



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 43 (340) « 15 » ноября 2019 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 01 ноября 2019 года № 28 «О созыве 28 сессии Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва»	Стр. 3
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 ноября 2019 года № 673-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 4 – 22
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 ноября 2019 года № 679-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 23 - 40
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 ноября 2019 года № 680-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 41 - 59
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 ноября 2019 года № 681-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области»	Стр. 60 - 86
7. Постановление муниципального Совета Шенкурского городского поселения от 156 ноября 2019 года № 13 «О созыве двадцать восьмой внеочередной сессии муниципального Совета Шенкурского городского поселения четвёртого созыва»	Стр. 87
8. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2019 года № 725-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»	Стр. 88 - 193
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 ноября 2019 года № 726-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Совета Шенкурского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»	Стр. 194 - 223
10. Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная	Стр. 224 - 236

собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район»	
--	--

**Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

Собрание депутатов шестого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 ноября 2019 г. № 28

**О созыве 28 сессии Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва**

На основании Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, Регламента Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 28 очередную сессию Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва **11 декабря 2019 года** в 10.00 часов в зале заседаний администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)
2. Организацию сессии возложить на главного специалиста Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» Басину М.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» www.shenradm.ru и опубликовать в газете «Важский Край» информационное сообщение о созыве 28 сессии.

Председатель Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«05» ноября 2019 года № 673 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и
копий архивных документов из архивного отдела администрации МО
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский

муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Считать утратившими силу:

- дефис 2 п. 1 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 июня 2012 года № 438-па «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции»;

- приложение 2 к постановлению администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 июня 2012 года № 438-па «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции»;

- п. 2 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 31 декабря 2013 года № 995-па «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- п. 2 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 01 февраля 2016 года № 70-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- п. 2 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 сентября 2016 года № 841-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- п. 2 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 октября 2016 года № 949-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 19 декабря 2016 года № 1134-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 30 марта 2018 года № 243-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Приложение
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 673- па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем из архивного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения;

2) рассмотрение вопроса и принятие решения о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) передача запроса заявителя в архивный отдел администрации;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявитель в запросе указал на получение результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица;

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя, а также представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные архивного отдела (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подачи запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях архивного отдела администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов».

12. Муниципальная услуга исполняется администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в лице структурного подразделения – архивного отдела.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказ Федерального архивного агентства от 01 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 15 февраля 2019 года № 103-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из архивного отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области» заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) запрос (заявление), который рассматривается и исполняется архивным отделом при наличии в запросе наименования юридического лица, а для граждан - фамилии, имени и отчества; почтового и/или электронного адреса, по которому должен быть дан ответ, указания темы (вопроса) и хронологии запрашиваемой информации, указания на форму получения информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия), личной подписи заявителя, даты.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а при обращении за муниципальной услугой в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителем могут быть направлены не сами документы личного хранения или их копии, а сведения из документов личного хранения;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) трудовую книжку (в случае запроса, связанного с социальной защитой гражданина, предусматривающего его пенсионное обеспечение).

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14, настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма этого документа приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

16. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника при личном обращении заявителя либо ксерокопии, сканированной копии, электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктом 2, пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены самим заявителем либо в нотариальном порядке.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3 – 4 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены работодателем по месту работы либо органом (организацией), выдавшим подлинник документа.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате Microsoft Word, JPEG, PDF размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 15, 16 и 17 настоящего административного регламента);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в запросе заявителя, не относится к компетенции архивного отдела.

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 24 часов с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архиве архивных документов, в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы, с уведомлением об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

2) рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 21 календарного дня со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 27 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя. При проведении объемной работы по поиску и копированию архивных документов с разрешения руководства архива в исключительных случаях этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги:

в форме электронного документа – до 24 часов со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе – до 3 календарных дней со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 23 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие на хранении архивных документов, необходимых для исполнения запроса либо неполнота состава архивных документов по теме запроса;

2) если запрашиваемые документы, содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

3) если ограничения на использование документов установлены собственником или владельцем архивных документов при передаче их на постоянное хранение в архив;

4) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего его полномочия на истребование сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо информационного письма;
- 2) выдача уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах архивного отдела администрации

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям архивного отдела администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения архивного отдела администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям архивного отдела администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и

выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном

портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником архивного отдела и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче архивной справки, архивной копии, архивной выписки или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки и копии архивных документов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента,

муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливает мотивированный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа и разъясняется в чем оно состоит.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет заявление муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку запрашиваемой информации.

39. Начальник архивного отдела подписывает документы, подготовленные ответственными исполнителями: архивную справку, архивную копию, архивную выписку, информационное письмо.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником архивного отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

41. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

42. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

43. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования, начальником архивного отдела администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими архивного отдела администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих архивного отдела администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

44. Обязанности муниципальных служащих архивного отдела администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

45. Решения главы муниципального образования, начальника архивного отдела могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

46. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

47. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих предоставляющих муниципальную услугу – руководителю структурного подразделения администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, главе муниципального образования;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги – главе муниципального образования

3) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

48. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1

В архивный отдел администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
От _____

_____ / Ф.И.О./

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ /адрес местожительства, № телефона/

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку о заработной плате (стаже, льготном стаже, о направлении на курсы, о направлении в командировку, отпуск по уходу за ребёнком).

_____ /указать в какой организации работали и период/

_____ /указать даты рождения детей/

Фамилия была _____

Исполнение запроса на _____

_____ подпись

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» ноября 2019 года № 679 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов
земельных участков на территории муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 марта 2016 года № 195-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- п. 6 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 октября 2016 года № 949-па «О внесении изменений в

административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 марта 2018 года № 229-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Приложение
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 679-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов
земельных участков на территории муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации не исполняют административные процедуры по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

- 1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- 2) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

3) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

4) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за

исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» в лице отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области,

обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

приказ Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме ;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 27 августа 2015 года № 623-па «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

15. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении соответствующего земельного участка;

2) топографическую съемку с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых);

3) технические условия подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

17. Документ, предусмотренный пунктом 14 настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента предоставляется в виде оригинала или электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные пунктом 15, настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или сканированной копии в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17 – 19 настоящего административного регламента).

3) заявитель представил документы в неуполномоченную местную администрацию.

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги принятия решения – до 15 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 20 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка не устанавливаются.

26. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка являются следующие обстоятельства:

1) обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;

2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) выдача решения администрации об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации,

предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия

решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка направляет межведомственные информационные запросы:

запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении соответствующего земельного участка.

на основе информации, имеющейся в местной администрации, обеспечивает подготовку топографической съемки с нанесением сетей инженерно-технического обеспечения, расположенных на земельном участке (при наличии таковых);

запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка подготавливает постановление администрации об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

В постановлении администрации об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана земельного участка подготавливает решение администрации об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

43. Решение о выдаче или об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, обеспечивается заявителю в течение трех лет со дня его регистрации.

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче градостроительного плана, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

52. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче градостроительных
планов земельных участков на территории
муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

**В администрацию МО «Шенкурский
муниципальный район»**

**З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Разрешенное использование земельного участка: _____

Цель выдачи градостроительного плана: строительство, реконструкция
(ненужное зачеркнуть)

Наименование предполагаемого объекта: _____

(указывается наименование объекта капитального строительства)

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка с указанием кадастрового номера и адреса:

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, почтовый адрес,

паспортные данные (для физических лиц), номер контактного телефона)

(полное наименование юридического лица, когда и каким органом зарегистрировано (для юридических лиц и

для индивидуальных предпринимателей, почтовый адрес, номер контактного телефона)

(должность представителя, доверенность (дата выдачи, номер), номер контактного телефона)

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Приложения (при наличии):

1. _____

2. _____

3. _____

Заявитель: _____

(указать Ф.И.О., должность представителя)

_____ (подпись) юридического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» ноября 2019 года № 680 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14 марта 2016 года № 196-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Шенкурский муниципальный район";

- п. 4 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 октября 2016 года № 949-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 января 2017 года № 18-па «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 марта 2018 года № 228-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Приложение
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 680-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» Архангельской области.

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», если выдача разрешений на строительство в отношении таких объектов относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Действие административного регламента не распространяется на объекты индивидуального жилищного строительства.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики - физические и юридические лица, осуществляющие строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя;

3) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

4) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

11. Муниципальная услуга исполняется администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в лице структурного подразделения отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63 –ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 15 февраля 2019 года № 103-па «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для получения результатов муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- 6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектная документация, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случ54 Градостроительного Кодекса;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования»;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

14. Для получения результата муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по

планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 13 настоящего административного регламента, должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Форма документа, предусмотренного подпунктом 9 пункта 13 настоящего административного регламента, должна соответствовать пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

Документ, предусмотренный подпунктом 10 пункта 13 настоящего административного регламента, составляется по форме, предусмотренной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

17. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре. Иные документы, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Документы направляются исключительно в электронной форме, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый и второй пункта 16, пункты 17 и 18 настоящего административного регламента);

4) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении заявителя, не относится к компетенции администрации.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 2 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо письменного отказа в предоставлении этого документа – в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
 - 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.
23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:
- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;
- при поступлении запроса заявителя иным способом – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания о принятии решения администрацией о приостановлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не устанавливаются.

25. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта к эксплуатацию являются следующие обстоятельства:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском

региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) решение администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором

расположения помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень

недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного

объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности проекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта ответственным исполнителем не проводится.

38. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

39. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливает постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В постановлении администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

40. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

41. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение администрации об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному

за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

43. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах муниципальный служащий, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию местная администрация направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 13 статьи 55 ГрК РФ.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

45. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

46. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

47. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,
муниципальных служащих.**

48. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

49. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

50. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 50 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«05» ноября 2019 года № 681 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о
согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме на территории муниципального образования
«Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 06 декабря 2012 года № 57-шп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурское»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от

25 февраля 2013 года № 71-шп «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 06 декабря 2012 года № 57-шп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурское»;

- дефис 3 п. 1 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 мая 2013 года № 153-шп «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- п. 2 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07 июля 2014 года № 104-шп «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурское»;

- п. 1 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 июля 2014 года № 114-шп «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- п. 3 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 февраля 2016 года № 164-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурское»;

- п. 3 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 25 октября 2016 года № 948-па «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг МО «Шенкурское»;

- постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 20 декабря 2016 года № 1139-па «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Шенкурское».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Приложение
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от «05» ноября 2019 года № 681-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКОЕ» ШЕНКУРСКОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ.**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение запроса о выдаче решения;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (подготовка решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);

4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации не исполняют административные процедуры по принятию документов, а также выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское».

**1.2. Описание заявителей при предоставлении
муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) собственники или наниматели переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме (физические и юридические лица);

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного

регламента, вправе выступать:

1) представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предоставляет документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую

информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области.

Краткое наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Шенкурское».

12. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в лице отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» непосредственно представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (Приложение № 1);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

б) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

15. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частями 2 и 2.1 настоящей статьи. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 настоящей статьи, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

16. Заявитель не вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 1 данной статьи, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 1 данной статьи. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или)

перепланируемого помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

17. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 14, подпунктами 1-3 пункта 15 настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника, заверенной копии в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии, сканированной копии или электронного документа в одном экземпляре

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются почтовым отправлением заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, предоставленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (абзацы первый и второй пункта 17, пункты 18 и 19 настоящего административного регламента);

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 дня с момента поступления запроса заявителя.

2) рассмотрение запроса:

проверка наличия документов, указанных в пункте 14 регламента, проверка соблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий переустройства, а также соответствия проекта переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переустраиваемого помещения требованиям законодательства – до 10 дней со дня регистрации запроса заявителя;

формирование пакета документов и предложения по вопросу возможности переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – до 2 дней.

3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

осуществление подготовки проекта решения – до 2 дней;

согласование проекта решения - до 2 дней;

подписание решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме – до 2 дней;

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – не позднее чем 45 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – не позднее чем 45 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме не устанавливаются.

26. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 настоящего Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя

о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) согласованный проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2) мотивированное уведомление об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Шенкурское».

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о приеме документов, а также выдаче решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящего административного регламента осуществляет следующие процедуры:

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район» с заявлением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

1) Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с приложенными документами регистрируется в журнале входящих документов специалистом общего отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район», ответственным за ведение делопроизводства, на заявлении о переводе помещения проставляются номер и дата регистрации.

Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о приеме документов в день регистрации передает заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три календарных дня с момента поступления заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в администрацию МО «Шенкурский муниципальный район».

2) Рассмотрение и проверка заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является передача главой администрации заявления с визой о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему

документов на рассмотрение в отдел архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня получения документов проводит проверку:

наличия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

соблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения принимается решение, которое утверждается главой администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 45 дней.

3) Принятие решения главой администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - решение).

Муниципальный служащий в течение 2-х календарных дней осуществляет подготовку проекта решения и передает его на рассмотрение в юридический отдел.

В течение 2-х календарных дней муниципальный служащий согласовывает проект решения с юридическим отделом администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Согласованный проект решения и пакет документов передаются главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район» для его подписания.

Подписанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в двух экземплярах передается в отдел архитектуры и строительства.

Муниципальный служащий в течение 2-х дней оформляет решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и передает на подпись главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 9 дней.

4) Выдача (направление) решения и уведомления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Муниципальный служащий в течение рабочего дня со дня подписания решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения уведомляет заявителя о готовности документов устно по телефону либо письменно, почтовым отправлением.

В срок не позднее, чем три рабочих дня со дня принятия решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме выдается решение о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме заявителю при наличии документов, удостоверяющих его личность, либо представителю заявителя при наличии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении о переводе помещения.

Уведомление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подтверждает окончание переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и является основанием для проведения его переустройства и (или) перепланировки.

5) Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке).

Завершение переустройства и (или) перепланировки в помещении подтверждается актом приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке (далее - акт приемочной комиссии), утверждаемым главой администрации, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением о приемке работ. Секретарь регистрирует данное заявление и передает его на рассмотрения главе администрации, который в течение 2-х дней налагает резолюцию начальнику отдела архитектуры и строительства осуществить осмотр и приемку работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Муниципальный служащий в течение 2-х дней осуществить подготовку и обеспечить согласования и подписание распоряжения главой администрации о создании приемочной комиссии с указанием даты и времени приемки работ. Дата и время приемки работ назначается в пределах 7-ми дней со дня поступления заявления о приемке работ.

Муниципальный служащий уведомляет о дате и времени приемки работ заявителя и членов приемочной комиссии не позднее, чем за три дня до даты приемки работ.

В случае если при приемке работ установлено завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, подписывается акт приемочной комиссии в трех экземплярах, который утверждается главой администрации.

Муниципальный служащий в течение 2-х дней передает заявителю либо его законному представителю два экземпляра акта приемочной комиссии, расписывается на копии документа, которая остается в отделе архитектуры и строительства, и ставит дату получения. Один экземпляр акта приемочной комиссии заявитель должен представить в Шенкурский филиал ФГУП "БТИ".

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и является основанием для внесения изменений в свидетельство о праве собственности.

В случае если при приемке работ установлено невыполнение переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта, указанных в уведомлении о переводе помещения, муниципальный служащий в день проведения приемки работ составляет в 2-х экземплярах заключение приемочной комиссии об отказе в оформлении акта приемочной комиссии с указанием причин отказа, которое подписывается членами приемочной комиссии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 17 дней.

40. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за

работу с документами направляет межведомственные информационные запросы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

41. В случае наличия оснований для отказа в выдаче решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами подготавливает постановление администрации об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

В постановлении администрации об отказе в выдаче решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за работу с документами подготавливает решение о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

43. Выдача решения о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме или об отказе в переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

45. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 22 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

46. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за работу с документами, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

47. Контроль над исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

48. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

49. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

50. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

51. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – главе администрации;

52. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 51 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту

В _____ администрацию МО
(наименование органа местного самоуправления
«Шенкурский муниципальный район»
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

ОТ _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –
нужное указать)

Помещения в многоквартирном доме, занимаемого _____ на основании _____

(права собственности, договора найма,,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ 200__ г.
по “ _____ ” _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения в многоквартирном доме по договору

социального найма от “ _____ ” _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах;

перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или
нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение в многоквартирном доме или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

« _____ » _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 200__ г.
№ _____

Расписку получил « _____ » _____ 200__ г.
_____ (подпись заявителя)

_____ (должность,

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: “ _____ ” _____ 200__ г. _____ (заполняется
(подпись заявителя или в случае
уполномоченного лица заявителей) получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ _____ ” _____ 200__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего
решение в адрес заявителя(ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к
административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО Шенкурский
муниципальный район

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 201 г.

АКТ № _____

**приемки переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме приемочной комиссией**

Организация _____

Дата составления:

Местонахождение объекта _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____

(наименование органа, назначившего комиссию)

решением (приказом, постановлением и
др.) от “ _____ ” _____

201 года

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____

(наименование объекта и вид строительства)

расположенный по адресу: _____

2. переустройство и (или) перепланировка производилось в соответствии с решением, выданным _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

4. Предъявленный к приемке жилые помещения имеют следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м ²		
жилая площадь	м ²		

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные к приемке _____

(наименование объекта)

выполнены в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводятся в действие

Технический план помещения подготовлен кадастровым инженером –

**Председатель
комиссии**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

органов государственного
архитектурно -строительного
надзора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

других заинтересованных органов
и организаций

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурское»
Муниципальный Совет
Шенкурского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» ноября 2019 года № 13

г. Шенкурск

О созыве двадцать восьмой внеочередной сессии
муниципального Совета Шенкурского городского поселения
четвёртого созыва

В соответствии с Уставом Шенкурского городского поселения, ст.68 Регламента муниципального Совета Шенкурского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать двадцать восьмую внеочередную сессию муниципального Совета Шенкурского городского поселения четвёртого созыва 20 ноября 2019 года в 15.00 часов по адресу: г. Шенкурск, ул.Кудрявцева д.26, зал заседаний.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».
3. В связи с созывом 28 (внеочередной) сессии изменить номер очередной сессии, которая состоится 13 декабря 2019 года, на 29.

Председатель муниципального Совета
Шенкурского городского поселения –
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «15» ноября 2019 г. № 725-па

г. Шенкурск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»
«О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» на 2020 год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденным решением второй сессии Собрания депутатов третьего созыва от 17 марта 2006 года № 27, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год». Инициатор проведения, исполняющий обязанности главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (проект прилагается).

2. Публичные слушания провести 2 декабря 2019 года в 11.00 час. по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

3. Назначить временную комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Тепляков С.Н. – заместитель главы - руководитель аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Заседателева А.С. – председатель Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» (по согласованию);

Лукошков С.Н. – председатель комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Попов Н.Г. – начальник юридического отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Добрынина Т.А. – главный специалист комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

4. Установить, что приём письменных предложений по проекту решения Собрания депутатов осуществляется в помещении № 22 в здании администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по адресу: ул. Кудрявцева, д. 26 с 18 ноября по 22 ноября 2019 г., с 9.00 час. до 17.00 час.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

И.о.главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н.Тепляков

ПРОЕКТ

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»
Собрание депутатов шестого созыва**

_____ сессия

Решение

от « » декабря 2019 года

№ _____

г. Шенкурск

**О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год**

Собрание депутатов **р е ш и л о**:

Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год:
прогнозируемый общий объем доходов в сумме **540 313,6** тыс.рублей;
общий объем расходов в сумме **541 009,9** тыс.рублей;
дефицит в сумме **696,3** тыс.рублей.

Статья 2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению **№ 1** к настоящему решению.

Статья 3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению **№ 2** к настоящему решению.

Статья 4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению **№ 3** к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить нормативы распределения доходов, не установленные бюджетным законодательством, на 2020 год согласно приложению **№ 4** к настоящему решению.

Статья 6. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в 2020 году согласно приложению **№ 5** к настоящему решению.

Статья 7.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению **№ 6** к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме **0 (Ноль)** рублей.

5. Утвердить размер резервного фонда администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на 2020 год в сумме **100,0** тыс. рублей.

Статья 8.

1. Предусмотреть в доходах бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" объем межбюджетных трансфертов получаемых из всех уровней бюджетов в 2020 году в сумме **470 920,8** тыс.рублей, в том числе получаемых из бюджета Архангельской области в сумме **461 655,6** тыс. рублей и получаемых из бюджетов муниципальных образований поселений в сумме **9 265,2** тыс.рублей. Перечень дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов бюджета Архангельской области и бюджетов муниципальных образований поселений отражен в приложении № 5 к настоящему решению.

2. Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований поселений в 2020 году в сумме **38 739,1** тыс.рублей.

Статья 9.

1. Утвердить предоставляемую бюджетам муниципальных образований поселений сумму дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2020 год в размере **3 804,8** тыс. рублей, в том числе за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета в сумме **2 811,1** тыс.рублей и средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в размере **993,7** тыс.рублей.

