



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 59 (460) « 23 » декабря 2021 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 13 декабря 2021 года № 618-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» на 2022 год	Стр. 3 - 10
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 13 декабря 2021 года № 619-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2022 году»	Стр. 11 - 14
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 13 декабря 2021 года № 620-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2022 год»	Стр. 15 - 37
4. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 13 декабря 2021 года № 869р «Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями Шенкурского городского поселения»	Стр. 38
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 15 декабря 2021 года № 622-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26.10.2018 № 726-па»	Стр. 39 - 44
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 16 декабря 2021 года № 630-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 45 - 63
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 17 декабря 2021 года № 631-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год»	Стр. 64 - 69
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 17 декабря 2021 года № 632-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год»	Стр. 70 - 76
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 17 декабря 2021 года № 633-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год»	Стр. 77 - 82
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 17 декабря 2021 года № 634-па «Об утверждении программы	Стр. 83 - 88

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля на 2022 год»	
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 635-па «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское"»	Стр. 89 - 91
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 636-па «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское"»	Стр. 92 - 94
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 637-па «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"»	Стр. 95 - 97
14. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 638-па «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"»	Стр. 98 - 100
15. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 20 декабря 2021 года № 890р «О создании комиссии по регистрации и учету граждан в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	Стр. 101 - 102
16. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 21 декабря 2021 года № 640-па «О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд Шенкурского муниципального района Архангельской области»	Стр. 103
17. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 22 декабря 2021 года № 899р «Об утверждении раздела «Основные технические решения» 144198-2021 –ОТР проектной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск»	Стр. 104
18. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 23 декабря 2021 года № 643-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода»	Стр. 105 - 108
19. Постановление Собрании депутатов Шенкурского муниципального района от 23 декабря 2021 года № 21 «О созыве 48 (внеочередной) сессии Собрании депутатов Шенкурского муниципального района шестого созыва»	Стр. 109

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 2021 г. № 618 - па

г. Шенкурск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» на 2022 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 ноября 2015 г. № 862-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» на 2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 05-го числа месяца, следующего за отчетным) учреждению культуры предоставлять в отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 25 декабря 2020 года № 651-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» на 2021 год».

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
«13» декабря 2021 года № 618-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	01.01.2021
Шенкурский районный краеведческий музей"	Дата окончания действия	
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Услуги музеев	По ОКВЭД	91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ69
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																	
				(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Наименование/код по ОКИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
910.2000.99.0.ББ69А000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Ед.	1142	1384	1626	1868	2110	2352	2594	2836	3078	3320	3562	3799	3815	3831			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0,5 %

в абсолютных показателях - 15

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
910200099.0.ББ 69АА000000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Число посетителей	Чел.	300	850	1450	2000	2550	3250	3950	4650	5150	5450	5772	6042	6262	6530	30	30	30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0%

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	30.11.2020	№ 076 «О»	Положение о предоставлении платных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шенкурский районный краеведческий музей»
приказ	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	09.12.2021	№ 050 «О»	Об утверждении перечня платных услуг МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. N 3119 "Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам"
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы.	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах		
Раздел 1.		
1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному	0501010000000000007106

Раздел 2.		
1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05009100000000000000112
Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры		
2. Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы															
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
900410.Р.33.1.АБ67 0002000	-	-	нет																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы													Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900410.Р.33.1.АБ67 0002000	-	-	Количество объектов в (экспедиции)	Ед.	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 0%

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
«13» декабря 2021 года № 618- па

Перечень мероприятий,
включенных в муниципальное задание
МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»
на 2022 год

№	Дата проведения	Количество мероприятий	Наименование мероприятия
1	Февраль	1	Открытие выставки «Вокруг сарафана»
2	18 марта	1	Открытие выставки «Путеводная нить»
3	Май	1	Открытие выставки «Самоварное царство»
4	18 мая	1	Открытие выставки «Этот неугомонный Курбатов»
5	Июнь	1	Начало работы фото - выставки передвижки «Город старый – город новый» В городском парке на Дне города

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 2021 г. № 619 - па

г. Шенкурск

Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2022 году

В целях обеспечения реализации постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 08 апреля 2014 г. N 283-па «Об утверждении Порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить целевые показатели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критерии оценки эффективности работы его руководителя в 2022 году согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 05-го числа месяца, следующего за отчетным) предоставлять в отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области отчет о выполнении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

4. Постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 20 января 2021 года № 7-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта» и критериев оценки эффективности работы его руководителя в 2021 году» признать утратившим силу.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

Приложение №1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
«13» декабря 2021 года №619-па

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК « ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА » НА 2021-2023 ГОДЫ
И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ В 2022 ГОДУ**

Функции досугово-учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя														Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
			2022												2023	2024	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1. Организация культурного досуга и обеспечение жителей услугами	Количество постоянно действующих клубных формирований, всего	Ед.	30	30	30	30	30	15	0	0	15	30	30	30	30	30	Форма 7-нк (годовой)
	Количество участников в клубных	Ед.	365	365	365	365	365	178	0	0	178	365	365	365	365	368	Форма 7-нк (годовой),

и организаций культуры	формирований, всего																Внутр. отчет.
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	Ед.	4	6	6	9	10	14	14	14	14	16	19	21	21	21	
	Увеличение численности участников в культурно-досуговых мероприятиях (по сравнению с прошлым годом)	Всего чел.	1266	2995	4682	6132	7981	10290	11687	12223	13904	15647	17537	19805	20800	23980	Форма 7-нк, внутренняя отчетность
	Кол-во работников, прошедших учебу на курсах повышения квалификации или област.	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	Внутр. отчетность

Приложение №2
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального район
Архангельской области
от «13» декабря 2021 года № 619-па

ФОРМА ОТЧЕТА ЗА _____ МЕСЯЦ 20__ ГОДА О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК « ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА »

Функции досугового учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	Контрольное значение показателя		Процент выполнения, причины невыполнения
			план	факт	
1. Организация культурного досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры	Количество постоянно действующих клубных формирований, всего	(ед.)			
	Количество участников клубных формирований, всего	(ед.)			
	Количество мероприятий, проведенных собственными силами базовых коллективов	(ед.)			
	Увеличение численности участников культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с прошлым годом)	чел.			
	Количество работников, прошедших учебу на курсах повышения квалификации или областных семинарах	(ед.)			
2. Организация	Число культурно –	(ед.)			

