 00 80010		717,3	717,3	717,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	06	43 2 00 80010	100	642,8	642,8	642,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	123	01	06	43 2 00 80010	200	74,5	74,5	74,5
РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	874					330 976,7	341 462,0	352 851,7
ОБРАЗОВАНИЕ	874	07				326 078,6	336 531,7	347 899,8
<i>Дошкольное образование</i>	874	07	01			112 665,3	116 577,3	120 875,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	01	01 0 00 00000		112 665,3	116 577,3	120 875,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	01	01 1 00 00000		110 070,0	113 877,4	118 067,7
Реализация образовательных программ	874	07	01	01 1 00 78620		72 895,9	76 854,3	81 421,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 78620	600	72 895,9	76 854,3	81 421,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	01	01 1 00 80100		36 646,1	36 646,1	36 646,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	874	07	01	01 1 00 80100	600	36 646,1	36 646,1	36 646,1

учреждениям и иным некоммерческим организациям									
Установка ограждений территории муниципальных образовательных организаций	874	07	01	01 1 00 S6720		0,0	77,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 S6720	600	0,0	77,0	0,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	874	07	01	01 1 00 S6830		300,0	300,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 S6830	600	300,0	300,0	0,0	
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	874	07	01	01 1 00 S6840		228,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 S6840	600	228,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	874	07	01	01 2 00 00000		2 595,3	2 699,9	2 807,9	
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	01	01 2 00 78390		2 595,3	2 699,9	2 807,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	874	07	01	01 2 00 78390	600	2 595,3	2 699,9	2 807,9	

некоммерческим организациям									
<i>Общее образование</i>	874	07	02			181 870,3	188 146,6	194 865,0	
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	02	01 0 00 00000		181 675,3	188 146,6	194 865,0	
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	02	01 1 00 00000		175 098,5	181 308,7	187 754,9	
Реализация образовательных программ	874	07	02	01 1 00 78620		114 659,2	121 091,4	128 287,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 78620	600	114 659,2	121 091,4	128 287,6	
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	01 1 00 80100		59 467,3	59 467,3	59 467,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 80100	600	59 467,3	59 467,3	59 467,3	
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	01 1 00 S6840		172,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 S6840	600	172,0	0,0	0,0	
Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	874	07	02	01 1 00 S8170		700,0	700,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 S8170	600	700,0	700,0	0,0	
Федеральный проект	874	07	02	01 1 E1 00000		100,0	50,0	0,0	

"Современная школа"								
Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	874	07	02	01 1 E1 51690		100,0	50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 E1 51690	600	100,0	50,0	0,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	874	07	02	01 2 00 00000		6 576,8	6 837,9	7 110,1
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	02	01 2 00 78240		0,7	0,7	0,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 2 00 78240	600	0,7	0,7	0,7
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	02	01 2 00 78390		6 545,6	6 806,7	7 078,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	874	07	02	01 2 00 78390	600	6 545,6	6 806,7	7 078,9

учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	874	07	02	01 2 00 80430		30,5	30,5	30,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 2 00 80430	600	30,5	30,5	30,5
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	874	07	02	07 0 00 00000		195,0	0,0	0,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	874	07	02	07 0 00 80110		195,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	07 0 00 80110	600	195,0	0,0	0,0
<i>Дополнительное образование детей</i>	874	07	03			24 983,7	25 248,5	25 599,9
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	03	01 0 00 00000		24 983,7	25 248,5	25 599,9

Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	03	01 1 00 00000		24 983,7	25 248,5	25 599,9
Реализация образовательных программ	874	07	03	01 1 00 78620		5 570,0	5 911,8	6 263,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 78620	600	5 570,0	5 911,8	6 263,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	03	01 1 00 80100		19 336,7	19 336,7	19 336,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 80100	600	19 336,7	19 336,7	19 336,7
Установка ограждений территории муниципальных образовательных организаций	874	07	03	01 1 00 S6720		77,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 S6720	600	77,0	0,0	0,0
<i>Молодежная политика</i>	874	07	07			1 928,6	1 928,6	1 928,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	07	01 0 00 00000		1 928,6	1 928,6	1 928,6
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	07	01 3 00 00000		1 928,6	1 928,6	1 928,6
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	874	07	07	01 3 00 78320		1 668,6	1 668,6	1 668,6
Социальное	874	07	07	01 3 00 78320	300	0,0	0,0	0,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	874	10				4 898,1	4 930,3	4 951,9
<i>Охрана семьи и детства</i>	874	10	04			4 898,1	4 930,3	4 951,9
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2017-2019 годы"	874	10	04	01 0 00 00000		4 898,1	4 930,3	4 951,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2017-2019 годы"	874	10	04	01 1 00 00000		4 898,1	4 930,3	4 951,9
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	874	10	04	01 1 00 78650		4 378,7	4 389,9	4 389,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	04	01 1 00 78650	600	4 378,7	4 389,9	4 389,9
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	874	10	04	01 1 00 S8330		519,4	540,4	562,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	04	01 1 00 S8330	600	519,4	540,4	562,0
ВСЕГО						541 009,9	481 286,6	494 603,7

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 29 » ноября 2019 года № 767-па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО «Шенкурский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 июля 2019 года № 415-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО «Шенкурский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Приложение
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 29 ноября 2019г. № 767-па

Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Администрация МО «Шенкурский муниципальный район:

1.1. Заместители главы администрации:

заместитель главы – руководитель аппарата администрации;
заместители главы администрации.

1.2. Комитет по финансам и экономике:

председатель комитета;
заместитель председателя комитета, руководитель бюджетного отдела;
руководитель отдела экономики;
ведущий специалист отдела экономики.

1.3. Районный отдел образования:

заведующий отделом;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

1.4. Отдел бухгалтерского учета:

начальник отдела – главный бухгалтер;

1.5. Отдел муниципальных закупок:

начальник отдела;
главный специалист.

1.6. Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работы:

начальник отдела.

1.7. Юридический отдел:

начальник отдела;
главный специалист.

1.8. Отдел организационной работы и местного самоуправления:

начальник отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

1.9. Отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы:

начальник отдела;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

специалист 1 категории, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

1.10. Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства:

начальник отдела;

главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

главный специалист, осуществляющий муниципальный контроль;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

1.11. Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики:

начальник отдела.

1.12. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

заместитель председателя комиссии;

ответственный секретарь комиссии.

1.13. Архивный отдел:

начальник отдела.

1.14. Комитет по управлению муниципальным имуществом:

председатель комитета;

главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;

ведущий специалист, осуществляющий муниципальный контроль.

1.15. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

1.16. Отдел сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли:

начальник отдела.

2. Администрация МО «Верхоледское»:

специалист 1 категории.

3. Администрация МО «Верхопаденьгское»:

помощник главы;

консультант.

4. Администрация МО «Никольское»:

заместитель главы;
помощник главы;
главный специалист;
специалист 1 категории.

5. Администрация МО «Ровдинское»:

заместитель главы;
заместитель главы по финансам;
ведущий специалист.

6. Администрация МО «Сюмское»:

ведущий специалист.

7. Администрация МО «Усть-Паденьгское»:

ведущий специалист;
ведущий специалист бухгалтерии.

8. Администрация МО «Федорогорское»:

главный специалист;
главный специалист - главный бухгалтер.

9. Администрация МО «Шеговарское»:

главный специалист;
специалист 1 категории.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«29» ноября 2019 года № 768-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий (далее – Порядок).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» О.И. Красникову.

Глава МО «Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от «29» ноября 2019 года №768-па

Порядок установления льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Настоящий Порядок определяет установление льгот муниципальными учреждениями культуры для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий (далее - Порядок, категории граждан).

3. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино - и видеопозаказов (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводимых учреждениями культуры в соответствии с уставной деятельностью.

4. Учреждения культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливают:

величину (размер) льготы для каждого мероприятия;

перечень льготных мероприятий;

количество льготных мест для каждого мероприятия;

из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

8. Учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения муниципального учреждения культуры

утверждается руководителем учреждения.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждений культуры:

- 1) для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении гражданина;
- 2) для обучающихся образовательных организаций, получающих общее, а также среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения:
 - а) для обучающихся образовательных организаций, получающих общее образование - справку об обучении в общеобразовательной организации;
 - б) для обучающихся образовательных организаций, получающих среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения, - студенческий билет или справку об обучении в соответствующей образовательной организации;
- 3) для инвалидов - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 4) для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана.

