

Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 47 (510) « 17 » ноября 2022 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 21 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 2
2. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 22 «Об утверждении Положения о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 6
3. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 23 «О создании административной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 7 - 17
4. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 25 «Об утверждении структуры администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 18 - 19
5. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 26 «О денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 20 - 36
6. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 27 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 37 - 80
7. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 28 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Шенкурского муниципального округа»	Стр. 81
8. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 29 «Об утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва»	Стр. 82 - 90
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 14 ноября 2022 года № 479-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 января 2020 года № 52-па «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 91 - 92
10. Информационное сообщение о возможности заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта	Стр. 93

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 21

г. Шенкурск

**О назначении членов конкурсной комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч. - ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28.10.2022 № 5, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о**:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

Арутюняна Александра Ивановича, депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа по избирательному округу № 4;

Заварзина Алексея Алексеевича, депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа по избирательному округу № 5;

Заседателю Анну Сергеевну, депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа по избирательному округу № 5;

Истомину Людмилу Николаевну, депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа по избирательному округу № 5;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия**

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 22

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о правопреемстве Шенкурского
муниципального района Архангельской области, городского и сельских
поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 22

Положение
о правопреемстве Шенкурского муниципального района Архангельской
области, городского и сельских поселений входящих в его состав, и
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящее Положение определяет правопреемство органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Шенкурский муниципальный округ) по вопросам, входившим в компетенцию органов местного самоуправления городского поселения «Шенкурское» и сельских поселений «Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области и Шенкурского муниципального района Архангельской области, которые на день создания вновь образованного муниципального образования со статусом Шенкурского муниципального округа осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на его территории.

2. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области является правопреемником Собрания депутатов Шенкурского муниципального района, муниципальных Советов городского поселения «Шенкурское и сельских поселений Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, физическими и юридическими лицами.

3. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области является правопреемником главы Шенкурского муниципального района, глав сельских поселений Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, физическими и юридическими лицами.

4. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области является правопреемником администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, администраций сельских поселений Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации,

органами государственной власти Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, физическими и юридическими лицами.

5. Контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа Архангельской области является правопреемником ревизионной комиссии Шенкурского муниципального района в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, физическими и юридическими лицами.

6. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований Шенкурского муниципального района Архангельской области: городского поселения «Шенкурское» и сельских поселений Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области и Шенкурского муниципального района Архангельской области действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Архангельской области, законам и иным нормативным правовым актам Архангельской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Указанные акты могут быть отменены или изменены соответственно Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, контрольно-счетной комиссией Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Считать ранее установленные в качестве официальных символов герб и флаг Шенкурского муниципального района официальным символом – гербом и флагом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

8. Имущество (в том числе земельные участки), находящееся в собственности преобразованных муниципальных образований Шенкурского муниципального района Архангельской области: городского поселения «Шенкурское» и сельских поселений Верхоледское», «Верхопаденьгское», «Никольское», «Ровдинское», «Сюмское», «Усть-Паденьгское», «Федорогорское», «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области и Шенкурского муниципального района Архангельской области переходит в собственность Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, возникающие в силу правопреемства, определяются законодательством Российской Федерации.

9. Учредителем муниципальных учреждений и предприятий Шенкурского муниципального района является Шенкурский муниципальный округ Архангельской области, от имени которого функции учредителя осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в том числе в вопросах приема и увольнения руководителей и решения иных вопросов.

10. Муниципальные учреждения Шенкурского муниципального района Архангельской области, отраслевые органы администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, наделенные правами юридического лица, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы. Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений Шенкурского муниципального района Архангельской области, отраслевых органов администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области, наделенных правами юридического лица, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Вопросы правопреемства, не урегулированным настоящим Положением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 23

г. Шенкурск

О создании административной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 03.06.2003 №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», Законом Архангельской области от 20.09.2005 №84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа

р е ш и л о:

1. Создать административную комиссию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить Положение об административной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Приложение
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 11 ноября 2022 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Шенкурского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с главой X закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», подпунктом 2 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», регулирует вопросы организации деятельности административной комиссии Шенкурского муниципального округа (далее – административная комиссия), в том числе определяет:

1) порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии;

2) порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях;

3) порядок ведения делопроизводства в административной комиссии.

2. Административная комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции (подведомственности) административных комиссий.

3. Административная комиссия входит в структуру администрации Шенкурского муниципального округа в качестве органа местной администрации.

4. Общее число членов административной комиссии – 7 человек.

Состав административной комиссии формируется распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены административной комиссии.

Председатель административной комиссии представляет административную комиссию во взаимоотношениях с судебными и иными органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Ответственный секретарь административной комиссии представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах государственной власти, других государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и

гражданами на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии.

Условия назначения членов административной комиссии, пребывания в составе административной комиссии, основания приостановления, возобновления и прекращения полномочий членов административной комиссии регулируются статьей 10.5 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Ответственный секретарь комиссии в соответствии с п.3 ст.10.4 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

5. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа, а также настоящим Положением.

6. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.6 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в пределах территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

7. Административная комиссия осуществляет права и обязанности административных комиссий, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

8. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание административной комиссии.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседании административной комиссии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Решение внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется на заседании административной комиссии.

Решение внутренних организационных вопросов, указанных в пункте 2 статьи 10.7 закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», осуществляется председателем или ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с их полномочиями.

Порядок проведения заседаний административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях определяется законом Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Порядок проведения заседаний административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии и порядок

решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний определяется разделом II настоящего Положения.

9. Административная комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления административной комиссии, и бланк со своим наименованием.

10. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется администрацией Шенкурского муниципального округа.

Финансирование административной комиссии осуществляется из местного бюджета Шенкурского муниципального округа за счет субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений.

11. Место нахождения административной комиссии: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

II. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии

2.1. Общие положения о внутренних организационных вопросах административной комиссии

12. К внутренним организационным вопросам административной комиссии относятся следующие:

- исполнение обязанностей председателя административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

- исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

- подготовка, рассмотрение и утверждение аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – аналитические материалы);

- подготовка и направление информационных материалов по вопросам профилактики административных правонарушений (далее – информационные материалы);

- организация межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров (далее – межведомственные мероприятия); подготовка, рассмотрение и направление предложений о разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа, направленных на профилактику административных правонарушений (далее – предложения о разработке проектов нормативных правовых актов); рассмотрение поступивших в административную комиссию обращений органов государственной власти и других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и граждан (за исключением обращений, поступающих в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях) (далее – обращения);

- подготовка, рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности административной комиссии;
- другие внутренние организационные вопросы административной комиссии, которые предложены членами административной комиссии и не связаны с рассмотрением конкретных дел об административных правонарушениях.

13. Рассмотрение аналитических материалов, предложений о разработке проектов нормативных правовых актов и отчетов о деятельности административной комиссии осуществляется на заседаниях административной комиссии по решению внутренних организационных вопросов административной комиссии (далее – организационные заседания).

По итогам рассмотрения указанных вопросов административная комиссия принимает решения об одобрении или необходимости доработки соответствующих материалов, предложений и отчетов.

2.2. Порядок проведения организационных заседаний

14. Организационные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Организационные заседания созываются председателем административной комиссии.

15. Организационное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 4 настоящего Положения. В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

В случае отсутствия кворума организационное заседание переносится на дату, определяемую председателем административной комиссии.

16. Проект повестки дня организационного заседания формируется ответственным секретарем административной комиссии на основе поручений председателя и предложений членов административной комиссии.

17. Повестка дня организационного заседания утверждается председателем административной комиссии и содержит:

- 1) дату, место и время проведения организационного заседания;
- 2) формулировки внутренних организационных вопросов, которые подлежат разрешению на организационных заседаниях;
- 3) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) докладчиков по вопросам повестки дня организационного заседания.

18. После утверждения повестки дня организационного заседания ответственный секретарь административной комиссии организует ознакомление с повесткой дня организационного заседания и имеющимися материалами других членов административной комиссии не позднее, чем за два дня до даты организационного заседания.

19. Организационные заседания, как правило, проводятся в месте нахождения административной комиссии. По решению председателя административной комиссии может быть проведено выездное организационное заседание вне места нахождения административной комиссии. Решение вопросов на организационных заседаниях открытое, за исключением случаев необходимости

обсуждения информации, отнесенной, в соответствии с федеральными законами, к информации ограниченного доступа.

20. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов административной комиссии, участвующих в организационном заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель административной комиссии.

21. Решения административной комиссии по внутренним организационным вопросам административной комиссии оформляются протоколами организационных заседаний.

В протокол организационного заседания содержится следующая информация:

- дата, время и место проведения организационного заседания;
- утвержденная повестка дня организационного заседания;
- фамилии, имена и отчества членов административной комиссии, принявших участие в организационном заседании;
- результаты голосования по вопросам повестки дня организационного заседания;
- принятые решения по вопросам повестки дня организационного заседания.

К протоколу организационного заседания прилагаются одобренные аналитические материалы, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов и отчеты о деятельности административной комиссии.

Протокол организационного заседания подписывается председательствующим на организационном заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

22. При возникновении в ходе организационного заседания процедурного вопроса, не урегулированного настоящим Положением, данный вопрос разрешается председателем административной комиссии на основе принципов коллегиального рассмотрения вопросов, равных прав членов административной комиссии, открытости деятельности административной комиссии и необходимости обеспечения нормального хода организационного заседания.

2.3. Порядок решения внутренних организационных вопросов административной комиссии вне заседаний

23. В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы администрации Шенкурского муниципального округа.

