



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 61 (462) « 29 » декабря 2021 года

*Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»*

## Содержание номера:

<b>1. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 16 декабря 2021 года № 629-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального района от 06.05.2021 года № 213-па»</b>	Стр. 3 - 7
<b>2. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 22 декабря 2021 года № 642-па «Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»</b>	Стр. 8 - 15
<b>3. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 28 декабря 2021 года № 658-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 16 - 40
<b>4. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 28 декабря 2021 года № 659-па «О внесении изменений в постановление «О порядке взаимодействия органов местного самоуправления с уголовно-исполнительной инспекцией при отбывании осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 17 ноября 2020 года № 513-па»</b>	Стр. 41 - 45
<b>5. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 28 декабря 2021 года № 660-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»</b>	Стр. 46 - 52
<b>6. Постановление главы Шенкурского муниципального района от 28 декабря 2021 года № 13 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 23 ноября 2016 года № 4»</b>	Стр. 53 - 54
<b>7. Решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 317 «Об избрании главы Шенкурского муниципального района Архангельской области»</b>	Стр. 55

<b>8. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 661-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»</b>	Стр. 56 - 59
<b>9. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 662-па «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование вопросов местного значения поселений»</b>	Стр. 60 - 63
<b>10. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 663-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.10.2013 № 226-шп»</b>	Стр. 64 - 71
<b>11. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 664-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 184-па от 09.03.2017 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»</b>	Стр. 72 - 75
<b>12. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 29 декабря 2021 года № 665-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</b>	Стр. 76 - 95

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» декабря 2021 г. № 629 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации  
Шенкурского муниципального района  
от 06.05.2021 года № 213-па.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110, Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65, постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Шенкурского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

**1.** Внести следующие изменения в постановление администрации Шенкурского муниципального района от 06.05.2021 года № 213-па «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Шенкурского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

**1.1.** Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

3) дети непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

4) дети непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

- 5) дети личного состава отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;
- 6) дети непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1;
- 7) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- 8) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- 9) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").
- 10) детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (в ред. Указа Президента РФ от 01.07.2014 N 483);
- 11) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в ред. Пост. Правительства от 12.08.2008 №587);
- 12) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих:
- а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
- б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);
- в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик), (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);
- г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);
- д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской

Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта; (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);

з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края; (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);

и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N65);

13) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами ( в ред. Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

**1.2. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:**

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

1) дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», далее – Указ Президента РФ № 431). На основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ №431 Законом Архангельской области от 22 июня 2005г. № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с выполнением служебных обязанностей и исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

**1.3.** Пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в дошкольное образовательное учреждение, в которых обучаются братья и сестры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» декабря 2021 г. № 642-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 50 закона Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Порядок).

2. Районному отделу образования администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области организовать на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов распределение субвенции из областного бюджета, предоставляемой на реализацию основных общеобразовательных программ в части государственных полномочий Архангельской области, по муниципальным образовательным (общеобразовательным) организациям в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Ответственность за целевое использование средств субвенции возложить на руководителей образовательных (общеобразовательных) организаций.

4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 17 декабря 2020 года № 613 - па «Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение



государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Шенкурский муниципальный район Архангельской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования, и до вступления его в силу применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

**Исполняющий обязанности главы  
Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**

Утвержден постановлением  
администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от 22 декабря 2021 г. № 642- па

**Порядок распределения субвенции из областного бюджета,  
предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав  
на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в  
муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного  
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  
общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,  
обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных  
общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района  
Архангельской области на 2022 год и на  
плановый период 2023 и 2024 годов.**

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Методикой расчета субвенций местным бюджетам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Архангельской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и в соответствии с Методикой расчета субвенций местным бюджетам муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов Архангельской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, прилагаемыми к областному закону от 02 июля 2013г. N 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области», определяет порядок распределения субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ по образовательным и общеобразовательным организациям на очередной финансовый год и плановый период.

РОО Шенкурского района (далее – РОО) самостоятельно распределяет субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ между подведомственными образовательными и общеобразовательными организациями в соответствии с настоящим Порядком и доводит до них в виде субсидии (далее субсидия). РОО вправе централизовать до 3% средств субсидии и имеет право перераспределять их без внесения изменений в настоящий порядок.

Объемы субсидии, определенные образовательным и общеобразовательным организациям в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказом заведующего РОО.

Распределение субсидии по образовательным и общеобразовательным организациям осуществляется следующим образом:

1. Объем субсидий  $i$ -ой организации в год рассчитывается по формуле:

$$S_i = (N_i \times H_i) + (N_m \times H_m) + (N_{pa} \times H_{pa}) + (Y_g \times (H_i + H_{gi} + H_{pa})) + (N_d \times H_d) + (N_{dm} \times H_{dm}) + (N_o \times H_o) + M, \text{ где:}$$

$S_i$  - объем субсидии  $i$ -й организации в год;

$N_i$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг по уровням общего образования в расчете на одного обучающегося, проживающего в городском поселении, малом городе, в год;

$H_i$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования  $i$ -й организации в городском поселении, малом городе, за исключением среднегодовой численности детей-инвалидов;

$N_m$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг по уровням общего образования в малокомплектных и сельских общеобразовательных организациях в расчете на один класс (класс-комплект) в год;

$H_m$  - прогнозируемое на очередной финансовый год среднегодовое количество классов (классов-комплектов) по уровням общего образования в малокомплектной и сельской  $i$ -й организации;

$N_{pa}$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в форме самообразования или семейного образования, покрывающий затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации  $i$ -й организации, в расчете на одного обучающегося в год;

$H_{pa}$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

$Y_g$  - норматив распределения расходов на обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся по уровням общего образования в расчете на одного обучающегося в год;

$H_{gi}$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся по уровням общего образования в классах (классах-комплектах) в малокомплектной и сельской  $i$ -й организации;

$N_d$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в расчете на одного воспитанника организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (за исключением малокомплектных дошкольных образовательных организаций и малокомплектных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования), проживающего в городском, сельском поселении, в год;

$H_d$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность воспитанников в  $i$ -й организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городском, сельском поселении;

$N_{dm}$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в малокомплектных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в расчете на одну группу (группу-комплект) в год;

$H_{dm}$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность групп (групп-комплектов) в малокомплектных организациях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Но - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год;

Но - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность обучающихся в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях;

М - объем средств на повышение оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей, непосредственно обеспечивающих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных или общеобразовательных организациях, до минимального размера оплаты труда на очередной финансовый год (рассчитывается в случае, если его значение больше нуля).

Нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях ( $N_i$ ,  $N_m$ ,  $N_{pa}$ ,  $N_d$ ,  $N_{dm}$ ,  $N_o$ ), норматив распределения расходов на обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся по уровням общего образования ( $Y_g$ ) применяются согласно приложения № 11 таблица № 1 «Нормативы финансовых затрат для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию образовательных программ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Объем средств на повышение оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей, непосредственно обеспечивающих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных или общеобразовательных организациях ( $M$ ) применяется согласно приложения «Расчет субвенции на образование – 2022-2024 5 часть» «Расчет на повышение минимального размера оплаты труда младших воспитателей и помощников воспитателей, непосредственно обеспечивающих образовательную деятельность по программам дошкольного образования в дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации на 2022-2024 годы» к областному закону «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в обычных, с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специальных (коррекционных) классах, в группах продленного дня в общеобразовательных организациях в городском поселении, малом городе, сельском поселении, обучающихся из числа лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому или на длительном лечении в стационарных условиях в государственных медицинских организациях Шенкурского района, обучающихся из числа лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, среднегодового количества классов (классов-комплектов), групп продленного дня по уровням общего образования в малокомплектных и сельских образовательных организациях используются данные форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказов заведующего РОО, а

также показатели муниципальных заданий образовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности воспитанников в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, среднегодового количества групп (групп-комплектов) в малокомплектных дошкольных образовательных организациях и малокомплектных общеобразовательных организациях, а также среднегодовой численности обучающихся по программам дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях используются показатели муниципальных заданий образовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и данные приказов заведующего РОО.