10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальных сайтах учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры местах.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» ноября 2019 г. № 769-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов МО
«Шенкурский муниципальный район» и оценки налоговых расходов МО
«Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 22.06.2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» и оценки налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» до 10 декабря 2019 года обеспечить утверждение методик оценки эффективности налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «29» ноября 2019 года № 769-па

**Порядок
формирования перечня налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» и оценки налоговых расходов
МО «Шенкурский муниципальный район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» и методику оценки налоговых расходов МО «Шенкурский муниципальный район» (далее - налоговые расходы).

Под оценкой налоговых расходов в целях настоящего порядка понимается оценка объемов и оценка эффективности налоговых расходов.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета МО «Шенкурский муниципальный район», обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и (или) целями социально-экономической политики МО «Шенкурский муниципальный район», не относящимися к муниципальным программам МО «Шенкурский муниципальный район»; **куратор налогового расхода** – ответственный исполнитель муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район», орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития МО «Шенкурский муниципальный район», не относящихся к муниципальным программам МО «Шенкурский муниципальный район»;

нераспределенные налоговые расходы – налоговые расходы, соответствующие целям социально-экономической политики МО «Шенкурский муниципальный район», реализуемым в рамках нескольких муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» (муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и непрограммных направлений деятельности);

социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

технические (финансовые) налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения

расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета МО «Шенкурский муниципальный район»;

стимулирующие налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях стимулирования экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующего увеличения объема налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район»;

нормативные характеристики налогового расхода – сведения о положениях муниципальных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные разделом I приложения к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода – цели предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные разделом II приложения к настоящему Порядку;

фискальные характеристики налогового расхода – сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также об объеме налогов, сборов, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район», а также иные характеристики, предусмотренные разделом III приложения к настоящему Порядку;

перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», не относящимися к муниципальным программам МО «Шенкурский муниципальный район», а также о кураторах налоговых;

паспорт налогового расхода - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода.

3. В целях оценки налоговых расходов комитет по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – комитет по финансам и экономике):

- а) формирует перечень налоговых расходов;
- б) формирует оценку фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценку объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;
- в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов главные администраторы доходов бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» формируют и представляют в комитет по финансам и экономике в отношении каждого налогового расхода данные о значениях фискальных характеристик соответствующего налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году, а также за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов:

- а) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) осуществляют оценку эффективности каждого курируемого налогового расхода и направляют результаты такой оценки в комитет по финансам и экономике.

II. Формирование перечня налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается комитетом по финансам и экономике ежегодно в срок до 25 марта текущего финансового года и направляется на согласование в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», ответственным исполнителям муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район», а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка органы, организации в срок до 5 апреля текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам МО «Шенкурский муниципальный район», их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы МО «Шенкурский муниципальный район», кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в комитет по финансам и экономике предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания).

В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены в комитет по финансам и экономике в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов комитет по финансам и экономике в срок до 15 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 25 апреля текущего финансового года рассматриваются Главой МО «Шенкурский муниципальный район».

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в комитет по финансам и экономике соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете МО «Шенкурский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО «Шенкурский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период).

III. Оценка эффективности налоговых расходов

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов формируются кураторами соответствующих налоговых расходов и утверждаются ими по согласованию с комитетом по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район».

13. В целях оценки эффективности налоговых расходов:

комитет по финансам и экономике ежегодно в срок до 20 июня формирует и направляет кураторам налоговых расходов оценку фактического объема налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также

данные о значениях фискальных характеристик за год, предшествующий отчетному финансовому году;

кураторы налоговых расходов на основе сформированного и размещенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка перечня налоговых расходов и информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, формируют паспорта налоговых расходов и в срок до 15 июля представляют их в комитет по финансам и экономике.