В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет ответственный секретарь административной комиссии, действующий на основании документов, подтверждающих факты временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий председателя и заместителя председателя

административной комиссии, а при отсутствии таких документов – по поручению главы администрации Шенкурского муниципального округа.

24. В случае временного отсутствия или прекращения полномочий ответственного секретаря административной комиссии председатель административной комиссии распределяет между членами административной комиссии обязанности по подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии, дает поручения заместителю председателя административной комиссии по организации осуществления иных полномочий ответственного секретаря административной комиссии.

25. Аналитические материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений. Аналитические материалы подготавливаются в форме докладов и могут содержать следующие сведения:

- об анализе причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- об обобщении эффективного опыта деятельности административной комиссии;
- о мерах по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- об эффективности применения мер административной ответственности.

Аналитические материалы подготавливаются заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии по поручению председателя административной комиссии или по решению административной комиссии, а также другими членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные аналитические материалы подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией аналитические материалы утверждаются председателем административной комиссии.

Утвержденные аналитические материалы подлежат размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа и направлению заинтересованным органам и лицам.

26. Информационные материалы подготавливаются в административной комиссии в целях профилактики административных правонарушений, правового просвещения и информирования жителей Шенкурского муниципального округа.

Информационные материалы подготавливаются в форме публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и могут содержать следующие сведения:

- о принятии или изменении законов, устанавливающих административную ответственность;
- о принятии или изменении нормативных правовых актов, устанавливающих правила, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность;
- о практике рассмотрения дел об административных правонарушениях в административной комиссии.

Информационные материалы подготавливаются председателем административной комиссии, по поручению председателя административной комиссии или по собственной инициативе заместителем председателя или

ответственным секретарем административной комиссии, а также по собственной инициативе другими членами административной комиссии.

Подготовленные информационные материалы направляются для опубликования (размещения) в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по решению председателя административной комиссии.

27. Межведомственные мероприятия организуются в административной комиссии в целях распространения эффективного опыта деятельности административных комиссий, профилактики административных правонарушений. Межведомственные мероприятия организуются по решению председателя административной комиссии, согласованному с главой администрации Шенкурского муниципального округа.

Организация межведомственных мероприятий осуществляется по поручению председателя административной комиссии заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

В ходе организации межведомственных мероприятий подготавливаются следующие документы:

- программа межведомственного мероприятия (с указанием тематики и формата проведения межведомственного мероприятия);
- перечень участников межведомственного мероприятия;
- проект итогового решения межведомственного мероприятия;
- порядок возмещения расходов, связанных с проведением межведомственного мероприятия.

Документы, подготовленные в ходе организации межведомственного мероприятия, подлежат визированию председателем административной комиссии.

По итогам проведения межведомственного мероприятия с учетом состоявшегося обсуждения председателем административной комиссии подписывается итоговое решение межведомственного мероприятия, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в целях совершенствования порядка осуществления муниципального контроля, правил, за нарушение которых установлена административная ответственность, а также в целях профилактики административных правонарушений.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются в форме проектов нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа и пояснительных записок к ним.

Предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подготавливаются членами административной комиссии по собственной инициативе.

Подготовленные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией предложения о разработке проектов нормативных правовых актов подписываются председателем административной комиссии.

Подписанные предложения о разработке проектов нормативных правовых актов направляются по принадлежности.

29. Обращения, поступившие в административную комиссию, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением случаев рассмотрения обращений, порядок которых регламентирован кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

30. Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются ежегодно.

Отчеты о деятельности административной комиссии содержат следующие сведения:

- о подготовленных и утвержденных аналитических материалах;
- о подготовленных и направленных для опубликования (размещения) информационных материалах;
- об организованных и проведенных межведомственных мероприятиях;
- о подготовленных и подписанных предложениях о разработке проектов нормативных правовых актов;
- о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и об административных штрафах (в объеме сведений, предусмотренных соответствующей формой отчета об осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Архангельской области в сфере административных правонарушений).

Отчеты о деятельности административной комиссии подготавливаются председателем административной комиссии или по его поручению заместителем председателя или ответственным секретарем административной комиссии.

Подготовленные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат рассмотрению на организационном заседании.

В случае одобрения административной комиссией отчет о деятельности административной комиссии утверждается председателем административной комиссии.

Утвержденные отчеты о деятельности административной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа до 1 февраля года, следующего за отчетным.

III. Порядок участия членов административной комиссии в ее заседаниях

31. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях и решении внутренних организационных вопросов административной комиссии, за исключением случаев осуществления полномочий председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии, предусмотренных законом Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» и настоящим Положением.

32. Члены административной комиссии принимают личное участие в деятельности административной комиссии.

Не допускается передача членом административной комиссии права своего участия или своего голоса другому лицу.

Не допускается участие члена административной комиссии в рассмотрении дел об административных правонарушениях с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

По согласованию с председателем административной комиссии допускается участие члена административной комиссии в организационных заседаниях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Члены административной комиссии заблаговременно информируют председателя административной комиссии о невозможности принять участие в заседании административной комиссии, в том числе организационном заседании, и причинах отсутствия.

Члены административной комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря административной комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении или решении внутреннего организационного вопроса административной комиссии.

IV. Порядок ведения делопроизводства в административной комиссии

34. Делопроизводство в административной комиссии ведется ответственным секретарем административной комиссии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в администрации Шенкурского муниципального округа, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

35. Дела об административных правонарушениях, поступившие в административную комиссию, подлежат регистрации и учету, которые осуществляются ответственным секретарем административной комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – журнал учета). Журнал учета ведется в электронной форме.

36. В журнале учета отражаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер дела об административном правонарушении (с начала каждого календарного года);
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 3) ссылка на статью (пункт статьи) закона Архангельской области от 3 июня 2003 года №172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», по которой составлен протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении;
- 4) дата поступления материалов дела об административном правонарушении в административную комиссию;
- 5) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 6) дата рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 7) дата возвращения дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении (при наличии);
- 8) дата передачи дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (при наличии);
- 9) реквизиты представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (при наличии);

- 10) дата направления дела об административном правонарушении в суд при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении.
- 11) дата возвращения дела об административном правонарушении после пересмотра постановления по делу об административном правонарушении;
- 12) дата направления постановления по делу об административном правонарушении в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- 13) реквизиты постановлений и определений административной комиссии, принятых в ходе исполнения постановления о назначении административного наказания;
- 14) дата прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

37. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журнале учета.

38. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии до прекращения или окончания производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 25

г. Шенкурск

Об утверждении структуры администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

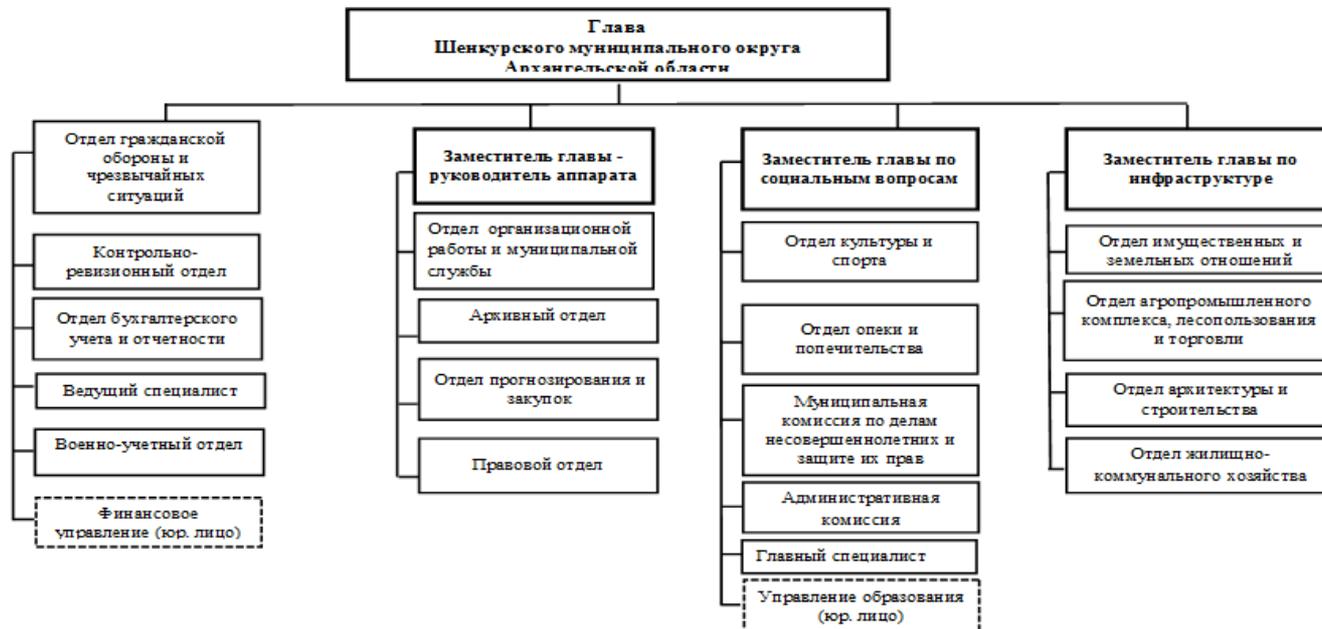
1. Утвердить структуру администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Приложение
к решению Совета депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 11 ноября 2022 года
№ 25

**Структура
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области**



Примечание: Ведущий специалист, находящийся в прямом подчинении главы округа, выполняет обязанности по мобилизационной работе;
Главный специалист, находящийся в подчинении заместителя главы округа по социальным вопросам, выполняет обязанности по социальной работе.