культурно – досуговых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий	досуговых мероприятий (концерты, спектакли, фестивали, концертно-игровые программы)				
	в том числе:				
	Спектакли Стац выезд	Ед.			
	Сборный концерт (стац) выезд	Ед.			
	Концерт хора стационар	Ед.			
	Концерт хора на выезде	Ед.			
	Выставки декоративно-прикладного творчества (сценарные мероприятия)	Ед.			
	Мастер-классы	Ед.			
	Число мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи	Ед.			
	Число мероприятий, целевая аудитория которых подростки и молодежь (15-25 лет)	Ед.			
	Число мероприятий, целевая аудитория которых пенсионеры, лица с ограниченными возможностями	Ед.			

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » декабря 2021 г. № 620 - па

г. Шенкурск

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2022 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 11 декабря 2017 г. № 1137 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Шенкурское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры и спорта» на 2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ежемесячно (до 05-го числа месяца, следующего за отчетным) учреждению культуры предоставлять в отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

4. Постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 20 января 2021 года № 8-па «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры и спорта» на 2021 год» признать утратившим силу.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
«13» декабря 2021 года №_620-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Дата начала действия	0506001 01.01.2021
"Дворец культуры и спорта"	Дата окончания действия	
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения культуры		
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	По ОКВЭД	90.04.3
Услуги учреждений культуры и искусства	По ОКВЭД	90.04
Услуги в области исполнительских услуг	По ОКВЭД	90.01
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	По ОКВЭД	59.14
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	По ОКВЭД	93.29
Деятельность в области отдыха и развлечений	По ОКВЭД	93.2
Деятельность в области художественного творчества	По ОКВЭД	90.03
Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах		

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ68
Показ (организация показа) концертных программ		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

Физические лица		
-----------------	--	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (форма)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																
				наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9001000.99.0 ББ68/А/000 02	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала (231 место)	% 744														39	39	39

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
9001000.99.0.Б568А.000002	С учетом всех форм	Станционар	Число зрителей	Ед.	93	186	279	465	558	744	837	930	930	930	1209	1395	1395	1395	1395	Бд - 150 Дет - 75	Бд - 75-150 Дет - 50-75	Бд - 75-150 Дет - 50-75
			Количество концертов	Ед.	642	1	2	3	5	6	8	9	10	10	10	12	15	15	15	15	руб. 50-75	руб. 50-75
					ШНХ	23 февраля	8 марта	Хоровое ранов, Отчет хорграф	Слав. Писем. Коренушка,	ШНХ, Оду. Бод. Страна,	Д. семь и, любви и верности				открытые сезона	День матери, День народного единства	Рада гажизни, Нод охр одий. Оду. Ковенушка стар. Ш.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
 в процентах – 0
 в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	05.02.2016 года	№ 83-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении, Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах,	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений;	По мере необходимости

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (форма) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2022 год (очередной финансовый год) планового периода	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9001000.99.0.БББ1АА00 002	С учетом всех форм	Стадион	Число зрителей	Ед.	500	500	1000	1000	1500	2200	2200	2400	2400	2400	2400	2500	2500	2500	-	-	-
			Количество концертов	Ед.	1	1	2	2	3	5	5	6	6	6	6	7	7	7			
					Нов. год		Есть окна в дни		9 мая,	День города, 1 июня,		флаг				Открытие					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги: в процентах –1,5

в абсолютных показателях – 30 человек, 0 мероприятий

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 4.		
1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ78
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/к од по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
						2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9499160.99.0.ББ78АА 00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	642	16	16	16	16	16	8	0	0	8	16	16	16	16	16	-	-	-
						Количество участников клубных формирований	Чел.	792	186	186	186	186	93	0	0	93	186	193	193	193	193	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или	ББ77
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		

2. Категории потребителей муниципальной услуги	региональному перечню
Физические лица	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	Единица измерения/к од по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
9499160.99.0.БЕ77АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование/к од по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

9499160.99.0.БЕ77АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Ед.	14	14	14	14	14	7	0	0	7	14	14	14	14	14	Дет -55 руб. Взр. -70 руб.	Дет -55 руб. Взр. -70 руб.	Дет -55 руб. Взр. -70 руб.
			Количество участников клубных формирований	Чел.	172	172	172	172	172	85	0	0	85	172	172	172	172	172			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	05.02.2016 года	№ 83-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий.	По мере изменения данных

9004000.99.0.6667A0000 2	С учетом всех форм	Стацио нар	Число зрителей	Чел.	93	93	93	125	125	218	218	218	218	218	218	311	311	311	Бюдж. 150 руб. Дет 75 руб	Бюдж. 150 руб. Дет 75 руб	Бюдж. 150 руб. Дет 75 руб
			Количество публичных выступлени й	Ед.	1	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги:

в процентах – 0

в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	05.02.2016 года	№ 83-па	Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУК «Дворец культуры и спорта»
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	09.12.2021 года	№ 118	Об утверждении перечня платных услуг

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утверждённый Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Раздел 7.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ67
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении, Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости



Раздел 8.

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ73
Показ кинофильмов		
2. Категории потребителей муниципальной услуги		
Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги																
				наименование показателя	Наименование/код по ОКИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5914000.99.0.6673А А01000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Средняя загрузка зала (231 место)	%														1,7	1,7	1,7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование по ОКОИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
5914000.99.0.ББ7 34401000	На закрытой площадке	В стационарных условиях	Число зрителей	Чел. 792	120	420	720	1020	1320	1620	1920	2220	2520	2820	3120	3420	3420	3420	Дет 100- 130, Взр. 130- 200	Дет 100- 130, Взр. 130- 200	Дет 100- 130, Взр. 130- 200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
приказ	МБУК «Дворец культуры и спорта»	31.12.2019 года	№ 138	Об утверждении цен на кинopoкaзы

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры и спорта», утвержденный Постановлением главы МО «Шенкурское» № 145 от 09 ноября 2011 г. (с изменениями и дополнениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации у входа в здании	Информация о режиме работы учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Информация об услугах. Анонсы мероприятий, выставок	По мере изменения данных
На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в учреждении	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий, выставок	По мере необходимости. В соответствии с планом мероприятий на текущий месяц
На рекламных щитах, афишах	- анонс новых выставок, мероприятий, книжных поступлений; - телефоны, по которым можно получить информацию	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об муниципальных работах

Раздел 1.		
1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003100400000000002102
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2. Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы														
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
900400.Р.33.1.АБ230001000	Типы мероприятий: творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792													44	44	44