К малокомплектным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся общеобразовательные организации, находящиеся на территории сельских поселений Шенкурского района.

К малокомплектной дошкольной образовательной организации и к малокомплектной общеобразовательной организации относятся дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие одну или две группы с наполняемостью группы шестнадцать и менее воспитанников.

2. Объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в *i*-й организации в год рассчитывается по формуле:

$$S_i = (N_i \times H_i) + (N_g \times H_g) + (N_s \times H_s) + (Y_g \times (H_i + H_g + H_s)),$$

где  $S_i$  - объем субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в *i*-й организации в год;

$N_i$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по организации предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в *i*-й организации в расчете на одного ребенка-инвалида, проживающего в городском поселении, малом городе, в год;

$H_i$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в *i*-й организации;

$N_g, N_s$  - нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по организации предоставления детям-инвалидам, обучающимся на дому, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в *i*-й организации в расчете на одного обучающегося, проживающего соответственно в городском поселении, малом городе, сельском поселении, в год;

$H_g, H_s$  - прогнозируемая на очередной финансовый год среднегодовая численность детей-инвалидов, обучающихся на дому по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в *i*-й

организации, соответственно в городском поселении, малом городе, сельском поселении;

$Y_g$  - норматив финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по обеспечению учебниками и учебными пособиями детей-инвалидов по уровням общего образования в общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося в год.

Нормативы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в организациях ( $N_i$ ,  $N_g$ ,  $N_s$ ), норматив распределения расходов на обеспечение учебниками и учебными пособиями детей-инвалидов по уровням общего образования ( $Y_g$ ) применяются согласно приложения № 11 таблица № 1 «Нормативы финансовых затрат для расчета субвенций бюджетам муниципальных образований Архангельской области на реализацию образовательных программ на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

При определении прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности детей-инвалидов, обучающихся на дому и детей-инвалидов, обучающихся по основным общеобразовательным программам по уровням общего образования в обычных, с углубленным изучением отдельных учебных предметов, специальных (коррекционных) классах в общеобразовательных организациях используются данные форм федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказов заведующего РОО, а также показатели муниципальных заданий образовательных организаций на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Расходы на обучение детей-инвалидов в малокомплектных образовательных организациях и образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, учтены при расчете субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях по нормативу финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ по уровням начального общего, основного общего и среднего общего образования в малокомплектных и сельских общеобразовательных организациях в расчете на один класс (класс-комплект).

3. Стоимость образовательной услуги в общеобразовательной организации в расчете на одного обучающегося (ребенка-инвалида) в год и в малокомплектной и сельской общеобразовательной организации в расчете на один класс (класс-комплект) в год рассчитывается по уровням общего образования:

1) первый уровень общего образования - начальное общее образование (1 - 4 классы);

2) второй уровень общего образования - основное общее образование (5 - 9 классы);

3) третий уровень общего образования - среднее общее образование (10 - 11 классы).

4. Среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$H_i = \frac{H_{i1} \times M1 + H_{i2} \times M2}{12}, \text{ где:}$$

$H_i$  - среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации на очередной финансовый год;

$H_{i1}$  - численность обучающихся в образовательной организации на 1 января планируемого финансового года;

$H_{i2}$  - численность обучающихся в образовательной организации на 1 сентября планируемого финансового года;

$M1$  - количество месяцев функционирования образовательной организации с переходящей численностью обучающихся на начало планируемого финансового года (8 месяцев);

$M2$  - число месяцев функционирования образовательной организации с численностью обучающихся планируемого финансового года (4 месяца);

12 - число месяцев в году.

5. Среднегодовая численность воспитанников в образовательной организации на очередной финансовый год определяется путем суммирования их численности на 1-е число каждого месяца и деления полученной суммы на число месяцев, проработанных данной образовательной организацией.

6. Распределение средств субсидий между образовательными и общеобразовательными организациями производится в пределах средств субвенции на реализацию общеобразовательных программ, выделенных на очередной финансовый год.

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» декабря 2021 г. № 658 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в ред. от 27.07.2020)(далее – Положение), Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Архангельской области от 15.01.2019 № 11-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – административный регламент).



2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
главы Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
от «28» декабря 2021 года № 658-па

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по признанию помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным)  
для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу  
или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым  
домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского  
муниципального района Архангельской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Действие административного регламента не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении  
муниципальной услуги**

3. Заявителями в рамках предоставления муниципальной услуги являются:

- собственник помещения, правообладатель или гражданин (наниматель);
- собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений).

От имени заявителя могут выступать представители физических и юридических лиц, имеющих такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
- при личном обращении заявителя;
- на официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в помещениях администрации (на информационных стендах);

5. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. На официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;
- график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

7. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

8. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области».

10. Муниципальная услуга предоставляется:

- администрацией Шенкурского муниципального района в лице:
  - а) отдел организационной работы и местного самоуправления (далее -отдел организационной работы) в части приема и регистрации заявления и пакета документов;

б) - отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации (далее отдел ЖКХ) – в части формирования, направления межведомственных запросов и получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, подготовки мотивированного отказа, подготовки правового акта Администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, выдачи (направления) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении);

- межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - межведомственная комиссия) – в части рассмотрения заявления и пакета документов, принятия решения комиссии (в виде заключения), либо решения комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, либо подготовки письма о возвращении заявления и представленных заявителем документов.

11. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.1. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

12. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет до трех календарных дней со дня поступления запроса;

2) рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги составляет до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации запроса;

3) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги - до шестидесяти календарных дней со дня регистрации запроса.

### **2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет должностному лицу отдела организационной работы и местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального района, ответственному за прием и выдачу документов, следующие документы (далее - запрос):

1) **заявление** о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) или заключение органа государственного надзора (контроля);

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на

которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя, законного представителя заявителя;

7) документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени заявителя.

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

4) заключение муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей – инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения, на территории Шенкурского муниципального района (далее - муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов), об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, - в случае постановки вопроса о признании жилого помещения инвалида непригодным для проживания инвалида;

5) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 14 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

16. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет свое заключение, после рассмотрения которого муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предлагает собственнику помещения представить

документы, указанные в пункте 13 настоящего административного регламента.

17. Документы, предусмотренные пунктами 13, 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем в администрацию Шенкурского муниципального района:

- на бумажном носителе:

а) при личном обращении;

б) через законного представителя;

в) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронных документов с использованием:

а) Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме;

б) официального сайта администрации (с момента реализации технической возможности);

18. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Шенкурского муниципального района;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в

предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Шенкурского муниципального района при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### **2.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

- 1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, почтовом адресе заявителя, подписи заявителя;
- 2) текст заявления не поддается прочтению;
- 3) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

21. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее - межведомственная комиссия) о проведении дополнительного обследования оцениваемого жилого помещения. Оказание муниципальной услуги приостанавливается до получения результатов дополнительного обследования жилого помещения;

2) заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого



помещения в соответствии с установленными в Положении требованиями. Оказание муниципальной услуги приостанавливается до завершения проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения;

3) отсутствие заключения межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Услуга приостанавливается до получения заключения межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов.

22. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего административного регламента;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 13](#), [подпунктах 1 - 2 пункта 14](#) настоящего административного регламента, при невозможности их истребования на основании межведомственных информационных запросов;

3) заключение межведомственной комиссии об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) заключение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствующий документ и (или) информация не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

6) заявитель, уведомленный надлежащим образом, дважды не предоставил доступ в помещение, указанное в заявлении, для проведения дополнительного обследования (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения данного обследования).

23. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [пунктом 22](#) административного регламента, не препятствует повторной подаче документов после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в ее предоставлении.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) одно из следующих заключений межведомственной комиссии:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2) решение комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения (или многоквартирного дома).

3) постановление администрации Шенкурского муниципального района с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;
- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

## **2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;
- 2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- 3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):
  - запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);
  - размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов;

2) формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3) рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения межведомственной комиссией (в виде заключения), либо решения межведомственной комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, либо подготовка мотивированного отказа;

4) подготовка письма о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения;

5) подготовка правового акта Администрации Шенкурского муниципального района;

6) выдача (направление) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

### **3.2. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов**

32. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в администрацию Шенкурского муниципального района запроса заявителя или его уполномоченного представителя о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, указанных в пункте 13 административного регламента (подраздел 2.2. настоящего административного регламента).

33. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются отдел организационной работы в рамках своих полномочий.

34. При обращении заявителя (представителя заявителя) в отдел организационной работы, специалист отдела:

- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) данным (сведениям), содержащимся в представленных (предъявленных) документах, а также удостоверяется в наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления;

- в случае незаполнения отдельных пунктов заявления, предлагает заявителю (представителю заявителя) заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом отдела организационной работы.

35. В целях регистрации запроса заявителя специалист отдела организационной работы, ответственный за прием входящих документов, направляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов в отдел ЖКХ, специалист которого, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяют полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа или приостановления в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 13 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во вне рабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного

регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, муниципальному служащему отдела организационной работы, ответственному за регистрацию входящей документации, а также регистрирует запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и работу с документами:

- принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

- направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

38. Регистрация поступившего запроса осуществляется муниципальным служащим отдела организационной работы и местного самоуправления администрации.

На входящем запросе проставляется штамп, где указываются дата поступления и регистрационный номер.

39. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса.

40. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет до трех календарных дней, с даты поступления запроса.

### **3.3. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций**

41. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса в отделе организационной работы и отсутствие в отделе ЖКХ документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 14 настоящего административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел ЖКХ.

42. Муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление Услуги, проводит проверку и анализ представленных заявителем документов.

43. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 14](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление Услуги, направляет межведомственные информационные запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Специалист уполномоченного отдела формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- в орган регистрации прав – для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

- в ГБУ БТИ – для получения технического паспорта жилого помещения или технического плана;

- в отдел организационной работы – для получения сведений из договора социального найма жилого помещения, сведений из договора найма специализированного жилого помещения;

45. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

47. При получении ответа на межведомственный запрос и документов, указанных в [пунктах 13, 14](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приобщает полученный ответ к запросу, представленному заявителем и формирует пакет документов об обследуемом объекте недвижимости, проверяет комплектность представленных заявителем и полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия документов и передает их на рассмотрение межведомственной комиссии в порядке общего делопроизводства либо в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 22](#) настоящего

административного регламента, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении Услуги, который оформляет в виде письма за подписью Главы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

#### **3.4. Рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решения межведомственной комиссией (в виде заключения), либо решения межведомственной комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, либо подготовка мотивированного отказа**

48. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для представления муниципальной услуги.

49. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются Отдел ЖКХ, межведомственная комиссия.

50. Рассмотрение заявления и пакета документов, принятие решений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего административного регламента, осуществляется межведомственной комиссией в соответствии с Положением о межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, утвержденным постановлением Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 20.11.2020 № 532-па (далее – Порядок работы комиссии).

51. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется секретарем межведомственной комиссии о времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 2 дня до его проведения посредством телефонной связи.

В случае если межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии, направляет в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с



использованием Портала Госуслуг в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также обеспечивает размещение такого уведомления на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

52. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе межведомственной комиссии (при условии соблюдения установленного порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие вышеуказанных представителей.

53. Секретарь межведомственной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются вынесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые комиссией по ним решения.

54. В ходе работы межведомственной комиссией:

- определяется перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- определяется состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- осуществляется оценка пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составляются решения межведомственной комиссии (в виде заключения), указанные в подпункте 1 пункта 26 настоящего административного регламента, по форме согласно приложению № 1 к Положению, либо решение комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, указанное в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения;

- составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования), на основании указанных в нем выводов и рекомендаций, составляется решения межведомственной комиссии (в виде заключения). При этом решение межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

55. Комиссия рассматривает поступившее заявление и пакет документов и принимает решение (в виде заключения), указанное в в подпункте 1 пункта 26 настоящего административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, указанное в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента.

56. При поступлении заявления инвалида (представителя инвалида) межведомственной комиссией на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида принимается решение о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания гражданина и членов его семьи, либо о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

57. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает подготовку решения комиссии (в виде заключения), предусмотренного в подпункте 1 пункта 26 настоящего административного регламента, либо решения комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, предусмотренного в подпункте 2 пункта 26 настоящего административного регламента, с указанием оснований принятия решения, в трех экземплярах, подписание соответствующего решения межведомственной комиссии председателем и присутствующими на заседании членами. Один экземпляр решения межведомственной комиссии приобщается к делу об обследуемом объекте недвижимости.

58. В случае принятия решения комиссии (в виде заключения), предусмотренного абзацами вторым, четвертым-шестым пункта 26 настоящего административного регламента, секретарь межведомственной комиссии обеспечивает передачу двух экземпляров такого решения в 3- дневный срок в отдел ЖКХ в порядке общего делопроизводства.

59. В случае принятия решения межведомственной комиссии (в виде заключения): о признании жилого помещения непригодным для проживания гражданина и членов его семьи по заявлению инвалида (представителя инвалида) на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида; о выявлении оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, – секретарь межведомственной комиссии в день оформления соответствующего решения межведомственной комиссии обеспечивает передачу такого решения в отдел ЖКХ для подготовки правового акта Администрации Шенкурского муниципального района и выполнения последующей административной процедуры по выдаче (направлению) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

60. В случае принятия решения межведомственной комиссии (в виде заключения), предусмотренного абзацами третьим или седьмым пункта 26 настоящего административного регламента либо решения межведомственной комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 26 настоящего административного регламента, секретарь межведомственной комиссии обеспечивает передачу соответствующего решения комиссии в отдел ЖКХ для выполнения последующей административной процедуры по выдаче (направлению) результата муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

61. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо

наличие оснований для принятия решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или для подготовки мотивированного отказа.

62. Результатом административной процедуры является решение комиссии (в виде заключения), либо решение комиссии о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, либо мотивированный отказ.

### **3.5. Подготовка письма о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения**

63. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие полного комплекта документов и сведений, необходимых для представления муниципальной услуги.

64. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются межведомственная комиссия, отдел ЖКХ.

65. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия секретарь межведомственной комиссии подготавливает письмо о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения за подписью председателя межведомственной комиссии.

66. Секретарь межведомственной комиссии, указанное письмо о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения и представленные заявителем документы, передает специалисту отдела организационной работы, который регистрирует письмо о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения и обеспечивает передачу письма о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения и представленных заявителем документов и их выдачу (направление) заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

67. Критерием принятия решения о возвращении без рассмотрения заявления и представленных заявителем документов, является непредставление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего административного регламента, и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

68. Результатом данной административной процедуры является мотивированное письмо о возвращении заявления и представленных заявителем документов без рассмотрения.