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 26

г. Шенкурск

**О денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временнно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Утверждено
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 26

Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» и определяет основные условия оплаты труда муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также отдельные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы, состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из указанных в статье 3 ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Денежное содержание муниципального служащего Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Статья 2. Оклад денежного содержания муниципального служащего

1. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Статья 3. Виды выплат, включаемые в денежное содержание

1. Оклад за классный чин муниципального служащего.

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с областным законом от 07.07.1999 года №151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области».

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата надбавки в ином (повышенном) размере производится со дня выхода из отпуска или после окончания временной нетрудоспособности.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 160 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 130 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 100 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - до 70 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», при наличии допуска к работе со сведениями, имеющими степень секретности и установленных распорядительным актом представителя нанимателя.

5. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Муниципальным служащим выплачивается премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Размеры премий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Порядок премирования муниципальных служащих устанавливается согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6. Ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания. Муниципальным служащим на основании заявления предоставляется (выплачивается) материальная помощь один раз в год в размере одного оклада денежного содержания.

Порядок выплаты муниципальному служащему единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

8. Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области.

9. Муниципальному служащему за выполнение дополнительной работы по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своих обязанностей, осуществляется дополнительная выплата в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада, установленного муниципальному служащему, с начислением на неё установленных муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. На дополнительную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Определить, что:

Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, применяются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в органе местного самоуправления, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет.

Статья 4. Установление денежного содержания

Конкретные размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат за исключением премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих.

Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителя нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области.

Установить, что при увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

1. Фонды оплаты труда формируются исходя из установленной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы.

2. При формировании фондов оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы - в размере 7 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,5 должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере согласно Реестру должностей муниципальной службы Архангельской области;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3. Фонды оплаты труда формируются за счет средств бюджета округа, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, а также для финансового обеспечения:

1) выплаты районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

2) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Архангельской области и Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Размеры должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
Раздел I. Должности муниципальной службы в администрации муниципального округа		
Подраздел 1.1. Высшие должности муниципальной службы		
1. Первый заместитель главы администрации	15500,00	0,5
2. Заместитель главы администрации	14725,00	0,5
3. Руководитель аппарата администрации	13950,00	0,5
Подраздел 1.2. Главные должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя аппарата администрации	11160,00	0,5
2. Руководитель органа администрации (управления)<*>	12555,00	0,5
3. Руководитель органа администрации (отдела)<***>	9983,00	0,3
4. Руководитель территориального органа администрации (отдел)	9983,00	0,3
5. Пресс-секретарь администрации	9983,00	0,3
Подраздел 1.3. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя органа администрации (управления)<***>	9983,00	0,3
2. Заместитель руководителя органа администрации (отдела)<****>	9698,00	0,3
3. Заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	9698,00	0,3

4. Заместитель руководителя территориального органа администрации (отдела)	9484,00	0,3
5. Помощник (или советник) главы администрации	8619,00	0,3
6. Помощник (или советник) первого заместителя главы администрации	8619,00	0,3
7. Помощник (или советник) заместителя главы администрации	8619,00	0,3
8. Руководитель структурного подразделения (отдела) органа администрации (управления) <*****>	9508,00	0,3
9. Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации (управления)	9236,00	0,3
10. Руководитель структурного подразделения территориального органа администрации	9055,00	0,3
11. Заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа администрации	8791,00	0,3
12. Руководитель внутривидового подразделения органа администрации	9055,00	0,3
13. Заместитель руководителя внутривидового подразделения органа администрации	8791,00	0,3
14. Консультант	8619,00	0,3
Подраздел 1.4. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист	8284,00	0,3
3. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации	8284,00	0,3
4. Ответственный секретарь административной комиссии администрации	8284,00	0,3
Подраздел 1.5. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории	8202,00	0,3

2. Специалист 2 категории	8162,00	0,3
3. Специалист	8121,00	0,3
Раздел II. Должности муниципальной службы в аппарате Собрании депутатов муниципального округа		
Подраздел 2.1. Высшая должность муниципальной службы		
Руководитель аппарата Собрании депутатов	11858,00	0,5
Подраздел 2.2. Главные должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя аппарата Собрании депутатов	9486,00	0,3
2. Руководитель структурного подразделения аппарата Собрании депутатов	9508,00	0,3
3. Пресс-секретарь Собрании депутатов	9508,00	0,3
Подраздел 2.3. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Заместитель руководителя структурного подразделения аппарата Собрании депутатов	9033,00	0,3
2. Помощник председателя Собрании депутатов	8619,00	0,3
3. Консультант	8619,00	0,3
Подраздел 2.4. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист	8284,00	0,3
Подраздел 2.5. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории	8202,00	0,3
2. Специалист 2 категории	8162,00	0,3
3. Специалист	8121,00	0,3
Раздел III. Должности муниципальной службы в аппарате контрольно-счетной комиссии		
Подраздел 3.1. Ведущие должности муниципальной службы		
1. Главный инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	9481,00	0,3
2. Инспектор аппарата контрольно-счетной комиссии	9295,00	0,3

Подраздел 3.2. Старшие должности муниципальной службы		
1. Главный специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8450,00	0,3
2. Ведущий специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8284,00	0,3
Подраздел 3.3. Младшие должности муниципальной службы		
1. Специалист 1 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	8202,00	0,3
2. Специалист 2 категории аппарата контрольно-счетной комиссии	8162,00	0,3
3. Специалист аппарата контрольно-счетной комиссии	8121,00	0,3

Примечание:

<*> - Начальник управления;

<**> - Начальник отдела;

<***> - Заместитель начальника управления;

<****> - Заместитель начальника отдела;

<*****> - Начальника отдела в управлении.

Приложение № 2
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Наименование группы должностей	Наименование классного чина	Класс	Размер оклада за классный чин, рублей
1	2	3	4
Высшие должности муниципальной службы	Действительный муниципальный советник Архангельской области	1	5424,00
		2	5153,00
		3	4895,00
Главные должности муниципальной службы	Муниципальный советник Архангельской области	1	4161,00
		2	3953,00
		3	3755,00
Ведущие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы Архангельской области	1	3192,00
		2	3032,00
		3	2880,00
Старшие должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы Архангельской области	1	2448,00
		2	2326,00
		3	2210,00
Младшие должности муниципальной службы	Секретарь муниципальной службы Архангельской области	1	1879,00
		2	1785,00
		3	1696,00

Приложение № 3
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве исполнения своих должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим (далее- ежемесячная надбавка) устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения в размерах, установленных пунктом 3 статьи 3 настоящего положения.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

принятие управленческих решений;

особый режим служебной деятельности (допуск к информации ограниченного доступа на постоянной основе, разъездной характер исполнения должностных обязанностей, регулярные служебные командировки, исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, а также систематическое привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени);

исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего, с высокой напряженностью и интенсивностью (систематическое выполнение срочных, неотложных и разноплановых поручений, а также служебной деятельности, требующей дополнительных профессиональных знаний и навыков);

разработка проектов методических документов;

участие в деятельности совещательных и вспомогательных органов и иных коллегиальных органов;

включение должности муниципальной службы в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования Архангельской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих.

4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен или увеличен в пределах соответствующей группы должностей

муниципальной службы.

5. При разветвленной внутренней структуре учреждения принятие решения об изменении размера ежемесячной надбавки осуществляется представителем нанимателем, на основании ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего. При наличии разветвленной внутренней структуры установление размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему проводится согласование с непосредственным руководителем муниципального служащего,

6. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается муниципальным служащим ежемесячно.

Приложение № 4
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Порядок премирования муниципальных служащих

1. Настоящий порядок устанавливается для материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Устанавливается два вида премий: единовременные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления.

3. Основными показателями премирования являются:

1) При выплате единовременной премии:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (регламентом, трудовым договором);

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений;

исполнялись особые поручения, требующие выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

осуществлялись экстренные выезды, связанные с чрезвычайными происшествиями техногенного характера, с катастрофами природного характера;

получена высокая оценка деятельности должностных лиц от сторонних организаций;

в связи с поощрением Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, Правительством Архангельской области, Губернатором Архангельской области и органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;

осуществлялась работа по подготовке мероприятия, проводимого органом местного самоуправления либо с участием органа местного самоуправления.

2) При выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких результатов;

исполнение, в том числе досрочное, на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих

руководителей, отдельных поручений и указаний и других контрольных документов;

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение.

4. Решение о премировании муниципальных служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий принимается представителем нанимателя. Размер премии устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях) с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда на соответствующий финансовый год. Максимальный размер премии не ограничиваются. Решения о выплате единовременных премий могут быть приняты при наличии экономии средств фондов оплаты труда муниципальных служащих.

При этом единовременные премии выплачиваются всем муниципальным служащим, отвечающим критериям премирования. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, носят индивидуальный характер и выплачиваются тем муниципальным служащим, которые выполнили особо важные и сложные задания, отвечающие показателям премирования.

Принятие решения о премировании осуществляется представителем нанимателем, при разветвленной внутренней структуре, на основании ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего.

5. Конкретные размеры премии муниципальным служащим устанавливаются представителем нанимателя.

6. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя.

7. Условия при которых начисление премии муниципальному служащему не производится:

применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в определенном периоде;

применение в отношении муниципального служащего мер материальной ответственности в определенном периоде;

применение к муниципальному служащему административного взыскания за административное правонарушение в определенном периоде, связанное с выполнением должностных обязанностей муниципального служащего.

находящиеся на дату принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с муниципальной службы до принятия решения о премировании.