2. Утвердить порядок расчета налогового потенциала поселений, удельных весов и показателей, отражающих объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг, согласно приложению № 9 к настоящему решению. Данный порядок разработан во исполнение закона Архангельской области «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений» для использования в методике распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений из бюджета района.

3. Утвердить распределение бюджетам муниципальных образований поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2020 год, согласно приложению № 10 к настоящему решению.

4. Утвердить порядок предоставления бюджетам муниципальных образований поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений следующего содержания:

4.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных

образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований поселений.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств (Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области) осуществляет перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета Архангельской области (субвенции бюджетам муниципальных образований районов на предоставление дотаций бюджетам поселений Архангельской области на выравнивание бюджетной обеспеченности) при поступлении средств из бюджета Архангельской области в пределах сводной бюджетной росписи и в соответствии с кассовым планом. Перечисление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и с кассовым планом.

4.3. Расходование органами местного самоуправления муниципальных образований поселений средств дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований поселений на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решениями представительных органов муниципальных образований поселений о бюджетах муниципальных образований.

Статья 10. Утвердить порядок распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений в 2020 году согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Утвердить распределение субсидии бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений в 2020 году согласно приложению № 12 к настоящему решению.

Статья 11. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку территориального общественного самоуправления в 2020 году согласно приложению № 13 к настоящему решению.

Утвердить объем субсидии бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку территориального общественного самоуправления в 2020 году в сумме **1 292,4** тыс. рублей в том числе: за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области из бюджета Архангельской области в сумме **969,3** тыс.рублей и бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в сумме **323,1** тыс.рублей.

Статья 12. Утвердить порядок предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2020 год согласно приложению № 14 к настоящему решению.

Утвердить распределение субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2020 год согласно приложению № 15 к настоящему решению.

Статья 13. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений на 2020 год согласно приложению № 16 к настоящему решению.

Утвердить распределение субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений на 2020 год согласно приложению № 17 к настоящему решению.

Статья 14. Утвердить порядки распределения, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению № 18 к настоящему решению.

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению № 19 к настоящему решению.

Статья 15.

1. Установить, что из бюджета района в 2020 году предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг:

на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

2. Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг согласно приложению № 20 к настоящему решению.

В договоре (соглашении) с юридическими лицами, предпринимателями, физическими лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, предусмотреть возможность проведения проверки достоверности предоставляемых расчетов потребности в субсидиях органами государственного и муниципального финансового контроля.

Статья 16.

1. Утвердить общий объем муниципального дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год в сумме **16 617,2** тыс.рублей.

2. Утвердить общий объем субсидий, предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, на 2020 год в сумме **3 383,0** тыс.рублей, в том числе за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов предоставленной из бюджета Архангельской области в сумме **3 383,0** тыс.рублей.

Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,

капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2020 год согласно приложению № 21 к настоящему решению.

Утвердить распределение субсидий из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2020 год согласно приложению № 22 к настоящему решению.

3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ, предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в сумме **2 214,6** тыс.рублей.

Распределение, предоставление и использование иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ осуществляется в соответствии с порядком распределения, предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ приведенным в разделе II приложения № 18 к настоящему решению.

Статья 17. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» в 2020 году согласно приложению № 23 к настоящему решению.

Предоставить бюджету МО «Ровдинское» субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» в 2020 году в сумме **25,0** тыс.рублей

Статья 18. Утвердить порядок распределения и использования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» в 2020 году» согласно приложению № 24 к настоящему решению.

Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» в 2020 году согласно приложению № 25 к настоящему решению.

Статья 19. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» в 2020 году согласно приложению № 26 к настоящему решению.

Предоставить бюджету МО «Шенкурское» субсидий на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» в 2020 году в сумме **250,0** тыс.рублей.

Статья 20. Утвердить порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» в 2020 году согласно приложению № 27 к настоящему решению.

Предоставить бюджету МО «Шенкурское» субсидий на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» в 2020 году в сумме **4 500,0** тыс.рублей.

Статья 21.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» и Комитет по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» вправе без внесения изменений в настоящее решение:

а) направить в доход бюджета Архангельской области неиспользованные на 1 января 2020 года на счете бюджета муниципального образования остатки субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств бюджета Архангельской области, и поступившие в бюджет муниципального образования доходы от возврата указанных остатков из бюджетов муниципальных образований поселений, а в случае их возврата из бюджета Архангельской области для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

б) направить муниципальным образованиям поселениям на те же цели, поступившие в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района) неиспользованные на 1 января 2020 года на счетах бюджетов муниципальных образований поселений остатки субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет

средств бюджета района, при установлении наличия потребности в них в соответствии с решениями главных администраторов доходов бюджета по соответствующему коду доходов, установленному бюджетной классификацией Российской Федерации;

2. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета района в соответствии с решениями председателя комитета по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения бюджета, являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета района на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

в) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов;

г) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов с целью обеспечения софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии из бюджета Архангельской области, а также уточнения их объема в связи с изменением уровня софинансирования и объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Архангельской области.

3. Установить, что окончательно уточненные объемы бюджетных ассигнований предоставляются в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» одновременно с отчетом об исполнении бюджета района за 2020 год.

4. Для осуществления полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, согласно соглашений о передаче полномочий Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» имеет право дополнительно использовать средства бюджета района в размере, превышающем объем средств утвержденных по соглашениям на передачу полномочий. Средства используются согласно сводной бюджетной росписи и кассового плана в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

Статья 22.

Определить прогнозный объем бюджетных ассигнований, направляемых на определённые виды расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" (без учета расходов, производимых за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации и Архангельской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке) на 2020 год согласно приложению № 28 к настоящему решению. Объемы бюджетных ассигнований, указанные в приложении № 28 к

настоящему решению, могут изменяться в процессе исполнения бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район».

Установить, что окончательно уточненные объемы бюджетных ассигнований, указанные в приложении № 28, предоставляются в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» одновременно с отчетом об исполнении бюджета района за 2020 год.

Статья 23.

1. Установить, что в 2020 году общий объем предоставления бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета района на эти цели, в сумме **0 (Ноль)** рублей на срок, не выходящий за пределы 2020 года, для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов муниципальных образований, и осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

2. Установить, что в 2020 году из бюджета района не предоставляются бюджетные кредиты юридическим лицам.

3. Установить, что в 2020 году из бюджета района не предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

Статья 24. Утвердить расходы бюджета на обслуживание муниципального долга в 2020 году в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Статья 25. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по долговым обязательствам муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 01 января 2021 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению № 29 к настоящему решению и программу муниципальных внешних заимствований муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год согласно приложению № 30 к настоящему решению

Статья 26.

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям на 01 января 2021 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

2. Утвердить общий объем предоставления муниципальных гарантий в 2020 году в сумме **0 (Ноль)** рублей.

3. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в валюте Российской Федерации на 2020 год согласно приложению № 31 к настоящему решению и программу муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в иностранной валюте на 2020 год согласно приложению № 32 к настоящему решению.

Статья 27. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Приложение № 1
к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	696,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	540 313,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	000 01 05 02 01 05 0000 510	540 313,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	541 009,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	000 01 05 02 01 05 0000 610	541 009,9
Итого		696,3

Приложение № 2
к решению « О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019 года №

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета
Главного администратора доходов	доходов бюджета	
1	2	3
111		Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области
111	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
111	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района

111	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
111	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
111	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
111	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
111	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
111	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
111	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
111	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
111	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
111	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
111	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
111	2 02 35250 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
111	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
111	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
111	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
111	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
111	2 02 90024 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации

111	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
111	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
111	2 18 35118 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений
111	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
111	2 19 35118 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов
111	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
121		Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области
121	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
121	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
121	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
121	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
121	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
121	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

121	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
121	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
121	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
121	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
121	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
121	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
121	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
121	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
121	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
121	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
121	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
121	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

121	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
121	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
121	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
121	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
121	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
121	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
121	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
121	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
121	1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
121	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

121	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
121	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
121	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
121	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
121	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
121	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
121	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
121	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
121	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
121	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
121	2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков

121	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
121	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
121	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
121	2 02 25520 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
121	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды
121	2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
121	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
121	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
121	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
121	2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов
121	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
121	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
121	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
121	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
121	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
121	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
121	2 19 25519 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных районов
121	2 19 25555 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов муниципальных районов

121	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
123		Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области
123	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
123	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
123	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
123	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
874		Районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
874	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
874	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
874	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
874	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования
874	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
874	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение № 3
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
111		Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
111	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
111	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
111	01 03 00 01 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
111	01 03 00 01 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
111	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
111	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
121		Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
121	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов

Приложение № 4
к решению " О бюджете
муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020
год"
от декабря 2019г. №

**Нормативы распределения доходов, не установленные бюджетным
законодательством, на 2020 год**

(в процентах)

Код бюджетной классификации (вид дохода)	Наименование дохода	Бюджет муниципаль ного района	Бюджеты городских поселений	Бюджеты сельских поселений
1	2	3	4	5
1 09 01030 05	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	0	0
1 09 07033 05	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	0	0
1 09 07053 05	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	0	0
1 13 01995 05	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	0	0
1 13 01995 10	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	0	0	100
1 13 01995 13	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	0	100	0
1 13 02065 05	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	0	0
1 13 02995 05	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	0	0
1 13 02995 10	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0	0	100

1 13 02995 13	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0	100	0
1 15 02050 05	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	0	0
1 15 02050 10	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	0	0	100
1 15 02050 13	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	0	100	0
1 16 10061 05	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	0	0
1 16 10061 10	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за	0	0	100

	исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)			
1 16 10061 13	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0	100	0
1 16 10062 05	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100	0	0

1 16 10062 10	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0	0	100
1 16 10062 13	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0	100	0
1 16 10081 05	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100	0	0

1 16 10081 10	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0	0	100
1 16 10081 13	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	0	100	0
1 16 10082 05	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100	0	0
1 16 10082 10	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	0	0	100
1 16 10082 13	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	0	100	0

1 16 10100 05	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100	0	0
1 16 10100 10	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	0	0	100
1 16 10100 13	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)	0	100	0
1 17 01050 05	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	0	0
1 17 01050 10	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0	0	100
1 17 01050 13	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0	100	0
1 17 02020 10	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	0	0	100
1 17 05050 05	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	0	0
1 17 05050 10	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0	100
1 17 05050 13	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0	100	0

Приложение № 5
к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" в 2020 году

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма , тыс.рублей
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	69 392,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	470 920,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	470 920,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	59 443,6
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 05 0000 150	59 443,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	179 037,6
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 05 0000 150	3 383,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 27112 05 0000 150	62 253,1
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2 02 29999 05 0000 150	113 401,5
из них:		
Субсидии на частичное возмещение расходов на предоставление мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)		0,7
Субсидии на развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области		969,3
Субсидии на обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате		259,7
Субсидии на софинансирование вопросов местного значения		111 887,9
Субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать		283,9
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	222 694,4

Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 03007 05 0000 151	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 05 0000 150	14 516,9
в том числе:		
на осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда		291,3
на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений		575,0
на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей		5,0
на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета		2 811,1
на осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра		25,0
на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время		1 668,6
на возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)		9 140,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 05 0000 150	4 378,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 05 0000 150	2 186,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 05 0000 150	1 293,5
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 05 0000 150	6,7
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39998 05 0000 150	3 205,2
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	197 107,4
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39999 05 0000 150	197 107,4
из них:		
на реализацию образовательных программ		193 125,1
на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		3 982,3
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	9 745,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 05 0000 150	9 265,2

в том числе:		
осуществление переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю		325,0
в том числе:		
МО "Верхоледское"		12,0
МО "Верхопаденьгское"		14,0
МО "Никольское"		26,0
МО "Ровдинское"		24,0
МО "Сюмское"		12,0
МО "Устьпаденьгское"		20,0
МО "Федорогорское"		26,0
МО "Шеговарское"		25,0
МО "Шенкурское"		166,0
осуществление переданных полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры		8 940,2
в том числе:		
МО "Верхоледское"		281,4
МО "Верхопаденьгское"		761,1
МО "Никольское"		1 778,3
МО "Ровдинское"		1 697,6
МО "Сюмское"		575,5
МО "Устьпаденьгское"		1 127,8
МО "Федорогорское"		1 600,9
МО "Шеговарское"		1 117,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 49999 05 0000 150	480,0
в том числе:		
на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов		480,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		540 313,6

Приложение № 6
к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Распределение бюджетных ассигнований бюджета МО "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

наименование	раздел	под-раздел	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		50 576,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1 389,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных	01	03	1 814,6

образований			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	35 680,0
Судебная система	01	05	6,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9 029,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	696,4
Резервные фонды	01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 859,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 293,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 293,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		16 867,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	16 617,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	250,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 085,2
Жилищное хозяйство	05	01	102,6
Коммунальное хозяйство	05	02	4 676,2
Благоустройство	05	03	306,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		767,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	767,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		391 843,7
Дошкольное образование	07	01	112 665,3
Общее образование	07	02	247 553,4
Дополнительное образование детей	07	03	24 983,7
Молодежная политика	07	07	2 002,6
Другие вопросы в области образования	07	09	4 638,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		37 440,6
Культура	08	01	37 440,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		12 032,4
Пенсионное обеспечение	10	01	666,0
Социальное обеспечение населения	10	03	300,0
Охрана семьи и детства	10	04	11 066,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		908,0
Массовый спорт	11	02	908,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		24 195,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	3 804,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	20 390,6
ВСЕГО			541 009,9

Приложение № 7
к решению "О бюджете муниципального
образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020
год"
от декабря 2019 г. №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видам расходов классификации расходов бюджета МО "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				50 576,2
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			1 389,7
Глава муниципального образования	01	02	41 0 00 00000		1 389,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	41 0 00 80010		1 389,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	41 0 00 80010	100	1 389,7
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03			1 814,6
Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	03	42 0 00 00000		1 814,6
Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	03	42 1 00 00000		1 033,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	42 1 00 80010		1 033,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	42 1 00 80010	100	1 033,2
Собрание депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	03	42 2 00 00000		781,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	42 2 00 80010		781,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	42 2 00 80010	100	750,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	42 2 00 80010	200	30,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			35 680,0

Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	04	44 0 00 00000		35 680,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	44 0 00 78680		575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 78680	200	75,0
Межбюджетные трансферты	01	04	44 0 00 78680	500	500,0
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	01	04	44 0 00 78690		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 78690	200	5,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	01	04	44 0 00 78700		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 78700	200	25,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	01	04	44 0 00 78710		291,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 78710	100	232,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 78710	200	59,3
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	44 0 00 78791		1 165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 78791	100	1 044,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 78791	200	120,9
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	01	04	44 0 00 78792		2 039,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 78792	100	1 820,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 1000 78792	200	219,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	44 0 00 80010		31 578,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44 0 00 80010	100	26 907,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44 0 00 80010	200	4 433,1

Иные бюджетные ассигнования	01	04	44 0 00 80010	800	237,6
<i>Судебная система</i>	01	05			6,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	49 0 00 00000		6,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	49 0 00 51200		6,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	49 0 00 51200	200	6,7
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			9 029,4
Обеспечение деятельности ревизионной комиссии муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	06	43 0 00 00000		1 767,9
Председатель ревизионной комиссии	01	06	43 1 00 00000		1 050,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	43 1 00 80010		1 050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	43 1 00 80010	100	1 050,6
Ревизионная комиссия муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	06	43 2 00 00000		717,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	43 2 00 80010		717,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	43 2 00 80010	100	642,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	43 2 00 80010	200	74,5
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	06	44 0 00 00000		7 261,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	06	44 0 00 80010		7 261,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	44 0 00 80010	100	6 863,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	44 0 00 80010	200	398,0
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	01	07			696,4
Проведение выборов	01	07	46 0 00 00000		696,4
Проведение выборов в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	01	07	46 0 00 81160		696,4
Иные бюджетные ассигнования	01	07	46 0 00 81160	800	696,4
<i>Резервные фонды</i>	01	11			100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	11	45 0 00 00000		100,0

Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	01	11	45 0 00 81400		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	45 0 00 81400	800	100,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			1 859,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	01	13	02 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	01	13	02 1 00 00000		15,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	01	13	02 1 00 80480		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 00 80480	200	15,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	01	13	05 0 00 00000		32,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	01	13	05 0 00 80480		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 00 80480	200	32,0
Муниципальная программа МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие территориального общественного самоуправления, поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие добровольчества в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2021 годы»	01	13	09 0 00 00000		1 292,4
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	01	13	09 0 00 S8420		1 292,4
Межбюджетные трансферты	01	13	09 0 00 S8420	500	1 292,4
Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	47 0 00 00000		40,0
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	47 0 00 81180		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	47 0 00 81180	200	40,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	01	13	48 0 00 00000		480,0
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	01	13	48 0 00 S8220		480,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	48 0 00 S8220	800	480,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 293,5
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	02	03			1 293,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	49 0 00 00000		1 293,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	49 0 00 51180		1 293,5
Межбюджетные трансферты	02	03	49 0 00 51180	500	1 293,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				16 867,9
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			16 617,2

Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы"	04	09	06 0 00 00000		16 617,2
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	04	09	06 0 00 80300		871,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	06 0 00 80300	400	871,9
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	04	09	06 0 00 83100		10 147,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 0 00 83100	200	10 147,7
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	04	09	06 0 00 88940		2 214,6
Межбюджетные трансферты	04	09	06 0 00 88940	500	2 214,6
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	04	09	06 0 00 S812Д		3 383,0
Межбюджетные трансферты	04	09	06 0 00 S812Д	500	3 383,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			250,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	04	12	02 0 00 00000		3,0
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	04	12	02 2 00 00000		3,0
Мероприятия по развитию туризма	04	12	02 2 00 82430		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	02 2 00 82430	200	3,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	04	12	08 0 00 00000		57,7
Подпрограмма "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	04	12	08 1 00 00000		57,7
Проведение комплексных кадастровых работ	04	12	08 1 00 S8400		57,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	08 1 00 S8400	200	57,7

Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	04	12	50 0 00 00000		190,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	50 0 00 82420		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	50 0 00 82420	200	190,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				5 085,2
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			102,6
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	53 0 00 00000		102,6
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	05	01	53 0 00 88950		102,6
Межбюджетные трансферты	05	01	53 0 00 88950	500	102,6
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			4 676,2
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Чистая вода на 2020-2024 годы"	05	02	10 0 00 00000		4 500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	10 0 00 80610		4 500,0
Межбюджетные трансферты	05	02	10 0 00 80610	500	4 500,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	54 0 00 00000		176,2
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	54 0 00 88960		176,2
Межбюджетные трансферты	05	02	54 0 00 88960	500	176,2
<i>Благоустройство</i>	05	03			306,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	05	03	08 0 00 00000		74,3
Подпрограмма "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	05	03	08 1 00 00000		74,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	08 1 F2 00000		74,3
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	08 1 F2 55550		74,3
Межбюджетные трансферты	05	03	08 1 F2 55550	500	74,3
Обеспечение мероприятий, проводимых в рамках благоустройства	05	03	55 0 00 00000		232,1
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	05	03	55 0 00 88990		232,1
Межбюджетные трансферты	05	03	55 0 00 88990	500	232,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				767,0
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	06	05			767,0

Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	06	05	08 0 00 00000		767,0
Подпрограмма "Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО "Шенкурский муниципальный район " на 2019-2024 годы"	06	05	08 2 00 00000		767,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	06	05	08 2 00 S6740		767,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 2 00 S6740	200	267,0
Межбюджетные трансферты	06	05	08 2 00 S6740	500	500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				391 843,7
<i>Дошкольное образование</i>	07	01			112 665,3
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	07	01	01 0 00 00000		112 665,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	07	01	01 1 00 00000		110 070,0
Реализация образовательных программ	07	01	01 1 00 78620		72 895,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 78620	600	72 895,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	01 1 00 80100		36 646,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 80100	600	36 646,1
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	01 1 00 S6830		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 S6830	600	300,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	07	01	01 1 00 S6840		228,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 00 S6840	600	228,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	07	01	01 2 00 00000		2 595,3
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	01	01 2 00 78390		2 595,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 2 00 78390	600	2 595,3
<i>Общее образование</i>	07	02			247 553,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	07	02	01 0 00 00000		181 675,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	07	02	01 1 00 00000		175 098,5

Реализация образовательных программ	07	02	01 1 00 78620		114 659,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 78620	600	114 659,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	01 1 00 80100		59 467,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 80100	600	59 467,3
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	07	02	01 1 00 S6840		172,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 S6840	600	172,0
Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	07	02	01 1 00 S8170		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 00 S8170	600	700,0
Федеральный проект "Современная школа"	07	02	01 1 E1 00000		100,0
Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	07	02	01 1 E1 51690		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 1 E1 51690	600	100,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	07	02	01 2 00 00000		6 576,8
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	02	01 2 00 78240		0,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 78240	600	0,7
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	07	02	01 2 00 78390		6 545,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 78390	600	6 545,6
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	07	02	01 2 00 80430		30,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 00 80430	600	30,5
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	07	02	03 0 00 00000		65 683,1
Подпрограмма "Строительство и капитальный ремонт объектов образования"	07	02	03 2 00 00000		65 683,1

Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	07	02	03 2 00 80300		3 330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03 2 00 80300	200	3 330,0
Федеральный проект "Современная школа"	07	02	03 2 E1 00000		62 353,1
Создание новых мест в общеобразовательных организациях	07	02	03 2 E1 55200		62 353,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	03 2 E1 55200	400	62 353,1
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	07	02	07 0 00 00000		195,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	07	02	07 0 00 80110		195,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	07 0 00 80110	600	195,0
<i>Дополнительное образование детей</i>	07	03			24 983,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	07	03	01 0 00 00000		24 983,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	07	03	01 1 00 00000		24 983,7
Реализация образовательных программ	07	03	01 1 00 78620		5 570,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 00 78620	600	5 570,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	03	01 1 00 80100		19 336,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 00 80100	600	19 336,7
Установка ограждений территории муниципальных образовательных организаций	07	03	01 1 00 S6720		77,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 1 00 S6720	600	77,0
<i>Молодежная политика</i>	07	07			2 002,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	07	07	01 0 00 00000		1 928,6
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	07	07	01 3 00 00000		1 928,6
Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	01 3 00 78320		1 668,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 3 00 78320	600	1 668,6
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	01 3 00 84020		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 3 00 84020	200	15,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 3 00 84020	600	245,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	07	07	04 0 00 00000		74,0
Подпрограмма "Молодёжь Шенкурского района (2017-2020 годы)"	07	07	04 2 00 00000		74,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	07	07	04 2 00 80420		74,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04 2 00 80420	200	74,0
<i>Другие вопросы в области образования</i>	07	09			4 638,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	07	09	01 0 00 00000		4 630,7
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	07	09	01 2 00 00000		4 630,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	07	09	01 2 00 80010		4 630,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 2 00 80010	100	4 519,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 2 00 80010	200	110,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	01 2 00 80010	800	1,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	07	09	05 0 00 00000		8,0
Мероприятия в области образования	07	09	05 0 00 80450		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	05 0 00 80450	200	8,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				37 440,6
<i>Культура</i>	08	01			37 440,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	08	01	02 0 00 00000		37 341,6
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	08	01	02 1 00 00000		36 919,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	02 1 00 80100		35 979,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 80100	600	35 979,6
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	08	01	02 1 00 80420		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 1 00 80420	200	6,0

Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	08	01	02 1 00 80430		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 80430	600	46,8
Развитие материально-технической базы учреждений культуры	08	01	02 1 00 85010		318,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 85010	600	318,7
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	02 1 00 L4670		235,0
Межбюджетные трансферты	08	01	02 1 00 L4670	500	235,0
Государственная поддержка отрасли культуры	08	01	02 1 00 L5190		9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 L5190	600	9,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	08	01	02 1 00 S6820		323,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 1 00 S6820	600	323,9
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	08	01	02 2 00 00000		15,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	08	01	02 2 00 80400		15,0
Межбюджетные трансферты	08	01	02 2 00 80400	500	15,0
Подпрограмма «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности и пожаробезопасности в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образованиях «Шенкурский муниципальный район» (2017-2020 годы)"	08	01	02 3 00 00000		407,6
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	08	01	02 3 00 80110		407,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 3 00 80110	600	407,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	08	01	07 0 00 00000		99,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	08	01	07 0 00 80110		99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	07 0 00 80110	600	99,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				12 032,4
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01			666,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	51 0 00 00000		666,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим МО "Шенкурский муниципальный район"	10	01	51 0 00 87050		666,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	51 0 00 87050	300	666,0

<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03			300,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	10	03	03 0 00 00000		300,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Шенкурского района"	10	03	03 1 00 00000		50,0
Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	10	03	03 1 00 L5670		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03 1 00 L5670	300	50,0
Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	10	03	03 3 00 00000		250,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	10	03	03 3 00 L4970		250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03 3 00 L4970	300	250,0
<i>Охрана семьи и детства</i>	10	04			11 066,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2017-2019 годы"	10	04	01 0 00 00000		4 898,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2017-2019 годы"	10	04	01 1 00 00000		4 898,1
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	01 1 00 78650		4 378,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 78650	600	4 378,7
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в интернате	10	04	01 1 00 S8330		519,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 00 S8330	600	519,4
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	10	04	52 0 00 00000		6 168,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	10	04	52 0 00 78770		3 982,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	52 0 00 78770	400	3 982,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	52 0 00 R0820		2 186,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	52 0 00 R0820	400	2 186,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				908,0
Массовый спорт	11	02			908,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	11	02	04 0 00 00000		908,0

Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	11	02	04 1 00 00000		908,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	04 1 00 85410		383,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	04 1 00 85410	200	383,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях поселений	11	02	04 1 00 88130		25,0
Межбюджетные трансферты	11	02	04 1 00 88130	500	25,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	11	02	04 1 00 S8520		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	04 1 00 S8520	200	500,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14				24 195,4
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	14	01			3 804,8
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	14	01	56 0 00 00000		3 804,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	56 0 00 78010		2 811,1
Межбюджетные трансферты	14	01	56 0 00 78010	500	2 811,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района	14	01	56 0 00 88010		993,7
Межбюджетные трансферты	14	01	56 0 00 88010	500	993,7
<i>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</i>	14	03			20 390,6
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	14	03	56 0 00 00000		20 390,6
Софинансирование вопросов местного значения	14	03	56 0 00 88110		20 390,6
Межбюджетные трансферты	14	03	56 0 00 88110	500	20 390,6
ВСЕГО					541 009,9

Приложение № 8
к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2020 год

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	111					33 350,4

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	111	01				7 861,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	111	01	04			500,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	04	44 0 00 00000		500,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	111	01	04	44 0 00 78680		500,0
Межбюджетные трансферты	111	01	04	44 0 00 78680	500	500,0
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	111	01	06			7 261,5
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	06	44 0 00 00000		7 261,5
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	111	01	06	44 0 00 80010		7 261,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	111	01	06	44 0 00 80010	100	6 863,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	111	01	06	44 0 00 80010	200	398,0
<i>Резервные фонды</i>	111	01	11			100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	11	45 0 00 00000		100,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	111	01	11	45 0 00 81400		100,0
Иные бюджетные ассигнования	111	01	11	45 0 00 81400	800	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	111	02				1 293,5
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	111	02	03			1 293,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	111	02	03	49 0 00 00000		1 293,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	111	02	03	49 0 00 51180		1 293,5
Межбюджетные трансферты	111	02	03	49 0 00 51180	500	1 293,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	111	14				24 195,4

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111	14	01			3 804,8
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	111	14	01	56 0 00 00000		3 804,8
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	111	14	01	56 0 00 78010		2 811,1
Межбюджетные трансферты	111	14	01	56 0 00 78010	500	2 811,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района	111	14	01	56 0 00 88010		993,7
Межбюджетные трансферты	111	14	01	56 0 00 88010	500	993,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	111	14	03			20 390,6
Поддержание устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований поселений	111	14	03	56 0 00 00000		20 390,6
Софинансирование вопросов местного значения	111	14	03	56 0 00 88110		20 390,6
Межбюджетные трансферты	111	14	03	56 0 00 88110	500	20 390,6
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	121					173 100,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121	01				39 132,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	121	01	02			1 389,7
Глава муниципального образования	121	01	02	41 0 00 00000		1 389,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	121	01	02	41 0 00 80010		1 389,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	02	41 0 00 80010	100	1 389,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	121	01	04			35 180,0
Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	01	04	44 0 00 00000		35 180,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	121	01	04	44 0 00 78680		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78680	200	75,0

Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	121	01	04	44 0 00 78690		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78690	200	5,0
Осуществление государственных полномочий по формированию торгового реестра	121	01	04	44 0 00 78700		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78700	200	25,0
Осуществление государственных полномочий в сфере охраны труда	121	01	04	44 0 00 78710		291,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78710	100	232,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78710	200	59,3
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	121	01	04	44 0 00 78791		1 165,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78791	100	1 044,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 78791	200	120,9
Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области государственных полномочий Архангельской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	121	01	04	44 0 00 78792		2 039,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	01	04	44 0 00 78792	100	1 820,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 1000 78792	200	219,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	121	01	04	44 0 00 80010		31 578,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	121	01	04	44 0 00 80010	100	26 907,8

органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	04	44 0 00 80010	200	4 433,1
Иные бюджетные ассигнования	121	01	04	44 0 00 80010	800	237,6
<i>Судебная система</i>	121	01	05			6,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	121	01	05	49 0 00 00000		6,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	121	01	05	49 0 00 51200		6,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	05	49 0 00 51200	200	6,7
<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	121	01	07			696,4
Проведение выборов	121	01	07	46 0 00 00000		696,4
Проведение выборов в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	121	01	07	46 0 00 81160		696,4
Иные бюджетные ассигнования	121	01	07	46 0 00 81160	800	696,4
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	121	01	13			1 859,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	01	13	02 0 00 00000		15,0
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	01	13	02 1 00 00000		15,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	121	01	13	02 1 00 80480		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	02 1 00 80480	200	15,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	01	13	05 0 00 00000		32,0
Мероприятия в сфере общегосударственных вопросов, осуществляемые органами местного самоуправления	121	01	13	05 0 00 80480		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	05 0 00 80480	200	32,0

Муниципальная программа МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие территориального общественного самоуправления, поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие добровольчества в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2021 годы»	121	01	13	09 0 00 00000		1 292,4
Развитие территориального общественного самоуправления в Архангельской области	121	01	13	09 0 00 S8420		1 292,4
Межбюджетные трансферты	121	01	13	09 0 00 S8420	500	1 292,4
Оценка недвижимости и регулирование отношений по муниципальной собственности	121	01	13	47 0 00 00000		40,0
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	121	01	13	47 0 00 81180		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	47 0 00 81180	200	40,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	121	01	13	48 0 00 00000		480,0
Доставка муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов	121	01	13	48 0 00 S8220		480,0
Иные бюджетные ассигнования	121	01	13	48 0 00 S8220	800	480,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	121	04				16 867,9
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	121	04	09			16 617,2
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы"	121	04	09	06 0 00 00000		16 617,2
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	04	09	06 0 00 80300		871,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	04	09	06 0 00 80300	400	871,9
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района	121	04	09	06 0 00 83100		10 147,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	06 0 00 83100	200	10 147,7

Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	121	04	09	06 0 00 88940		2 214,6
Межбюджетные трансферты	121	04	09	06 0 00 88940	500	2 214,6
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	121	04	09	06 0 00 S812Д		3 383,0
Межбюджетные трансферты	121	04	09	06 0 00 S812Д	500	3 383,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	121	04	12			250,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	04	12	02 0 00 00000		3,0
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	04	12	02 2 00 00000		3,0
Мероприятия по развитию туризма	121	04	12	02 2 00 82430		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	02 2 00 82430	200	3,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	04	12	08 0 00 00000		57,7
Подпрограмма "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	04	12	08 1 00 00000		57,7
Проведение комплексных кадастровых работ	121	04	12	08 1 00 S8400		57,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	08 1 00 82420	200	57,7
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	121	04	12	50 0 00 00000		190,0

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	121	04	12	50 0 00 82420		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	50 0 00 82420	200	190,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	121	05				5 085,2
<i>Жилищное хозяйство</i>	121	05	01			102,6
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	121	05	01	53 0 00 00000		102,6
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	121	05	01	53 0 00 88950		102,6
Межбюджетные трансферты	121	05	01	53 0 00 88950	500	102,6
<i>Коммунальное хозяйство</i>	121	05	02			4 676,2
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Чистая вода на 2020-2024 годы"	121	05	02	10 0 00 00000		4 500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	10 0 00 80610		4 500,0
Межбюджетные трансферты	121	05	02	10 0 00 80610	500	4 500,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	121	05	02	54 0 00 00000		176,2
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	121	05	02	54 0 00 88960		176,2
Межбюджетные трансферты	121	05	02	54 0 00 88960	500	176,2
<i>Благоустройство</i>	121	05	03			306,4
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	05	03	08 0 00 00000		74,3
Подпрограмма "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	05	03	08 1 00 00000		74,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	121	05	03	08 1 F2 00000		74,3
Реализация программ формирования современной городской среды	121	05	03	08 1 F2 55550		74,3
Межбюджетные трансферты	121	05	03	08 1 F2 55550	500	74,3
Обеспечение мероприятий, проводимых в рамках благоустройства	121	05	03	55 0 00 00000		232,1
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	121	05	03	55 0 00 88990		232,1

Межбюджетные трансферты	121	05	03	55 0 00 88990	500	232,1
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	121	06				767,0
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	121	06	05			767,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурский муниципальный район" на 2018-2024 годы"	121	06	05	08 0 00 00000		767,0
Подпрограмма "Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО "Шенкурский муниципальный район " на 2019-2024 годы"	121	06	05	08 2 00 00000		767,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	121	06	05	08 2 00 S6740		767,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	06	05	08 2 00 S6740	200	267,0
Межбюджетные трансферты	121	06	05	08 2 00 S6740	500	500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	121	07				65 765,1
<i>Общее образование</i>	121	07	02			65 683,1
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	121	07	02	03 0 00 00000		65 683,1
Подпрограмма "Строительство и капитальный ремонт объектов образования"	121	07	02	03 2 00 00000		65 683,1
Строительство и реконструкция объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	121	07	02	03 2 00 80300		3 330,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	02	03 2 00 80300	200	3 330,0
Федеральный проект "Современная школа"	121	07	02	03 2 E1 00000		62 353,1
Создание новых мест в общеобразовательных организациях	121	07	02	03 2 E1 55200		62 353,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	07	02	03 2 E1 55200	400	62 353,1
<i>Молодежная политика</i>	121	07	07			74,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	07	07	04 0 00 00000		74,0
Подпрограмма "Молодёжь Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	07	07	04 2 00 00000		74,0
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	121	07	07	04 2 00 80420		74,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	121	07	07	04 2 00 80420	200	74,0

(муниципальных) нужд						
<i>Другие вопросы в области образования</i>	121	07	09			8,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район""Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	07	09	05 0 00 00000		8,0
Мероприятия в области образования	121	07	09	05 0 00 80450		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	07	09	05 0 00 80450	200	8,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	121	08				37 440,6
<i>Культура</i>	121	08	01			37 440,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 0 00 00000		37 341,6
Подпрограмма "Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 1 00 00000		36 919,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 1 00 80100		35 979,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80100	600	35 979,6
Мероприятия в сфере патриотического воспитания граждан и молодежной политики	121	08	01	02 1 00 80420		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	08	01	02 1 00 80420	200	6,0
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	121	08	01	02 1 00 80430		46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 80430	600	46,8
Развитие материально-технической базы учреждений культуры	121	08	01	02 1 00 85010		318,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 85010	600	318,7
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	121	08	01	02 1 00 L4670		235,0
Межбюджетные трансферты	121	08	01	02 1 00 L4670	500	235,0
Государственная поддержка отрасли культуры	121	08	01	02 1 00 L5190		9,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 L5190	600	9,0

Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Архангельской области и подписка на периодическую печать	121	08	01	02 1 00 S6820		323,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 1 00 S6820	600	323,9
Подпрограмма "Развитие туризма в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 2 00 00000		15,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	121	08	01	02 2 00 80400		15,0
Межбюджетные трансферты	121	08	01	02 2 00 80400	500	15,0
Подпрограмма «Энергосбережение, повышение энергетической эффективности и пожаробезопасности в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных образованиях «Шенкурский муниципальный район» (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 3 00 00000		407,6
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	08	01	02 3 00 80110		407,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 3 00 80110	600	407,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	121	08	01	07 0 00 00000		99,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	121	08	01	07 0 00 80110		99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	07 0 00 80110	600	99,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	121	10				7 134,3
<i>Пенсионное обеспечение</i>	121	10	01			666,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	121	10	01	51 0 00 00000		666,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим МО "Шенкурский муниципальный район"	121	10	01	51 0 00 87050		666,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	01	51 0 00 87050	300	666,0
<i>Социальное обеспечение населения</i>	121	10	03			300,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие жилищного строительства и объектов социальной сферы Шенкурского района на 2018-2020 годы"	121	10	03	03 0 00 00000		300,0
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Шенкурского района"	121	10	03	03 1 00 00000		50,0
Обеспечение устойчивого развития сельских территорий	121	10	03	03 1 00 L5670		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	03 1 00 L5670	300	50,0

Подпрограмма "Обеспечение жильём молодых семей"	121	10	03	03 3 00 00000		250,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	121	10	03	03 3 00 L4970		250,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	03	03 3 00 L4970	300	250,0
<i>Охрана семьи и детства</i>	121	10	04			6 168,3
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	121	10	04	52 0 00 00000		6 168,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областной бюджет)	121	10	04	52 0 00 78770		3 982,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	10	04	52 0 00 78770	400	3 982,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	121	10	04	52 0 00 R0820		2 186,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	10	04	52 0 00 R0820	400	2 186,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	121	11				908,0
Массовый спорт	121	11	02			908,0
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы"	121	11	02	04 0 00 00000		908,0
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском районе (2017-2020 годы)"	121	11	02	04 1 00 00000		908,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	121	11	02	04 1 00 85410		383,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	11	02	04 1 00 85410	200	383,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях поселений	121	11	02	04 1 00 88130		25,0
Межбюджетные трансферты	121	11	02	04 1 00 88130	500	25,0
Мероприятия по развитию физической культуры и спорта в муниципальных образованиях	121	11	02	04 1 00 S8520		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	11	02	04 1 00 S8520	200	500,0
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	123					3 582,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	123	01				3 582,5

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	123	01	03			1 814,6
Обеспечение деятельности Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 0 00 00000		1 814,6
Председатель Собрания депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 1 00 00000		1 033,2
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 1 00 80010		1 033,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 1 00 80010	100	1 033,2
Собрание депутатов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	03	42 2 00 00000		781,4
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	03	42 2 00 80010		781,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	03	42 2 00 80010	100	750,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	123	01	03	42 2 00 80010	200	30,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	123	01	06			1 767,9
Обеспечение деятельности ревизионной комиссии муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	06	43 0 00 00000		1 767,9
Председатель ревизионной комиссии	123	01	06	43 1 00 00000		1 050,6
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	06	43 1 00 80010		1 050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	06	43 1 00 80010	100	1 050,6
Ревизионная комиссия муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"	123	01	06	43 2 00 00000		717,3
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	123	01	06	43 2 00 80010		717,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	123	01	06	43 2 00 80010	100	642,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	123	01	06	43 2 00 80010	200	74,5
РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"	874					330 976,7
ОБРАЗОВАНИЕ	874	07				326 078,6
<i>Дошкольное образование</i>	874	07	01			112 665,3
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	01	01 0 00 00000		112 665,3
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	01	01 1 00 00000		110 070,0
Реализация образовательных программ	874	07	01	01 1 00 78620		72 895,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 78620	600	72 895,9
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	01	01 1 00 80100		36 646,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 80100	600	36 646,1
Укрепление материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	874	07	01	01 1 00 S6830		300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 S6830	600	300,0
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	874	07	01	01 1 00 S6840		228,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 1 00 S6840	600	228,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	874	07	01	01 2 00 00000		2 595,3
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	01	01 2 00 78390		2 595,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	01	01 2 00 78390	600	2 595,3
<i>Общее образование</i>	874	07	02			181 870,3
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	02	01 0 00 00000		181 675,3

Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	02	01 1 00 00000		175 098,5
Реализация образовательных программ	874	07	02	01 1 00 78620		114 659,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 78620	600	114 659,2
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	01 1 00 80100		59 467,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 80100	600	59 467,3
Установка и обслуживание систем видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	01 1 00 S6840		172,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 S6840	600	172,0
Оснащение образовательных организаций Архангельской области специальными транспортными средствами для перевозки детей	874	07	02	01 1 00 S8170		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 00 S8170	600	700,0
Федеральный проект "Современная школа"	874	07	02	01 1 E1 00000		100,0
Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	874	07	02	01 1 E1 51690		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 1 E1 51690	600	100,0
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	874	07	02	01 2 00 00000		6 576,8
Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	02	01 2 00 78240		0,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 2 00 78240	600	0,7
Возмещение расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	874	07	02	01 2 00 78390		6 545,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 2 00 78390	600	6 545,6

Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет бюджета муниципального района	874	07	02	01 2 00 80430		30,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	01 2 00 80430	600	30,5
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" на 2014-2020 годы"	874	07	02	07 0 00 00000		195,0
Мероприятия в сфере энергосбережения, повышения энергетической эффективности и пожаробезопасности	874	07	02	07 0 00 80110		195,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	02	07 0 00 80110	600	195,0
<i>Дополнительное образование детей</i>	874	07	03			24 983,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	03	01 0 00 00000		24 983,7
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	03	01 1 00 00000		24 983,7
Реализация образовательных программ	874	07	03	01 1 00 78620		5 570,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 78620	600	5 570,0
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	03	01 1 00 80100		19 336,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 80100	600	19 336,7
Установка ограждений территории муниципальных образовательных организаций	874	07	03	01 1 00 S6720		77,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	03	01 1 00 S6720	600	77,0
<i>Молодежная политика</i>	874	07	07			1 928,6
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	07	01 0 00 00000		1 928,6
Подпрограмма "Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском районе на 2020-2024 годы"	874	07	07	01 3 00 00000		1 928,6

Осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	874	07	07	01 3 00 78320		1 668,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	01 3 00 78320	600	1 668,6
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	874	07	07	01 3 00 84020		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	07	01 3 00 84020	200	15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	07	07	01 3 00 84020	600	245,0
<i>Другие вопросы в области образования</i>	874	07	09			4 630,7
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2020-2024 годы"	874	07	09	01 0 00 00000		4 630,7
Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского района на 2020-2024 годы»	874	07	09	01 2 00 00000		4 630,7
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	874	07	09	01 2 00 80010		4 630,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	874	07	09	01 2 00 80010	100	4 519,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 2 00 80010	200	110,0
Иные бюджетные ассигнования	874	07	09	01 2 00 80010	800	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	874	10				4 898,1
<i>Охрана семьи и детства</i>	874	10	04			4 898,1
Муниципальная программа МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие системы образования Шенкурского района на 2017-2019 годы"	874	10	04	01 0 00 00000		4 898,1
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском районе на 2017-2019 годы"	874	10	04	01 1 00 00000		4 898,1
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	874	10	04	01 1 00 78650		4 378,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	04	01 1 00 78650	600	4 378,7
Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных	874	10	04	01 1 00 S8330		519,4

общеобразовательных организациях, проживающих в интернате						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	874	10	04	01 1 00 S8330	600	519,4
ВСЕГО						541 009,9

Приложение № 9
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019 г. №

ПОРЯДОК РАСЧЕТА НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОСЕЛЕНИЙ, УДЕЛЬНЫХ ВЕСОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНЫЕ ФАКТОРЫ И УСЛОВИЯ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящий порядок устанавливает:

- методику расчета налогового потенциала муниципальных образований поселений;
- методику расчета показателей, отражающих объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг;
- удельный вес показателя отражающего объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг;
- критерий выравнивания бюджетной обеспеченности.