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900400.Р.33.1.АБ230001000	Типы мероприятий: творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		количество проведенных мероприятий	Ед. 642	1 Над Север а,	3 Я любл ю теб я Рос сия, Выст авка мастер а	5 Выст авка занят ие, Крас а Юва родия	8 Чтец ы, Выст авка мастер а, Пали тра	10 Выст авка ДПИ Фест Муз ыка. Весн а	11 Бить а хор о	11	11	11	13 Поёт душа вете рана, Выст авка мастер а	16 Выст авка занят ие, Мис с детс д, Жен щина года	18 Выст авка мастер а, Фест ССС Р	18	18	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
в процентах – 0
в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

900110.Р.33.1.АБ5.2000.3000	Виды концертных: с учетом всех форм программ	Количество новых (капитально-возобновленных) концертов	Ед. 642	2	3	5	7	9	13	14	15	15	16	18	22	22	22	-	-	-
				Новогодний, ШНХ	23 февраля	8 марта, Евд озна всма а	Хор ветеранов, Отч вогр	9 мая, Сла в. Пис ым.	День города, 1 июня, ШНХ, Отч, Вод ц страна	Д. семья,любви и верности	флаг	открытие сезона	День матери, День народного единства	Рада гажизни, Нов год ний, Открыт не ёлки	Отч, Кор ен, Стар ц.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:
 в процентах – 0
 в абсолютных показателях – 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 4.		
1. Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	05003101000000000004105
организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
2. Категории потребителей муниципальной работы		
Физические и юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы																
				наименование показателя	Наименование кода по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
900410.Р.33.1.АБ2.3000.2000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния, ярмарки, митинги		средняя посещаемость мероприятий	Чел. 792														447	447	447

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы:
 в процентах – 0

в абсолютных показателях - 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы												Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
900410.Р.33.1.АБЗ30002000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) народные гуляния, ярмарки, митинги		количество проведенных мероприятий	Ед.	1 Новогодняя ночь	1	2 Евд озна вска а	2	3 9 Мая	5 Ден ь горо да, Ден ь пам яти и сбор би	6 Ден ь пам яти вете рано в боев ых	7 Зодо го: Шен кур а	7	7	7	8 Пре днов огод няя ярма рка	8	-	-	-	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы:

в процентах – 14%

в абсолютных показателях – 1 мероприятие

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Раздел 5.

1.Наименование муниципальной работы	Код по региональному перечню	0501312190000000001102
Создание спектаклей		
2.Категории потребителей муниципальной работы		
В интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы													
			наименование показателя	Наименование/код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)												2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
«13» декабря 2021 года № 620- па

Перечень мероприятий,
включенных в муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги МБУК «Дворец культуры и спорта»
в 2022 году

Расчет числа мероприятий включенных в муниципальное задание:

Сумма финансирования на 2022 г. 16 383 330,00 руб.

41 372,04 руб. – себестоимость 1 мероприятия

16 383 330,00: 41 372,04 руб. = 396 мероприятий на 2022 год по мун. заданию.

№	Дата проведения	Наименование мероприятия
Культурно–досуговые мероприятия на платной основе, проводимые специалистами Дкис		
Всего – 390 мероприятий на платной основе		
Конкурсы		
1	январь	Открытый VI межрайонный конкурс детского и юношеского творчества «Надежда Севера»
2	19 февраля	Районный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»
3	март	Районный конкурс «Краса Юнармии»
4	апрель	Городской конкурс детского творчества «Палитра талантов»
5	апрель	Районный конкурс чтецов «К России с любовью»
6	12 июня	Районный Конкурс «Битва хоров по-шенкурски»
7	ноябрь	Конкурс – концерт «Мисс детсад»
	Всего:	7 конкурсов
Фестивали		
8	1 мая	Фестиваль «Музыка. Весна. Молодость. Спорт»
9	октябрь	Открытый районный фестиваль «Поёт душа ветеранов»
10	декабрь	Фестиваль народов СССР (посвященный столетию со дня образования СССР)
	Всего:	3 фестиваля
Концертные программы к праздничным и юбилейным датам		
11	23 февраля	Праздничное мероприятие к Дню защитника Отечества -
12	8 марта	Праздничный концерт к Международному женскому дню
13	24 мая	Концерт к Дню славянской письменности и культуре (мл. Кореннушка)
14	8 июля	День любви, семьи и верности
15	октябрь	Открытие творческого сезона
16	ноябрь	Всероссийская акция «Ночь искусств»
17	ноябрь	День народного единства
18	ноябрь	День матери
19	декабрь	Концерт «Радуга жизни», приуроченный к декаде лиц с ограниченными возможностями
20	декабрь	Концертно-развлекательная программа «Новогодний карнавал»
	Всего:	10 концертов = 9 сборных, 1 сольный
Выставки		

21-26	1 раз в полгода	Выставки декоративно-прикладного творчества (с проведением занятия по выставке) 2 выставки по 3 занятия на каждую
	Всего:	6 занятий
27-30		Выставки декоративно-прикладного творчества мастеров
	Всего:	4 мероприятия
Мастер – классы		
31-42	1 раза в месяц	Организация и проведение мастер – классов для граждан, не являющихся участниками клубных формирований Дкис.
	Всего:	12 мастер -классов
Мероприятия базовых коллективов и специалистов Дкис		
43-50		Шенкурский народный театр: 2 спектакля на стационаре 4 спектакля на выезде 2 мероприятия силами клубных формирований при театре
	Всего:	8 мероприятий
51- 57		Шенкурский народный хор: 2 сольных концерта на стационаре 4 сольных концерта на выезде 1 мероприятие силами клубного формирования при хоре
	Всего:	7 концертов
58		детская эстрадная студия «Волшебная страна» - Отчётный концерт на стационаре
	Всего:	1 концерт
59		хореографическая студия «Шенкуряночка» - Отчётный концерт
	Всего:	1 концерт
		Фольклорный ансамбль «Кореннушка»: младшая группа – 1 концерт (учтен ранее)
	Всего:	0 концертов
60-61		Хор ветеранов «Надежда» - Отчётный концерт 1 концерт на выезде
	Всего:	2 концерта
62	1 раз в год	Клубные формирования декоративно – прикладного творчества (1 формирование)
	Всего:	1 мероприятие
Мероприятия малых форм		
63-74	ежемесячно	Вечера отдыха
	Всего:	12 мероприятий
75-86	ежемесячно	Мероприятия, направленные на объединение семьи
	Всего:	12 мероприятий
87-103	ежемесячно	Мероприятия для молодежи
	Всего:	17 мероприятий
104-151	4 раза в месяц	Дискотеки для детей и школьников
	Всего:	48 мероприятий
152-156		Праздничные дискотеки: Новый год, День города, 8 марта, 1 Мая, 9 мая
	Всего:	5 мероприятий
157-237	ежемесячно	Игровые, развлекательные программы для детей (ёлки 10+1 сказка+10 лагерь+24 игровые стац+12 выезд)+6 спортивные+17 квесты
	Всего:	80 мероприятий
238-249		Игровые, развлекательные программы для взрослых