### **3.6. Подготовка правового акта Администрации Шенкурского муниципального района**

69. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного отдела решения межведомственной комиссии (в

виде заключения), предусмотренного абзацами вторым, четвертым-шестым 26 настоящего административного регламента.

70. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является отдел ЖКХ.

71. На основании полученного заключения межведомственной комиссии муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект одного из следующих постановлений администрации Шенкурского муниципального района (далее - постановление администрации):

- о признании помещения жилым помещением;
- о признании жилого помещения пригодным для проживания граждан;
- о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

72. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 21](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в котором указывает основание приостановления с разъяснением, в чем оно состоит.

73. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 22](#) настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывает основание отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

74. Проект постановления администрации Шенкурского муниципального района либо проект уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается главе Шенкурского муниципального района для рассмотрения и подписания.

75. Глава Шенкурского муниципального района рассматривает проект постановления администрации, либо проект уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подписывает его.

76. Подписанное главой Шенкурского муниципального района постановление администрации, либо уведомление о приостановлении предоставления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю одним из способов: выдается лично, почтовым отправлением по указанному им адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя

77. Результатом административной процедуры является подписанное главой Шенкурского муниципального района постановление администрации Шенкурского муниципального района, указанное в [пункте 71](#) настоящего административного регламента, либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до пятидесяти пяти календарных дней со дня регистрации запроса.

### **3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

79. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой Шенкурского муниципального района постановление администрации, указанное в [пункте 71](#) настоящего административного регламента, либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Муниципальный служащий отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 12 настоящего административного регламента, вручает Постановление администрации либо уведомление о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

81. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления администрации, либо уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

82. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет до шестидесяти календарных дней со дня регистрации запроса.

## **IV. Контроль за исполнением административного регламента**

83. Контроль исполнения настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

84. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

85. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,  
муниципальных служащих**

86. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

87. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – руководителю структурного подразделения администрации, главе администрации;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации, предоставляющего услуги – заместителю главы администрации, в подчинении которого находится указанный руководитель, главе администрации.

88. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 87 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом и постановлением администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области от 12.11.2019 № 703-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Признание помещения  
жилым помещением, жилого помещения  
непригодным (пригодным) для проживания  
и многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции»

Главе администрации Шенкурского муниципального  
района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(номер паспорта, иного выдаваемого органами внутренних дел  
документа, удостоверяющего личность гражданина),

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о признании помещения (многоквартирного дома)

(указывается цель (жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для  
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции))

Помещение (многоквартирный дом) расположено по адресу:  
\_\_\_\_\_ и принадлежит мне (либо  
наименование юридического лица) на праве \_\_\_\_\_.

Право собственности на жилое помещение не обременено правами иных лиц.

О принятом решении прошу информировать меня

(указывается способ информирования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2021г. № 659 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление «О порядке взаимодействия органов местного самоуправления с уголовно-исполнительной инспекцией при отбывании осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 17 ноября 2020 года № 513-па**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения наказаний в виде исправительных и обязательных работ осужденными, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление от 17 ноября 2020 года № 513-па «О порядке взаимодействия органов местного самоуправления с уголовно-исполнительной инспекцией при отбывании осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, определении видов обязательных работ, объектов, на которых они отбываются, мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 вышеназванного постановления изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 вышеназванного постановления изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

---

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от 28 декабря 2021 года № 659-па

Согласовано:  
Начальник Виноградовского  
межмуниципального филиала  
ФКУ УИИ УФСИН России  
по Архангельской области

\_\_\_\_\_ Д.В. Шадрин

**Перечень объектов  
для отбывания осужденными наказания  
в виде обязательных работ**

1. Администрация Шенкурского муниципального района;
2. Администрация сельского поселения «Верхоледское»;
3. Администрация сельского поселения «Верхопаденьгское»;
4. Администрация сельского поселения «Никольское»;
5. Администрация сельского поселения «Ровдинское»;
6. Администрация сельского поселения «Сюмское»;
7. Администрация сельского поселения «Усть-Паденьгское»;
8. Администрация сельского поселения «Федорогорское»;
9. Администрация сельского поселения «Шеговарское»;
10. Администрация городского поселения «Шенкурское»;
11. МБУК «Дворец культуры и спорта» (в т.ч. подразделения в сельских поселениях);
12. МУП «Чистая вода»;
13. МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система» (в т.ч. подразделения в сельских поселениях).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от 28 декабря 2021 года № 659-па

Согласовано:  
Начальник Виноградовского  
межмуниципального филиала  
ФКУ УИИ УФСИН России  
по Архангельской области

\_\_\_\_\_ Д.В. Шадрин

**Перечень мест  
для отбывания осужденными наказания  
в виде исправительных работ**

1. На территории городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района: администрация Шенкурского муниципального района, ООО «Управляющая компания «Уютный город», ООО «Уютный город», ООО «Юмиж-лес», ООО «Триада», ИП Федотова Г.Н., ИП Селиванов А.С., ООО «Федорогорское», ООО «Рубикон», ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

2. На территории сельского поселения «Верхоледское»: администрация сельского поселения «Верхоледское», ИП Чухин А.Н., ИП Тхоржевская А.В., ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

3. На территории сельского поселения «Верхопаденьгское»: администрация сельского поселения «Верхопаденьгское», ГБУЗ АО Шенкурская ЦРБ Верхопаденьгский ФАП, ГБУЗ АО Шенкурская ЦРБ Артемьевский ФАП, ИП Сафонов А.В., ОГПС 18 отдельный пост пожарной части 59, ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

4. На территории сельского поселения «Никольское»: администрация сельского поселения «Никольское», ИП Доронина Л.А., ИП Осипов А.Г., ИП Тешебаев А.Г., ИП Карапетян Н.Н., ИП Ануфриев Б.А., ИП Малютин М.А., ИП Тарутин А.А., ИП Карапетян В.Н., ООО «Регион-лес», ООО «Инит», ООО «Фактор-лес», ООО «Велас», ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

5. На территории сельского поселения «Ровдинское»: администрация сельского поселения «Ровдинское», ИП Долгобородов Н.В., ИП Носницин Н.В., ИП Долгобородов П.Н., ИП Сафонов А.В., ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

6. На территории сельского поселения «Сюмское»: администрация

сельского поселения «Сюмское», ИП Абышкин В.А., ООО «Сюма плюс», ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

7. На территории сельского поселения «Усть-Паденьгское»: администрация сельского поселения «Усть-Паденьгское», ИП Ульяновская С.В., ИП Семаков Н.Е., ИП Ульяновский А.В., ИП Касьянов П.Г., ИП Уханов В.Л., ИП Шпанов П.Н., ИП Сафонов А.В., ПО «Шенкурское» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

8. На территории сельского поселения «Федорогорское»: администрация сельского поселения «Федорогорское», ПО «Шенкурское», ГБУЗ АО Шенкурская ЦРБ Федорогорский ФАП, ГБУЗ АО Шенкурская ЦРБ Блудковский ФАП (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

9. На территории сельского поселения «Шеговарское»: администрация сельского поселения «Шеговарское», Шеговарская врачебная амбулатория – филиал ГБУЗ АО Шенкурская ЦРБ, ИП Тхоржевская А.В., ИП Пескишев И.П., ПО «Шенкурское», ИП Карелин А.В., ООО «Хлеб», ООО «Управляющая компания «Весна» (по согласованию, при наличии вакантных рабочих мест).