1. Методика расчета налогового потенциала муниципальных образований поселений

1.1. Налоговый потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год НПj определяется по следующей формуле:

$$\text{НПj} = \text{Пндфлj} + \text{Пнифлj} + \text{Пснj} + \text{Пзнj} + \text{Пакц-нфтj} + \text{Пгпj},$$

где:

НПj – налоговый потенциал j-го поселения на 2020 год, тыс.руб.;

Пндфлj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по налогу на доходы физических лиц, тыс.руб.;

Пнифлj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по налогу на имущество физических лиц, тыс.руб.;

Пснj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по единому сельскохозяйственному налогу, тыс.руб.;

Пзнj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по земельному налогу, тыс.руб.;

Пакц-нфтj - потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, тыс.руб.;

Пгпj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по доходам от государственной пошлины, тыс.руб..

1.2. Расчёт суммы потенциала бюджета j-го поселения по налогу на доходы физических лиц осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Пндфлj} = \text{ФОТпрj} \times \text{Спрj} \times \text{Нндфл} / 100,$$

где:

$P_{ндфлj}$ – потенциал бюджета j -го поселения на 2020 год по налогу на доходы физических лиц, тыс. руб.;

$F_{отпрj}$ – прогноз фонда оплаты труда работников организаций без субъектов малого предпринимательства, расположенных на территории j -го поселения, на планируемый финансовый год в составе основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования района по базовому варианту, тыс.руб.;

Scp_j – расчетная ставка налога на доходы физических лиц, определяемая как средневзвешенный удельный вес налога на доходы физических лиц за два предшествующих отчетных года в фонде оплаты труда за два предшествующих отчетных года по j -му поселению;

$N_{ндфл}$ – норматив отчислений налога на доходы физических лиц в бюджет городского поселения – 10%; в бюджеты сельских поселений – 2%.

1.3. Расчет потенциала бюджета j -го поселения по налогу на имущество физических лиц осуществляется по формуле:

$$P_{нифлj} = C_{налj},$$

где:

$P_{нифлj}$ – потенциал бюджета j – го поселения на 2020 год по налогу на имущество физических лиц, тыс. руб.;

$C_{налj}$ – начисленная к уплате в 2019 году сумма налога на имущество физических лиц по j -му поселению (налоговая отчетность 5-МН за 2018 год), тыс. руб.;

Норматив отчисления налога на имущество физических лиц в бюджеты городского и сельских поселений – 100%.

1.4. Расчет потенциала бюджета j – го поселения по единому сельскохозяйственному налогу осуществляется по формуле:

$$P_{снj} = B_{снj} \times S_{сн} \times N_{сн} / 100,$$

где:

$P_{снj}$ – потенциал бюджета j - го поселения на 2020 год по единому сельскохозяйственному налогу, тыс.руб.;

$B_{снj}$ – налогооблагаемая база (доходы, уменьшенные на величину расходов) по единому сельскохозяйственному налогу на территории j - го поселения по данным отчетности налоговых органов о структуре облагаемой базы по единому сельскохозяйственному налогу по соответствующему j -му поселению за последний отчетный год, тыс.руб.;

$S_{сн}$ – ставка единого сельскохозяйственного налога- 6%;

$N_{сн}$ - норматив отчислений единого сельскохозяйственного налога в бюджет городского поселения – 50%; в бюджеты сельских поселений – 30%.

1.5. Расчет потенциала бюджета j – го поселения по земельному налогу осуществляется по формуле:

$$P_{знj} = Z_{нотчj},$$

где:

$P_{знj}$ – потенциал бюджета j -го поселения на 2020 год по земельному налогу, тыс.руб.;

$Z_{нотчj}$ – объем земельного налога, подлежащего уплате в бюджет j - го поселения, по данным отчетности налоговых органов о налоговой базе и структуре начислений по земельному налогу в 2019 году по j – му поселению (налоговая отчетность 5-МН за 2018 год), тыс. руб.;

Норматив отчислений земельного налога в бюджеты городского и сельских поселений – 100%.

1.6. Расчет потенциала бюджета j – го поселения по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$\text{Пакц-нфтj} = \text{Оакц-нфт} \times \frac{\text{Ндифj}}{100},$$

где:

Пакц-нфтj - потенциал бюджета j – го поселения на 2020 год по акцизам на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, тыс.руб.;

Оакц-нфт - прогноз поступлений доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в консолидированный бюджет Архангельской области (данные министерства финансов Архангельской области), тыс.руб.;

Ндифj - дифференцированный норматив отчислений от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в бюджет j-го поселения, рассчитанный в соответствии с методикой согласно приложению N 7 к закону Архангельской области от 22.10.2009 N 78-6-ОЗ "О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений" и утвержденный областным законом об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов– 0,03765.

1.7. Расчет потенциала бюджета j – го поселения по доходам от государственной пошлины (Пгпj) осуществляется по динамике поступления в j –м поселении за 7 месяцев текущего года с досчетом до года по формуле:

$$\text{Пгпj} = \text{ГП7м} / 7 \times 12,$$

где:

Пгпj – потенциал бюджета j-го поселения на 2020 год по доходам от государственной пошлины, тыс.руб.;

ГП7м – объем доходов бюджета j- м поселении по госпошлине за 7 месяцев текущего года, тыс.руб..

2. Методика расчета показателей, отражающих объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг

Индекс бюджетных расходов рассчитывается, согласно закона Архангельской области от 22.10.2009 N 78-6-ОЗ «О реализации полномочий Архангельской области в сфере регулирования межбюджетных отношений».

Группа показателей:

коэффициент по местному самоуправлению - отражающий уровень затрат на содержание и обеспечение органов местного самоуправления поселений;

коэффициент по благоустройству - учитывает количество жилых домов, протяженность улиц, проездов, набережных и протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных для проведения работ по благоустройству;

коэффициент уровня цен - учитывает дифференциацию стоимости услуг теплоснабжения в муниципальном образовании поселении.

2.1. Коэффициент по местному самоуправлению, отражающий уровень затрат на содержание и обеспечение органов местного самоуправления, в j-м поселении рассчитывается по формуле:

$$K_j^{\text{мсу}} = \frac{UH_j}{UH_{\text{сп}}^{\text{мсу}}},$$

где:

$\kappa_j^{мсу}$ – коэффициент по местному самоуправлению, отражающий уровень затрат на содержание и обеспечение органов местного самоуправления, в j-м поселении;

$УН_j$ – утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в j-м поселении с учетом дополнительных пунктов;

$УН_{ср}^{мсу}$ – средневзвешенный утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений.

2.2. Средневзвешенный утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений рассчитывается по формуле:

$$УН_{ср}^{мсу} = \frac{\sum_j УН_j \times H_j}{H},$$

где:

$УН_{ср}^{мсу}$ – средневзвешенный утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений;

$УН_j$ – утвержденный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в j-м поселении с учетом дополнительных пунктов;

H_j – численность постоянного населения j-го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.3. Коэффициент по благоустройству в j-м поселении рассчитывается по формуле:

$$\kappa_j^{благоуст} = \left(0,2 \times \frac{D_j^{кол-во}}{D_{ср}^{средневз}} \right) + \left(0,4 \times \frac{Пр_j^{улиц}}{Пр_{ср}^{средневз}} \right) + \left(0,4 \times \frac{ПОУ_j^{освещ}}{ПОУ_{ср}^{средневз}} \right),$$

где:

$\kappa_j^{благоуст}$ – коэффициент по благоустройству в j-м поселении;

$D_j^{кол-во}$ – количество жилых домов в j-м поселении на 31 декабря 2018 года (1-жилфонд) всех форм собственности;

$Пр_j^{улиц}$ – протяженность улиц, проездов, набережных населенных пунктов в j-м поселении по данным на 31 декабря 2018 (1-мо), км;

$ПОУ_j^{освещ}$ – протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных населенных пунктов в j-м поселении по данным на 31 декабря 2018 (1-мо), км;

$D_{ср}^{средневз}$ – средневзвешенное количество жилых домов;

$Пр_{ср}^{средневз}$ – средневзвешенная протяженность улиц, проездов, набережных населенных пунктов;

$ПОУ_{ср}^{средневз}$ – средневзвешенная протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных населенных пунктов.

2.4. Средневзвешенное количество жилых домов рассчитывается по формуле:

$$D_{ср}^{средневз} = \frac{\sum_j D_j^{кол-во} \times H_j}{H},$$

где:

$D_{ср}^{средневз}$ – средневзвешенное количество жилых домов;

$D_j^{кол-во}$ – количество жилых домов в j-м поселении на 31 декабря 2018 года (1-жилфонд) всех форм собственности;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.5. Средневзвешенная протяженность улиц, проездов, набережных населенных пунктов рассчитывается по формуле:

$$Pr_{\text{средневзв}} = \frac{\sum_j Pr_j^{\text{улиц}} \times H_j}{H},$$

где:

$Pr_{\text{средневзв}}$ – средневзвешенная протяженность улиц, проездов, набережных населенных пунктов;

$Pr_j^{\text{улиц}}$ – протяженность улиц, проездов, набережных населенных пунктов в j -м поселении по данным на 31 декабря 2018 (1-мо), км;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.6. Средневзвешенная протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных населенных пунктов рассчитывается по формуле:

$$POU_{\text{средневзв}} = \frac{\sum_j POU_j^{\text{освещ}} \times H_j}{H},$$

где:

$POU_{\text{средневзв}}$ – средневзвешенная протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных населенных пунктов;

$POU_j^{\text{освещ}}$ – протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных населенных пунктов в j -м поселении по данным на 31 декабря 2018 (1-мо), км;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.7. Коэффициент уровня цен в j -м поселении рассчитывается по формуле:

$$k_j^{\text{цен}} = \frac{Ц_j}{Ц} \times (0,5 \times k_j^{\text{масштаб}} + 0,5 \times k_j^{\text{урбан}}) / k^{\text{цен}},$$

где:

$k_j^{\text{цен}}$ – коэффициент уровня цен в j -м поселении;

$Ц_j$ – стоимость услуг теплоснабжения в j -м поселении, руб/Гкал. Принимается тариф на тепловую энергию на 01 июля 2019 года действующий на территории j -поселения и установленный теплоснабжающим организациям, оказывающим услуги теплоснабжения на территории j -го поселения. При отсутствии на территории j -го поселения установленных тарифов на тепловую энергию, теплоснабжающим организациям, принимается наименьший тариф на тепловую энергию установлений в поселениях района. При установлении на территории j -го поселения нескольких тарифов на тепловую энергию, в зависимости от поставщика или объекта поставки тепловой энергии принимается максимальный тариф на тепловую энергию действующий на территории j -го поселения;

$Ц$ – средневзвешенная стоимость услуг теплоснабжения, руб/Гкал;

$k_j^{\text{масштаб}}$ – коэффициент масштаба в j -м поселении;

$k_j^{\text{урбан}}$ – коэффициент уровня урбанизации в j -м поселении;

$k^{\text{цен}}$ – средневзвешенный коэффициент уровня цен.

2.8. Средневзвешенная стоимость услуг теплоснабжения рассчитывается по формуле:

$$Ц = \frac{\sum_j Ц_j \times H_j}{H},$$

где:

$Ц$ – средневзвешенная стоимость услуг теплоснабжения, руб/Гкал;

$Ц_j$ – стоимость услуг теплоснабжения в j -м поселении, руб/Гкал. Принимается тариф на тепловую энергию на 01 июля 2019 года действующий на территории j -поселения и установленный теплоснабжающим организациям, оказывающим услуги теплоснабжения на территории j -го поселения. При отсутствии на территории j -го поселения установленных тарифов на тепловую энергию, теплоснабжающим организациям, принимается наименьший тариф на тепловую энергию установлений в поселениях района. При установлении на территории j -го поселения нескольких тарифов на тепловую энергию, в зависимости от поставщика или объекта поставки тепловой энергии принимается максимальный тариф на тепловую энергию действующий на территории j -го поселения;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.9. Коэффициент масштаба в j -м поселении рассчитывается по формуле:

$$к_j^{масштаб} = 0,9 + 0,1 \times \frac{H_{сред}}{H_j},$$

где:

$к_j^{масштаб}$ – коэффициент масштаба в j -м поселении;

$H_{сред}$ – средняя численность постоянного населения поселений, рассчитывается как общая численность постоянного населения всех поселений района деленная на количество поселений района;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения.

2.10. Коэффициент уровня урбанизации в j -м поселении рассчитывается по формуле:

$$к_j^{урбан} = 1 + \frac{H_j^{город}}{H_j} \left/ 1 + \frac{H^{город}}{H} \right.,$$

где:

$к_j^{урбан}$ – коэффициент уровня урбанизации в j -м поселении;

$H_j^{город}$ – численность постоянного городского населения j -го поселения;

$H^{город}$ – численность постоянного городского населения всех поселений;

H_j – численность постоянного населения j -го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

2.11. Средневзвешенный коэффициент уровня цен в j -м поселении рассчитывается по формуле:

$$к^{цен} = \frac{\sum_j \frac{Ц_j}{Ц} \times (0,5 \times к_j^{масштаб} + 0,5 \times к_j^{урбан}) \times H_j}{H},$$

где:

$к^{цен}$ – средневзвешенный коэффициент уровня цен в j -м поселении;

C_j – стоимость услуг теплоснабжения в j-м поселении, руб/Гкал. Принимается тариф на тепловую энергию на 01 июля 2019 года действующий на территории j-поселения и установленный теплоснабжающим организациям, оказывающим услуги теплоснабжения на территории j-го поселения. При отсутствии на территории j-го поселения установленных тарифов на тепловую энергию, теплоснабжающим организациям, принимается наименьший тариф на тепловую энергию установленный в поселениях района. При установлении на территории j-го поселения нескольких тарифов на тепловую энергию, в зависимости от поставщика или объекта поставки тепловой энергии принимается максимальный тариф на тепловую энергию действующий на территории j-го поселения;

C – средневзвешенная стоимость услуг теплоснабжения, руб/Гкал;

$K_j^{масштаб}$ – коэффициент масштаба в j-м поселении;

$K_j^{урбан}$ – коэффициент уровня урбанизации в j-м поселении;

H_j – численность постоянного населения j-го поселения;

H – численность постоянного населения всех поселений района.

3. Удельный вес показателя отражающего объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг

Установить:

удельный вес расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, в среднем по консолидированным бюджетам муниципальных образований поселений, равным 0,29287;

удельный вес расходов на благоустройство территорий поселений в среднем по консолидированным бюджетам муниципальных образований поселений, равным 0,16919;

удельный вес прочих расходов в среднем по консолидированным бюджетам муниципальных образований поселений, равным 0,53794.

4. Критерий выравнивания бюджетной обеспеченности

Установить для всех муниципальных образований поселений единый критерий выравнивания уровня бюджетной обеспеченности – 0,5.

Приложение № 10
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019г. №

Распределение

бюджетам муниципальных образований поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2020 год

тыс.руб.

Наименование муниципального образования поселения	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности		Всего
	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета муниципального района	
1	2	3	4
МО "Верхоледское"	63,1	119,2	182,3
МО "Верхопаденьгское"	97,8	145,0	242,8
МО "Никольское"	214,9	0,0	214,9

МО "Ровдинское"	296,1	183,5	479,6
МО "Сюмское"	32,8	0,0	32,8
МО "Усть-Паденьгское"	181,7	21,5	203,2
МО "Федорогорское"	327,4	114,2	441,6
МО "Шеговарское"	268,1	410,3	678,4
МО "Шенкурское"	1 329,2	0,0	1 329,2
Итого	2 811,1	993,7	3 804,8

Приложение № 11
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядок распределения и предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений

1. Настоящий порядок определяет правила распределения и предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений (далее – субсидии).

Субсидии предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения муниципальных образований поселений.

2. Объем субсидии бюджету муниципального образования поселения (далее - бюджет муниципального образования) рассчитывается по формуле:

$$ДС^{2020} = РД^{2019} - РД^{2020} + ДР^{2020},$$

где:

$ДС^{2020}$ - объем субсидии на софинансирование вопросов местного значения муниципального образования поселения, предоставляемый бюджету муниципального образования в 2020 году, тыс.рублей;

$РД^{2019}$ – расчетные доходы бюджета муниципального образования в 2019 году, тыс. рублей;

$РД^{2020}$ – расчетные доходы бюджета муниципального образования в 2020 году, тыс. рублей;

$ДР^{2020}$ – дополнительные расходы бюджета муниципального образования в 2020 году, тыс. рублей;

3. Расчетные доходы бюджета муниципального образования в 2019 году рассчитываются по формуле:

$$РД^{2019} = НД^{2019} + ДП_{обл}^{ДВБОУ2019} + ДП_{район}^{ДВБОУ2019} + ДС^{2019},$$

где:

$РД^{2019}$ – расчетные доходы бюджета муниципального образования в 2019 году, тыс. рублей;

$НД^{2019}$ – налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования в 2019 году, учтенные при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на 2019 год (без учета доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, доходов от продажи материальных и нематериальных активов, а также доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), тыс. рублей;

$ДП_{обл}^{ДВБОУ2019}$ – объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2019 год бюджету муниципального образования, за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета, утвержденный решением Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования на 2019 год» № 101 от 14 декабря 2018 г. (в первоначальной редакции), тыс. рублей;

$ДП_{район}^{ДВБОУ2019}$ – объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2019 год бюджету муниципального образования, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвержденный решением Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования на 2019 год» № 101 от 14 декабря 2018 г. (в первоначальной редакции), тыс. рублей;

$ДС^{2019}$ – объем дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования поселения на 2019 год, утвержденный решением Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования на 2019 год» № 101 от 14 декабря 2018 г. (в первоначальной редакции), тыс. рублей.

4. Расчетные доходы бюджета муниципального образования на 2020 год рассчитываются по формуле:

$$РД^{2020} = НД^{2020} + ДП_{обл}^{ДВБОУ2020} + ДП_{район}^{ДВБОУ2020}, \text{ где:}$$

$РД^{2020}$ – расчетные доходы бюджета муниципального образования на 2020 год, тыс. рублей;

$НД^{2020}$ – прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования на 2020 год (без учета доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, доходов от продажи материальных и нематериальных активов, а также доходов от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), тыс. рублей.

Расчет налоговых доходов осуществляется согласно приложения № 11 «Порядок расчета налогового потенциала поселений, удельных весов и показателей, отражающих объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг» к настоящему решению. Прогноз неналоговых доходов бюджетов поселений осуществляется на основании данных главных администраторов доходов бюджетов.

$ДП_{обл}^{ДВБОУ2020}$ – расчетная сумма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2020 год бюджету муниципального образования, за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению местным бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета, тыс. рублей;

$ДП_{район}^{ДВБОУ2020}$ – расчетная сумма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения на 2020 год бюджету муниципального образования, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, тыс. рублей.