	Всего:	12 мероприятий
250-261		Игровые, интерактивные программы для молодёжи
	Всего:	12 мероприятий
262-267		Сборные концерты базовых коллективов Дкис на выезде
	Всего:	6 концертов
268-271	раз в квартал	Фотозоны
	Всего:	4 мероприятия
272-396		125 мероприятия на усмотрение специалистов Дкис
	ИТОГО:	396 мероприятий на платной основе
Культурно–досуговые мероприятия, проводимые специалистами Дкис (бесплатное посещение)		
397	январь	Новогодняя ночь
398-401	20 марта	Евдокиевские дни Концертная программа, народное гуляние, ярмарка мастеров
402	апрель	Военно-патриотическая игра «ЗАРНИЦА»
403	апрель	Районная военно-патриотической игра «Я будущий офицер»
404-406	9 мая	Мероприятия к Дню Победы Митинг, интерактивные площадки, вечерний концерт
407-408	1 июня	День защиты детей Театрализованное представление, Концерт
409	22 июня	День памяти и скорби (митинг)
410-412	июнь	День города Дневной концерт, вечернее гуляние, ярмарка мастеров
413	1 июля	День памяти ветеранов боевых действиях 21в (митинг)
414	22 августа	День российского флага
415	сентябрь	Выставка «Золотое Шенкурье-2022»
416	12 сентября	Презентация выставки «Техника ВОВ» (День танкиста)
417	ноябрь	Районная игра «Внимание опасность»
418	ноябрь	Районный смотр «Женщина года»
419	декабрь	Открытие городской новогодней елки
420	декабрь	Предновогодняя ярмарка мастеров
Мероприятия, проводимые другими организациями города на базе Дкис		
Районный отдел образования		
421	февраль	Районный фестиваль для воспитанников ДОУ «Северные звездочки» 1 мероприятие +2 репетиции
МБОУ «Шенкурская средняя школа»		
422	май	Последний звонок – 2022 (площадь) + 1 репетиция
423-424	Июнь (после 20 июня)	Выпускные балы 9-х и 11-х классов 2 мероприятия +9 репетиций
425	1 сентября	День знаний (площадь Победы) + 1 репетиция
МБОУ ДО «Детская школа искусств № 18»		
426	декабрь	Новогодний бал
427	апрель	Отчётный концерт ДШИ

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 13 » декабря 2021 года № 869р

г. Шенкурск

Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями Шенкурского городского поселения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Шенкурского городского поселения:

1. Утвердить список уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определённые полномочиями Шенкурского городского поселения:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Леонтьева Ольга Анатольевна	Главный специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации Шенкурского муниципального района
2	Лукошков Сергей Николаевич	Председатель комитета по финансам и экономике администрации Шенкурского муниципального района
3	Нерядихина Валентина Александровна	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района
4	Теплякова Анна Николаевна	Ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального района

2. Считать утратившими силу:

- распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 16 июня 2021 года № 418р «Об утверждении списка уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, определенные полномочиями Шенкурского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2021 г. № 622- па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26.10.2018 № 726-па

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016г. № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурское» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети и повышения уровня безопасности дорожного движения на территории МО «Шенкурское» на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 26.10.2018 года № 726-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С.Н.Тепляков

Утверждены
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от «15» декабря 2021г. № 622 -па

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
МО «ШЕНКУРСКОЕ» «УЛУЧШЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО СОСТОЯНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ШЕНКУРСКОЕ»
НА 2019-2021 ГОДЫ»**

1. Позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	-	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 29813,90755 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета поселения – 9166,33084 тыс. рублей; средства бюджета муниципального района- 3582,94571 тыс. рублей; средства областного бюджета – 17064,631 тыс. рублей.
-------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от «15» декабря 2021г. № 622 -па

«Приложение №2
к муниципальной программе МО «Шенкурское»
«Улучшение эксплуатационного
состояния автомобильных дорог
улично-дорожной сети
и повышение уровня безопасности
дорожного движения на территории
МО «Шенкурское» на 2019-2021 годы»»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы МО «Шенкурское»
«Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети и повышение уровня безопасности дорожного движения на территории МО «Шенкурское» на 2019-2021 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель - обеспечение сохранности и улучшение эксплуатационного состояния улично-дорожной сети МО «Шенкурское»								
Задача - восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик существующей улично-дорожной сети								
1.1. Содержание УДС	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	2544,84372	831,0	613,8181	1100,02562	Ежегодная механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью,	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета поселения	2303,19262	831,0	613,8181	858,37452		

		средства бюджета муниципального района	14,49907	0,0	0,0	14,49907	уборка снежных валов с обочин 21,59 км. Уборка снежных валов	
		средства областного бюджета	227,15203	0,0	0,0	227,15203	от пешеходных переходов и с перекрестков. Профилирование автомобильных дорог с грунтовым покрытием 21,59 км.	
1.2. Оплата по договорам и контрактам гражданско-правового характера трех дворников за содержание улиц г.Шенкурска	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	1531,41133	482,580	544,87567	503,95566	Обеспечение и улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог улично-дорожной сети МО «Шенкурское»	п.1 приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета поселения	1531,41133	482,580	544,87567	503,95566		
1.3. Приобретение горячего асфальта	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	0,0	0,0	0,0	0,0	Заделка выбоин, просадок, заливка трещин и ям на асфальтобетонных покрытиях дорожного полотна 4,5 км.	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета поселения	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4. Укладка асфальтобетонной смеси на дорожное полотно и ремонт гравийных оснований дорожного полотна грунтовых дорог улично-дорожной сети г.Шенкурска	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	7391,38197	4295,998	614,84422	2480,53975	-2019г. Укладка (восстановление) асфальтобетонного покрытия УДС районного центра г. Шенкурск на участке по ул. Шукшина и ул. Левачева -2020г. Восстановление, исправление, выравнивание профиля гравийного	п.1 приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета муниципального района	3228,98037	3049,398	30,74999	148,83238		
		средства областного бюджета	4162,4016	1246,6	584,09423	2331,70737		
							основания дорожного полотна улично-дорожной сети г. Шенкурска с добавлением нового материала на участке дорог по ул. Гагарина, ул. 50 лет Октября, ул. Пионерская. -2020г. Укладка (восстановление) асфальтобетонного покрытия УДС районного центра г. Шенкурск-450 кв.м. -2021г. Укладка (восстановление) асфальтобетонного покрытия УДС районного центра г. Шенкурск на участке по ул. Луначарского. Восстановление, исправление, выравнивание профиля гравийного основания дорожного полотна улично-дорожной сети г. Шенкурска с добавлением нового материала на участке дороги по ул. Пластилина	
1.5. Переустройство инженерных коммуникаций (линий электропередачи)	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	2887,42213	0,0	2288,52787	598,89426	Переустройство инженерных коммуникаций (линий электропередачи). -Восстановление	п.1 приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета поселения	256,74287	0,0	256,74287	0,0		
		средства	137,54858	0,0	101,61492	35,93366		