Приложение № 5
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

**Порядок
выплаты муниципальному служащему единовременной
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска и материальной помощи**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата (далее – единовременная выплата) в размере двух окладов денежного содержания.

2. Единовременная выплата производится один раз в течение календарного года по соответствующему заявлению муниципального служащего, адресованного представителю нанимателя.

Единовременная выплата производится при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Муниципальным служащим, при предоставлении оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата осуществляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата уже была осуществлена в полном объеме, то данная выплата удержанию не подлежит.

Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, начисляется пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя в конце календарного года.

4. Решение об осуществлении единовременной выплаты муниципальным служащим оформляется правовым актом представителя нанимателя.

5. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

6. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, стихийным бедствием и по другим уважительным причинам.

Материальная помощь, неиспользованная муниципальным служащим в течение календарного года, выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя конце текущего календарного года на основании заявления муниципального служащего, с учетом пункта 7 настоящего порядка.

7. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в течение календарного года и не воспользовавшимся правом на получение материальной помощи в течение календарного года, материальная помощь

начисляются в декабре месяце соответствующего календарного года на основании заявления, пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

Муниципальному служащему, увольняемому с муниципальной службы, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, материальная помощь выплачивается при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) уволенным с муниципальной службы муниципального образования и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования.

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия**

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 27

г. Шенкурск

О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

б) Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

в) Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

г) Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

д) Порядок проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 27

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее также соответственно - ОРВ, проекты актов).

1.1.2. ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также в определении связанных с ними преимуществ и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей, Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округа), общества в целом, подвергающихся регулирующему воздействию, для выбора сбалансированного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

Основной целью ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

Также целями ОРВ являются:

предоставление субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности информации о разработке проектов актов, целях предлагаемого правового регулирования и возможных последствиях их принятия;

обеспечение транспарентности (прозрачности) процедуры разработки проектов актов и учет мнений и предложений субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

выявление способности предлагаемого правового регулирования разрешить проблемы, для решения которых оно сформулировано.

1.1.3. ОРВ представляет собой процедуру анализа предлагаемой редакции проекта нормативного правового акта, направленную на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

1.2. Объектами ОРВ являются проекты нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.3. ОРВ проектов правовых актов не проводится в отношении:

проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов нормативных правовых актов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, поправки к ним, разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Процедура проведения ОРВ проектов актов состоит из следующих этапов:

подготовка пояснительной записки к проекту акта;

проведение публичных консультаций по проекту акта;

подготовка заключения об ОРВ по проекту акта.

1.5. Уполномоченным органом по проведению ОРВ проектов актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области является комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии определяется распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

2.1. Органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являющиеся разработчиками проекта акта (далее - разработчики), при проведении согласования проекта акта, направляют в комиссию по проведению оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области деятельности запрос о необходимости проведения в отношении проекта акта процедуры ОРВ.

2.2. Комиссия в течение трех рабочих дней дает соответствующее заключение о необходимости проведения в отношении проекта акта процедуры ОРВ.

2.3. При получении заключения Комиссии о необходимости проведения в отношении проекта акта процедуры ОРВ разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту акта в целях учета мнения физических и юридических лиц, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной

деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций, научно-экспертных организаций, органов местного самоуправления, не являющихся разработчиками, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей и иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций).

2.4. Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заключения готовит раздел пояснительной записки к проекту акта, содержащий оценку социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия, и размещает на официальном информационном интернет-портале Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - официальный сайт) извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее - извещение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

2.4.1. В целях проведения публичных консультаций по проекту акта разграничивается степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта:

высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования, новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо ответственность за нарушение нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования, ранее предусмотренные обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо ранее предусмотренную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования, ранее предусмотренные обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо ранее предусмотренную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы.

2.4.2. Разработчик в пояснительной записке к проекту акта с высокой степенью регулирующего воздействия указывает следующие сведения:

- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый вариант правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- 4) цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 5) описание предлагаемого варианта правового регулирования и иных возможных вариантов правового регулирования;
- 6) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 7) вновь устанавливаемые функции (полномочия) местного самоуправления или

сведения об изменении их содержания;

8) оценка влияния предлагаемого правового регулирования на доходы и расходы местного бюджета;

9) содержание вновь устанавливаемых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

10) оценка влияния предлагаемого правового регулирования на доходы и расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанные с необходимостью соблюдения устанавливаемых или изменяемых обязательных требований, устанавливаемых или изменяемых обязанностей и запретов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также связанные с установлением или изменением ответственности за нарушение нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

11) риски наступления неблагоприятных последствий предлагаемого варианта правового регулирования;

12) необходимые для достижения заявленных целей правового регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

13) предлагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, описание предлагаемых переходных положений (переходного периода);

14) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого правового регулирования.

2.4.3. В пояснительной записке к проектам актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 и 14 настоящего пункта.

В пояснительной записке к проектам актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 - 6, 11 и 14 настоящего пункта.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения разработчик направляет его в Комиссию и дополнительно информирует о проведении публичных консультаций любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

2.6. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний совещательных органов при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней - в отношении проектов актов с высокой степенью регулирующего воздействия, 15 рабочих дней - в отношении проектов актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия соответственно со дня размещения извещения на официальном сайте.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от участников публичных консультаций разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

2.8. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – сводная информация).

2.9. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе

публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

об отказе в подготовке проекта правового акта;

о подготовке или доработке проекта правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

Решение разработчика включается в сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта. Сводная информация подписывается руководителем разработчика.

2.10. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещает его на официальном сайте.

2.11. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта с учетом поступивших предложений участников публичных консультаций разработчик осуществляет доработку проекта акта и пояснительной записки к нему.

2.12. Проект акта, измененный в соответствии с предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, доработанная пояснительная записка к нему, сводная информация направляются разработчиком в Комиссию для подготовки заключения об ОРВ.

3. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается Комиссией:

в отношении проектов актов с высокой и средней степенью регулирующего воздействия – согласно приложению № 3 к настоящему Положению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта акта;

в отношении проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия – согласно приложению № 4 к настоящему Положению в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления проекта акта.

3.1.2. В случае если в ходе проведения публичных консультаций по проекту акта участниками публичных консультаций не направлено предложений по проекту акта, Комиссией подготавливается заключение об ОРВ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2. Комиссия может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

3.3. Заключение подписывается председателем Комиссии.

3.4. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

3.5. Заключение, содержащее замечания Комиссии, является основанием для доработки проекта правового акта.

3.6. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения копии заключения уведомляет Комиссию о принятых мерах по результатам его рассмотрения.

3.7. В случае внесения концептуальных изменений в проект правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его на Комиссию для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем разделе.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных консультаций по проекту

(вид и наименование проекта правового акта)

I. Приглашение ¹

(наименование разработчика акта)

приглашает принять участие в публичных консультациях по проекту

(вид и наименование проекта правового акта)

и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить разделы IV и V.
Заранее благодарим за сотрудничество.

II. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения извещения о проведении публичных консультаций по проекту
правового акта «__» _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по
проекту правового акта составляет __ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

III. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на
бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте или с использованием
электронного сервиса официального сайта).

Контактная информация о должностном лице, ответственном за подготовку
проекта правового акта, для представления участниками публичных консультаций своих
предложений:

Ф.И.О.: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих
предложений: _____

Тел.: _____

Ссылка на электронный сервис официального сайта _____

IV. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

1. Наименование участника публичных консультаций (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения в	
--	--

¹ Разделы I - III заполняются разработчиком проекта правового акта.

² Разделы IV и V заполняются участником публичных консультаций.

сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемой организации, научно-экспертной организации, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органа местного самоуправления Архангельской области, иного заинтересованного лица)	
2. Сфера деятельности субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения	
3. Ф.И.О. контактного лица	
4. Номер контактного телефона	
5. Адрес электронной почты	

V. Вопросы³

1. Укажите сферу, на которую распространяется предлагаемое правовое регулирование.

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным предлагаемое вмешательство и определяет необходимость принятия проекта нормативного правового акта? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего правового регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и регулятор не предпримет никаких действий?

5. Какова цель предлагаемого правового регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения предусматриваются проектом нормативного правового акта по сравнению с действующим правовым регулированием (в какой части, по возможности приведите примеры таких изменений)? Считаете ли Вы, что нормы проекта нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основных субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей (далее - адресаты регулирования), групп адресатов регулирования, чьи интересы могут быть затронуты в связи с принятием проекта нормативного правового акта? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) могут быть затронуты их интересы?

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения преимуществ и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия предлагаемого варианта правового регулирования для крупнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесут адресаты регулирования в связи с принятием проекта нормативного правового акта

³ Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.

(укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для крупнейших групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения проекта нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и, по возможности, оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудовых затратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т.п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению конкурентной среды в какой-либо отрасли экономики;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли экономики.

13. Оцените, насколько полно и точно в проекте акта отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы проекта нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если «Нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом акта).

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений проекта акта?

16. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли экономики? Как изменится конкуренция, если проект нормативного правового акта будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта нормативного правового акта или его отдельных положений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к проекту нормативного правового акта? Если

имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о предложениях, поступивших в связи с проведением
публичных консультаций по проекту**

(вид и наименование проекта нормативного правового акта)

**I. Результаты обработки информации из раздела V извещения
о проведении публичных консультаций по проекту нормативного
правового акта**

(наименование)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопроснику)	Содержание предложения	Информация об участнике публичных консультаций, представившем предложение	Информация разработчика проекта акта об учете представленного предложения, либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника публичных консультаций)

**II. Результаты обработки иных предложений
к проекту нормативного правового акта**

Структурный элемент проекта нормативного правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация об участнике публичных консультаций, представившем предложение	Информация разработчика проекта нормативного правового акта об учете представленного предложения либо обоснование его частичного учета или отклонения (указывается пункт проекта акта, в котором учтено предложение участника публичных консультаций)

**III. Общая информация о предложениях,
поступивших при проведении публичных консультаций**

Наименование показателя	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	

Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество отклоненных предложений	

IV. Итоги публичных консультаций по проекту акта

По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций по проекту нормативного правового акта принято решение о доработке проекта нормативного правового акта с учетом поступивших предложений участников публичных консультаций/об отказе от разработки проекта нормативного правового акта (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия по проекту

(вид и наименование проекта правового нормативного акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта	_____
Предлагаемое правовое регулирование:	в существенной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и/или существенно влияет на возникновение необоснованных расходов областного бюджета
Соблюдение разработчиком процедуры ОРВ (информационно)	процедура полностью соблюдена/в основном соблюдена; процедура соблюдена частично; процедура не соблюдена

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта (регулирования) _____

3. Цели и адресаты регулирования _____

4. Варианты достижения поставленных целей:

Вариант N 0: сохранение статус-кво

Вариант N 1: ...

Вариант N 2: ...

5. Анализ издержек и выгод предлагаемых вариантов _____

6. Результаты публичных консультаций _____

7. Рекомендуемый вариант

Текстовое описание рекомендуемого варианта _____

Вывод

(В случае поддержки позиции разработчика - рекомендация – принять проект нормативного правового акта;

в случае частичной поддержки позиции разработчика - принять проект нормативного правового акта с учетом доработки;

в случае несогласия с позицией разработчика - не принимать проект нормативного правового акта).

8. Реализация и отслеживание достижения целей.

Приложение N 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия по проекту

(вид и наименование проекта нормативного правового акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта
нормативного правового
акта _____

Предлагаемое правовое регулирование: в несущественной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и/или не существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета

Соблюдение	процедура полностью соблюдена/в основном
разработчиком	соблюдена;
процедуры	процедура соблюдена частично;
ОРВ (информационно)	процедура не соблюдена

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта (регулирования) _____

3. Цели и адресаты регулирования _____

4. Результаты публичных консультаций _____

5. Выводы уполномоченного органа _____

Приложение N 5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных правовых актов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия по проекту

(вид и наименование проекта нормативного правового акта)

1. Общие сведения

Разработчик проекта _____
нормативного правового _____
акта _____

Предлагаемое правовое регулирование: в несущественной степени затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и/или не существенно влияет на возникновение необоснованных расходов местного бюджета

Соблюдение	процедура полностью соблюдена/в основном
разработчиком	соблюдена;
процедуры	процедура соблюдена частично;
ОРВ (информационно)	процедура не соблюдена

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект нормативного правового акта (регулирования) _____

3. Цели и адресаты регулирования _____

4. Результаты публичных консультаций _____

7. Выводы уполномоченного органа _____

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 27

**Порядок
проведения экспертизы нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза нормативных правовых актов, экспертиза).

Экспертиза нормативных правовых актов не проводится в отношении нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и подлежащих оценке фактического воздействия.

Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является формой оценки применения обязательных требований.

1.2. Субъектами отношений, возникающих в связи с проведением экспертизы нормативных правовых актов, являются заявители проведения экспертизы нормативных правовых актов, разработчики нормативных правовых актов, участники публичных консультаций и уполномоченный орган.

Заявителями проведения экспертизы нормативных правовых актов являются субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности в Шенкурском районе, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединения потребителей, саморегулируемые организации, осуществляющие деятельность на территории Шенкурского муниципального округа, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа (далее - заявители).

Разработчиками нормативных правовых актов являются органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и структурные подразделения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие функции по участию в выработке

муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах ведения (далее - разработчики).

Участниками публичных консультаций являются физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иные заинтересованные лица.

Уполномоченным органом по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области является Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее – План);
- 2) размещение извещения об экспертизе нормативных правовых актов;
- 3) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;
- 4) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта.

2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов проводится на основании плана, формируемого уполномоченным органом на основе предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), вносимых заявителями.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов формируется на один календарный год.

2.2. В целях формирования плана заявители в период с 1 по 15 декабря года, предшествующего планируемому, вносят предложения в уполномоченный орган.

При отсутствии предложений план на очередной календарный год не формируется.

2.3. Предложения содержат следующие сведения:

- реквизиты нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, его наименование дата подписания и номер);
- мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций, их заинтересованности;
- иную информацию, позволяющую, по мнению заявителя, оценить обоснованность предложения;
- данные о заявителе (для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии) и место жительства, для юридических лиц – наименование и место нахождения, для общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица, - наименование, для всех заявителей – адрес электронной почты).

2.4. Предложения, поступающие от заявителей, рассматриваются уполномоченным органом.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении предложения в следующих случаях:

предложение не затрагивает нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, подлежащего экспертизе нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предложение поступило с нарушением срока, указанного в 2.2 настоящего Порядка;

предложение не содержит каких-либо сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении предложений уполномоченный орган учитывает поступившее предложение при формировании плана.

О результатах рассмотрения предложения уполномоченный орган информирует заявителя в течение 15 календарных дней со дня поступления предложения.

На основе предложений, подлежащих учету, уполномоченный орган до 1 января планируемого года формирует и утверждает план проведения экспертизы нормативных правовых актов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. План утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.6. План проведения экспертизы нормативных правовых актов подлежит изменению с исключением из него нормативных правовых актов:

в которые до планируемой даты проведения экспертизы были внесены существенные изменения;

которые до планируемой даты проведения экспертизы были признаны утратившими силу.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов подлежит изменению с заменой разработчиков в случае изменения наименований разработчиков или перераспределения между ними функций по участию в выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах ведения.

Изменения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов вносятся распоряжениями администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Размещение извещения об экспертизе нормативного правового акта и публичные консультации по нормативному правовому акту

3.1. Для проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту за 15 рабочих дней до планируемой даты начала проведения экспертизы, установленного в плане, уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, включающие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений. Материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта, представляются разработчиком в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе нормативного правового акта (далее - извещение об экспертизе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте не позднее планируемой даты начала проведения экспертизы, установленной в плане.

3.2. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган использует различные формы публичных обсуждений, в том числе проводит совещания с участниками

публичных консультаций, заседания при главе Шенкурского муниципального округа, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединений потребителей, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием специализированных электронных сервисов, включая обсуждение на независимых интернет-площадках (краудсорсинг).

3.4. Исполнительные органы администрации, осуществляющие функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах ведения, принимают участие в публичных консультациях по нормативному правовому акту, а также представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом в целях проведения экспертизы нормативного правового акта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания публичных консультаций по нормативному правовому акту уполномоченный орган подготавливает проект заключения об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его разработчику.

Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта заключения об экспертизе нормативного правового акта рассматривает его и направляет в уполномоченный орган предложения и замечания или информирует о согласии с проектом.

В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган рассматривает поступившие предложения и замечания разработчика, при необходимости дорабатывает проект заключения об экспертизе нормативного правового акта и подписывает его.

4.2. Заключение об экспертизе нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа направляется заявителю и разработчику и размещается на официальном сайте.

4.3. На основании заключения об экспертизе нормативного правового акта Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе нормативного правового акта уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы нормативных
правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской
области

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на
20__ год

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (вид и наименование нормативного правового акта, дата подписания и номер)	Заявитель проведения экспертизы нормативного правового акта	Разработчик нормативного правового акта	Планируемая дата начала проведения экспертизы нормативного правового акта
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы нормативных
правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской
области

ИЗВЕЩЕНИЕ об экспертизе

_____ (вид и наименование нормативного правового акта)

I. Приглашение⁴

_____ (наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы _____
(вид и наименование нормативного правового акта)

и приглашает принять участие в публичных консультациях по указанному нормативному правовому акту и заполнить ответы на предложенные вопросы к

(вид и наименование нормативного правового акта)

Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о нормативном правовом акте

Реквизиты нормативного правового акта (вид и наименование нормативного правового акта, дата подписания и номер).

Электронная ссылка на актуальный текст нормативного правового акта.

Информация о заявителе (заявителях) проведения экспертизы нормативного правового акта.

Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения извещения об экспертизе правового акта «__» _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет __ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты _____

⁴ Разделы I – IV заполняются уполномоченным органом

Почтовый адрес _____

Тел./факс _____

Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций⁵

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы⁶

1. Укажите сферу, на которую распространяется действующее правовое регулирование.

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным муниципальное вмешательство? Что определяет необходимость изменения правового регулирования (его отмены или замены)?

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего правового регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться действующее правовое регулирование?

5. Какова цель действующего правового регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения Вы могли бы предложить по сравнению с действующим правовым регулированием? Считаете ли Вы, что нормы нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской, и инвестиционной деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов, чьи интересы затронуты действующим правовым регулированием? По возможности опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы?

8. Является ли действующий вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения преимуществ и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей, муниципальных образований Архангельской области, Архангельской области как субъекта Российской Федерации) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и

⁵ Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

⁶ Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту

натуральные) результаты воздействия действующего варианта правового регулирования для крупнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесли адресаты регулирования в связи с принятием нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования?

Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для крупнейших групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудовых затратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований, и т.п.). Предоставьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот – ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

способствует ли необоснованному изменению конкурентной среды в какой-либо отрасли экономики;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли экономики.

13. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если «Нет», то укажите неоднозначность норм, установленных в нормативном правовом акте)

15. Предусмотрен ли был механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

16. Влияет ли действующее правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли экономики? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений) либо вследствие его отмены?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу предлагаемых изменений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к действующему правовому регулированию отрасли экономики? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы нормативных
правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской
области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

_____ (наименование правового акта)

1. Общие сведения.

_____ (наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 20__ год, утвержденным распоряжением главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области от ____ № ____ (далее – План), провел экспертизу _____,

_____ (наименование правового акта)

утвержденного _____ от _____ № _____ (далее – правовой акт).

Разработчиком правового акта является _____ (наименование разработчика).

2. Описание проблемы, на решение которой был направлен нормативный правовой акт (правовое регулирование).

3. Заявленные цели и основные адресаты регулирования, включая группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом (правовым регулированием).

4. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий правового регулирования, достижения заявленных целей.

5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом (правовым регулированием) обязанностей и (или) ограничений.

6. Оценка эффективности реализации предусмотренных нормативным правовым актом (правовым регулированием) полномочий органов местного самоуправления.

7. Результаты публичных консультаций по нормативному правовому акту.

8. Иные замечания и комментарии к нормативному правовому акту (правовому регулированию).

9. Предложения уполномоченного органа:

Вывод

(рекомендация признать утратившим силу нормативный правовой акт;

рекомендация внести изменения в нормативный правовой акт;

рекомендация не изменять нормативный правовой акт.

Обоснование рекомендуемого варианта действий.

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 22 года № 27

Порядок

разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - проекты актов).

2. Органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, (должностное лицо органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области), подготовившие проект акта (далее - разработчик проекта акта), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, (далее - отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченный орган по проведению ОРВ проектов правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, (далее – уполномоченный орган) в письменном виде свои возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта акта.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет главу администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для уполномоченного органа, органов местного самоуправления (должностных лиц органов местного самоуправления), подготовивших проект акта, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 27

**Порядок разрешения разногласий,
возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа (далее - заключение), орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, получившие заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления) и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет главу Шенкурского муниципального округа Архангельской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц,

приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления (должностных лиц органа местного самоуправления) Шенкурского муниципального округа Архангельской области и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение
к ПорядкуТАБЛИЦА
разногласий к нормативному правовому акту
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

(наименование нормативного правового акта
Шенкурского муниципального округа Архангельской области)

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные должностным лицом	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4

Руководитель
уполномоченного органа

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 27

**Порядок
проведения оценки фактического воздействия
нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Указом Губернатора Архангельской области от 06.02.2014 № 12-у (с изменениями от 21.10.2020 № 152-у) «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Архангельской области» устанавливает требования по проведению оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в отношении проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее соответственно - оценка фактического воздействия, правовые акты).

2. Уполномоченным органом по вопросам проведения оценки фактического воздействия правовых актов является комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих осуществление предпринимательской деятельности (далее - уполномоченный орган).

3. Оценка фактического воздействия проводится:

в отношении правовых актов, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия;

при наличии обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединений потребителей (далее - заявители).

4. Оценка фактического воздействия проводится в целях:

анализа достижения заявленных целей правового регулирования, эффективности выбранного способа решения проблемы, существующей в соответствующих общественных отношениях, преодоления связанных с проблемой негативных эффектов, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – бюджета округа);

анализа обоснованности установленных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

5. Проведение оценки фактического воздействия состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения оценки фактического воздействия на очередной год (далее - план);
- 2) подготовка отчета об оценке фактического воздействия;
- 3) проведение публичных консультаций по правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия;
- 4) подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

II. Формирование плана

6. Оценка фактического воздействия проводится в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным органом на очередной год на основе предложений о проведении оценки правовых актов, поступивших от заявителей (далее - предложения), а также на основе поручений главы Шенкурского муниципального округа, заместителей главы администрации Шенкурского муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - поручения).

7. В целях формирования плана уполномоченный орган ежегодно, до 15 декабря, осуществляет сбор предложений путем размещения информации о сборе предложений на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://shenradm.ru/> (далее - официальный сайт).

8. Предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция с указанием нормативного правового акта, которым вносятся изменения);
- 2) мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) информация о потенциальных участниках публичных консультаций и их заинтересованности;
- 4) иная информация, позволяющая, по мнению заявителя, оценить обоснованность предложения;
- 5) данные о заявителе, включая адрес электронной почты (при наличии).

9. На основе полученных от заявителей предложений и поручений уполномоченный орган формирует план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждает его в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений по формированию плана.

10. В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

III. Подготовка отчета об оценке фактического воздействия и проведение публичных консультаций

11. В отношении правового акта, подлежащего оценке фактического воздействия, структурные подразделения администрации, к полномочиям которых относится регулирование соответствующей отрасли (сферы) (далее - разработчик), за 20 рабочих дней до наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, подготавливает отчет об оценке фактического воздействия, содержащий следующие сведения:

- 1) реквизиты правового акта, в том числе вид правового акта, дата принятия, номер, наименование, источник официального опубликования, основания для проведения процедуры оценки фактического воздействия;

2) сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также предложения, поступившие по итогам проведения публичных консультаций;

3) даты вступления в силу правового акта и/или его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются установленным регулированием, оценка количества таких субъектов и их динамики в течение срока действия правового акта и его отдельных положений;

5) оценка степени решения проблемы, существующей в общественных отношениях, и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет введения выбранного варианта правового регулирования;

6) оценка эффективности реализации предусмотренных правовым актом полномочий органов местного самоуправления Архангельской области;

7) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных правовым актом обязанностей или ограничений;

8) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования;

9) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета округа;

10) оценка эффективности достижения заявленных целей правового регулирования;

11) иные сведения, которые по мнению разработчика позволяют оценить фактическое воздействие правового регулирования на соответствующие общественные отношения.

12. Разработчик готовит извещение о проведении оценки фактического воздействия (далее - извещение) с перечнем вопросов, обсуждаемых с адресатами регулирования в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет не позднее чем за два рабочих дня до дня наступления срока проведения оценки фактического воздействия, установленного в плане, в уполномоченный орган правовой акт, в отношении которого проводится оценка фактического воздействия, отчет об оценке фактического воздействия и извещение для размещения на официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган размещает их на официальном сайте для проведения публичных консультаций и информирует разработчика о начале публичных консультаций.

13. В течение одного рабочего дня со дня получения информации от уполномоченного органа о начале публичных консультаций разработчик дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, которые извещались при проведении оценки регулирующего воздействия.

14. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

15. При проведении публичных консультаций разработчик использует различные формы публичных обсуждений в пределах срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в том числе в очной форме:

проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний комиссий;

проведение опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, онлайн-опросов.

16. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций составляет справку о результатах публичных консультаций и сводную информацию о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 и 4 к настоящему Порядку с указанием

сведений об учете или причинах отклонения поступивших предложений и направляет ее в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

17. В течение трех рабочих дней со дня получения от разработчика справки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает ее на официальном сайте.

18. По результатам рассмотрения поступивших в рамках публичных консультаций предложений разработчик в течение пяти рабочих дней со дня завершения публичных консультаций дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия. При этом в отчет дополнительно включаются:

1) сведения о сроках проведения публичных консультаций, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком;

2) выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также сведения о наличии или отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета округа;

3) подготовленные на основе полученных выводов предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении правового акта или его отдельных положений;

4) подготовленные на основе полученных выводов предложения о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

19. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия и размещения на официальном сайте.

IV. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия

20. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня поступления от разработчика отчета об оценке фактического воздействия и справки о результатах публичных консультаций готовит на их основании заключение об оценке фактического воздействия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При несоответствии отчета об оценке фактического воздействия настоящему Порядку и/или несоблюдении разработчиком процедуры проведения публичных консультаций отчет в течение трех рабочих дней со дня его получения возвращается уполномоченным органом на доработку разработчику.

21. В заключении об оценке фактического воздействия делаются выводы о соблюдении разработчиком настоящего Порядка, о достижении заявленных целей за счет установленного регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии или отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета округа.

В заключении об оценке фактического воздействия также указываются:

1) предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении правового акта или его отдельных положений, о признании утратившим силу, отмене или изменении иных правовых актов на основе, в соответствии или во исполнение которых издан правовой акт;

2) иные выводы, замечания и предложения, направленные на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

22. При необходимости уполномоченный орган может провести дополнительные публичные консультации в отношении правового акта и представленного разработчиком отчета об оценке фактического воздействия в течение срока, установленного для

подготовки заключения об оценке фактического воздействия, с соблюдением процедур проведения публичных консультаций, установленных разделом III настоящего Порядка.

23. Заключение об оценке фактического воздействия в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа размещается на официальном сайте и направляется разработчику.

24. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения данного заключения решениях по правовому акту, в отношении которого проводилась оценка, с соответствующим обоснованием, за исключением случаев, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом могут создаваться согласительные комиссии под руководством заместителя главы администрации Шенкурского муниципального округа, курирующего сферу деятельности разработчика.

25. В случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования, разработчик в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения готовит проект правового акта, предусматривающего признание утратившим силу, отмену или изменение правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования, или мотивированное заключение об отсутствии необходимости изменений указанного правового акта.

Мотивированное заключение об отсутствии необходимости изменений правового акта, содержащего обязательные требования, направляется разработчиком в течение 12 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия органам и лицам, указанным в абзаце первом пункта 24 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия правовых актов
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ПЛАН
проведения оценки фактического воздействия муниципальных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
на _____ год

Реквизиты правового акта (вид правового акта, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения оценки фактического воздействия правового акта администрации Шенкурского муниципального округа (далее - оценка) или указание на поручение главы Шенкурского муниципального округа	Информация о разработчике или структурном подразделении администрации, в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы	Информация о планируемых сроках проведения оценки, в том числе о сроках проведения публичных консультаций (начало/окончание, месяц, год)
1.			
2.			