5. Дополнительные расходы бюджета муниципального образования в 2020 году, тыс. рублей рассчитываются по формуле:

$$ДР^{2020} = РКом^{2020} + Ромсу^{2020} + РК_{ср. зар. плата}^{2020} + РК_{полномочия}^{2020},$$

где:

$ДР^{2020}$ – дополнительные расходы бюджета муниципального образования в 2020 году, тыс. рублей;

$РКом^{2020}$ – расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг на 2020 год, тыс. рублей;

$Ромсу^{2020}$ – расчетная сумма потребности в средствах на повышение оплаты труда с начислениями в органах местного самоуправления поселения за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год, тыс. рублей;

$РК_{ср. зар. плата}^{2020}$ – расчетная сумма потребности на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования на 2020 год, тыс. рублей;

$РК_{полномочия}^{2020}$ – расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципального образования поселения на 2020 год, тыс. рублей.

6. Расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг на 2020 год, рассчитывается по формуле:

$$РКом^{2020} = (НКом_{начислен}^{2018} \times K_{увел}^{2019} \times K_{увел}^{2020}) - (НКом_{начислен}^{2018} \times K_{увел}^{2019}),$$

где:

$РКом^{2020}$ – расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на оплату коммунальных услуг на 2020 год, тыс. рублей;

$НКом_{начислен}^{2018}$ - сумма начисленных коммунальных услуг за 2018 год (принимаются по данным ф.0503321 (казенные учреждения и ОМСУ) и данным ф.0503721(бюджетные учреждения), тыс. рублей;

$K_{увел}^{2019}$ - прогнозный коэффициент роста платы за коммунальные услуги в 2019 году к 2018 году, принимается в размере 1,056;

$K_{увел}^{2020}$ - прогнозный коэффициент роста платы за коммунальные услуги в 2020 году к 2019 году, принимается в размере 1,033.

7. Расчетная сумма потребности в средствах на повышение оплаты труда с начислениями в органах местного самоуправления муниципального образования поселения за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год, рассчитывается с учетом повышение минимального размера оплаты труда с 01 января 2020 года до 20621,0 рублей в месяц с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера работникам органов местного самоуправления муниципального образования поселения заработная плата которых ниже, чем 20621 рублей в месяц, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и индексации фонда оплаты труда с 01 октября 2020 года на 3,0 %, по формуле:

$$Ромсу^{2020} = ((З_{мо} \times 20,621 \times 1,302 \times 12 \times 1,0075 - ФЗП_{мо1}) + (ФЗП_{мо2} \times 1,04 - ФЗП_{мо2})),$$

где:

$Ромсу^{2020}$ – расчетная сумма потребности в средствах на повышение оплаты труда с начислениями в органах местного самоуправления муниципального образования поселения за счет средств бюджета муниципального образования на 2020 год, тыс. рублей;

$З_{мо}$ – прогнозируемое среднегодовое количество фактически занятых ставок, по должностям работников органов местного самоуправления муниципального образования поселения, заработная плата которых ниже, чем 20621,0 рублей, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, ед.;

20,621 – минимальный размер оплаты труда с 01 января 2020 года, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, тыс. рублей;

$ФЗП_{мо1}$ – плановый фонд заработной платы за счет средств бюджета муниципального образования на 2019 год работников органов местного самоуправления муниципального

образования поселения по состоянию на 01 августа 2019 года, заработная плата которых составляет ниже, чем 20621,0 рублей, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, тыс. рублей;

1,302 – коэффициент отчислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

12 – количество месяцев;

1,0075 – коэффициент индексации фонда оплаты труда с 01 октября 2020 г работников заработная плата, которых ниже чем 20621,0 рублей, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

ФЗП_{мо2} – плановый фонд заработной платы за счет средств бюджета муниципального образования на 2019 год работников органов местного самоуправления муниципального образования поселения по состоянию на 01 августа 2019 года, заработная плата которых составляет выше, чем 20621,0 рублей, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, тыс. рублей;

1,04 - коэффициент индексации фонда оплаты труда с 01 октября 2020 г работников заработная плата, которых выше чем 20621,0 рублей, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

8. Расчетная сумма потребности на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования на 2020 год, рассчитывается по формуле:

$$PK_{ср. зар. плата}^{2020} = (CЗ_i \times ИП \times Ч_i \times 12 \times 1,302) - ФОТ_{2019},$$

где:

$PK_{ср. зар. плата}^{2020}$ - расчетная сумма потребности на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования на 2020 год, тыс.рублей;

$CЗ_i$ - средняя заработная плата в Архангельской области на 2020 год (прогноз министерства экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, учтенный при подготовке бюджета Архангельской области) 43,835 тыс.рублей;

ИП - коэффициент соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в Архангельской области, определить в размере 0,9506992;

$Ч_i$ - численность работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования (за 7 мес. 2019 года), человек;

12 - количество месяцев в году;

1,302 - коэффициент отчислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

$ФОТ_{2019}$ – фонд оплаты труда с начислениями по работникам муниципальных учреждений культуры муниципального образования на 2019 год, по состоянию на 01 августа 2019 года за счет средств местного бюджета, без учета средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.

В случае получения расчетной суммы потребности на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры муниципального образования на 2020 год $PK_{ср. зар. плата}^{2020}$ меньше нуля потребность $PK_{ср. зар. плата}^{2020}$ принимается равной нулю.

9. Расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на 2020 год, рассчитывается по формуле:

$$PK_{полномочия}^{2020} = ФОТ_{культура}^{2020} + КР_{коммун}^{2020} + ПК_{прочие}^{2020} - PK_{полномочия}^{2019}$$

где:

$PK_{полномочия}^{2020}$ – расчетная сумма дополнительной потребности в средствах на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на 2020 год, тыс.рублей;

$ФОТ_{культура}^{2020}$ - фонд оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, тыс.рублей;

$KP_{\text{коммун}}^{2020}$ - расходы на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), тыс.рублей;

$PK_{\text{прочие}}^{2020}$ - прочие расходы на выполнения полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений, приняты согласно предоставленным данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» по сельским поселениям поселения, тыс.рублей;

$PK_{\text{полномочия}}^{2019}$ – расчетная потребность на выполнение полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений, учтенная при расчете дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований поселений на 2019 год, тыс.рублей.

10. Расчетная сумма фонда оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, рассчитывается по формуле:

$$\Phi OT_{\text{культура}}^{2020} = CЗ_i \times ИП \times Ч \times 12 \times 1,302,$$

где:

$\Phi OT_{\text{культура}}^{2020}$ - фонд оплаты труда работников занятых на предоставлении услуг в культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, тыс.рублей;

$CЗ_i$ - средняя заработная плата в Архангельской области на 2020 год (прогноз министерства экономического развития и конкурентной политики Архангельской области, учтенный при подготовке бюджета Архангельской области) 43,835 тыс.рублей;

$ИП$ - коэффициент соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и средней заработной платы в Архангельской области, определить в размере 0,9506992;

1,302 - коэффициент отчислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

$Ч$ - штатная численность работников МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», выполняющих функции культурно-досуговой деятельности в сельских поселениях, принята из утвержденного штатного расписания по количеству единиц на 01 января 2019 года по данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», человек.

11. Расчетная сумма расходов на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), рассчитывается по формуле:

$$KP_{\text{коммун}}^{2020} = PЭ_{\text{факт.ком}}^{2018} \times K_{\text{электро}}^{2019} \times K_{\text{электро}}^{2020} + PO_{\text{факт.ком}}^{2018} \times K_{\text{отопление}}^{2019} \times K_{\text{отопление}}^{2020}$$

где:

$KP_{\text{коммун}}^{2020}$ - расходы на коммунальные услуги в зданиях и помещениях занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений (электроэнергия и централизованное теплоснабжение), тыс.рублей;

$PЭ_{\text{факт.ком}}^{2018}$ - фактические расходы по оплате за использование электрической энергией по данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», на объектах занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на территории, которого находится объект культуры за 2018 год, тыс.рублей;

$K_{\text{электро}}^{2019}$ - прогнозный коэффициент роста тарифов на электрическую энергию в 2019 году принимается из расчета от действующего тарифа в 2018 году к действующему тарифу в 2019 году по поселениям, на основании данных выставленных счетов МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» в следующих размерах:

1,2 по МО «Верхоледское»;

1,036 по поселениям: МО «Верхопаденьгское», МО «Никольское», МО «Ровдинское», МО «Сюмское», МО «Усть-паденьгское», МО «Федорогоское» и МО «Шеговарское»;

$K_{\text{электро}}^{20120}$ - прогнозный коэффициент роста тарифов на электрическую энергию в 2020 году принимается в размере 1,04;

$PO_{\text{факт.ком}}^{2018}$ - Фактический расход Гкалорий на отопление, по данным МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», на объектах занятых для оказания услуг для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сельских населенных пунктах муниципальных образований поселений на территории, которого находится объект культуры за 2018 год, Гкал;

$K_{\text{отопление}}^{2018}$ - прогнозный средневзвешенный тариф на предоставления услуг по централизованному теплоснабжению в 2020 году, на основании данных МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система», принимается в следующих размерах по поселениям:

МО «Никольское»- 4299,02; МО «Ровдинское» -4478,28; МО «Сюмское» -3139,0; МО «Федорогоское» - 3554,83 рублей.

12. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований на счета, открытые в органе Федерального казначейства, для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований.

13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

14. Расходование органами местного самоуправления муниципальных образований поселений средств субсидий осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований поселений на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решениями представительных органов муниципальных образований поселений о бюджетах муниципальных образований, без сохранения целевой статьи.

15. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальным образованиям при условии заключения соглашений между Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления муниципального образования поселений включающих обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований поселений по выполнению следующих условий:

1) отражение в решениях представительных органов муниципальных образований о бюджетах муниципальных образований объемов средств, направляемых на заработную плату органов местного самоуправления муниципальных образований поселений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды, на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания), на оплату коммунальных услуг;

2) обеспечение отсутствия на 1 января 2021 года фактически занятых штатных единиц муниципальных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, за исключением финансируемых за счет субвенций из областного и федерального бюджетов, с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда в размере 12 130 рублей с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

3) обеспечение достижения целевого показателя уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в целом по муниципальному образованию на 2020 год, по муниципальным образованиям имеющим учреждения культуры;

4) утверждение до 15 марта 2020 года методики оценки налоговых расходов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений в соответствии с общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796, и представление копий муниципальных правовых в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

5) проведение до 15 июня 2020 года оценки налоговых расходов органами местного самоуправления муниципальных образований поселений и представление результатов данной оценки в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» до 20 июня 2020 года (в случае изменения требований Министерства финансов Российской Федерации сроки выполнения данного подпункта могут быть);

б) обеспечение предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований поселений отчета об исполнении обязательств муниципального образования, предусмотренных пунктом 15 настоящего порядка ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с апреля 2020 года.

16. За невыполнение органом местного самоуправления муниципальных образований поселений условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, в течение 2020 года (на 1 января 2021 года) глава муниципального образования, подписавший соглашение, применяет к должностным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных условий, меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №12
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований поселением на софинансирование вопросов местного значения муниципальных образований поселений в 2020 году

тыс.руб.

Наименование муниципального образования поселения	Сумма дотации
1	2
МО "Верхоледское"	1 595,1
МО "Верхопаденьгское"	1 655,1
МО "Никольское"	2 578,4
МО "Ровдинское"	2 680,0
МО "Сюмское"	1 292,5
МО "Усть-Паденьгское"	2 257,8
МО "Федорогорское"	2 232,8
МО "Шеговарское"	1 949,7
МО "Шенкурское"	4 149,2
Итого	20 390,6

Приложение № 13
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019 г. №

Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку территориального общественного самоуправления в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на поддержку территориального общественного самоуправления в 2020 году (далее – субсидии) за счет средств, выделяемых из бюджета Архангельской области в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (2014-2021 годы)» и бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района) в

рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие территориального общественного самоуправления, поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и развитие добровольчества в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2021 годы» (далее – муниципальная программа).

Вопрос поддержки территориального общественного самоуправления урегулирован в рамках областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» и областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области».

2. Субсидии предоставляются с целью софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований поселений на реализацию социально-значимых проектов, разработанных и осуществляемых территориальными общественными самоуправлениями на территории муниципальных образований поселений.

3. Распределение средств между муниципальными образованиями поселениями осуществляется на конкурсной основе.

Порядок и условия проведения конкурса определяются положением о конкурсе, утверждаемым правовым актом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация), .

Распределение средств субсидии утверждается распоряжением администрации на основании результатов конкурса проектов.

4. Получателями субсидий являются органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (далее – органы местного самоуправления поселений), на территории которых функционируют территориальные общественные самоуправления.

5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

При этом перечисление средств субсидий осуществляется при выполнении органами местного самоуправления поселений условия по заключению соглашения о предоставлении субсидий между администрацией и органом местного самоуправления поселения.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов муниципальных образований поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета муниципального образования поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органах Федерального казначейства.

Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения.

8. Средства субсидий направляются органами местного самоуправления поселений на финансирование проектов территориальных общественных самоуправлений реализуемых на территории муниципального образования поселения.

9. Контроль за ходом реализации проектов осуществляют администрация и органы местного самоуправления поселений, получающих субсидии.

10. Органы местного самоуправления поселений ежеквартально предоставляют в администрацию отчет об использовании средств субсидий по установленной форме.

11. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в беспорядном порядке.

12. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления поселений.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 14
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПОСЕЛЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ НА 2020 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее - субвенции).

2. Средства субвенций предоставляются для реализации статьи 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" на оплату расходов, предусмотренных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) на оплату труда работников органов местного самоуправления муниципальных образований, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами;

б) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Главный распорядитель бюджетных средств субвенций осуществляет перечисление средств субвенций по мере поступления финансовых средств из бюджета Архангельской области (или лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на открытый в органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета) в пределах сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

Субвенции перечисляются в доход бюджетов муниципальных образований на счета, открытые органам местного самоуправления муниципальных образований в органах Федерального казначейства.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) отражают суммы субвенций в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

5. Полученные субвенции отражаются органами местного самоуправления в расходах бюджета муниципального образования по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субвенции. Органы местного самоуправления вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субвенции.

Органы местного самоуправления осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования.

Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов. Получатели средств бюджетов муниципальных образований представляют в органы Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные порядком исполнения областного бюджета по расходам, установленным постановлением министерства финансов Архангельской области.

6. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют комитет по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район» отчет о расходовании предоставленных субвенций по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Ответственность за нецелевое использование средств субвенции возлагается на органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляют органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

9. Бюджетные меры принуждения к получателям субвенций, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №15

к решению " О бюджете муниципального образования

"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"

от декабря 2019г. №

Распределение субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2020 год

тыс. руб.

Наименование муниципального образования поселения	Сумма
МО "Верхоледское"	113,2
МО "Верхопаденьгское"	113,2
МО "Никольское"	113,2

МО "Ровдинское"	113,2
МО "Сюмское"	113,2
МО "Усть-Паденьгское"	113,2
МО "Федорогорское"	113,2
МО "Шеговарское"	113,2
МО "Шенкурское"	387,9
Итого	1 293,5

Приложение № 16
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядок распределения, предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений на 2020 год

1. Настоящий порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований поселений (далее соответственно – бюджеты муниципального образования, муниципальные образования) на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений органами местного самоуправления муниципальных образований поселений, установленных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" (далее соответственно – органы местного самоуправления).

2. Расчет объема субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений на 2020 год (далее – субвенция) производится в соответствии с методикой распределения субвенций бюджетам муниципальных образований согласно закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления в Архангельской области отдельными государственными полномочиями Архангельской области».

3. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований Архангельской области на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений на 2020 год из бюджета Архангельской области.

4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление средств субвенций в соответствии со сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год, согласно заявления (заявки) органа местного самоуправления в потребности в средствах субвенции и в пределах суммы средств субвенции, утвержденной муниципальному образованию поселению.

5. Субвенции перечисляются в доход бюджетов муниципальных образований на счета, открытые органам местного самоуправления в органах Федерального казначейства.

Органы местного самоуправления отражают суммы субвенций в доходах бюджетов муниципальных образований в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

6. Полученные субвенции отражаются органами местного самоуправления в расходах бюджета муниципального образования по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субвенции. Органы местного самоуправления вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при

отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субвенции.

Органы местного самоуправления осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном органом местного самоуправления порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования.

Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов. Получатели средств бюджетов муниципальных образований представляют в органы Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные порядком исполнения областного бюджета по расходам, установленным постановлением министерства финансов Архангельской области (далее – министерство финансов).

7. Субвенции, направляются органами местного самоуправления на реализацию закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ "Об административных правонарушениях" в части оплаты расходов, предусмотренных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления представляют в министерство финансов отчет о произведенных расходах по форме и в сроки, установленные министерством финансов.

9. Ответственность за нецелевое использование субвенций возлагается на органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

10. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляют органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

11. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субвенций, соответствующий объем субвенции подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

12. Бюджетные меры принуждения к получателям субвенций, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 17
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019г. №

**Распределение
субвенции бюджетам муниципальных образований поселений
на осуществление государственных полномочий
в сфере административных правонарушений
на 2020 год**

Наименование муниципального образования поселения	Сумма субвенции, тыс.рублей
1	2
МО "Верхоледское"	62,5
МО "Верхопаденьгское"	62,5
МО "Никольское"	62,5

МО "Ровдинское"	62,5
МО "Сюмское"	62,5
МО "Усть-Паденьгское"	62,5
МО "Федорогорское"	62,5
МО "Шеговарское"	62,5
Итого	500,0

Приложение № 18
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядки распределения, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год

I. Порядок распределения, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ (далее –иные межбюджетные трансферты) предоставляются в соответствии с соглашением о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» органам местного самоуправления муниципальных образований поселений.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов i-му муниципальному образованию поселению муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурского муниципального района» органами местного самоуправления муниципального образования поселения по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле :

$$S_i = (C_{i2017} + C_{i2018}) / 2,$$

где:

S_i - объём иных межбюджетных трансфертов i-му муниципальному образованию поселению на соответствующий финансовый год, тыс.рублей;

C_{i2017} – расходы бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» на реализацию соответствующего передаваемого полномочия муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в объеме иных межбюджетных трансфертов по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» подраздел «Коммунальное хозяйство» переданных в бюджет i-го поселения в 2017 году на выполнение переданного полномочия в поселении, тыс.рублей;

C_{i2018} – расходы бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» на реализацию соответствующего передаваемого полномочия муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в объеме иных межбюджетных трансфертов по разделу «Жилищно-

коммунальное хозяйство» подраздел «Коммунальное хозяйство» переданных в бюджет *i*-го поселения в 2018 году на выполнение переданного полномочия в поселении, тыс.рублей;

При результате $S_i < 1$ принимается размер иных межбюджетных трансфертов 1,0 тыс.рублей.

В случае недостаточности объема иных межбюджетных трансфертов, утвержденных поселению на текущий финансовый год для исполнения переданных полномочий в связи с увеличением объемов работ и услуги, в том числе таких, как устранение аварий на объектах коммунального комплекса, замена оборудования и сетей, исчерпавших нормативный срок эксплуатации, работы, необходимые для подготовки объектов коммунального комплекса к прохождению отопительного периода и т.п., органы местного самоуправления муниципального образования поселений (далее – органы местного самоуправления поселений) готовят расчеты на дополнительные объемы финансирования с приложением подтверждающих документов. Расчеты и подтверждающие документы предоставляются в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация). Администрация вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» уточненный объем иных межбюджетных трансфертов для муниципального образования поселения, предоставившего расчет и подтверждающие документы.

3. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования поселения по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета муниципального образования поселения на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения (далее - бюджет поселения).

4. Администрация осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

Средства бюджетам поселений предоставляются на основании заявки органа местного самоуправления поселения.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджетов поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления поселений осуществляют отдельный учет иных межбюджетных трансфертов по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ .

8. Ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления поселений.

9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иной межбюджетный трансферт и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления поселений предоставляют, ежеквартальный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, по следующей форме:

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ

(наименование поселения)

Шенкурского муниципального района Архангельской области
за _____ квартал, год

Мероприятия	Предусмотрено	Профинансировано	Фактически использовано
1	2	3	4
Нарастающим итогом с начала года			
в том числе за текущий квартал			

Примечание: Предоставляется перечень видов проведенных мероприятий, видов работ, место проведения работ .

Глава поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

II. Порядок распределения, предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных

**пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования
автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с
законодательством РФ**

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ (далее – иные межбюджетные трансферты) предоставляются в соответствии с соглашением о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» органам местного самоуправления муниципальных образований поселений.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов i -му муниципальному образованию поселению муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурского муниципального района» органами местного самоуправления муниципального образования поселения по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$D = N \times Li,$$

где:

D - объем иных межбюджетных трансфертов i -му муниципальному образованию поселению на соответствующий финансовый год, тыс.рублей;

N - норматив содержания одного км. автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, рублей;

Li – протяженность автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов i - поселения по данным на 31 декабря 2018 г. (1-МО), км.;

Норматив расходов на содержание одного километра автомобильной дороги в год принимается на 2020 год 9460,0 рублей.

3. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования поселения перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета муниципального образования поселения на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения (далее – бюджет поселения).

4. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год. Средства бюджетам поселений предоставляются на основании заявки органа местного самоуправления муниципального образования поселений с приложением подтверждающих документов на выполнение полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов

поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования поселений (далее - органы местного самоуправления поселений) отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджетов поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления поселений осуществляют отдельный учет иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления поселений.

9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иной межбюджетный трансферт и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в беспорядном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления поселений предоставляют, ежеквартальный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных

пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ, по следующей форме:

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

(наименование поселения)

Шенкурского муниципального района Архангельской области за _____ квартал, год

	Мероприятия	Предусмотрено	Профинансировано	Фактически использовано
1	2	3	4	5
С нарастающим итогом с начала года				
В том числе за текущий квартал				

Примечание: Предоставляется перечень видов проведенных мероприятий, видов работ, место проведения работ, подрядчик.

Глава поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

III. Порядок распределения, предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (далее – иные межбюджетные трансферты)

предоставляются в соответствии с соглашением о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» органам местного самоуправления муниципальных образований поселений.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов i-му муниципальному образованию поселению муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурского муниципального района» органами местного самоуправления поселения по вопросам обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$V_{mt-i} = N \times S_{ni},$$

где:

V_{mt-i} – объем иных межбюджетных трансфертов i-му муниципальному образованию поселению на соответствующий финансовый год, тыс.рублей;

N – норматив содержания должности специалиста на 1 тыс. кв. м жилой площади, тыс.рублей;

S_{ni} – площадь муниципального жилищного фонда, расположенная на территории i-го поселения, принятого по статистике- 1-жилфонд на 01 января 2019 года, тыс.м.кв.;

Норматив содержания должности специалиста на 1 тыс. кв. м жилой площади определяется по следующей формуле:

$$N = R * 0,25 / K, \text{ где, }:$$

N – Норматив содержания должности специалиста поселения на 1 тыс. кв. м жилой площади, тыс.рублей;

R – норматив расходов на оплату труда с отчислениями и материальные расходы на одну штатную единицу ведущего специалиста, расчетный показатель на 2020 год, тыс.руб.. В расчет принимается: расходы на оплату труда с начислениями 361,0 тыс.рублей и материальные расходы 50,0 тыс.рублей;

0,25 – количество единиц штатного работника на все сельские муниципальные образования поселения;

K – общая площадь муниципального жилищного фонда, находящейся на балансе всех сельских поселений муниципального района на 01 января 2019 года, тыс.м.кв.

3. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования поселения перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета муниципального образования поселения на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения (далее – бюджет поселения).

4. Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений (далее – органы местного самоуправления поселений) отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджетов поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов

бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления поселений осуществляют отдельный учет иных межбюджетных трансфертов, на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

8. Ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления поселений.

9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иной межбюджетный трансферт и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в беспорядном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления поселений предоставляют, ежеквартальный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, по следующей форме:

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

(наименование поселения)

Шенкурского муниципального района Архангельской области

за _____ квартал, год

Предусмотрено	Профинансировано	Фактически использовано
1	2	3

Отчет

Площадь жилых помещений, принадлежащих на праве собственности и поселению, кв.м.	Количество жилых помещений (квартир) принадлежащих на праве собственности поселению, ед.	В том числе: Площадь жилых помещений, принадлежащих на праве собственности и поселению включенных в региональную программу капитального ремонта ,кв.м	В том числе: количество жилых помещений (квартир) принадлежащих на праве собственности поселению включенных в региональную программу капитального ремонта ,ед.	Сумма средств необходима для формирования фонда капитального ремонта , за отчетный период, тыс.рублей.	Заключено договоров социального найма помещений, ед	Начислено за период по договору социального найма , руб.	Поступило средств по договорам социального найма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечислено региональному оператору взносов в фонд капитального ремонта, тыс.руб.	Задолженность региональному оператору взносов в фонд капитального ремонта, на конец отчетного периода, тыс.руб.	Задолженность по договорам социального найма, тыс.руб.
9	10	11

Примечание: Предоставляется перечень проведенных мероприятий, список документов подготовленных за период.

Глава поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

IV. Порядок распределения, предоставления и использования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

1. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (далее - иные межбюджетные трансферты) предоставляются в соответствии с соглашением о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» органам местного самоуправления муниципальных образований поселений.

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, i-му муниципальному образованию поселению муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурского муниципального района» органами местного самоуправления поселения по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S_{gi} = (N_{\text{содер}} * S) + N_{\text{мех}} + N_{\text{транс}},$$

где:

S_{gi} – объём иных межбюджетных трансфертов i -му муниципальному образованию поселению на соответствующий финансовый год, тыс.рублей;

$N_{\text{содер}}$ - норматив на содержания одного гектара площади захоронения, принимается в размере 2,742 тыс.руб. ;

S – площадь территорий захоронений муниципального образования поселения, на основании данных учета предоставленных органами местного самоуправления поселения на 01 января 2019 года, га;

$N_{\text{мех}}$ – механизированная зимняя очистка мест захоронений, тыс.руб., принимается – 5,0 тыс.рублей на одно муниципальное образование поселение в год;

$N_{\text{транс}}$ – транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия тел (останков) умерших, не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего для производства судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомического вскрытия либо сохранения (за исключением умерших в медицинских учреждениях), принимается равной 8,0 тыс. рублей.

В случае недостаточности объема иных межбюджетных трансфертов, превышением фактических расходов при исполнении переданных полномочий над плановыми расходами в текущем финансовом году, при выполнении экстренных работ или услуг, орган местного самоуправления муниципального образования поселения (далее - орган местного самоуправления поселения) готовит расчет на дополнительные бюджетные ассигнования с приложением подтверждающих документов. Расчет и подтверждающие документы предоставляются в Администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район». Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация) вносит на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования района уточненный объем иных межбюджетных трансфертов для муниципального образования поселения предоставившего расчет и подтверждающие документы. К экстренным работам и услугам относятся транспортировки в морг с мест обнаружения или происшествия тел (останков) умерших, не имеющих супруга, близких родственников, либо законного представителя умершего для производства судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомического вскрытия либо сохранения (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

3. Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования поселения перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета муниципального образования поселения на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения (далее – бюджет поселения) .

4 Администрация осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

Средства бюджетам поселений предоставляются по заявкам муниципальных образований поселений.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджетов поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Органы местного самоуправления поселений осуществляют отдельный учет иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

8. Ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов возлагается на органы местного самоуправления поселений.

9. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иной межбюджетный трансферт и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, соответствующий объем иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям иных межбюджетных трансфертов, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Органы местного самоуправления поселений предоставляют, ежеквартальный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, по следующей форме:

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов, бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

(наименование поселения)

Шенкурского муниципального района Архангельской области за _____ квартал, год

Мерприятия	Предусмотрено	Профинансировано	Фактически использовано
1	2	3	4
Нарастающим итогом с начала года			
в том числе за текущий квартал			

Примечание: находится в реестре муниципальной собственности _____ ед. мест захоронений, площадью _____ га.

Глава поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 19
к решению " О бюджете
муниципального
образования
"Шенкурский
муниципальный район" на
2020 год"
от декабря 2019г. №

Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений на осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год

тыс.рубли

№ п / п	Наименования переданного полномочия	Верхотурское	Верхопадьенское	Никольское	Ровдинское	Сюмское	Устьладьенское	Федорогорское	Шеговарское	ИТОГО по поселениям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	По вопросам организации в границах поселений электро-, тепло-, газа- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	1,0	1,0	163,8	1,0	6,4	1,0	1,0	1,0	176,2
2	По вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	108,8	606,4	470,2	118,3	78,5	157,0	483,4	192,0	2 214,6
3	По вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	14,3	2,3	15,8	32,4	0,4	3,1	18,5	15,8	102,6

4	По вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	25,9	25,2	37,4	40,4	17,7	21,8	25,1	38,6	232,1
	Итого	150,0	634,9	687,2	192,1	103,0	182,9	528,0	247,4	2 725,5

Приложение № 20
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

**Порядок
предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг**

Настоящий порядок регламентирует предоставление в 2020 году из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг:

- на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Для целей настоящего Порядка под субсидиями государственным (муниципальным) учреждениям понимаются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

1.1. Субсидия на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия) в 2020 году предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесшим затраты по доставке завозимой муки при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям по доставке лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – получатели субсидии)

Целью предоставления субсидий получателям субсидий является возмещение части затрат по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» и создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями жителей муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», также обеспечение лекарственными средствами населения муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Субсидии предоставляются получателям субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов из бюджета Архангельской области.

1.2. Возмещению подлежит часть фактически произведенных затрат по доставке муки и лекарственных средств с учетом налога на добавленную стоимость.

Размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и может составлять до 100 процентов по доставке муки и ноль процентов по доставке лекарственных средств.

При этом возмещение указанных расходов производится получателям субсидий, понесшим затраты по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств), при представлении в администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – администрация района) документов, подтверждающих фактическую отгрузку и оприходование продукции (товаров) (счета организаций-поставщиков и транспортных организаций, акты приемки продукции (товаров), товарно-транспортные накладные) и данных об осуществлении деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.3. Субсидия предоставляются получателям субсидий на основании соглашений, заключенных с администрацией района.

Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию района в двух экземплярах справку о расходах по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Архангельской области, предоставившим субсидию муниципальному образованию «Шенкурский муниципальный район», с приложением копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции(товаров), и справок о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный месяц.

Получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, представляют отчет в администрацию района об израсходованной муке на производство хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период (финансовый год) не позднее 14 января года, следующего за отчетным.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения, является согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Соглашения должны предусматривать уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района) в сроки, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

1.5. Субсидия перечисляются платежными документами с лицевого счета администрации района, открытого в органах Федерального казначейства на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

1.6. В случае выявления администрацией района нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий соглашений соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления администрацией района соответствующего требования. При не возврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные указанным Порядком, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока возврата в бюджет района средств субсидии, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

1.7. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставленных в администрацию района.

Непредставление или представление получателем субсидии ежемесячных справок о расходах с нарушением сроков, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, либо

представление заведомо недостоверных справок и документов влечет приостановку выплаты субсидии получателю субсидии или отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

1.8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 21
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

**Порядок
предоставления и расходования субсидий предоставляемых из дорожного фонда
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам
муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной
деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,
капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к
дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2020 год**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления и расходования субсидий предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2020 год (далее – субсидии).

Субсидии предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Распределение субсидий в 2020 году осуществляется в соответствии с программными мероприятиями в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»» муниципальным образованиям городских поселений. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований городских поселений (далее – бюджет городского поселения) за счет бюджетных ассигнований предусмотренных в дорожном фонде муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год, в том числе за счет средств субсидий бюджетам муниципальных образований Архангельской области на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация района) и органами местного самоуправления муниципального образования городского поселения (далее – органы местного самоуправления городского поселения). При предоставлении

субсидий бюджетам городских поселений, в которых администрации муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – федерального закона № 131-ФЗ) подписание соглашения осуществляется между Администрацией района и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченным на подписание соглашений со стороны городского поселения.

2) предоставление органами местного самоуправления городских поселений отчетности в Администрацию района о финансировании расходов за счет средств бюджетов городских поселений по формам и в сроки, установленные соглашением.

Подготовка и предоставления отчетности по муниципальному образованию городскому поселению, в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением Администрации района ответственным за исполнения полномочий по дорожной деятельности.

4. Администрация района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

5. Органы местного самоуправления городских поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов городских поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления городских поселений в расходах бюджета городского поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района), по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления городского поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов городских поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления городских поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Органы местного самоуправления городских поселений или Администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ при перечислении средств организациям, осуществляющим деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, за счет субсидии представляют в органы Федерального казначейства соглашение, указанное в п. 2 настоящего Порядка, муниципальные контракты (договоры) и подтверждающие документы на выполненные работы.

7. Органы местного самоуправления городских поселений предоставляют в Администрацию района копии муниципальных контрактов (договоров), подтверждающие документы на выполненные работы и оказание услуг по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов и отчет об использовании субсидии на осуществление полномочий по формам и в сроки, установленные соглашением, указанном в п.2 настоящего Порядка.

Подготовка и предоставления отчетности по муниципальному образованию городскому поселению, в котором администрация муниципального образования не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ, осуществляется структурным подразделением Администрации района ответственным за исполнения полномочий по дорожной деятельности.

8. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением документов и отчетности несут органы местного самоуправления городских поселений и Администрация района при исполнении полномочий администрации поселения, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 22
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019 г. №

Распределение субсидий из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2020 год

тыс. руб.

Наименование муниципального образования поселения	Сумма	в том числе:	
		за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований Архангельской области на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов предоставленной из бюджета Архангельской области	
МО "Шенкурское"	3 383,0		3 383,0
Итого	3 383,0		3 383,0

Приложение № 23
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» в 2020 году

1. Настоящий порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» в 2020 году (далее – субсидии).

Субсидии предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2. Распределение и предоставление субсидий на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» (далее – субсидии, муниципальная программа) в 2020 году муниципальным образованиям поселениям, осуществляется в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района) на 2020 год в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

3. Перечисление субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2020 году бюджетам муниципальных образований поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов муниципальных образований поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета муниципального образования поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органах Федерального казначейства.

6. Основанием для перечисления субсидий является соглашение, заключенное между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органами местного самоуправления поселения на предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие физической культуры, спорта и повышения эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе на 2017-2020 годы» в 2020 году.

В соглашении обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2020 году, сумма средств предоставляемой субсидии, порядок возврата в беспорядном порядке субсидий при использовании их по нецелевому назначению, право администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществлении проверки использования средств субсидии.

7. Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном органами местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в беспорядном порядке.

9. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления поселений.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 24
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019 г. №

Порядок распределения и использования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» в 2020 году

Настоящий порядок разработан в соответствии правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года N 330-пп (далее - Правила) и государственной программы Архангельской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 № 476-пп (далее – Программа) и определяет порядок, цели и условия предоставления и распределения в 2020 году субсидий бюджетам муниципальных образований поселений (далее – бюджет поселения) на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»(далее –бюджет района).

1. Субсидии бюджетам поселений на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды в МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» в 2020 году (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств:

- муниципальных программ формирования современной городской среды муниципальных образований городских и сельских поселений, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории), дворовых территорий (далее соответственно - мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий).

- мероприятий направленных на реализацию мероприятий по обустройству и содержанию контейнерных площадок накопления твердых коммунальных отходов, ликвидацию мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов и разработку генеральных схем очистки территории,

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям поселениям при соблюдении следующих условий:

- по подпрограмме №1 «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» (далее - подпрограмма № 1):

1) заключение соглашения между Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - администрация района) и органом местного самоуправления поселений о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

2) допускается принятие бюджетами поселений дополнительных финансовых обязательств по софинансированию части затрат, отнесенных подпунктами 3 и 4 настоящего пункта к обязательствам заинтересованных лиц;

3) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству в размере не менее пяти процентов от стоимости мероприятий;

4) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству в размере не менее двадцати процентов от стоимости мероприятий;

5) обеспечение реализации мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района и имеющих населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек (в обязательном порядке), а также менее 1000 человек (в случае принятия таким городским или сельским поселением решения о реализации мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий за счет средств субсидий);

б) на иные цели, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Расходование средств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, отобранных для благоустройства в установленном органами местного самоуправления поселения порядке и включенных в муниципальную программу на 2018- 2024 годы, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий), на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

Расходование средств, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, допускается на разработку дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, отобранных в установленном органами местного самоуправления поселения порядке для благоустройства и включенных в муниципальную программу на 2018 - 2024 годы, проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации (при отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации - проведение проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий) и на осуществление строительного контроля при выполнении работ по благоустройству в отношении соответствующих дворовых территорий, по которым заинтересованные лица приняли решение о финансовом участии.

- по подпрограмме № 2 «Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2024 годы»(далее –подпрограмма №2):

1) заключение соглашения между администрацией района и органом местного самоуправления поселений о предоставлении субсидии;

2) предоставление органами местного самоуправления поселений отчетности в администрацию района об использовании субсидий в области обращения с твердыми коммунальными отходами по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Расходование средств допускается на разработку:

-проектов генеральных схем очистки территорий

- приобретение контейнеров для твердых коммунальных отходов, экобоксов для ртутных ламп, градусников, аккумуляторных батареек

- на обустройство и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (металлоконструкции, бетонные плиты и др. строительные материалы, необходимые для обустройства контейнерных площадок)

- на ликвидацию мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

3. Для заключения соглашения для предоставления субсидий по подпрограмме № 1, органы местного самоуправления поселения представляют в администрацию района следующие документы:

- копию муниципальной программы, утвержденной до 31 марта 2020 года (с внесенными изменениями);

- документы, подтверждающие готовность заинтересованных лиц софинансировать мероприятия в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в размере, указанном в подпунктах 3 и 4 пункта 6 Правил (копия протокола общего собрания заинтересованных лиц о готовности участия в муниципальной программе и решении софинансировать мероприятия по благоустройству дворовых территорий в размере, указанном в подпунктах 3 и 4 пункта 6 Правил).

4. Реализация и финансирование мероприятий по подпрограммам № 1 и № 2 муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» за счет средств субсидий осуществляется органами местного самоуправления поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Размер субсидий бюджетам поселений на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды, определяется согласно муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» в 2020 году в пределах бюджетных ассигнований запланированных в бюджете района на 2020 год в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы в муниципальных образованиях поселений.

6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями поселениями утверждается решением Собрании депутатов о бюджете района на 2020 год.

7. Администрация района является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

8. Субсидии перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы местных бюджетов на счета органов Федерального казначейства открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

9. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидий осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в органах Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

10. Предоставление местному бюджету необходимого объема средств субсидии для оплаты выполненных работ по подпрограмме № 1, осуществляется администрацией района на основании перечня документов указанных в пункте 32 или 33 Правил.

11. Для осуществления кассовых расходов с лицевых счетов уполномоченные органы местного самоуправления поселений готовят заявки на кассовый расход и направляют их в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, с приложением следующие документы:

1) соглашение;

2) муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд или соглашения, заключенные с лицами указанными в подпункте 1 пункта 33 настоящих Правил;

3) акты о приемке выполненных работ (КС-2);

4) справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета-фактуры.

12. Органы местного самоуправления поселений представляют в администрацию района отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением.

13. Ответственность за нецелевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления поселений соответствующих муниципальных образований поселений.

14. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», предоставившим субсидии или органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий соглашения соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в течение 15 календарных дней со дня предъявления соответствующего требования.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае нецелевого использования субсидий и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

Приложение N 1
к Порядку распределения и использования
иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на выполнение
муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район»
на 2018-2024 годы» в 2020 году

ОТЧЕТ
об использовании иных межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий
органов местного самоуправления
в области обращения с отходами производства и потребления,
в том числе с твердыми коммунальными отходами

(наименование муниципального района)
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование городского (сельского) поселения, в котором установлены контейнеры	Адрес и (или) географические координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Количество установленных контейнеров, шт.		Объем иных межбюджетных трансфертов, тыс. рублей			Причины остатка
		плановое	фактическое	плановый	освоенный	остаток	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 25
к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на
2020 год"
от декабря 2019г. №

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы» в 2020 году

тыс.рублей

Наименование муниципального образования поселения	Всего	в том числе по подпрограммам:					
		Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2018-2024 годы			Комплексное развитие в части решения вопросов охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019-2024 годы		
		Всего	из них:		Всего	из них:	
			федеральный и областной бюджет	районный бюджет		областной бюджет	районный бюджет
МО "Шенкурское"	574,3	74,3	0,0	74,3	500,0	0,0	500,0
ИТОГО	574,3	74,3	0,0	74,3	500,0	0,0	500,0

Приложение № 26
к решению « О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» в 2020 году

1. Настоящий порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» в 2020 году (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Распределение и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» (далее – муниципальная программа) в 2020 году бюджетам муниципальных образований поселений, осуществляется в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - бюджет района) на 2020 год в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы реализуемых в муниципальных образованиях поселений.

3. Перечисление субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, сформированным на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2020 году бюджетам муниципальных образований поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов муниципальных образований поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета муниципального образования поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органах Федерального казначейства.

6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органом местного самоуправления поселения на предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017-2020 годы)» в 2020 году.

В соглашении обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2020 году, сумма средств предоставляемой субсидии, порядок возврата в беспорядном порядке субсидии при использовании её по нецелевому назначению, право администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществлении проверки использования средств субсидии.

7. Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения.

8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в беспорядном порядке.

9. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления поселений.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 27
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» в 2020 году

1. Настоящий порядок определяет правила распределения, предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» в 2020 году (далее – субсидии).

Субсидии предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования поселения.