14. Оценка эффективности налоговых расходов (в том числе нераспределенных) осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

- оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

15. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов (в том числе нераспределенных) целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики МО «Шенкурский муниципальный район» (в отношении непрограммных налоговых расходов);

востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит рекомендовать рассматриваемый налоговый расход к отмене либо сформулировать предложения по совершенствованию механизма ее действия.

16. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам, и включает оценку бюджетной эффективности налогового расхода.

17. В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход;

иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

18. Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

19. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется:

а) сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач, включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объёмом налоговых расходов,

рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта) в случае применения альтернативных механизмов).

В целях настоящего пункта в качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район»;

предоставление муниципальных гарантий МО «Шенкурский муниципальный район» по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков;

б) оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов).

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному году, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле*(1):

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{oj} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i – количество налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в i -ом году;

j – порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m ;

N_{ij} – объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет МО «Шенкурский муниципальный район» от j -го налогоплательщика – бенефициара налогового расхода в i -ом году.

В случае, если налоговый расход действует менее 6 лет на момент проведения оценки эффективности, объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет МО «Шенкурский муниципальный район» от налогоплательщиков - бенефициаров налогового расхода в отчетном году, текущем году, очередном году и (или) плановом периоде оценивается (прогнозируется) по данным куратора налогового расхода и комитета по финансам и экономике;

g_i – номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования в i -ом году по отношению к базовому году, определяемый исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете МО «Шенкурский муниципальный район» на очередной финансовый год и

плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента);

r – расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

V_{0j} – базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году, рассчитываемый по формуле:

$$V_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

N_{0j} – объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в консолидированный бюджет муниципального образования от j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода в базовом году;

L_{0j} – объем налоговых расходов по соответствующему налогу (иному платежу) в пользу j -го налогоплательщика – бенефициара налогового расхода в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала осуществления налогового расхода в пользу j -го налогоплательщика - бенефициара налогового расхода, либо шестой год, предшествующий отчетному году в случае, если налоговый расход осуществляется в пользу налогоплательщика - бенефициара налогового расхода более 6 лет;

20. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

21. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в комитет по финансам и экономике в срок до 10 августа текущего финансового года.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

23. Комитет по финансам и экономике обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики МО «Шенкурский муниципальный

район» в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение
к Порядку формирования перечня налоговых расходов
МО «Шенкурский муниципальный район»
и оценки налоговых расходов
МО «Шенкурский муниципальный район»

Перечень информации, включаемой в паспорт налогового расхода МО «Шенкурский муниципальный район»

Наименование характеристики	Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода МО «Шенкурский муниципальный район» (далее - налоговый расход)	
1. Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматривается налоговый расход	перечень налоговых расходов
2. Наименование налогового расхода (содержание льготы, освобождения или иной преференции)	перечень налоговых расходов
3. Ссылка на положение (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) муниципального нормативного правового акта, устанавливающее налоговый расход	перечень налоговых расходов
4. Категории получателей налогового расхода	перечень налоговых расходов
5. Условия предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
6. Целевая категория налогового расхода	данные куратора налогового расхода (далее - куратор)
7. Дата начала действия налогового расхода	перечень налоговых расходов
8. Дата прекращения действия налогового расхода	перечень налоговых расходов
II. Целевые характеристики налогового расхода	
9. Цели предоставления налогового расхода	данные куратора
10. Наименование муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
11. Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12. Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора

13.	Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	данные куратора
14.	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	данные куратора
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15.	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, комитета по финансам и экономике
16.	Оценка фактического объема налогового расхода за отчетный финансовый год, оценка объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные комитета по финансам и экономике
17.	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
18.	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19.	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет поселения по видам налогов, сборов и платежа за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20.	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » декабря 2019 года № 777-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на 2019 год

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 18.12.2018 № 861-па следующие изменения:

- в столбце 4 «Дата начала проведения плановой проверки» слова «10 июня 2019г.» заменить словами «09 декабря 2019г.» и слова «14 октября 2019г.» заменить словами «09 декабря 2019г.»;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район», опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » декабря 2019 года № 778 -па