		бюджета муниципального района					электроосвещения-0,25км. -Устройство недостающего уличного освещения-0,90км. -Монтаж системы управления электроосвещения-1ед. -2021г. Восстановление уличного освещения улично-дорожной сети г. Шенкурска на участке по ул. Луначарского, ул. Мира, кв. Сосновый	
		средства областного бюджета	2493,13068	0,0	1930,17008	562,96060		
1.6.Проведение работ по обустройству парковочных мест	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	894,47104	0,0	894,47104	0,0	-Обустройство парковочных мест по ул. Красноармейская, г. Шенкурск (у автобусного павильона и здания ГИБДД)-670кв.м.	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета муниципального района	44,73486	0,0	44,73486	0,0		
		средства областного бюджета	849,73618	0,0	849,73618	0,0		
1.7 Экспертиза проектов сметных расчетов стоимости работ	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	91,99974	0,0	19,99974	72,0	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости 2-х смет	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета муниципального района	5,332023	0,0	1,00023	4,320		
		средства областного бюджета	86,67951	0,0	18,99951	67,680		
1.8.Ремонт автодороги общего пользования местного значения в границах МО «Шенкурское»	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	10559,031	0,0	0,0	10559,031	Работы по устройству (укладке) асфальтобетонного покрытия по ул. К. Либкнехта УДС г. Шенкурска	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0		
		средства бюджета поселения	1689,500	0,0	0,0	1689,500		
		средства бюджета муниципального района						
		средства областного бюджета	8869,531			8869,531		
Задача №2 - создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети МО «Шенкурское».								
2.1.Приобретение краски для нанесения дорожной разметки	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	207,250	45,640	84,0	77,610	Ежегодное нанесение дорожной разметки на дорожное полотно с асфальтобетонным покрытием 4,5км. на перекрестках улиц Ленина, К.Либкнехта, К.Либкнехта-Кудрявцева, К.Либкнехта-Ломоносова, Ломоносова-Мира, Ломоносова -Красноармейская, Красноармейская -Кудрявцева, Кудрявцева-Мира, Кудрявцева-50лет Октября	п.1. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						
		средства бюджета поселения	207,250	45,640	84,0	77,610		
2.2. Приобретение (установка) барьерного ограждения на	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	98,13088	98,13088	0,0	0,0	Установка барьерного ограждения на перекрестках улично-	п.3. приложение №1 муниципальной программы
		в том числе:						

ограждения	района	средства бюджета поселения	98,13088	98,13088	0,0	0,0	дорожной сети вблизи образовательных учреждений		
2.3. Приобретение недостающих знаков дорожного движения	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	255,07888	82,3	100,0	72,77888	Ежегодная установка знаков дорожного движения на перекрестках улично-дорожной сети в количестве 30шт.	п.2. приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	255,07888	82,3	100,0	72,77888			
2.4. Оплата по договорам и контрактам гражданско-правового характера двух трактористов	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	2125,49260	643,440	756,820	725,23260	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	п.1. приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	1997,630	643,440	756,820	597,370			
		средства бюджета муниципального района	127,86260	0,0	0,0	127,86260			
2.5. Оплата рабочего за содержание перекрестков, треугольников видимости	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	60,4392	48,746	11,6932	0,0	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	п.1. приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	60,4392	48,746	11,6932	0,0			
2.6. Приобретение запасных частей для ремонта автодорожной техники	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	393,56102	200,78613	188,59989	4,175	Приобретение запасных частей для ремонта автодорожной техники	п.1.приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	393,56102	200,78613	188,59989	4,175			
2.7. Оплата по договорам гражданско-правового характера за содержание улично -	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	267,02854	116,48507	124,33418	26,20929	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения	п.1. приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	267,02854	116,48507	124,33418	26,20929			

дорожной сети г. Шенкурска									
2.8. Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, светофорных объектов и установке светофорных объектов, пешеходных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Шенкурское»	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	106,3655	0,0	106,3655	0,0	Установка пешеходных ограждений на дорогах, в том числе в зоне пешеходных переходов.	п.3. приложение №1 муниципальной программы	
		в том числе:							
		средства бюджета поселения	106,3655	0,0	106,3655	0,0			
2.9. Замена водопропускных труб	Администрация Шенкурского муниципального района	итого	400,0	0,0	0,0	400,0	Устройство водопропускных труб с удалением и восстановлением земляного полотна и дорожной одежды над трубами	п.1. приложение №1 муниципальной программы	
		средства бюджета муниципального района	24,0	0,0	0,0	24,0			
		средства областного бюджета	376,0	0,0	0,0	376,0			
Итого по муниципальной программе		итого	29813,90755	6845,10608	6348,34941	16620,45206			
		в том числе:							
		средства областного бюджета	17064,631	1246,6	3383,0	12435,031			

	средства бюджета муниципального района	3582,94571	3049,398	178,1	355,4477 1		
	средства бюджета поселения	9166,33084	2549,10808	2787,24941	3829,973 35		

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» декабря 2021 г. № 630-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района
Архангельской области»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального района и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

Приложение
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от «16» декабря 2021 года № 630-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Шенкурского муниципального района (далее – Администрация) в лице структурного подразделения – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – комитет) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе;
- 3) подготовка проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и его регистрация;
- 4) выдача проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица – граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, ранее не приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. На официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации (муниципальных служащих).

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

9. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Шенкурского муниципального района».

11. Муниципальная услуга исполняется непосредственно администрацией Шенкурского муниципального района Архангельской области в лице комитета.

12. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;

3) нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов по вопросам приватизации жилого помещения – в случае если интересы заявителя представляет представитель по доверенности;

4) разрешение органа опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области на приватизацию жилого помещения без участия несовершеннолетнего - во всех случаях, связанных с отказом от использования прав несовершеннолетних на приватизацию жилого помещения, в том числе несовершеннолетних, временно отсутствующих, но не утративших право пользования данным жилым помещением;

5) письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, а также члена семьи заявителя, зарегистрированного в жилом помещении, лица, имеющего право пользования жилым помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста и (или) его законного представителя.