2. Распределение и предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» (далее – субсидии, муниципальная программа) в 2020 году муниципальным образованиям поселениям, осуществляется в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - бюджет района) на 2020 год в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы реализуемых в муниципальных образованиях поселений.

3. Перечисление субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы в 2020 году бюджетам муниципальных образований поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы субсидий в доходах бюджетов муниципальных образований поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные субсидии носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета муниципального образования поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление субсидии из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых субсидий.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органах Федерального казначейства.

6. Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и органом местного самоуправления поселения на предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода на 2020-2024 годы» в 2020 году.

В соглашении в обязательном порядке отражаются программные мероприятия, осуществляемые в рамках муниципальной программы в 2020 году, сумма средств предоставляемой субсидии, порядок возврата в бесспорном порядке субсидии при использовании её по нецелевому назначению, право администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществлении проверки использования средств субсидии.

7. Операции со средствами субсидии осуществляются в установленном органом местного самоуправления поселения порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования поселения.

8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

9. Ответственность за нецелевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления поселений.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетные меры принуждения к получателям субсидии, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 28

к решению "О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"

от декабря 2019 года №

Объём бюджетных ассигнований направляемых на определённые виды расходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" (без учета расходов, производимых за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации и Архангельской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке) на 2020 год

Наименование	Сумма, тыс.рублей
1	2
Объём средств, направляемых в 2020 году:	
на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	42 530,7
на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	89 248,9
на оплату коммунальных услуг	37 950,7

Приложение № 29

к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"

от декабря 2019г. №

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год**

Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2
Муниципальные займы	0
Выпуск муниципальных ценных бумаг	0
Погашение (выкуп) муниципальных ценных бумаг	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	0
Получение бюджетных кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени администрации муниципального образования	0
Получение кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0

Приложение № 30
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год"
от декабря 2019г. №

**Программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования
"Шенкурский муниципальный район" на 2020 год**

Наименование показателя	Сумма, тыс. долларов США	Срок погашения
1	2	3
Муниципальные заимствования в иностранной валюте, всего	-	-
в том числе:		
Долговые обязательства, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;	-	-
привлечение	-	-
погашение	-	-

Приложение № 31
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» в валюте Российской Федерации на 2020 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район» на 2020 год**

Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Год предоставления	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
Итого		-				

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение
муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный
район» по возможным гарантийным случаям в 2020 году**

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

Приложение № 32
к решению «О бюджете муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район» на 2020 год»
от декабря 2019г. №

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в иностранной валюте на 2020 год

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в 2020 год

Наименование принципа	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. долларов США	Год предоставления	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
Итого		-				

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» по возможным гарантийным случаям в 2020 году

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. долларов США
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «15» ноября 2019 г. № 726-па

г.Шенкурск

**О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального
Совета Шенкурского городского поселения «О бюджете муниципального
образования «Шенкурское» на 2020 год»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области и Положением об организации и проведении публичных слушаний на территории Шенкурского городского поселения утвержденным решением 26-ой сессии муниципального Совета депутатов МО «Шенкурское» № 115 от 27 февраля 2015 года, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Совета Шенкурского городского поселения «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год». Инициатор проведения исполняющий обязанности главы МО «Шенкурский муниципальный район» (проект прилагается).

2. Публичные слушания провести 02 декабря 2019 года в 14.00 час. по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, дом 26.

3. Назначить временную комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Тепляков С.Н. – заместитель главы - руководитель аппарата администрации;

Лукошков С.Н. – председатель комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Питолина И.В. – председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководитель Шенкурского городского поселения;

Попов Н.Г. – начальник юридического отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

Соловьева Н.Ю. – главный специалист комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

4. Установить, что приём письменных предложений по проекту решения муниципального Совета Шенкурского городского поселения осуществляется в помещении № 22 в здании администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по адресу: ул. Кудрявцева, д. 26 с 18 ноября по 22 ноября 2019 г., с 9.00 час. до 17.00 час.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

И.о.главы МО «Шенкурский
муниципальный район»

С.Н.Тепляков

Проект

**Муниципальное образование «Шенкурское»
Муниципальный Совет четвертого созыва**

_____ сессия

РЕШЕНИЕ

от _____ декабря 2019 года

№ _____

**О бюджете муниципального образования
«Шенкурское» на 2020 год**

Муниципальный Совет решил:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме **33954,0** тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме **34220,3** тыс. рублей;

дефицит в сумме **266,3** тыс. рублей.

Статья 2.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 3.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 4

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шенкурское» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 5.

Утвердить прогнозируемое поступление доходов по основным источникам бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год в суммах согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Предусмотреть в доходах бюджета объем межбюджетных трансфертов, получаемых из вышестоящего бюджета в 2020 году в сумме **14573,6** тыс. рублей, перечень которых отражен в приложении № 4 к настоящему решению.

Установить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в 2020 году, в сумме **166,0** тыс. рублей.

Статья 6.

Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Утвердить размер резервного фонда администрации муниципального образования на 2020 год в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и предоставление субсидий бюджетам поселений на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включаемых в муниципальную адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год общем объеме **0 (Ноль)** рублей.

Статья 7.

Утвердить общий объем муниципального дорожного фонда муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год в сумме **5946,1** тыс. рублей.

Утвердить, что дорожный фонд муниципального образования «Шенкурское» формируется за счет доходов от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет в сумме **1519,4** тыс. рублей, части налога на доходы физических лиц в размере 11 % от плановой суммы, что составляет **1043,7** тыс. рублей и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из дорожного фонда муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований городских поселений на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в сумме **3383,0** тыс. рублей.

Статья 8.

Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органом местного самоуправления по вопросам местного значения, передаваемых по соглашениям и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 9.

1. Установить, в соответствии с пунктом 3 статьи 232 и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что комитет по финансам и экономике вправе без внесения изменений в настоящее решение направлять в доход бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» не использованные на 1 января 2020 года на счете бюджета муниципального образования остатки субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, представленных за счет средств вышестоящих бюджетов, а в случае их возврата из бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

2. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета в соответствии с распоряжениями председателя комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения бюджета, являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Шенкурское» в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов с целью обеспечения предельного уровня софинансирования расходных обязательств, на которые предоставляются субсидии из районного бюджета.

3. Установить, что при поступлении в доход бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, указанные средства направляются по целевому назначению на увеличение соответствующих расходов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

Статья 10.

Определить прогнозный объем бюджетных ассигнований направляемых на определённые виды расходов бюджета муниципального образования «Шенкурское» (без учета расходов, производимых за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации и Архангельской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке) на 2020 год согласно приложению № 9 к настоящему решению. Объемы бюджетных ассигнований, указанные в приложении № 9 к настоящему решению могут изменяться в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурское».

Установить, что окончательно уточненные объемы бюджетных ассигнований, указанных в приложении № 9 предоставляются в муниципальный Совет Шенкурского городского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурское» за 2020 год.

Статья 11.

Установить, что в 2020 году из бюджета муниципального образования «Шенкурское» не предоставляются бюджетные кредиты юридическим лицам.

Установить, что в 2020 году из бюджета муниципального образования «Шенкурское» не предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

Статья 12.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга по долговым обязательствам муниципального образования «Шенкурское» на 1 января 2021 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить программу внутренних заимствований муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год согласно приложению №10 к настоящему решению и программу муниципальных внешних заимствований муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Установить предельный объем муниципального внутреннего долга на 2020 год в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Статья 13.

Установить верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 01 января 2021 года в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить общий объем предоставления муниципальных гарантий в 2020 году в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» в валюте Российской Федерации на 2020 год согласно приложению № 12 к настоящему решению и программу муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» в иностранной валюте на 2020 год согласно приложению № 13 к настоящему решению.

Статья 14.

Утвердить расходы на обслуживание муниципального долга на 2020 год в сумме **0 (Ноль)** рублей.

Статья 15.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель муниципального Совета
Шенкурского городского поселения –
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В. Питолина

Приложение № 1
к решению муниципального
Совета МО "Шенкурское" "О
бюджете муниципального
образования "Шенкурское" на
2020 год"
от ____ декабря 2019 года №

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 13 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетом городских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 13 0000 810	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	266,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	33 954,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	33 954,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	34 220,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	34 220,3
Итого		266,3

Приложение № 2
к решению муниципального Совета МО «Шенкурское»
«О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»
от ____ декабря 2019 года № ____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
«Шенкурское» на 2020 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода поступлений
Главного администратора доходов	Доходов бюджета	
111	Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	
111	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
111	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
111	2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
111	2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
111	2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов
111	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
111	2 02 39999 13 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
111	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
111	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм возврата и процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
111	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
121	Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области	
121	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли,

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода поступлений
Главного администратора доходов	Доходов бюджета	
		находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
121	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
121	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
121	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
121	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
121	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
121	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
121	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
121	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
121	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода поступлений
Главного администратора доходов	Доходов бюджета	
121	1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
121	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
121	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
121	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
121	1 16 10082 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
121	1 16 10100 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
121	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
121	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
121	2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов
121	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода поступлений
Главного администратора доходов	Доходов бюджета	
		учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
121	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений

Приложение № 3
к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"
"О бюджете муниципального образования "Шенкурское" на
2020 год"

от ____ декабря 2019 года № ____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
111		Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" Архангельской области
111	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городских поселений в валюте Российской Федерации
111	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетом городских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
111	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
111	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Приложение № 4
к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"
" О бюджете муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год"
от ____ декабря 2019 года № ____

Прогнозируемое поступление доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

Наименование налога (сбора)	Код дохода	Сумма, тыс.рублей
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	19380,4

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	14573,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	14573,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	1329,2
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	1329,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	12856,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	000 2 02 29900 00 0000 150	12856,5
Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов	000 2 02 29900 13 0000 150	12856,5
из них:		
Субсидия на софинансирование вопросов местного значения		4149,2
Субсидия на софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (областная субсидия)		3383,0
Субсидия на выполнение муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Формирование современной городской среды в МО "Шенкурский муниципальный район" на 2019 - 2024 годы"		574,3
Субсидия на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 - 2020 годы)"		250,0
Субсидия на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы МО "Шенкурский муниципальный район" "Чистая вода" на 2020 - 2024 годы"		4500,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	387,9
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 13 0000 150	387,9
Всего доходов		33954,0

Приложение № 5
к решению
муниципального Совета МО "Шенкурское"
" О бюджете муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год"
от ____ декабря 2019 года № ____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
"Шенкурское" на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1848,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа муниципального образования	01	02	595,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1052,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	166,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		387,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	387,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		6367,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5946,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	421,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10508,1
Жилищное хозяйство	05	01	1733,7
Коммунальное хозяйство	05	02	4500,0
Благоустройство	05	03	4274,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		500,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14568,6
Культура	08	01	14568,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		40,4
Пенсионное обеспечение	10	01	40,4
ВСЕГО			34220,3

Приложение № 6
к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"
"О бюджете муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год"
от ____ декабря 2019 г. № ____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1848,2
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02			595,1
Обеспечение функционирования главы Шенкурского городского поселения	01	02	81 0 00 00000		595,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	02	81 0 00 80010		595,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	81 0 00 80010	100	595,1
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03			1052,1
Обеспечение деятельности муниципального Совета Шенкурского городского поселения	01	03	82 0 00 00000		1052,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	03	82 0 00 80010		1052,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	82 0 00 80010	100	898,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	82 0 00 80010	200	153,2
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06			166,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования "Шенкурское"	01	06	92 0 00 00000		166,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	92 0 00 90010		166,0
Межбюджетные трансферты	01	06	92 0 00 90010	500	166,0
Специальные расходы	01	07	84 0 00 81160	880	
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			35,0

Оценка недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	85 0 00 00000		35,0
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	85 0 00 81180		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	85 0 00 81180	200	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	86 0 00 00000		387,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	86 0 00 51180		387,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	86 0 00 51180	100	350,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	86 0 00 51180	200	37,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6367,1
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			5946,1
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории МО "Шенкурское" на 2019-2021 годы"	04	09	04 0 00 00000		5946,1
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	04	09	04 0 00 S812Д		3383,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 0 00 S812Д	200	3383,0
Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения и инженерных сооружений на них	04	09	04 0 00 83010		2563,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04 0 00 83010	200	2563,1
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			421,0
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	04	12	88 0 00 00000		421,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	88 0 00 82910		421,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	88 0 00 82910	200	421,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				10508,1

<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			1733,7
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	05	01	01 0 00 00000		1701,7
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	01 0 00 83510		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 0 00 83510	200	100,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования "Шенкурское"	05	01	01 0 00 83520		1601,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	01 0 00 83520	200	1601,7
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	05	01	89 0 00 00000		32,0
Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	05	01	89 0 00 83530		32,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	89 0 00 83530	400	32,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			4500,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	05	02	01 0 00 00000		4500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	01 0 00 80610		4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	01 0 00 80610	200	4500,0
<i>Благоустройство</i>	05	03			4274,4
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	05	03	01 0 00 00000		1589,2
Уличное освещение	05	03	01 0 00 83710		1339,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 83710	200	1339,2
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	01 0 00 83750		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 0 00 83750	200	250,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	05	03	05 0 00 00000		74,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	05 0 F2 00000		74,3
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	05 0 F2 55550		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 0 F2 55550	200	74,3
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	05	03	89 0 00 00000		2610,9
Организация и содержание мест захоронения	05	03	89 0 00 83740		322,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	89 0 00 83740	200	322,3

Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	89 0 00 83750		1902,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	89 0 00 83750	100	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	89 0 00 83750	200	1795,7
Иные бюджетные ассигнования	05	03	89 0 00 83750	800	39,5
Содержание недвижимого имущества, используемого в целях осуществления мероприятий по благоустройству территории	05	03	89 0 00 83760		386,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	89 0 00 83760	200	386,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				500,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			500,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	06	05	05 0 00 00000		500,0
Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	06	05	05 0 00 S6740		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	05 0 00 S6740	200	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				14568,6
<i>Культура</i>	08	01			14568,6
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие "Дворца культуры и спорта" (2017-2020 годы)"	08	01	02 0 00 00000		14568,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 80100		14300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 0 00 80100	600	14300,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	08	01	02 0 00 80400		15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 0 00 80400	600	15,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	02 0 00 L4670		253,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	02 0 00 L4670	600	253,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				40,4
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01			40,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 0 00 00000		40,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих МО "Шенкурское"	10	01	90 0 00 87050		40,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 0 00 87050	300	40,4
ВСЕГО					34220,3

Приложение № 7
к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"
"О бюджете муниципального образования "Шенкурское на 2020 год"
от ____ декабря 2019 г. № ____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

Наименование	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ШЕНКУРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	118					1813,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	118	01				1813,2
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	118	01	02			595,1
Обеспечение функционирования главы Шенкурского городского поселения	118	01	02	81 0 00 00000		595,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	118	01	02	81 0 00 80010		595,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	118	01	02	81 0 00 80010	100	595,1
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	118	01	03			1052,1
Обеспечение деятельности муниципального Совета Шенкурского городского поселения	118	01	03	82 0 00 00000		1052,1
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	118	01	03	82 0 00 80010		1052,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	118	01	03	82 0 00 80010	100	898,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118	01	03	82 0 00 80010	200	153,2
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	118	01	06			166,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования "Шенкурское"	118	01	06	92 0 00 00000		166,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	118	01	06	92 0 00 90010		166,0

Межбюджетные трансферты	118	01	06	92 0 00 90010	500	166,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН" АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	121					32407,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121	01				35,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	121	01	13			35,0
Оценка недвижимости и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	121	01	13	85 0 00 00000		35,0
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	121	01	13	85 0 00 81180		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	01	13	85 0 00 81180	200	35,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	121	02				387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	121	02	03			387,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	121	02	03	86 0 00 00000		387,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	121	02	03	86 0 00 51180		387,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	02	03	86 0 00 51180	100	350,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	02	03	86 0 00 51180	200	37,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	121	04				6367,1
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	121	04	09			5946,1
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории МО "Шенкурское" на 2019-2021 годы"	121	04	09	04 0 00 00000		5946,1
Софинансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (дорожный фонд Архангельской области)	121	04	09	04 0 00 S812Д		3383,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	04 0 00 S812Д	200	3383,0

Содержание и ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения и инженерных сооружений на них	121	04	09	04 0 00 83010		2563,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	09	04 0 00 83010	200	2563,1
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	121	04	12			421,0
Реализация функций органов местного самоуправления в области национальной экономики	121	04	12	88 0 00 00000		421,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	121	04	12	88 0 00 82910		421,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	04	12	88 0 00 82910	200	421,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	121	05				10508,1
<i>Жилищное хозяйство</i>	121	05	01			1733,7
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	01	01 0 00 00000		1701,7
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	121	05	01	01 0 00 83510		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	01 0 00 83510	200	100,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования "Шенкурское"	121	05	01	01 0 00 83520		1601,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	01	01 0 00 83520	200	1601,7
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	121	05	01	89 0 00 00000		32,0
Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	121	05	01	89 0 00 83530		32,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	121	05	01	89 0 00 83530	400	32,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	121	05	02			4500,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	02	01 0 00 00000		4500,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	121	05	02	01 0 00 80610		4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	02	01 0 00 80610	200	4500,0
<i>Благоустройство</i>	121	05	03			4274,4

Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО "Шенкурское"	121	05	03	01 0 00 00000		1589,2
Уличное освещение	121	05	03	01 0 00 83710		1339,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	01 0 00 83710	200	1339,2
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	121	05	03	01 0 00 83750		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	01 0 00 83750	200	250,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	121	05	03	05 0 00 00000		74,3
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	121	05	03	05 0 F2 00000		74,3
Реализация программ формирования современной городской среды	121	05	03	05 0 F2 55550		74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	05 0 F2 55550	200	74,3
Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО "Шенкурское"	121	05	03	89 0 00 00000		2610,9
Организация и содержание мест захоронения	121	05	03	89 0 00 83740		322,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83740	200	322,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	121	05	03	89 0 00 83750		1902,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	121	05	03	89 0 00 83750	100	67,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83750	200	1795,7
Иные бюджетные ассигнования	121	05	03	89 0 00 83750	800	39,5
Содержание недвижимого имущества, используемого в целях осуществления мероприятий по благоустройству территории	121	05	03	89 0 00 83760		386,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	05	03	89 0 00 83760	200	386,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	121	06				500,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	121	06	05			500,0
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Формирование современной городской среды МО "Шенкурское" на 2018-2024 годы"	121	06	05	05 0 00 00000		500,0

Реализация мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами	121	06	05	05 0 00 S6740		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121	06	05	05 0 00 S6740	200	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	121	08				14568,6
<i>Культура</i>	121	08	01			14568,6
Муниципальная программа МО "Шенкурское" "Развитие "Дворца культуры и спорта" (2017-2020 годы)"	121	08	01	02 0 00 00000		14568,6
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	121	08	01	02 0 00 80100		14300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 80100	600	14300,0
Мероприятия в сфере культуры и искусства	121	08	01	02 0 00 80400		15,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 80400	600	15,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	121	08	01	02 0 00 L4670		253,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121	08	01	02 0 00 L4670	600	253,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	121	10				40,4
<i>Пенсионное обеспечение</i>	121	10	01			40,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	121	10	01	90 0 00 00000		40,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих МО "Шенкурское"	121	10	01	90 0 00 87050		40,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	121	10	01	90 0 00 87050	300	40,4
ВСЕГО						34220,3

Приложение № 8
к решению муниципального Совета МО «Шенкурское»
«О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»
от ___ декабря 2019 года № ___

Методика расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий органом местного самоуправления по вопросам местного значения, передаваемых по соглашениям и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района

Формирование расходов бюджета МО «Шенкурское» в границах Шенкурского городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий

контрольно-счетной палаты муниципального образования «Шенкурское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2020 году предоставляются из бюджета МО «Шенкурское» в соответствии с заключенным Соглашением.

I. Последовательность действий по расчету иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления района полномочий, передаваемых на основании соглашений (далее - межбюджетные трансферты)

1. Объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2020 году из бюджета муниципального образования «Шенкурское» (далее – бюджет поселения), в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» для осуществления передаваемых в соответствии с соглашением о передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Шенкурское» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, утверждается в решении о бюджете поселения на 2020 год.

Расчет и оценка стоимости полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения

1) Осуществление внешнего муниципального финансового контроля

$$V = F * K, \text{ где:}$$

V – Объем иных межбюджетных трансфертов, причитающийся бюджету муниципального района;
F– Расходы на оплату труда (с учетом начислений) специалиста осуществляющего переданные полномочия, рассчитанные на основе утвержденных размеров оплаты труда текущего финансового года; норматив расходов на оплату труда с начислениями на одну штатную единицу, расчетный показатель 2020 года составил 325,0 тыс. рублей:

МРОТ с 01.01.2019 года 11280,0 рублей (оплата специалиста 1 категории) x 1,7 x 13 окл.= 249,3 тыс. рублей

Начисления 249,3 тыс. рублей x 30,2%= 75,2 тыс. рублей

F= 249,3+75,2=324,5 тыс. рублей~325.0 тыс. рублей.