г. Шенкурск

**Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в
муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях,
подведомственных администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район», на 2020 год**

В соответствии со ст. 353.1.Трудового кодекса Российской Федерации, законом Архангельской области от 02.07.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Правительства Архангельской области от 12.12.2012 № 568-пп «Об утверждении Порядка подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок и типовой формы акта плановой проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на 2020 год (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район», опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
 постановлением администрации
 МО «Шенкурский муниципальный район»
 от «05» декабря 2019г. № 778 -па

П Л А Н

проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на 2020 год

Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
1	2	3	4	5	6
1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Шенкурская СОШ»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	17 февраля 2020г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» (МБУК «Дворец культуры и спорта»)	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – соблюдение трудового законодательства)	выездная и документарная	06 апреля 2020г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля

3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Навоводская основная школа» (МБОУ «Навоводская ОШ»)	соблюдение трудового законодательства	выездная и документарная	02 ноября 2020 г.	до 20 рабочих дней	Главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченный на проведение проверки в соответствии с распоряжением органа ведомственного контроля
--	---------------------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------	---

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 05 » декабря 2019 года № 779-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 634-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2012 года № 529-пп» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области С.Н.Теплякова.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от «05» декабря 2019 года № 779-па

П О Р Я Д О К

**поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя
муниципального учреждения, учредителем которого является администрация
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 12 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Руководитель учреждения представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку лицу, осуществляющему кадровую работу в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, в органе администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области со статусом юридического лица (далее – лицо, осуществляющее кадровую работу).

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципальной службы;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы,

подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем учреждения приняты меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. Лица, осуществляющие кадровую работу, регистрируют заявление в день его поступления в журнале учета заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Лица, осуществляющие кадровую работу, являются ответственными за ведение журналов. Листы журналов учета прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью лица, осуществляющего функции представителя нанимателя, и соответствующей печатью.

5. Лица, осуществляющие кадровую работу, проводят предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение, и представляют заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений для их рассмотрения в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(форма)

(Лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество руководителя,

наименование муниципального учреждения)

З А Я В Л Е Н И Е

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по

в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины
невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
являются объективными и уважительными, и приняты
меры для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, представляющего заявление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Ж У Р Н А Л

учета заявлений от лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о лице, замещающем должность		Фамилия, имя, отчество (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы ного лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 05 » декабря 2019 года № 780-па

г. Шенкурск

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 3 статьи 5.1, пунктом 2 статьи 6.1 и пунктом 4 статьи 6.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь постановлением Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

- от 16 апреля 2013 г. № 242-па «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- от 21 мая 2013 г. № 330-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 16 апреля 2013 года № 242-па «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области С.Н.Теплякова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Шенкурский
муниципальный район»
Архангельской области
от « 05 » декабря 2019 г. № 780-па

П Р А В И Л А

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения
к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской
Федерации о противодействии коррупции**

1. Настоящими Правилами, разработанными в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1, частью 7.1 статьи 8 и пунктом 5 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», пунктом 3 статьи 5.1, пунктом 2 статьи 6.1 и пунктом 4 статьи 6.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 9 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности», устанавливается порядок

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация

муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – граждане) на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – руководитель муниципального учреждения), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю муниципального учреждения.

2. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином или руководителем муниципального учреждения:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Учредитель муниципального учреждения обязан контролировать своевременность и правильность проведения проверки.

4. Проверку осуществляют:

1) районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области - в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

2) отдел организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области - в отношении руководителей других муниципальных учреждений (далее – уполномоченные органы).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченными органами в том числе по итогам проведенного анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к представителю нанимателя, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

8. Уполномоченные органы проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) иницируют предложения о направлении запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в порядке, утвержденном указом Губернатора Архангельской области от 19 ноября 2019 года № 95-у.

9. При осуществлении проверки уполномоченные органы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Уполномоченные органы обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя

муниципального учреждения о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящими Правилами, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения.

11. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя муниципального учреждения. Отказ руководителя муниципального учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя муниципального учреждения не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

12. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем муниципального учреждения;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подписи должностного лица уполномоченного органа, составившего акт, подтверждающего непредставление руководителем муниципального учреждения письменных объяснений.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящих Правил, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса

в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию, если иное не предусмотрено законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

15. Гражданин и руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать устные или письменные пояснения в ходе проверки, а также по результатам проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме;

3) обращаться в уполномоченные органы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

16. По окончании проверки уполномоченные органы обязаны ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. По результатам проверки учредителю муниципального учреждения в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем муниципального учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений (далее – комиссия).

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченными органами с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства

Российской Федерации
о персональных данных и государственной тайне.

19. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 17 настоящих Правил, учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в комиссию.

20. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19 настоящих Правил, применяется учредителем муниципального учреждения на основании:

1) доклада, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;

2) рекомендации комиссии в случае, если доклад, предусмотренный пунктом 17 настоящих Правил, направлялся в комиссию;

3) объяснений руководителя муниципального учреждения;

4) иных материалов.

21. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения учитываются:

1) характер совершенного руководителем муниципального учреждения дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения руководителем муниципального учреждения своих обязанностей.

22. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения учитываются критерии привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за совершение коррупционных правонарушений, определенные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в части, не противоречащей статусу данного лица и правовой природе дисциплинарной ответственности, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. В случае принятия учредителем муниципального учреждения решения о представлении материалов проверки в комиссию уполномоченные органы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляют доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

24. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем

муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует учредителю муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

25. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует учредителю муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание.

26. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует учредителю муниципального учреждения указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание.

27. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии учредителю муниципального учреждения в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

28. Учредитель муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии, предусмотренных пунктами 24 – 26 настоящих Правил, или доклада (в случае если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 2 пункта 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящих Правил, – о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17, подпунктом 1 пункта 24, подпунктом 1 пункта 25, подпунктом 1 пункта 26 настоящих Правил, – о

неприменении дисциплинарного взыскания.

29. Решение учредителя муниципального учреждения оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии, докладе или отдельном бланке данного должностного лица.

30. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 28 настоящих Правил, подготовку проекта правового акта учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания, осуществляют уполномоченные органы в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения учредителем муниципального учреждения.

31. Правовой акт учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания объявляется руководителю муниципального учреждения уполномоченными органами под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя муниципального учреждения на работе.

32. Если руководитель муниципального учреждения отказывается ознакомиться под роспись с правовым актом учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания, уполномоченными органами составляется соответствующий акт.

33. Акт об отказе руководителя муниципального учреждения от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, к которому применяется дисциплинарное взыскание;
- 4) указание на установление факта отказа руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания;
- 5) подписи специалиста уполномоченного органа, составившего акт, а также иного должностного лица, подтверждающего отказ руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом учредителя муниципального учреждения о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

34. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

35. Сведения о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

36. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения, хранятся в течение трех лет со дня представления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (окончания проверки), после чего передаются в архив.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены: постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2019 года №725-па (в редакции постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 20 ноября 2019г. №738-па).

Вопрос публичных слушаний:

«О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год».

Инициатор публичных слушаний: Глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Дата проведения: 29 ноября 2019 года.

Место проведения: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева дом 26.

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения / рекомендации внесены (поддержаны)	Примечания
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения / рекомендации	Ф.И.О. эксперта / название организации	
1	О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год		Предложений и рекомендаций в срок, установленный положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории МО «Шенкурский муниципальный район» не поступало		Одобен

Решение публичных слушаний: одобрить проект решения Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год».

Председатель публичного слушания _____

С.Н. Тепляков

Секретарь публичного слушания _____

Т.А. Добрынина

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2019 года № 726-па (в редакции постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 20 ноября 2019г. №741-па).

Тема публичных слушаний: «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год».

Инициатор публичных слушаний: исполняющий обязанности главы МО «Шенкурский муниципальный район».

Дата проведения: 29 ноября 2019 года в 14.00ч.

Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, дом 26.