Указанное заявление может быть как нотариально заверенным, так и написано гражданами собственноручно по форме согласно приложению № 2 настоящего административного регламента, в присутствии специалиста и заверено им.

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) договор социального найма жилого помещения и (или) ордер на право вселения получателей муниципальной услуги в жилое помещение, подтверждающего их право пользования жилым помещением;

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания;

3) справки, подтверждающие неиспользование ранее получателями муниципальной услуги права на приватизацию жилья (выдаются органами по регистрации прав (бюро или центры технической инвентаризации, региональные Управления федеральной регистрационной службы либо иными компетентными органами) тех населенных пунктов, в которых проживали граждане в соответствующие периоды).

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, администрация должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента

16. Документы, предусмотренные подпунктами 1), 5) пункта 13 составляются по формам в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2), 3) пункта 13 настоящего административного регламента, предоставляются в оригинале с приложением копии или электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктом 4) пункта 13, настоящего административного регламента, представляются в виде подлинника в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной

услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящего регламента;

2) Заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункты 16, 17 и 18 настоящего административного регламента).

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя:

- при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 7 часов, с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

- при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении - в течение 10 дней со дня поступления запроса заявителя в администрацию;

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 10 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 10 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 60 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Оснований для принятия решения администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

25. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

3) отсутствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, выявленные на стадии рассмотрения документов;

4) жилые помещения, которые заявитель изъявил желание приобрести в собственность, не являются объектом муниципальной собственности и не включены в Реестр муниципальной собственности Шенкурского муниципального района Архангельской области;

5) жилые помещения, которые заявитель изъявил желание приобрести в собственность, находятся в аварийном состоянии, в общежитии, а также являются служебными жилыми помещениями;

6) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

7) использованное ранее право на приватизацию;

8) изменение паспортных данных и/или иных персональных данных в период предоставления государственной услуги;

9) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления государственной услуги;

10) наличие в составе семьи заявителя следующих лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении и (или) имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если не представлены документы, выражающие волю указанных граждан в отношении приватизации жилого помещения (согласие на приватизацию, доверенность, согласие на отказ от приватизации) или не представлены документы (сведения), подтверждающие отсутствие/прекращение у них права на приватизацию жилого помещения):

- выбывших в организации стационарного социального обслуживания;

- временно отсутствующих (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам;

- снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- снятых с регистрационного учета без указания точного адреса;

11) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

12) решение органа регистрации прав об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Администрацией;

13) оспаривание в судебном порядке права на приватизируемое жилое помещение;

14) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие постановления администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области о передаче жилых помещений в собственность граждан;

- договор передачи жилого помещения в собственность граждан (далее – договор приватизации) или направление гражданину мотивированного отказа в передаче жилого помещения в собственность (далее – мотивированный отказ).

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

29. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

7) заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 19 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

34. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 13 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему администрации, ответственному за выполнение муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 19 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

- принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;
- направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является заявление с приложением пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего регламента от Заявителя в Администрацию.

1) главный специалист отдела организационной работы и местного самоуправления Администрации:

- анализирует полученные документы;
- присваивает заявлению порядковый номер и регистрирует его в день поступления в журнале регистрации с указанием даты приема, наименования заявителя, адреса заявителя, содержания обращения;
- передает заявление на рассмотрение главе Шенкурского муниципального района Архангельской области;
- после рассмотрения главой заявление поступает председателю Комитета с визой главы Шенкурского муниципального района Архангельской области;

2) Председатель Комитета после рассмотрения заявления и предоставленных документов визирует и направляет запрос заявителя со своей визой муниципальному служащему, ответственному за предоставление (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

37. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги направляет межведомственные информационные запросы:

для получения договора социального найма жилого помещения и (или) ордера на право вселения получателей муниципальной услуги в жилое помещение, подтверждающего их право пользования жилым помещением – в организации и органы, в распоряжении которых находятся указанные документы – в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления;

для получения документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания – в органах ОМВД России – в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления;

для получения справок, подтверждающих неиспользование ранее получателями муниципальной услуги права на приватизацию жилья – в органы регистрации прав (бюро или центры технической инвентаризации, региональные Управления федеральной регистрационной службы или иные компетентные органы) тех населенных пунктов, в которых проживали граждане в соответствующие периоды – в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за выполнение муниципальной услуги подготавливает уведомление об отказе в предоставлении услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за выполнение муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента, подготавливает проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

40. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией;

42. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за выполнение муниципальной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за выполнение муниципальной услуги, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

44. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой администрации в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

45. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

46. Решения главы администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц,
муниципальных служащих**

47. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) комиссии администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

48. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих администрации – главе муниципального образования;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

4) на решения, действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

49. Жалобы рассматриваются должностным лицом, указанным в пункте 52 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим административным регламентом, постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 ноября 2019 года № 703-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, её должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»

Приложение № 1
к административному регламенту
Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Шенкурского муниципального района
Архангельской области

Главе Шенкурского муниципального района

от гр. _____

(Ф. И. О.)

проживающей (его) _____

(адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу передать в собственность (совместную, долевую) занимаемую квартиру по адресу: _____

(полный адрес)

Состав проживающих в квартире:

№ п/п	Ф., И., О. (полностью) с учетом лиц, проходящих срочную службу в РА или находящихся на учебе или по брони	Родственные отношения	% долевого участия	Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию

Подписи верны: _____

Сведения о лицах, приватизирующих квартиру:

№ п/п	Ф.,И.,О. (полностью)	Число, месяц и год рождения	Место рождения	Данные паспорта			Дата прописки
				серия	номер	кем и когда выдан	

Состав семьи _____ чел.

Общая площадь квартиры _____ м.кв.

Число комнат _____

Договор социального найма (или ордер) от « ___ » _____ г.
выдан _____

Особые сведения о жилом помещении:

Квартира расположена на _____ этаже,

Материал стен дома: панель, кирпич, шлакоблок, дерево (нужное подчеркнуть)

Приложение № 2
к административному регламенту
Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда
Шенкурского муниципального района
Архангельской области

Главе Шенкурского муниципального района
от гр. _____

(Ф. И. О.)