Приложение N 2
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия правовых актов
администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении оценки фактического воздействия

(наименование правового акта, в отношении которого проводится оценка)

I. Приглашение

(наименование уполномоченного органа)

приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по

(наименование правового акта)

и отчету об оценке фактического воздействия и в этой связи просит ответить на предложенные вопросы и заполнить раздел V данной формы. Заранее благодарим за сотрудничество.

II. Информация о сроках публичных консультаций

Дата размещения извещения о начале публичных консультаций

"__" _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций составляет __ рабочих дней.

Начало: "__" _____ 20__ г.

Окончание: "__" _____ 20__ г.

III. Информация о способах представления предложений

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте или с использованием соответствующего сервиса официального сайта):

Контактная информация о лице, ответственном за проведение публичных консультаций, для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О.: _____

Адрес электронной почты: _____

Тел: _____

Ссылка на официальный сайт _____

Почтовый адрес для направления участниками публичных консультаций своих предложений _____

IV. Контактная информация участника публичных консультаций

Наименование участника публичных консультаций (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной	
--	--

деятельности, иные заинтересованные лица)	
Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и иного заинтересованного лица, представившего предложения	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

V. Вопросы

1. Укажите сферу, на которую распространяется регулирование, установленное правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа.

2. Какие проблемы существуют в данной сфере регулирования? Перечислите негативные эффекты, связанные с существованием этой проблемы.

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны существующего регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и разработчик правового акта не предпримет никаких действий?

5. Какова цель регулирования в данной сфере и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Считаете ли Вы, что нормы правового акта не соответствуют (противоречат) иным правовым актам? Если "Да", пожалуйста, укажите нормы/ правовые акты, которым они противоречат.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов регулирования, чьи интересы затронуты существующим регулированием? Опишите, каким образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы.

8. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия существующего регулирования для групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для определенных Вами групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудовых затратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований и т.п.). Представьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

- противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;

- несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;

- приводит ли к избыточным обязанностям или, наоборот, ограничивает действия субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);

- способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли;

- не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли.

13. Оцените, насколько полно и точно в правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если "нет", то укажите неоднозначность норм нормативного правового акта).

15. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений правового акта?

16. Повлияет ли изменение регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)?

17. Имеются ли у Вас иные предложения к правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

Разделы I - III заполняются разработчиком акта (министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области - в случае проведения дополнительных публичных консультаций).

Разделы IV и V заполняются участником публичных консультаций.

Приложение N 3
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия нормативных
правовых актов администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций

по _____
(наименование правового акта)

1. Наименование нормативного правового акта, по которому были проведены публичные консультации _____
2. Сфера регулирования _____
3. Общие сроки проведения публичных консультаций _____
4. Проведенные публичные консультации _____

Тип публичных консультаций	Дата размещения информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте	Сроки проведения публичных консультаций	Общее количество участников (чел.)
1. Тип (наименование мероприятия)			
2. Тип (наименование мероприятия)			

5. Состав участников публичных консультаций

Наименование целевой группы	Количество приглашенных участников (чел.)	Количество участников, направивших предложения, мнения по правовому акту (чел.)	Доля участников, направивших предложения, мнения по правовому акту, от общего количества приглашенных (в процентах)
1. Целевая группа (наименование целевой группы)			
2. Целевая группа (наименование целевой группы)			
ИТОГО			

6. Общая информация о предложениях, поступивших при проведении публичных консультаций

	Количество (ед.)
Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	

Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Приложение: 1. Сводная информация о предложениях, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту (наименование нормативного правового акта).

2. Протоколы очных типов (форм) публичных консультаций.

3. Поименный список участников публичных консультаций, сгруппированный по каждому из мероприятий.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия нормативных
правовых актов администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о предложениях, поступивших в связи с проведением
публичных консультаций**

(наименование правового акта)

I. Результаты обработки информации из раздела V извещения о начале публичных консультаций по нормативному правовому акту

(наименование правового акта)

Номер вопроса и его формулировка (согласно вопросу)	Содержание предложения	Информация об участнике консультаций - лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

II. Результаты обработки иных предложений к правовому акту

Указывается структурный элемент правового акта (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца и т.д.)	Содержание предложения	Информация о лице, представившем предложение	Информация об учете представленного предложения
1	2	3	4

Приложение N 5
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия нормативных
правовых актов администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия в отношении

(наименование правового акта)

Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, рассмотрело _____

(наименование правового акта)

направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование структурного подразделения администрации Шенкурского муниципального округа, направившего нормативный правовой акт (далее - разработчик)

и сообщает следующее.

Правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения в отношении правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия правового акта нарушений Порядка ее проведения, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено/выявлено.

Разработчиком проведены публичные консультации по правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия в сроки с _____ по _____.

Информация об оценке фактического воздействия правового акта размещена на официальном сайте по адресу:

(полный электронный адрес размещения правового акта)

На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

(оценка достижения целей регулирования, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия правового акта, а также информация о наличии или отсутствии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Шенкурского муниципального округа)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание на приложения (при наличии).

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия**

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 28

г. Шенкурск

**О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Шенкурского муниципального округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», областного закона от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Создать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области, утвержденном Постановлением Правительства Архангельской области от 21 августа 2014 года № 341-пп.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
Вторая (внеочередная) сессия

Решение

от 11 ноября 2022 года

№ 29

г. Шенкурск

Об утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва

В соответствии пунктом 2 статьи 13 Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономике согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о постоянной депутатской комиссии по социальной политике и местному самоуправлению согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Председатель Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа,
временно исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 11 ноября 2022 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ

по бюджету и экономике

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономике (в дальнейшем - комиссия) утверждена решением 1-й сессии Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва от 28.10.2022 года № 8.

1.2. Комиссия входит в структуру Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) и формируется из числа депутатов Собрания депутатов одного созыва для реализации полномочий по предметам ведения комиссии. Комиссия подотчетна и подконтрольна Собранию депутатов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регламентом Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Собрания депутатов, структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на непостоянной основе.

1.6. Положение о комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собрания депутатов.

1.7. Комиссия в сформированном составе действует в течение срока полномочий Собрания депутатов, подотчетна ему.

1.8. Состав комиссии может быть изменен на заседании комиссии по предложению входящих в неё депутатов, а также председателя Собрания депутатов.

1.9. Основными задачами комиссии являются:

-предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на сессии Собрания депутатов, по вопросам своей компетенции;

-подготовка проектов решений Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам;

-представление на сессии Собрания депутатов докладов, аналитических и других материалов;

-организация по поручению Собрания депутатов депутатских слушаний;

-осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением принятых решений по поручению Собрания депутатов.

1.10. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

1.11. Комиссия в своей деятельности исходит из единства общегосударственных интересов, интересов Шенкурского муниципального округа и граждан, проживающих на его территории.

1.12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

1.13. Число депутатов, входящих в состав комиссии, должно составлять не менее пяти.

2. Компетенция комиссии

2.1. Работа комиссии осуществляется в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, по следующим направлениям:

2.1.1. взаимодействие с администрацией муниципального округа по формированию экономической политики и установлению приоритетов социально-экономического развития округа;

2.1.2. совершенствование бюджетной и налоговой политики, иных бюджетных правоотношений; поддержка инвестиционной деятельности и другие вопросы, связанные с формированием бюджета муниципального округа;

2.1.3. рассмотрение прогноза социально-экономического развития округа на очередной финансовый год;

2.1.4. вопросы, связанные с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета муниципального округа;

2.1.5. вопросы, связанные с осуществлением предварительного, текущего и последующего финансового контроля;

2.1.6. межбюджетные отношения;

2.1.7. рассмотрение проектов правовых актов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, проектов иных правовых актов, регулирующих бюджетные, налоговые и иные финансовые правоотношения; подготовка заключений по указанным проектам;

2.1.8. вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального округа, в том числе участие в разработке ежегодных планов работы, рассмотрение отчетов, информации по результатам проведенных проверок использования средств бюджета муниципального округа;

2.1.9. рассмотрение и подготовка заключений по проектам федеральных и областных законов, относящихся к направлениям деятельности комиссии.

2.1.10. общие вопросы регулирования правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и инженерных систем жизнеобеспечения;

2.1.11. вопросы предоставления и оплаты жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального округа;

2.1.12. стимулирование инновационных и инвестиционных процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и инженерных систем жизнеобеспечения;

2.1.13. общие вопросы регулирования правоотношений в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.1.14. вопросы земельного законодательства;

2.1.15. вопросы стимулирования местных товаропроизводителей и развития рыночной инфраструктуры в агропромышленном комплексе;

2.1.16. планирование и прогнозирование агропромышленного производства и сбыта сельскохозяйственной продукции;

2.1.17. социальное развитие села, создание экономических условий для повышения жизненного уровня сельского населения;

2.1.18. поддержка крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств и других сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности;

2.1.19. разграничение имущества между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления;

2.1.20. регулирование правоотношений в сфере земельных отношений;

2.1.21. определение порядка управления муниципальной собственностью; регулирование вопросов приобретения и отчуждения объектов муниципальной собственности; участие в формировании программы приватизации и сдачи в аренду объектов муниципальной собственности;

2.1.22. установление порядка использования земли, предоставления земельных участков в Шенкурском муниципальном округе.