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения / рекомендации внесены (поддержаны)	Примечания
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения / рекомендации	Ф.И.О. эксперта название организации	
1	Проект решения муниципального Совета Шенкурского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»	1.1	Предложений и рекомендаций в срок, установленный положением «Об организации и проведении публичных слушаний на территории Шенкурского городского поселения» не поступало.		Проект одобрен

Председатель публичного слушания _____ И.В. Питолина

Секретарь публичного слушания _____ Т.А. Докучаева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО
«Шенкурский муниципальный район»**

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Информация об организаторе аукциона: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.им. проф. В.А.Кудрявцева, д.26., тел.8(81851) 4-14-15, 4-11-57, 4-00-43, факс 8(81851) 4-13-25, e-mail: adm@shenradm.ru

Контактное лицо: Жигульская Ольга Александровна.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 09 декабря 2019 года № 890 р «О проведении открытого аукциона, на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Дата, время и место проведения аукциона: 13 января 2019 года в 11:00 час. (время московское), по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А. Кудрявцева д. 26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин.

3. На аукцион на право заключения договора аренды выставлен:

Лот №1 - участок с кадастровым номером 29:20:130131:341, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шенкурское», г. Шенкурск, ул. Шукшина, у дома № 46, площадью 29 кв.м., разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, срок договора аренды: 18 (восемнадцать) месяцев; начальный размер годовой арендной платы не менее 1,5 % от кадастровой стоимости – 236 (Двести тридцать шесть) рублей; размер задатка – 118 (Сто восемнадцать) рублей; шаг аукциона – 7 (Семь) рублей.

4. Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение и иная информация для всех лотов: технические условия для всех лотов отсутствуют.

5. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений:

1) Минимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению 2)

Максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению

3) Максимальный коэффициент плотности застройки – 0,8.

4) Максимальная высота хозяйственных построек, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений– 5 метров в коньке крыши;

5) Размещение хозяйственных построек, в том числе индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений должно производиться вне зон видимости с территориями публичных пространств.

б) Минимальные отступы:

а) расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – не менее 5 м

б) отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего приквартирного участка – 1 м;

6. Адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются с 09 часов 00 минут 10 декабря 2019 года до 17.00 часов 00 минут 10 января 2020 года по адресу: 165160,

Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В. А. Кудрявцева, д. 26. Время приема заявок по рабочим дням с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

7. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки - Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего извещения. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Порядок внесения участниками аукциона задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона:

1. Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»);

2. ИНН/КПП – 2924000888/292401001;

3. Лицевой счет получателя – 05243200310;
4. Расчетный счет получателя – 403 028 104 403 03 00 2059;
5. Банк получателя – Отделение г. Архангельска;
6. БИК банка – 041117001;
7. ОКТМО – 11658101;
8. Код бюджетной классификации – без указания или «0» или «00000000000000000000» (двадцать знаков).

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до **10 января 2019 года**.

Задаток вносится единовременным платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности проводится заявителями самостоятельно в любое время.

13. Порядок проведения аукциона.

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также

сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске у участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

15. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

18. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

20. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

23. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе

его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

25. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 18,19 или 24 настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

26. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

27. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с 18,19 или 24 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение № 1 к извещению
Форма 1

(для физических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения

_____,
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,

площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не

ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 1

(для юридических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующего на основании _____,
(наименование документа)

принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,
площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201 ____ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

г. Шенкурск

« ____ » _____ 2019 года

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 2 к извещению

Договор аренды № ____ земельного участка,
находящегося в государственной собственности

г. Шенкурск

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола по результатам торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район» по извещению № _____ от «__» _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- местоположение: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- разрешенное использование: _____;
- категория земель: _____;
- с кадастровым номером: 29:20: _____: _____;
- обременение сервитутами: _____.
- ограничения использования: _____.

1.2. Приведенное описание целей использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем разрешенным пользованием. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Арендодатель передает Арендатору земельный участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1 Срок договора аренды устанавливается с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. (18 месяцев).

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Договор, не прошедший государственную регистрацию в установленные сроки, считается не заключенным и не несет прав и обязанностей сторон.

2.3 Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с момента фактического использования земельного участка.