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» декабря 2021 г. № 660 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурское»  
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024  
годы»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 13.10.2017 № 957 -па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

Утверждены  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «28» декабря 2021г. № 660-па

## ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МО «ШЕНКУРСКОЕ» «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ МО «ШЕНКУРСКОЕ» НА 2018-2024 ГОДЫ»

### 1. В паспорте муниципальной программы:

а) позицию, касающуюся объема и источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет 27 346,72396 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 3540,25802 тыс. рублей; 2019 год – 5526,63584 тыс. рублей; 2020 год – 7816,28975 тыс. рублей; 2021 год – 3768, 25130 тыс. рублей; 2022 год – 3306,40526 тыс. рублей; 2023 год – 3306,40526 тыс. рублей; 2024 год – 82,47853 тыс. рублей; в том числе: средства областного бюджета –25620,5966 тыс. рублей; в том числе: 2018 год – 3211,95146 тыс. рублей; 2019 год – 5048,45573 тыс. рублей; 2020 год – 7620,5226 тыс. рублей; 2021 год – 3491,81335 тыс. рублей; 2022 год – 3123,92673 тыс. рублей; 2023 год – 3123,92673 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1325,14242 тыс. рублей; в том числе: 2018 год – 321,19516 тыс. рублей; 2019 год – 408,18011 тыс. рублей; 2020 год – 195,76715 тыс. рублей; 2021 год – 200,0 тыс. рублей; 2022 год – 100,0 тыс. рублей; 2023 год – 100,0тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; средства бюджета поселения – 393,87355 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 70,0 тыс. рублей; 2021 год – 76, 43796 тыс. рублей;
--	--

2022 год – 82,47853 тыс. рублей;  
 2023 год – 82,47853 тыс. рублей;  
 2024 год – 82,47853 тыс. рублей.  
 внебюджетные средства – 7,1114 тыс. рублей,  
 в том числе:  
 2018 год -7,1114 тыс. рублей ».

2. Приложение № 2 муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Шенкурского муниципального района Архангельской области  
 от «28» декабря 2021 г. № 660 –па

Приложение № 2  
 к муниципальной программе МО «Шенкурское»  
 «Формирование современной городской среды  
 МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИИ  
 муниципальной программы МО «Шенкурское»  
 «Формирование современной городской среды  
 МО «Шенкурское» на 2018-2024 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнительный орган	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей								Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммой)
			всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	142,228	142,228	0	0	0	0	0	0	Выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, увеличение количества благоустроенных территорий	П.1.1. Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:										
		областной бюджет	122,83327	122,83327	0	0	0	0	0	0		
		муниципальный бюджет	12,28333	12,28333	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	7,1114	7,1114	0	0	0	0	0			
2. Благоустройство общественных	Администрация МО «Шенкурский	итого	23457,83245	3262,43928	3857,01084	6274,84198	3568,2513	3206,40526	3206,40526	82,47853	Выполнение работ по благоустройству общественных	П.1.2. Перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:										
		областной	22568,818	2965,8	3712,755	6150,54	3491,813	3123,92673	3123,926	0		











**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный район**

**Глава Шенкурского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» декабря 2021г. № 13

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»  
от 23 ноября 2016 года № 4**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных в бюджете МО «Шенкурский муниципальный район» на очередной финансовый год лимитов бюджетных обязательств», утвержденном постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 01 сентября 2014 года № 692-па, руководствуясь Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 23 ноября 2016 года № 4 «О заключении долгосрочного муниципального контракта на строительство средней общеобразовательной школы на 250 учащихся с блоком временного проживания на 50 человек в селе Ровдино Шенкурского района Архангельской области» следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 23 ноября 2016 года № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия  
главы Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

Приложение  
к постановлению главы  
Шенкурского муниципального района  
от «28» декабря 2021 года № 13

Приложение № 1  
к постановлению главы МО  
«Шенкурский муниципальный район»  
от «23» ноября 2016 года № 4

### ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ СРЕДСТВ

на оплату долгосрочного муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по строительству средней общеобразовательной школы на 250 учащихся с блоком временного проживания на 50 человек в селе Ровдино Шенкурского района Архангельской области

Дата, не позднее которой должен быть совершен платеж	Сумма платежа (рублей)
31 декабря 2018 года	69 528 120,44
31 декабря 2019 года	17 863 751,26
31 декабря 2020 года	28 728 640,72
31 декабря 2021 года	265 486 699,02
31 декабря 2022 года	0,00
31 декабря 2023 года	0,00
31 декабря 2024 года	14 936 696,56
Итого:	396 543 908,00

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный район  
Собрание депутатов шестого созыва**

**Сорок восьмая сессия**

**Решение**

от «29» декабря 2021 года

**№ 317**

г. Шенкурск

**Об избрании главы  
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 1.2 областного закона от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления" и пунктом 2 статьи 46 Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Избрать главой Шенкурского муниципального района Архангельской области Красникову Оксану Ивановну.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального района

А.С. Заседателева

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 29 » декабря 2021 г. № 661-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 г. № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утверждённую постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22.10.2020 № 461-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
Архангельской области  
от « 29 » декабря 2021 г. № 661-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский  
муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической  
эффективности муниципального образования «Шенкурский муниципальный  
район»**

1. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
МО «Шенкурский муниципальный район»  
«Энергосбережение и повышение энергетической  
эффективности муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

**Порядок распределения, предоставления и расходования иных  
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований  
поселений на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой объектов  
теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в собственности  
муниципальных образований, к новому отопительному периоду в 2021-2025  
годах**

1. Настоящий порядок определяет порядок, цели и условия предоставления, распределения и использования в 2021-2025 годах иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований поселений (далее – бюджет поселения) на реализацию мероприятий, связанных с подготовкой объектов теплоснабжения (котельных, тепловых сетей), находящихся в собственности муниципальных образований, к новому отопительному периоду (далее – иной межбюджетный трансферт) из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – бюджет района).

Иные межбюджетные трансферты предоставляется бюджетам муниципальных образований поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов по организации теплоснабжения на территории муниципального образования поселения.

2. Распределение и предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств запланированных в бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - бюджет района) на 2021-2025 годы в соответствии с программными мероприятиями муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район» (далее – муниципальная программа), реализуемых в муниципальных образованиях поселений. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на следующие мероприятия муниципальной программы:

работы по приобретению, доставке и монтажу водогрейного котла в котельную с. Шеговары МО «Шеговарское»;

работы по приобретению, доставке и монтажу водогрейного котла в котельную п. Красная Горка МО «Шеговарское».

3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района, лимитами бюджетных обязательств и в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета района, на соответствующий финансовый год на основании правового акта, подготовленного главным распорядителем бюджетных средств.

4. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений перечисляются в порядке межбюджетных отношений в доходы бюджетов муниципальных образований поселений на счета в органе Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

5. Органы местного самоуправления поселений отражают суммы иных межбюджетных трансфертов в доходах бюджетов муниципальных образований поселений в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденной законодательством Российской Федерации.

Полученные иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и отражаются органами местного самоуправления поселений в расходах бюджета муниципального образования поселения по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджетов с использованием в коде целевой статьи кода направления расходов (13–17 разряды кода расходов бюджетов), идентичного коду соответствующего направления расходов бюджета района, по которым отражаются расходы бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района. Органы местного самоуправления поселения вправе установить необходимую детализацию пятого разряда кодов направлений расходов при отражении расходов бюджетов муниципальных образований поселений, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета района, по направлениям расходов в рамках целевого назначения предоставляемых иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления поселений осуществляют кассовые расходы в соответствии с кодами бюджетной классификации, утвержденными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и условиями, определёнными в соглашении.