проживающей (его) _____
(адрес)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан)

СОГЛАСИЕ

Я, гр. _____, даю
согласие на приватизацию квартиры по адресу:

_____, без включения
меня в состав собственников. Против приватизации указанной квартиры другими членами семьи
не возражаю. Претензий не имею, в суд обращаться не буду. Содержание ст.11 раздел П
«Основные принципы и условия приватизации жилья» ФЗ РФ «О приватизации жилищного фонда
в РФ» мне разъяснено. Со ст.30, 31 ЖК РФ ознакомлен. Документ мной прочитан лично, Я
подтверждаю, что содержание документа мне понятно, соответствует моим целям и намерениям, в
момент подписания документа у меня отсутствуют обстоятельства, вынуждающие меня
совершить данное действие.

ПОДПИСЬ: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Настоящее согласие подписано в присутствии специалиста Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района
Архангельской области.

Личность подписавшего документ установлена.

Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Шенкурского
муниципального района Архангельской области

(дата)
Тел. _____

(ФИО)

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 17 » декабря 2021 года № 631- па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального
контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве
на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
« 17 » декабря 2021 года № 631-па

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве на 2022 год**

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) обязательных требований дорожного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований дорожного законодательства в отношении объектов дорожной инфраструктуры.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – контроль в дорожном хозяйстве) на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется отделом ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в соответствии с Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением сессии Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 295.

Предметом муниципального контроля является:

соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований дорожного законодательства, а именно:

1) требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в области организации регулярных перевозок.

С 1 июля 2021 года муниципальный контроль в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году проверки в рамках муниципального контроля в дорожном хозяйстве не осуществлялись, в виду отсутствия оснований для их проведения.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, фактов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

Основными задачами программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2022 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (http://www.shenradm.ru):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в дорожном хозяйстве, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>

	<p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	
2.	Объявление предостережения		
	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	<p>по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований</p> <p>при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля</p>	отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства
3.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства
4.	Профилактический визит		
	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности	в течение одного года со дня начала	отдел ЖКХ, энергетики,

	контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи	осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля	транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства
--	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 17 » декабря 2021 года № 632 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального
жилищного контроля на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, статьей 10 Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
« 17 » декабря 2021 года № 632-па

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022
год**

**II. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Предметом муниципального жилищного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется отделом ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – отдел ЖКХ), в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением сессии Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 296.

С 1 июля 2021 года муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31

июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году проверки в рамках муниципального жилищного контроля не осуществлялись.

Органам местного самоуправления в области жилищных отношений подконтрольны следующие субъекты (далее – подконтрольные субъекты):

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- юридические лица, уполномоченные на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- граждане – наниматели помещений жилищного фонда социального использования;

- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль, выделяются два основных типа подконтрольных субъектов:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2021 год.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Подконтрольным субъектам направляются рекомендательные письма по вопросам соблюдения обязательных требований. При непосредственном обращении контролируемых лиц осуществляется их консультирование по указанным вопросам.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2021 год не утверждался.

Проведенная администрацией Шенкурского муниципального района в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных

требований.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения информации об обязательных требованиях до контролируемых лиц;
4. Предупреждение нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
5. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2022 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		

	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (http://www.shenradm.ru):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>
2.	Объявление предостережений		
	<p>Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности</p>	<p>- по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

		<p>требований</p> <p>- при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля</p>	
3.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>
4.	Профилактический визит		
	<p>Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи</p>	<p>В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » декабря 2021 года № 633 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
« 17 » декабря 2021 года № 633 -па

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на 2022 год**

**І. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское», утвержденных решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 20.10.2017 № 48;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляется отделом ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (далее – Отдел ЖКХ), в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением сессии муниципального Совета городского поселения «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 19.

Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

С 1 июля 2021 года муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов не проводились.

В связи с отсутствием оснований, указанных в статье 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» внеплановые выездные и документарные проверки в отношении подконтрольных субъектов за период 2020-2021 годы не проводились.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии со ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за период 2020-2021 годы не выдавались.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Шенкурского муниципального района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское» Архангельской области на 2021 год.

В частности, в 2021 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Подконтрольным субъектам направляются рекомендательные письма по вопросам соблюдения обязательных требований. При непосредственном обращении контролируемых лиц осуществляется их консультирование по указанным вопросам.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории городского поселения «Шенкурское» на 2021 год не утверждался.

Проведенная администрацией Шенкурского муниципального района в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Шенкурского муниципального района профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2022 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (http://www.shenradm.ru):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>

	<p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	
2.	Объявление предостережений		
	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p>	<p>В течение года (по мере появлений, оснований, предусмотренных законодательством)</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p>

3.	Консультирование		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	<p>отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства</p>

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » декабря 2021 года № 634 - па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении
муниципального земельного контроля на 2022 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области на 2022 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
« 17 » декабря 2021 года № 634-па

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля
на 2022 год**

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением сессии Собрании депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 290.

Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, использующие земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные на территории городского поселения

«Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района.

С 1 июля 2021 года муниципальный земельный контроль на территории городского поселения «Шенкурское» и на территориях сельских поселений Шенкурского муниципального района осуществляется в соответствии с переходными положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В 2021 году проведены:

одна плановая выездная проверка юридического лица. По результатам проведенной проверки нарушений не выявлено;

четыре рейдовых осмотра по заявлениям физических лиц. По результатам проведенных осмотров выявлено 3 нарушения. Запросы по выявлению личностей нарушителей направлены в ОМВД России по Шенкурскому району.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, фактов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

Основными задачами программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2022 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области (http://www.shenradm.ru):</p> <p>а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, включая сведения о внесенных в них изменениях, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>б) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>в) утвержденных проверочных листов;</p> <p>г) руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>д) программы профилактики рисков причинения вреда;</p> <p>е) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>ж) сведений о способах получения</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>ежемесячно до 15 числа</p> <p>не позднее 5 рабочих дней после их утверждения</p> <p>в течение 5 дней со дня утверждения</p> <p>постоянно</p>	<p>комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел организационной работы и местного самоуправления</p>

	консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	постоянно	
2.	Объявление предостережений		
	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля	комитет по управлению муниципальным имуществом
3.	Консультирование		
	Осуществляется по следующим вопросам: а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля; б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.	по запросу контролируемого лица способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия	комитет по управлению муниципальным имуществом
4.	Профилактический визит		
	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи	В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами	комитет по управлению муниципальным имуществом

		муниципального контроля	
--	--	----------------------------	--

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов - развитие системы профилактических мероприятий по муниципальному контролю;

внедрение различных способов профилактики;

разработка образцов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;

обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 г. № 635-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское"

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское".

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское", начиная с бюджета на 2022 год.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С. Н. Тепляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от "20" декабря 2021 г. № 635-па

**ПОРЯДОК
и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
"Шенкурское"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское".