2.4 Условия, предусмотренные настоящим договором, обязательны для выполнения после подписания сторонами акта приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1 Размер арендной платы устанавливается с «__» _____ 20__ г. За 18 месяцев составляет _____ руб. Задаток 50 % от начального размера годовой арендной платы _____ руб., уплаченный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы и входит в расчет земельных платежей на 20__ год. Оставшаяся сумма арендной платы распределяется до 20__ года.

Арендная плата за земельный участок в 20__ году составляет _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб.

3.2 Арендатор вносит арендную плату _____, путем перечисления на счет:
Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»)

Счет: 40101810500000010003 в Отделении г. Архангельска

г. Архангельск БИК 041117001

В поле «назначение платежа» ОКТМО _____

Код платежа 121 111 05013 05 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.3. Расчет арендной платы за период с «__» _____ по «__» _____ определен в приложении № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. производить на определенном земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора;

4.1.2. требовать досрочного расторжения договора аренды:

- при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;
- при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;
- нарушения других условий договора;

4.1.3. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;

4.1.4. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;

4.2.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

4.2.3. не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ;

4.2.4. перезаключить договор аренды на тех же условиях с правопреемником Арендатора при переходе к нему права собственности на объекты недвижимости.

5. Права и обязанности «Арендатора».

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. самостоятельно хозяйствовать на предоставленном земельном участке;

5.1.2. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;

5.1.3. Арендатор земельного участка имеет право приобрести земельный участок в собственность в течение срока Договора как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

5.1.4. Арендатор имеет право заключить на новый срок Договор аренды на земельный участок как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, на срок до 49 лет.

5.1.5. в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал, передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления;

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. приступить к использованию земельного участка только после установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право на землю;

5.2.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;

5.2.3. своевременно вносить арендную плату;

5.2.4. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

5.2.5. сохранять геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

5.2.6. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;

- 5.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения, как арендуемого, так и прилегающих земельных участков (запрет на хранение ГСМ, складирование мусора, отходов на участке);
- 5.2.8. строительство и реконструкцию зданий на земельном участке производить по согласованию с Арендодателем и надзорными службами района;
- 5.2.9. не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с отделом архитектуры и строительства (уполномоченным органом);
- 5.2.10. обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, работников аварийно-ремонтных предприятий для обслуживания и ремонта линейных объектов;
- 5.2.11. в случае передачи прав собственности на строение или его часть, расположенных на земельном участке, другому лицу, Арендатор обязан в срок не позднее 10-ти календарных дней после совершения сделки представить Арендодателю заявление о расторжении Договора аренды, а новый собственник строения или его части, расположенного на данном земельном участке, обязан переоформить соответствующие права на него;
- 5.2.12. о намерении освободить занимаемый участок, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении, сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц, в случае прекращения Договора передать Арендодателю земельный участок по акту в десятидневный срок;
- 5.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя;
- 5.2.14. по требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земли;
- 5.2.15. выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.
- 6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2 договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.
- 6.4. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.**
- 6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (нарушения) одной из сторон обязательств по настоящему договору виновной стороне направляется уведомление о фактах, составляющих основу нарушения, с предложением устранения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об указанных нарушениях. Любое нарушение, которое может быть устранено, не влечет за собой расторжение договора.
- 6.7. В случае отказа устранить нарушения, виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.
- 6.8. На виновную сторону может быть наложен штраф в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Государственная регистрация договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы на государственную регистрацию возлагаются на Арендатора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора.

- 7.1 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных настоящим Договором.
- 7.2 Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.
- 7.3 При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии.

8. Особые условия Договора.

8.1 Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится в администрации МО «Шенкурский муниципальный район», второй экземпляр – у _____, третий экземпляр – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Приложение к Договору:

1. Расчет земельных платежей арендной платы;
2. Акт приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»
Юридический адрес: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26
ИНН/КПП 2924000888/292401001, БИК 041117001
р/с 40204810000000000216 в Отделении г. Архангельска
л/с 03243200310 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
ОКПО 04022323 ОГРН 1022901596673

Арендатор:

_____.

Подписи сторон:

Арендодатель: _____
М. П.

(подпись)

Арендатор: _____

(подпись)