Учет операций по использованию средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов поселений, открытых уполномоченным органам местного самоуправления поселений в органах Федерального казначейства.

6. Основанием для перечисления иных межбюджетных трансфертов является соглашение, заключенное между администрацией муниципального образования

«Шенкурский муниципальный район» и органом местного самоуправления поселения на предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений (далее – соглашение).

В соглашениях должны быть предусмотрены следующие положения:

- 1) целевое назначение иного межбюджетного трансферта;
- 2) условия предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта;
- 3) размер предоставляемого иного межбюджетного трансферта, порядок, условия и сроки его перечисления в бюджет поселения;
- 4) обязательство муниципального образования поселения по предоставлению в администрацию района информации и документов, подтверждающих целевое использование иного межбюджетного трансферта, том числе проектной и иной документации, подготавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе условие о возврате муниципальным образованием средств иного межбюджетного трансферта в бюджет района в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 6) осуществление контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта;
- 7) порядок возврата не использованных остатков иного межбюджетного трансферта;
- 8) порядок возврата средств иного межбюджетного трансферта в случаях выявления главным распорядителем бюджетных средств бюджета района, предоставляющим средства иного межбюджетного трансферта, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления иного межбюджетного трансферта;
- 9) положения, регулирующие порядок предоставления иного межбюджетного трансферта, права и обязательства сторон.

Проект соглашения составляется отделом ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

7. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта, соответствующий объем иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в бюджет района в бесспорном порядке.

8. Ответственность за нецелевое использование иного межбюджетного трансферта возлагается на органы местного самоуправления поселений.

9. Контроль за целевым использованием иного межбюджетного трансферта осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший иной межбюджетный трансферт, и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетные меры принуждения к получателям иного межбюджетного трансферта, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» декабря 2021 года № 662 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных  
трансфертов бюджетам поселений на софинансирование  
вопросов местного значения поселений**

В целях исполнения решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 г. № 287 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование вопросов местного значения поселений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «29» декабря 2021г. № 662-па

## **Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование вопросов местного значения поселений**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование вопросов местного значения поселений (далее – иные межбюджетные трансферты), в соответствии с решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 г. № 287 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете, бюджет района).

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области с целью дополнительного финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения муниципальных образований поселений.

2. Правом на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета района обладают бюджеты поселений, отраженные в решении о бюджете, как получатели иных межбюджетных трансфертов. Объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения (далее - бюджет поселения) принимается в размере, утвержденным решением о бюджете.

3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района осуществляется на единый счет поселения, открытый в органе Федерального казначейства.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются главными распорядителями бюджетных средств, определенных решением о бюджете района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и кассовым планом. Для перечисления средств подготавливается правовой акт главного распорядителя бюджетных средств.

5. Расходование органами местного самоуправления поселений средств иных межбюджетных осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления поселений на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решениями представительных органов поселений о бюджетах поселений.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений на основании соглашений заключенных между администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – администрация района) и администрациями поселений (далее – соглашения), включающие следующие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований поселений:

1) обеспечение отсутствия на 1 января 2023 года фактически занятых штатных единиц муниципальных учреждений и органов местного самоуправления

поселений с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) проведение до 15 июня 2022 года оценки налоговых расходов органами местного самоуправления поселений и представление результатов данной оценки в администрацию района до 20 июня 2022 года (в случае изменения требований Министерства финансов Российской Федерации сроки выполнения данного подпункта могут быть уточнены администрацией района);

3) обеспечение отсутствия по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения и муниципальных учреждений поселения по социально значимым направлениям, а также по налоговым и другим обязательным платежам (включая пени и штрафы). Под социально значимыми направлениями понимаются расходы на фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (включая пени и штрафы);

4) обеспечение по итогам исполнения бюджета поселения за 2022 год сокращения сложившейся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год задолженности по неналоговым платежам, администрируемым органами местного самоуправления (при отсутствии задолженности за 2021 год - недопущение возникновения в 2022 году);

5) обеспечение по итогам исполнения бюджета поселения за 2022 год сокращения сложившейся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год просроченной кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета поселения (при отсутствии просроченной кредиторской задолженности за 2021 год - недопущение возникновения в 2022 году);

6) обеспечение предоставления органами местного самоуправления поселений отчета об исполнении обязательств поселения, предусмотренных настоящим пунктом ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с апреля 2022 года.

7. За невыполнение органом местного самоуправления по данным на 1 января 2023 года условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашении в соответствии с подпунктами 1, 2, 3 (в период с 1 февраля 2022 года по 1 декабря 2022 года), 4, 5, 6, пункта 6 настоящего Порядка, глава поселения, подписавший соглашение, применяет к должностным лицам органов местного самоуправления поселения, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных условий, меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Соглашения заключаются в срок до 01 февраля 2022 года, в соглашении отражаются следующие положения:

- 1) цель предоставления и назначение иных межбюджетных трансфертов;
- 2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;
- 3) сведения о размере иных межбюджетных трансфертов;
- 4) сроки и порядок представления отчетности;
- 5) контроль за соблюдением муниципальным образованием поселений условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

б) положения, регулирующие порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, права и обязательства сторон.

9. Заключение соглашения между администрацией района и администрацией поселения на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

1) администрация района предоставляет проект соглашения в администрацию поселения для подписания;

2) соглашение заключается в срок, определенный пунктом 9 настоящего порядка;

3) администрация поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает представленный проект соглашения, при согласии с представленным проектом подписывает его и предоставляет в администрацию района. При несогласии с представленным проектом соглашения и отказом в подписании администрация поселения представляет письменное обоснование отказа в подписании в администрацию района.

10. В случае отсутствия в срок, установленный в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, заключенного с администрацией поселения соглашения или отказа в подписании представленного в администрацию поселения проекта соглашения, бюджетные ассигнования бюджета района в размере, равном размеру иных межбюджетных трансфертов, соответствующему бюджету поселению, подлежат уменьшению путем внесения изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год.

Решения об уменьшении бюджетных ассигнований бюджета района на предоставление иных межбюджетных трансфертов не принимаются в случае, если заключение соглашений было своевременно не произведено в силу обстоятельств непреодолимой силы.

11. При предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, в которых администрации поселений не образуется, в соответствии с п.2 статьи 34 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", подписание соглашения осуществляется между администрацией района и ответственным должностным лицом в органе местного самоуправления Шенкурского муниципального района Архангельской области, уполномоченным на подписание соглашений со стороны поселения.