K- Коэффициент объема работ;

Коэффициент объема работ равен коэффициенту объема доходов.

Коэффициент объема доходов равен отношению объема прогнозируемых доходов бюджета поселения на 01.07.2019 года к общему объему доходов бюджетов всех поселений района на 01.07.2019 года и составит 0,51.

Объем иных межбюджетных трансфертов по данному полномочию, согласно заключенному соглашению на 2020 год – 166,0 тыс.рублей.

II. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджета на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Муниципальный Совет Шенкурского городского поселения муниципального образования «Шенкурское» осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в пределах сводной бюджетной росписи и в соответствии с кассовым планом.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в расходах бюджета по соответствующим главным распорядителям, разделам, подразделам и видам расходов

классификации расходов бюджетов и по соответствующим целевым статьям с кодами направлений расходов, установленных органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», без сохранения кода направления расходов целевой статьи расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета муниципального образования «Шенкурское» (далее – бюджет поселения), по которым отражаются расходы бюджета поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации, и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Операции со средствами иного межбюджетного трансферта осуществляются в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

Приложение № 9

к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"

" О бюджете муниципального образования "Шенкурское" на 2020 год

от ___ декабря 2019 года № ___

Объём бюджетных ассигнований направляемых на определённые виды расходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" (без учета расходов, производимых за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации и Архангельской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке) на 2020 год

Наименование	Сумма, тыс.рублей
1	2
Объём средств, направляемых в 2020 году:	
на заработную плату органов местного самоуправления муниципального образования с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды	1 456,0
на заработную плату работников муниципальных учреждений с начислением на нее страховых взносов во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания)	12 240,9
на оплату коммунальных услуг	2 915,8

Приложение №10
к решению муниципального Совета МО "Шенкурское"
"О бюджете муниципального образования
"Шенкурское" на 2020 год"
от ___ декабря 2019 года № ___

**Программа внутренних заимствований муниципального образования "Шенкурское"
на 2020 год**

Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2
Муниципальные займы	0
Выпуск муниципальных ценных бумаг	0
Погашение (выкуп) муниципальных ценных бумаг	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы	0
Получение бюджетных кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени администрации муниципального образования	0
Получение кредитов	0
Погашение основной суммы долга	0

Приложение № 11
к решению " О бюджете муниципального образования
"Шенкурское" на 2020 год"
от декабря 2019г. №

**Программа муниципальных внешних заимствований муниципального образования
"Шенкурское" на 2020 год**

Наименование показателя	Сумма, тыс. долларов США	Срок погашения
	Утверждено	
1	2	3
Муниципальные заимствования в иностранной валюте, всего	-	-
в том числе:		
Долговые обязательства, возникающих по бюджетным кредитам, привлекаемым в очередном финансовом году в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;	-	-
привлечение	-	-
погашение	-	-

Приложение № 12
к решению «О бюджете
муниципального образования «Шенкурское»
на 2020 год» от ___ декабря 2019г. № ___

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» в
валюте Российской Федерации на 2020 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального
образования «Шенкурское» на 2020 год**

Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Год предоставления	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
Итого		-				

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение
муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» по возможным
гарантийным случаям в 2020 году**

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

Приложение № 13
к решению «О бюджете муниципального
образования «Шенкурское» на 2020 год»
от ___ декабря 2019г. № ___

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» в
иностранной валюте на 2020 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального
образования «Шенкурское» в 2020 год**

Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования, тыс. долларов США	Год предоставления	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-
Итого		-				

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Шенкурское» по возможным гарантийным случаям в 2020 году

Исполнение муниципальных гарантий:	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. долларов США
за счет источников финансирования дефицита бюджета	0
за счет расходов бюджета	0

**Пресс-релиз
к проекту решения «О бюджете муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год»**

Доходы бюджета МО «Шенкурское» на 2020 год

Общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Шенкурское» в целом на 2020 год прогнозируется в размере **19 380,4** тыс. рублей.

Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц в 2020 году будет основным бюджетообразующим источником бюджета МО «Шенкурское». Его поступления составят 48,9 процентов всех налоговых и неналоговых доходов бюджета и составит **9 488,0** тыс.рублей.

Акцизы по подакцизным товарам

Акцизы в бюджете МО «Шенкурское» в 2020 году будут представлены акцизами на нефтепродукты (дизельное топливо, моторные масла, автомобильный и прямогонный бензин).

Расчет прогнозируемых объемов акцизов на нефтепродукты на 2020 год выполнен в соответствии с прогнозом поступлений акцизов в целом по Российской Федерации и установленными нормативами распределения в бюджеты субъектов Российской Федерации и Архангельской области и составят **1 519,4** тыс.рублей.

Налог на имущество физических лиц

В соответствии с установленным налоговым законодательством сроком уплаты налога на имущество физических лиц в 2020 году в бюджет будет поступать налог, исчисленный по итогам 2019 года. и составит в общем объеме **1 055,0** тыс.рублей.

Земельный налог

Совокупный доходный потенциал местного бюджета по земельному налогу определен на 2020 год в сумме **3 913,0** тыс. рублей.

Арендная плата за земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения в 2020 году будут зачисляться 50 процентов платежей от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах этого поселения и составит **1 328,0** тыс.рублей.

Платежи за аренду муниципального имущества.

Исходя из перечня действующих договоров аренды объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, доходы бюджета МО «Шенкурское» от аренды муниципального имущества составят в 2020 году **436,0** тыс.рублей

Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей.

Отчисления от прибыли муниципального унитарного предприятия в доходах городского поселения составят 16 процентов и прогнозируются в сумме **60,0** тыс.рублей.

Прочие доходы от использования государственного и муниципального имущества (плата за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда).

В соответствии с областным законом от 02.07.2013 г. № 701-41-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Архангельской области» и постановлением главы органа местного самоуправления, утвержден порядок поступления в бюджет платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за социальный наем). Прогноз на 2020 год рассчитан в сумме **1 551,0** тыс.рублей

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

На основе данных Комитета по управлению муниципальным имуществом в бюджете городского поселения запланированы поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения составят **30,0** тыс.рублей.

Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней в 2020 году определены в размере **14573,6** тыс. рублей, в том числе по видам межбюджетных трансфертов:

- *дотации:*
на выравнивание бюджетной обеспеченности – 1 329,2 тыс. рублей;
- *субсидии:*
на софинансирование вопросов местного значения – 4149,2 тыс.рублей;
- *субвенции:*
на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 387,9 тыс. рублей.

Общий объем доходов бюджета МО «Шенкурское» спрогнозирован в сумме 33954,0 тыс. рублей.

Расходы бюджета МО «Шенкурское» на 2020 год

Расходы бюджета муниципального образования «Шенкурское» на 2020 год предусмотрены в объеме **34205,3** тыс. рублей.

01 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Всего расходов по данному разделу запланировано в сумме **1848,2** тыс. рублей, в том числе:

Подраздел 0102 Функционирование высшего должностного субъекта РФ и органа местного самоуправления

Предусмотрены расходы на оплату труда с начислениями главы Шенкурского городского поселения в сумме 595,1 тыс. рублей.

Подраздел 0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления

Предусмотрены расходы на содержание и материальное обеспечение деятельности аппарата муниципального Совета в сумме 1052,1 тыс. рублей

Подраздел 0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора

По данному подразделу предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из городского бюджета бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сумме 166,0 тыс. рублей.

Подраздел 0113 Другие общегосударственные вопросы

По данному подразделу предусмотрены ассигнования на инвентаризацию и оценку муниципального имущества в сумме 35, тыс.рублей.

Раздел 02 НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА

В подразделе 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» предусмотрены ассигнования на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции из федерального бюджета в сумме 387,9 тыс. рублей.

Раздел 04 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Расходы по разделу на 2020 год определены в объеме 6367,1 тыс. рублей.

Подраздел 0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды).

Дорожный фонд МО «Шенкурское» определен с объемом финансирования 5946,1 тыс. рублей, из них 2563,1 тыс. рублей – средства местного бюджета, 3383,0 тыс. рублей - средства областного бюджета на софинансирование дорожной деятельности в отношении объектов местного значения.

Подраздел 0412 Другие вопросы в области национальной экономики

По данному подразделу предусмотрены расходы для осуществления мероприятий по землеустройству и землепользованию в сумме 421,0 тыс. рублей.

05 ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Расходы на финансирование жилищно-коммунального хозяйства в 2020 году запланированы в сумме 10508,1 тыс. рублей.

Объем расходов по подразделу 0501 Жилищное хозяйство определен в сумме 1733,7 тыс. рублей:

расходы на уплату взноса региональному оператору на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле МО «Шенкурское» в праве общей собственности на общее имущество, а также жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в сумме 1601,7 тыс. рублей.

на оплату услуг сторонней организации за сбор платежей по социальному найму жилых помещений запланировано 100,0 тыс. рублей

Подраздел 0502 Коммунальное хозяйство

В данном подразделе планируются расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства в сумме 4500,0 тыс. рублей в рамках муниципальной программы МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности МО «Шенкурское» на проведение эколого-гидрологических исследований на участке недр для определения дебета и качества вода для водоснабжения г. Шенкурска.

Подраздел 0503 Благоустройство

В данном подразделе планируются расходы на благоустройство города в сумме 4274,4 тыс. рублей.

на организацию электроснабжения 1339,2 тыс. руб.;

на содержание свалки твердых бытовых отходов предусмотрено 250,0 тыс. рублей;

на содержание мест захоронения предусмотрено 322,3 тыс. рублей; на прочие мероприятия по благоустройству города выделено 1902,2 тыс. рублей;

на содержание недвижимого имущества используемого в целях осуществления мероприятий по благоустройству для оплаты коммунальных услуг предусмотрено 386,4 тыс. рублей.

06 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

По подразделу 0605 Другие вопросы в области охраны окружающей среды предусмотрены расходы в сумме 50,0 тыс. рублей на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

08 КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ

Расходы по подразделу **0801 Культура** на 2020 год определены в сумме 14568,6 тыс.рублей.

10 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Подраздел 1001 Пенсионное обеспечение

Предусмотрены расходы в сумме 40,4 тыс. рублей на выплату ежемесячных доплат к государственной пенсии муниципальным служащим согласно Положению.

Дефицит бюджета

Дефицит бюджета в 2020 году спрогнозирован в размере **266,3** тыс. рублей. Источником покрытия дефицита послужит снижение остатка средств на счете местного бюджета.

Бюджетные кредиты из муниципального бюджета

В 2020 году предоставление бюджетных кредитов не планируется.

К возврату и взысканию ранее предоставленных местным бюджетом заемных средств (бюджетных ссуд и кредитов) в 2020 году нет.

Муниципальный долг

В 2020 году привлечение и погашение кредитов не предусматриваются, верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года не превысит величину 0 рублей.

В 2020 году муниципальные гарантии предоставлять не планируется.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

1. Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Информация об организаторе аукциона: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.им. проф. В.А.Кудрявцева, д.26., тел.8(81851) 4-14-15, 4-11-57, 4-00-43, факс 8(81851) 4-13-25, e-mail: adm@shenradm.ru

Контактное лицо: Жигульская Ольга Александровна.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 13 ноября 2019 года № 800р «О проведении открытого аукциона, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Дата, время и место проведения аукциона: 18 декабря 2019 года в 11:00 час. (время московское), по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В.А. Кудрявцева д. 26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин.

3. На аукцион по продаже права на заключение договора аренды выставлены:

Лот № 1 – участок с кадастровым номером 29:20:130112:78, расположенный по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, примерно в 30 метрах по направлению на северо-запад от дома № 14 по ул. Кудрявцева, площадью 20 кв.м., разрешенное использование: для размещения бани, категория земель: земли населенных пунктов; срок договора аренды: 18 (Восемнадцать) месяцев; начальный размер годовой арендной платы не менее 1,5 % от кадастровой стоимости – 167, 00 (Сто шестьдесят семь) рублей 00 копеек; размер задатка – 84, 00 (Восемьдесят четыре) рубля 00 копеек; шаг аукциона – 5,00 (Пять) рублей 00 копеек;

4. Информация о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение и иная информация для всех лотов: технические условия отсутствуют.

5. Предельные параметры разрешенного строительства.

Лот № 1:

- 1) Минимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению
- 2) Максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению
- 3) Максимальный коэффициент плотности застройки – 0,8.
- 4) Максимальная высота хозяйственных построек, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений– 5 метров в коньке крыши;
- 5) Размещение хозяйственных построек, в том числе индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений должно производиться вне зон видимости с территорий публичных пространств.

б) Минимальные отступы:

- а) расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – не менее 5 м
- б) отступ от других построек (бани, гаража и др.) до границы соседнего приквартирного участка – 1 м;

6. Адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются с 09 часов 00 минут 18 ноября 2019 года до 17.00 часов 00 минут 16 декабря 2019 года по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. проф. В. А. Кудрявцева, д. 26. Время приема заявок по рабочим дням с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

7. Перечень требуемых для участия в аукционе документов.

Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки - Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего извещения. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Порядок внесения участниками аукциона задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона:

1. Наименование получателя: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»);

2. ИНН/КПП – 2924000888/292401001;

3. Лицевой счет получателя – 05243200310;

4. Расчетный счет получателя – 40302810440303002059;

5. Банк получателя – Отделение г. Архангельска;

6. БИК банка – 041117001;

7. ОКТМО – 11658101;

8. Код бюджетной классификации – без указания или «0» или «000000000000000000» (двадцать знаков) Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по Лоту № _____.

Задаток должен поступить на указанный расчетный счет до **16 декабря 2019 года**

Задаток вносится единовременным платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Порядок осмотра земельного участка на местности.

Осмотр земельных участков на местности проводится заявителями самостоятельно в любое время.

13. Порядок проведения аукциона.

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

14. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

15. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения.

16. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

18. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего извещения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

20. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

23. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

25. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 18,19 или 24 настоящего извещения, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

26. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

27. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с 18,19 или 24 настоящего извещения и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение № 1 к извещению
Форма 1

(для физических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная
собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,

площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 1

(для юридических лиц)

Организатору аукциона

(полное наименование организатора)**ЗАЯВКА****на участие в открытом аукционе****по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная
собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»**

Лот № _____

Дата: _____

Извещение № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)действующего на основании _____,
(наименование документа)принимая решение об участии в открытом аукционе по продаже права на заключение договора
аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена,
расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»_____
(наименование объекта, его местоположение, кадастровый и регистрационный номер,_____
площадь участка, разрешенное использование)

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, оплатить в установленный срок сумму платежа за предмет торгов и заключить с продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Адрес места нахождения: _____

Телефон/факс контактного лица: _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка:

ИНН заявителя _____

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 201__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 2

ОПИСЬ

документов, представляемых заявителем для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Лот № _____

г. Шенкурск

« ____ » _____ 2019 года

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Подпись заявителя (его уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П

Приложение № 2 к извещению

Договор аренды № ____ земельного участка,
находящегося в государственной собственности

г. Шенкурск

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола по результатам торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «Шенкурский муниципальный район» по извещению № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- местоположение: _____;
- площадь: _____ кв.м.;
- разрешенное использование: _____;
- категория земель: _____;
- с кадастровым номером: 29:20: _____ : _____;
- обременение сервитутами: _____.
- ограничения использования: _____.

1.2. Приведенное описание целей использования участка является окончательным и именуется в дальнейшем разрешенным использованием. Изменение цели использования допускается исключительно с согласия Арендодателя.

1.3. Арендодатель передает Арендатору земельный участок по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1 Срок договора аренды устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г. (18 месяцев).

2.2 Настоящий договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Договор, не прошедший государственную регистрацию в установленные сроки, считается не заключенным и не несет прав и обязанностей сторон.

2.3 Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с момента фактического использования земельного участка.

2.4 Условия, предусмотренные настоящим договором, обязательны для выполнения после подписания сторонами акта приема-передачи.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1 Размер арендной платы устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. За 18 месяцев составляет _____ руб. Задаток 50 % от начального размера годовой арендной платы _____ руб., уплаченный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы и входит в расчет земельных платежей на 20__ год. Оставшаяся сумма арендной платы распределяется до 20__ года.

Арендная плата за земельный участок в 20__ году составляет _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб., в 20__ г. - _____ руб.

3.2 Арендатор вносит арендную плату _____, путем перечисления на счет:

Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

(Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»)

Счет: 40101810500000010003 в Отделении г. Архангельска

г. Архангельск БИК 041117001

В поле «назначение платежа» ОКТМО _____

Код платежа 121 111 05013 05 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков).

3.3. Расчет арендной платы за период с «__» _____ по «__» _____ определен в приложении № 1 к настоящему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. производить на определенном земельном участке необходимые землеустроительные, топографические и прочие работы в собственных интересах, не ущемляющие права Арендатора;
- 4.1.2. требовать досрочного расторжения договора аренды:
 - при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;
 - при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд;
 - нарушения других условий договора;
- 4.1.3. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;
- 4.1.4. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязуется:

- 4.2.1. письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.;
- 4.2.2. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;
- 4.2.3. не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земли, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству РФ;
- 4.2.4. перезаключить договор аренды на тех же условиях с правопреемником Арендатора при переходе к нему права собственности на объекты недвижимости.

5. Права и обязанности «Арендатора».

5.1. Арендатор имеет право:

- 5.1.1. самостоятельно хозяйствовать на предоставленном земельном участке;
- 5.1.2. использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором;
- 5.1.3. Арендатор земельного участка имеет право приобрести земельный участок в собственность в течение срока Договора как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;
- 5.1.4. Арендатор имеет право заключить на новый срок Договор аренды на земельный участок как собственник зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, на срок до 49 лет.
- 5.1.5. в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал, передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления;

5.2. Арендатор обязуется:

- 5.2.1. приступить к использованию земельного участка только после установления границ земельного участка в натуре (на местности) и получения документов, удостоверяющих право на землю;
- 5.2.2. выполнять в полном объеме все условия Договора;
- 5.2.3. своевременно вносить арендную плату;
- 5.2.4. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- 5.2.5. сохранять геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- 5.2.6. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами и настоящим Договором;

- 5.2.7. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки, захламления и загрязнения, как арендуемого, так и прилегающих земельных участков (запрет на хранение ГСМ, складирование мусора, отходов на участке);
- 5.2.8. строительство и реконструкцию зданий на земельном участке производить по согласованию с Арендодателем и надзорными службами района;
- 5.2.9. не допускать установки временных сооружений, изменения фасадов и размещение наружной рекламы без согласования с отделом архитектуры и строительства (уполномоченным органом);
- 5.2.10. обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок специалистов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель, работников аварийно-ремонтных предприятий для обслуживания и ремонта линейных объектов;
- 5.2.11. в случае передачи прав собственности на строение или его часть, расположенных на земельном участке, другому лицу, Арендатор обязан в срок не позднее 10-ти календарных дней после совершения сделки представить Арендодателю заявление о расторжении Договора аренды, а новый собственник строения или его части, расположенного на данном земельном участке, обязан переоформить соответствующие права на него;
- 5.2.12. о намерении освободить занимаемый участок, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении, сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (Один) месяц, в случае прекращения Договора передать Арендодателю земельный участок по акту в десятидневный срок;
- 5.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов, в 10-дневный срок со дня таких изменений в письменной форме уведомить об этом Арендодателя;
- 5.2.14. по требованию Арендодателя проводить сверку платежей за аренду земли;
- 5.2.15. выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Споры по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, при невозможности их решения договаривающимися сторонами, решаются в судебном порядке.
- 6.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.3. В случае несвоевременной уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2 договора, начисляются пени в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в п. 3.2 настоящего Договора.
- 6.4. **Уплата пени не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.**
- 6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения (нарушения) одной из сторон обязательств по настоящему договору виновной стороне направляется уведомление о фактах, составляющих основу нарушения, с предложением устранения в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления об указанных нарушениях. Любое нарушение, которое может быть устранено, не влечет за собой расторжение договора.
- 6.7. В случае отказа устранить нарушения, виновная сторона возмещает другой стороне убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.
- 6.8. На виновную сторону может быть наложен штраф в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Государственная регистрация договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы на государственную регистрацию возлагаются на Арендатора.

7. Изменение, расторжение и прекращение действия Договора.

- 7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных настоящим Договором.
- 7.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.
- 7.3. При прекращении настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии.

8. Особые условия Договора.

- 8.1. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый экземпляр хранится в администрации МО «Шенкурский муниципальный район», второй

экземпляр – у _____, третий экземпляр – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Приложение к Договору:

1. Расчет земельных платежей арендной платы;
2. Акт приема-передачи от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты сторон:

Арендодатель: Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»
Юридический адрес: Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26
ИНН/КПП 2924000888/292401001, БИК 041117001
р/с 40204810000000000216 в Отделении г. Архангельска
л/с 03243200310 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
ОКПО 04022323 ОГРН 1022901596673

Арендатор:

_____.

Подписи сторон:

Арендодатель: _____
М. П.

(подпись)

Арендатор: _____

(подпись)