2. Внесение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское", утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 6 декабря 2021 года № 597-па, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское";

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское";

3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское".

3. Подготовка проекта постановления администрации Шенкурского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское" осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, к полномочиям которого отнесено выполнение функции в соответствующей сфере, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", нормативно правовых актов муниципального образования "Шенкурское", устанавливающих основания для внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурское", не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 г. № 636-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское".
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурское", начиная с бюджета на 2022 год.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С. Н. Тепляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от "20" декабря 2021 г. № 636 -па

**ПОРЯДОК
и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования "Шенкурское"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское".

2. Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское", утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 6 декабря 2021 года № 599-па, осуществляется при наличии следующих оснований:

- 1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" ;
- 2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское";
- 3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское".

3. Подготовка проекта постановления администрации Шенкурского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурское" осуществляется главным администратором доходов местного бюджета, к полномочиям которого отнесено выполнение функции в соответствующей сфере, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования

"Шенкурский муниципальный район", нормативно правовых актов муниципального образования "Шенкурское", а также соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования "Шенкурское" безвозмездных поступлений, устанавливающих основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 г. № 637-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", начиная с бюджета на 2022 год.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С. Н. Тепляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от "20" декабря 2021 г. № 637-па

ПОРЯДОК

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 "Об утверждении к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

2. Внесение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 6 декабря 2021 года № 598-па, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район";

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район";

3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

3. Подготовка проекта постановления администрации Шенкурского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, к полномочиям которого отнесено выполнение функции в соответствующей сфере, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", устанавливающих основания для внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2021 г. № 638-па

г. Шенкурск

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", начиная с бюджета на 2022 год.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С. Н. Тепляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального района
Архангельской области
от "20" декабря 2021 г. № 638-па

ПОРЯДОК
и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования "Шенкурский
муниципальный район"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 "Об утверждении к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", и определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

2. Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", утвержденный постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 6 декабря 2021 года № 600-па, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" ;

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры классификации доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район";

3) изменение состава, наименования закрепленных за главными администраторами кодов классификации доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

3. Подготовка проекта постановления администрации Шенкурского муниципального района о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" осуществляется главным администратором доходов местного бюджета, к полномочиям которого отнесено выполнение функции в соответствующей сфере, на

основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, нормативных правовых актов муниципального образования "Шенкурский муниципальный район", а также соглашений о предоставлении бюджету муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" безвозмездных поступлений, устанавливающих основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов, не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов и соглашений.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» декабря 2021 года № 890р

г. Шенкурск

О создании комиссии по регистрации и учету граждан в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 25.10.2002 «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 879 от 10.12.2002 года «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и в связи с кадровыми изменениями администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области постановляет:

1. Создать комиссию по регистрации и учету граждан в Шенкурском муниципальном районе Архангельской области, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в следующем составе:

Председатель комиссии:

Красникова Оксана Ивановна-заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Теплякова Анна Николаевна-ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального района.

Члены комиссии:

Лукошков Сергей Николаевич-председатель комитета по финансам и экономике администрации Шенкурского муниципального района;

Росляков Александр Александрович-заместитель главы администрации Шенкурского муниципального района по инфраструктуре;

Жигульская Ольга Александровна-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шенкурского муниципального района;

Леонтьева Ольга Анатольевна-главный специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации Шенкурского муниципального района;

Колобова Светлана Викторовна-начальник юридического отдела администрации Шенкурского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 4р «О создании комиссии по регистрации и учету граждан в МО «Шенкурский муниципальный район», имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 января 2019 года № 35р «О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 4р «О создании комиссии по регистрации и учету граждан в МО «Шенкурский муниципальный район», имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 августа 2019 года № 530р «О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 4р;

распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 января 2021 года № 47р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 09 января 2018 года № 4р.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» декабря 2021 г. № 640 - па

г. Шенкурск

**О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд
Шенкурского муниципального района Архангельской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Включить в специализированный жилищный фонд Шенкурского муниципального района Архангельской области с отнесением к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, квартиру № 2, расположенную по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, с. Ровдино, ул. Красных Партизан, д. 15А, кадастровый номер 29:20:053215:79.

2. Направить настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его вступления в силу в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 22 » декабря 2021 г. № 899р

г. Шенкурск

**Об утверждении раздела «Основные технические решения» 144198-2021 –ОТР
проектной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения
г. Шенкурск»**

На основании реализации региональной программы «Чистая вода», в рамках муниципального контракта от 28.09.2021 № 0124300023921000055_144198 на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция системы водоснабжения г. Шенкурск»:

1. Утвердить раздел «Основные технические решения» 144198-2021 –ОТР проектной документации.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Шенкурского муниципального района – Рослякова А.А.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы
Шенкурского муниципального района**

О.И. Красникова

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » декабря 2021 г. № 643-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода»

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утверждённым постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.12.2016 г. № 1185-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Чистая вода», утверждённую постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 07.10.2019 № 589-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального района**

С.Н. Тепляков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Шенкурского муниципального района
 Архангельской области
 от « 23 » декабря 2021 г. № 643-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в муниципальную программу МО «Шенкурский
 муниципальный район» «Чистая вода»**

1. Позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет 76 058,27232 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 2 680,00 тыс. рублей; 2021 год – 440,22232 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2023 год – 45 560,09 тыс. рублей; 2024 год – 26 377,96 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет – 70 428,86 тыс. рублей: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 44 604,28 тыс. рублей; 2024 год – 25 824,58 тыс. рублей; областной бюджет – 1 437,33 тыс. рублей: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 910,30 тыс. рублей; 2024 год – 527,03 тыс. рублей; бюджет муниципального района – 4 120,22232 тыс. рублей: 2020 год – 2 680,00 тыс. рублей; 2021 год – 440,22232 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; бюджет МО поселений – 71,86тыс. рублей: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00тыс. рублей; 2023 год – 45,51 тыс. рублей; 2024 год – 26,35 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей.»
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный район
Собрание депутатов шестого созыва**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 декабря 2021 г. № 21

**О созыве 48 (внеочередной) сессии Собрания депутатов
Шенкурского муниципального района шестого созыва**

На основании Устава Шенкурского муниципального района Архангельской области, Регламента Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 48 (внеочередную) сессию Собрания депутатов Шенкурского муниципального района шестого созыва **29 декабря 2021 года** в 11:00 часов в зале заседаний администрации Шенкурского муниципального района (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)

2. Организацию сессии возложить на главного специалиста Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Басину М.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального района www.shenradm.ru.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального района

А.С. Заседателева