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» декабря 2021 г. № 663 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации МО  
«Шенкурский муниципальный район» от 14.10.2013 № 226-шп**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории МО «Шенкурское», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.10.2013 № 226-шп.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия  
главы Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**





1.2. Содержание, ремонт, установка дополнительных приборов уличного освещения, техническое обслуживание установок уличного освещения, оплата электроэнергии за уличное освещение МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	10018,37093	1539,4	694,8	954,3	842,4	1195,8	1077,5	1339,2	1179,01493	1195,956	Приведение освещения улично-дорожной сети г. Шенкурска в соответствие с ГОСТ, исполнение решения Виноградовского районного суда АО от 25.03.2013 г. по делу № 2-119/2013	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:	0												
		федеральный бюджет	0												
		областной бюджет	0												
		районный бюджет	0												
		бюджет муниципального образования поселения	10018,37093	1539,4	694,8	954,3	842,4	1195,8	1077,5	1339,2	1179,01493	1195,956			
внебюджетные средства	0														
1.3. Изготовление технических планов теплотрас от котельной СХТ (РТПС)	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	70,0	70,0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исполнение норм федерального закона РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	п. 6 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:	0												
		федеральный бюджет	0												
		областной бюджет	0												
		районный бюджет	0												
		бюджет муниципального образования поселения	70,0	70,0											0
внебюджетные средства	0														
1.4. Расселение аварийных жилых домов МО «Шенкурское» г. Шенкурск ул. Володарского д. 1 и ул. Октябрьская д. 8	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	5097,62	0	4799,02	298,6	0	0	0	0	0	0	Расселение собственников жилых помещений аварийных жилых домов МО «Шенкурское»	п. 8 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:	0												
		Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию ЖКХ	2145,07861		2019,42761	125,651									
		федеральный бюджет	0												
		областной бюджет	2952,54139		2779,59239	172,949									
		внебюджетные средства	0												
1.5. Плата за оказание услуг по сбору, вывозу и перечислению платы за пользование жилыми помещениями	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	бюджет												Проведение капитального ремонта МКД, имеющих долю собственности и муниципальное образование	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		районный бюджет	0												
		бюджет муниципального образования поселения	0												
		внебюджетные средства	0												
		итого	828,907	0	100,0	100,0	129,5	100,0	100,0	99,407	100,0	100,0			
		бюджет муниципального образования поселения	828,907		100,0	100,0	129,5	100,0	100,0	99,407	100,0	100,0			
1.6. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	итого	12257,53	219,0	1371,2	1227,3	1435,9	1514,1	1480,1	1601,7	1730,9	1677,33	Проведение капитального ремонта МКД, имеющих долю собственности и муниципальное образование	п. 1 Перечня целевых показателей муниципальной программы	
		в том числе:	0												
		федеральный бюджет	0												
		областной бюджет	0												
		районный бюджет	0												
		бюджет муниципального образования поселения	12257,53	219,0	1371,2	1227,3	1435,9	1514,1	1480,1	1601,7	1730,9	1677,33			
внебюджетные средства	0														
1.7. Ликвидация несанкционирован	Администрация МО	итого	566,0	0	100,0	100,0	100,0	0	0	185,0	0	81,0	Содержание территории	п. 11 Перечня	







		бюджет муниципального образования поселения	150,0							150,0		0		
		внебюджетные средства	0											
1.22. Проведение оценки запасов питьевой, поверхностных вод для обеспечения хозяйственно- питьевого, водоснабжения, сопровождения, оформления лицензий на право пользования зданием для основной и разрешной связки, проектирование новых связки по объекту: "Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск"	Администрация МО «Шенкурский муниципаль- ный район»	итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет районный бюджет бюджет муниципального образования поселения внебюджетные средства	2871,0 0 0 2871,0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	2680,0 0 0 2680,0 0 0 0	191,0 0 0 191,0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	Подтвержде- ние дебета и качества воды для обустройства нового водозаборно- го сооруже- ния в целях водоснабже- ния г. Шенкурска	п. 14 Перечня целевых показате- лей муницип- альной програм- мы	
1.23. Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск	Администрация МО «Шенкурский муниципаль- ный район»	итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет районный бюджет бюджет муниципального образования поселения внебюджетные средства	2518,47616 0 0 850,333 1249,22232 418,92084	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	1269,25384 0 0 850,333 249,22232 169,69852	1249,22232 0 0 1000,0 249,22232	0 0 0 0 0 0	Разработка ПСД на проведение работ по реконструк- ции системы водоснабже- ния г. Шенкурска. Описание состава работ: Инженерные	п. 15 Перечня целевых показате- лей муницип- альной програм- мы
		внебюджетные средства	0										Изыскания; Основные технические решения; Проектная документаци- я; Сметная документаци- я; Рабочая документаци- я.	
1.24. Выполнение работ по строительству водонапорных башен	Администрация МО «Шенкурский муниципаль- ный район»	итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет районный бюджет бюджет муниципального образования поселения внебюджетные средства	1188,95246 0 0 0 1188,95246 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	1188,95246 0 0 0 1188,95246 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	Снижение потерь энергоресурсов, повышение качества предоставле- ния коммуналь- ных услуг	п. 4 Перечня целевых показате- лей муницип- альной програм- мы	
1.25. Разработка проектно-сметной документации по объекту: «Очистные сооружения канализации. Реконструкция системы водоотведения г. Шенкурск»	Администрация МО «Шенкурский муниципаль- ный район»	итого в том числе: Федеральный бюджет Областной бюджет районный бюджет бюджет муниципального образования поселения внебюджетные средства	173,0 0 0 0 0 173,00	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	173,0 0 0 0 0 173,0	Снижение потерь энергоресурсов, повышение качества предоставле- ния коммуналь- ных услуг	п. 4 Перечня целевых показате- лей муницип- альной програм- мы	



**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» декабря 2021 г. № 664 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации МО  
«Шенкурский муниципальный район» № 184-па от 09.03.2017 «Об утверждении  
Порядка общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО  
«Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»**

В рамках реализации национального проекта «ЖКХ и городская среда», а также ввиду кадровых перестановок, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 184-па от 09.03.2017 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «на 2017 и далее на 2018 – 2024 годы» исключить;

1.2. В порядке общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденным вышеуказанным постановлением, в наименовании, по тексту порядка и в приложениях к нему, слова «на 2017 и далее на 2018 – 2024 годы» исключить;

1.3. Приложение № 1 к Порядку проведения общественного обсуждения (ее проекта) муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» (Приложение № 1 к вышеуказанному постановлению) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4. В Положении об общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022



годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» утвержденном вышеуказанным постановлением, в наименовании, по тексту положения, слова «на 2017 и далее на 2018 – 2024 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации Шенкурского  
муниципального района Архангельской области  
от 29 декабря 2021 год № 664-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку проведения  
общественного обсуждения (ее проекта)  
муниципальной программы муниципального  
образования «Шенкурский муниципальный  
район» «Формирование современной городской  
среды МО «Шенкурский муниципальный район»

Состав общественной комиссии  
по организации общественного обсуждения проекта муниципальной  
программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»  
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный  
район», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению  
контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской  
среды МО «Шенкурский муниципальный район»

Председатель Комиссии  
Заместитель председателя

- Росляков А.А., заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района по инфраструктуре,  
- Питолина И.В., председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения -  
руководитель Шенкурского городского поселения,

секретарь Комиссии

- Костина Т.А., главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района»,

Члены Комиссии:

- Долгобородова Т.В., техник-землеустроитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района;
- Тучин А.А. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района;
- Заседателева А.С. - председатель Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Коробицын Е.М. – руководитель управляющей компании ООО «Уютный город»;
- Кобылин Э.Б, депутат муниципального Совета МО «Шенкурское»;
- Кондратьева Н.В., председатель городского Совета ветеранов;
- Попова А.С., исполнительный секретарь Шенкурского местного отделения ВПП «Единая Россия»;
- Кубрякова Л.Е., координатор инспектор региональной общественной организации «Народная инспекция

- Архангельской области» в Шенкурском районе;
- Кудрявцев В.Д., председатель Общественного совета МО «Шенкурский муниципальный район»;
  - Тяпкин Н.В., депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области;
  - Одоев С.В., ответственный за координацию федерального партийного проекта «Городская среда», председатель правления ПО «Шенкурское», член политсовета Шенкурского местного отделения ВПП «Единая Россия», депутат Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области;
  - Дьячков А.В., член политсовета Шенкурского местного отделения ВПП «Единая Россия»;
  - Бунькова З.И., председатель Шенкурской районной организации Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) (по согласованию);
  - Борисов А.Н., начальник ОГИБДД ОМВД России по Шенкурскому району (по согласованию);
  - Старкова Я. П., заместитель председателя совета по делам молодежи при главе администрации Шенкурского муниципального района;
  - Капустин С.В., генеральный директор ООО «Сюмастроймонтаж» (по согласованию).

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 29 » декабря 2021 г. № 665 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными правилами использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010г. №138, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между

администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального района**

**С.Н. Тепляков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального района  
от 29 декабря 2021 года № 665-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование**  
**воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского**  
**муниципального района Архангельской области в целях выполнения**  
**авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов**  
**воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением**  
**полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее**  
**0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также**  
**посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки,**  
**сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной**  
**информации»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Шенкурского муниципального района, формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) юридические лица.
- 2) физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### **1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в сети Интернет;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях Администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района»

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Администрация).

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## 2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (запрос заявителя):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №3 к настоящему административному регламенту) с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства; типа воздушного судна; наименования, марки, модели (при наличии); фамилии, имени, отчества (при наличии)/полного наименования владельца воздушного судна; государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии); учетного номера беспилотного воздушного судна (при наличии); заводского номера (при наличии); периода использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства; места использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию); перечня прилагаемых документов;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №4 к настоящему административному регламенту), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

3) учредительные документы юридического лица (для юридических лиц);

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 5 настоящего административного регламента);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, указанного в пункте 5 настоящего административного регламента);

7) проект порядка выполнения:

авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты полета;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

8) договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии);

9) документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

10) документ, подтверждающий обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ).

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида деятельности по использованию воздушного пространства.

15. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения о наличии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

2) сведения о наличии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленного вида работ.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 и 7 пункта 14 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме. Рекомендуемые формы документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего административного регламента, приведены в приложениях №3 и 4 к настоящему административному регламенту.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6, 8 - 10 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 3 - 6, 8 - 10 пункта 14 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем и иметь на каждом листе отметку "копия верна", подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – \*.pdf (один чертеж – один файл);

иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

19. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в Администрацию;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

В случае, если обращение за получением муниципальной услуги осуществлено в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функции) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

## **2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 16, 17, 18 настоящего административного регламента).

21. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

22. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя (начало рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района - до 10 рабочих дней со дня регистрации

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

23. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

24. Общий срок предоставления муниципальной услуги: до 12 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя любым из способов.

### **2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основания, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, в случае, если они были выявлены в процессе рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, содержащих недостоверную информацию;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента, утративших силу;

4) представление документов в ненадлежащий орган.

27. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

28. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

## **2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

29. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленное согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленное согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту.

## **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

30. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

31. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям Администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения Администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям Администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

32. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

## **2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

34. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **III. Административные процедуры**

#### **3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

35. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 22 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 20 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Шенкурского муниципального района Архангельской области и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

#### **3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района**

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса:

1) проверяет полученные документы и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2) направляет уведомление о получении запроса заявителя в следующие органы:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Архангельской области;

Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Архангельской области;

Архангельский центр организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по организации воздушного движения».

В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственный информационный запрос в Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса в срок, указанный в подпункте 2) пункта 22 настоящего регламента, подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий в срок, указанный в подпункте 2) пункта 22 настоящего регламента, подготавливает разрешение на использование воздушного пространства над населенными пунктами Шенкурского муниципального района Архангельской области в целях выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

### **3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 40- 41 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

43. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

44. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 19

настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

#### **IV. Контроль над исполнением административного регламента**

45. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой Шенкурского муниципального района в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

46. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

47. Решения главы Шенкурского муниципального района Архангельской области могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников.**

47. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

48. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации – главе Шенкурского муниципального района.

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

49. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 48 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Шенкурского муниципального района и её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников», утвержденным



постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 08 ноября 2018 года № 1322, и настоящим административным регламентом.

Приложение №1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
использование воздушного пространства над  
населенными пунктами Шенкурского муниципального  
района Архангельской области в целях выполнения  
авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением  
полетов беспилотных воздушных судов с максимальной  
взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных  
аэростатов над населенными пунктами, а также посадки  
(взлета) на расположенные в границах населенных  
пунктов площадки, сведения о которых не  
опубликованы в документах аэронавигационной  
информации»

### РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области разрешает

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места нахождения/жительства)

ИНН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_,

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем и когда выдан)

использование воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на \_\_\_\_\_,  
(тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/полное наименование владельца)

государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_.

Период использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области:

начало (дата, время): \_\_\_\_\_,

окончание (дата, время): \_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

---

---

---

Ограничения/примечания:

---

---

Пользователь воздушного пространства обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в соответствии с требованиями воздушного законодательства Российской Федерации лежит на пользователе воздушного пространства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
использование воздушного пространства над населенными  
пунктами Шенкурского муниципального района  
Архангельской области в целях выполнения авиационных  
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с  
максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема  
привязных аэростатов над населенными пунктами, а также  
посадки (взлета) на расположенные в границах населенных  
пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной информации»

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

При рассмотрении запроса заявителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании подпункта \_\_ пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденного постановлением Администрации Шенкурского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области приняла решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, для

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица или индивидуального предпринимателя)

Основаниями для отказа послужили следующие обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Глава Шенкурского муниципального района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение N 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
использование воздушного пространства над населенными  
пунктами Шенкурского муниципального района  
Архангельской области в целях выполнения авиационных  
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с  
максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема  
привязных аэростатов над населенными пунктами, а также  
посадки (взлета) на расположенные в границах населенных  
пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной информации»

Главе Шенкурского муниципального района  
Архангельской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (с указанием должности  
заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

\_\_\_\_\_ (данные  
документа, удостоверяющего личность физического лица)

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование с указанием организационно-правовой формы юридического  
лица)

\_\_\_\_\_ (адрес  
места жительства/нахождения)

телефон: \_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,  
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных  
судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов  
привязных аэростатов над территорией Шенкурского муниципального  
района Архангельской области, а также посадку  
(взлет) на расположенные в границах Шенкурского муниципального  
района Архангельской области площадки, сведения о которых  
не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией  
Шенкурского муниципального района Архангельской области с целью

\_\_\_\_\_ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на \_\_\_\_\_,

(тип воздушного судна; наименование, марка, модель (при наличии))

принадлежащем: \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование владельца)

государственный (регистрационный) опознавательный знак (при наличии),

учетный номер беспилотного воздушного судна (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
заводской номер (при наличии): \_\_\_\_\_.

Период использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области:

начало (дата, время): \_\_\_\_\_,

окончание (дата, время): \_\_\_\_\_.

Место использования воздушного пространства над территорией Шенкурского муниципального района Архангельской области (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть): лично/почтовым отправлением.

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

...

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
использование воздушного пространства над населенными  
пунктами Шенкурского муниципального района  
Архангельской области в целях выполнения авиационных  
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов  
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с  
максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема  
привязных аэростатов над населенными пунктами, а также  
посадки (взлета) на расположенные в границах населенных  
пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в  
документах аэронавигационной информации»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

[Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являясь представителем \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта персональных данных)

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

согласно доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ )  
(или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в целях получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования Шенкурского муниципального района Архангельской области, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования Шенкурского муниципального района Архангельской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, даю согласие администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, находящейся по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г.Шенкурск, ул. им. Профессора Кудрявцева, дом 26, на обработку моих персональных данных [а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных], а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных [представитель субъекта персональных данных]:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)