2.2. В ведении комиссии находятся следующие вопросы:

- рассмотрение в пределах своей компетенции по вопросам своей деятельности, внесенного администрацией Шенкурского муниципального округа на утверждение Собрания депутатов, проекта бюджета;

- участие в осуществлении контроля за исполнением бюджета Шенкурского муниципального округа по вопросам своей деятельности;

- рассмотрение проектов решений, обращений Собрания депутатов в качестве законодательной инициативы;

- заслушивание на своих заседаниях докладов, информации, сообщений должностных лиц администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам своей компетенции, выдача им рекомендаций;

- обращение с запросами к руководителям органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности;
- внесение предложений о созыве внеочередных сессий Собрании депутатов.

2.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

2.3.1. Осуществляет изучение и подготовку документов: предварительное рассмотрение проектов решений, обращений Собрании депутатов, а также вносимых в Архангельское областное Собрание депутатов в качестве законодательной инициативы Собрании депутатов законопроектов, вырабатывает по ним заключения.

2.3.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для работы, привлекает сотрудников администрации и иных специалистов для участия в работе комиссии.

2.3.3. Разрабатывает предложения по установлению приоритетов финансирования.

2.3.4. Контролирует в пределах компетенции органов местного самоуправления соблюдение действующих законодательных, нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Архангельской области, решений Собрании депутатов на территории Шенкурского муниципального округа.

2.3.5. Обладает правом официального внесения на рассмотрение Собрании депутатов проектов решений.

2.3.6. Выполняет поручения Собрании депутатов, председателя Собрании депутатов и его заместителя.

2.3.7. Проводит депутатские слушания по вопросам ведения комиссии, имеющим общественное значение.

2.3.8. Содействует реализации решений Собрании депутатов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.3.9. Вносит в установленном порядке обязательные для рассмотрения предложения по привлечению к ответственности лиц, не исполняющих решения органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.3.10. Представляет информацию о деятельности комиссии председателю Собрании депутатов.

2.3.11. Может выступать с информацией о своей деятельности в средствах массовой информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия строит свою работу на основе планов работы Собрании депутатов и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости.

Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, по просьбе председателя Собрании депутатов, заместителя председателя Собрании депутатов, главы Шенкурского муниципального округа, по требованию депутатского объединения, либо по требованию не менее 1/3 депутатов - членов комиссии.

3.2. Информация о времени, месте и выносимых на обсуждение вопросах сообщается членам комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания комиссии.

3.3. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее сообщает об этом председателю Собрании депутатов или заместителю председателя Собрании депутатов.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам. Депутаты Собрании депутатов, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируется информация:

- об общей численности членов комиссии, числе участников заседания (с указанием их фамилий);

- о вопросах, включенных в повестку заседания;
- о ходе обсуждения с кратким изложением выступлений участников заседания по каждому вопросу в отдельности;
- о принятом комиссией решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.9. Решение комиссии по отдельному вопросу (в том числе заключение на проект решения), направляемое в Собрание депутатов, должностным лицам, в структурные подразделения администрации и т.п., оформляется на бланке Собрания депутатов как выписка из протокола, содержащая:

- дату заседания;
- наименование рассматриваемого вопроса;
- полный текст решения комиссии (особые мнения членов комиссии, занесенные в протокол);
- фамилию и подпись председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Для организации своей работы члены комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя.

3.11. Председатель постоянной депутатской комиссии:

- входит в состав президиума Собрания депутатов;
- председательствует на заседании комиссии, подписывает протокол заседания;
- организует разработку планов комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, сессии Собрания депутатов по вопросам ведения комиссии;
- знакомит членов комиссии с документами и материалами, выносимыми на заседание комиссии, не позднее, чем за 3 дня до его проведения;
- дает поручения членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с должностными лицами и структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями;
- информирует членов комиссии, Собрание депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;
- отвечает на обращения администрации Шенкурского муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений, граждан;
- организует работу по исполнению решений Собрания депутатов и комиссии.

3.12. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- организует работу комиссии в период отсутствия председателя комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;
- ведет учет и контролирует исполнение решений комиссии.

3.13. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.14. На заседаниях комиссии (за исключением закрытых заседаний) могут присутствовать представители средств массовой информации при условии уведомления о своем присутствии председателя Собрания депутатов.

3.15. Комиссия по решению большинства членов вправе проводить закрытые заседания, на которых могут присутствовать только депутаты, глава (исполняющий обязанности главы) администрации Шенкурского муниципального округа, прокурор Шенкурского района.

3.16. Для подготовки отдельных вопросов депутатских слушаний комиссия может формировать рабочие группы из числа членов комиссии, а на принципах добровольного участия - и других депутатов Собрания депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, а также других специалистов. При образовании рабочих групп комиссия определяет ее наименование, цели и задачи деятельности, полномочия и сроки выполнения работы. Деятельность групп осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

3.17. Если член комиссии (более 3-х раз подряд) отсутствовал на заседании без уважительной причины, комиссия может на своем заседании поставить вопрос о его выводе из состава комиссии.

3.18. Правовое, организационное, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 11 ноября 2022 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ
по социальной политике и местному самоуправлению**

1. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия по социальной политике и местному самоуправлению (в дальнейшем - комиссия) утверждена решением 1-й сессии Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва от 28.10.2022 года № 8.

1.2. Комиссия входит в структуру Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) и формируется из числа депутатов Собрания депутатов одного созыва для реализации полномочий по предметам ведения комиссии. Комиссия подотчетна и подконтрольна Собранию депутатов.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регламентом Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Собрания депутатов, структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на непостоянной основе.

1.6. Положение о комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Собрания депутатов.

1.7. Комиссия в сформированном составе действует в течение срока полномочий Собрания депутатов, подотчетна ему.

1.8. Состав комиссии может быть изменен на заседании комиссии по предложению входящих в неё депутатов, а также председателя Собрания депутатов.

1.9. Основными задачами комиссии являются :

-предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на сессии Собрания депутатов, по вопросам своей компетенции;

-подготовка проектов решений Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам;

-представление на сессии Собрания депутатов докладов, аналитических и других материалов;

-организация по поручению Собрания депутатов депутатских слушаний;

-осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением принятых решений по поручению Собрания депутатов.

1.10. Деятельность комиссии основывается на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

1.11. Комиссия в своей деятельности исходит из единства общегосударственных интересов, интересов Шенкурского муниципального округа и граждан, проживающих на его территории.

1.12. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

1.13. Число депутатов, входящих в состав комиссии, должно составлять не менее пяти.

2. Компетенция комиссии

2.1. Работа комиссии осуществляется в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, по следующим направлениям:

2.1.1. здравоохранение (развитие сети учреждений здравоохранения, медицинской помощи;

лекарственное обеспечение населения; санитарно-эпидемиологическое состояние территории района, защита населения от инфекционных заболеваний);

2.1.2. охрана труда; занятость населения и гарантии социальной поддержки безработных граждан; пенсионное обеспечение;

2.1.3. социальная защита населения, включая социальное обеспечение; предоставление пособий, льгот и компенсаций отдельным категориям граждан;

2.1.4. защита прав инвалидов, детей-инвалидов;

2.1.5. опека и попечительство лиц, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.1.6. демографическая политика;

2.1.7. дошкольное, общее и дополнительное образование;

2.1.8. развитие учреждений начального и среднего профессионального образования, поддержка их деятельности;

2.1.9. опека и попечительство;

2.1.10. профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.11. работа муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.1.12. защита прав несовершеннолетних;

2.1.13. организация летнего отдыха детей и подростков;

2.1.14. развитие молодежной политики;

2.1.15. содействие организации досуга молодежи;

2.1.16. поддержка развития физической культуры и спорта на территории округа.

2.1.17. разработка и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов;

2.1.18. внесение изменений и дополнений в Устав муниципального округа, регламент Собрания депутатов;

2.1.19. дает заключения по соблюдению регламента;

2.1.20. осуществляет контроль за соблюдением положений Устава муниципального округа;

2.1.21. рассмотрение вопросов, касающихся досрочного прекращения полномочий депутата;

2.1.22. рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики и регламента Собрания депутатов;

2.2. В ведении комиссии находятся следующие вопросы:

- рассмотрение в пределах своей компетенции по вопросам своей деятельности, внесенного администрацией Шенкурского муниципального округа на утверждение Собрания депутатов, проекта бюджета;

- участие в осуществлении контроля за исполнением бюджета Шенкурского муниципального округа по вопросам своей деятельности;

- рассмотрение проектов решений, обращений Собрания депутатов в качестве законодательной инициативы;

- заслушивание на своих заседаниях докладов, информации, сообщений должностных лиц администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам своей компетенции, дает им рекомендации;

- обращение с запросами к руководителям органов местного самоуправления по вопросам своей деятельности;

- внесение предложений о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов.

2.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

2.3.1. Осуществляет изучение и подготовку документов: предварительное рассмотрение проектов решений, обращений Собрания депутатов, а также вносимых в Архангельское областное Собрание депутатов в качестве законодательной инициативы Собрания депутатов законопроектов, вырабатывает по ним заключения.

2.3.2. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, необходимую для работы, привлекает сотрудников администрации и иных специалистов для участия в работе комиссии.

2.3.3. Разрабатывает предложения по установлению приоритетов финансирования.

2.3.4. Контролирует в пределах компетенции органов местного самоуправления соблюдение

действующих законодательных, нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Архангельской области, решений Собрания депутатов на территории Шенкурского муниципального округа.

2.3.5. Обладает правом официального внесения на рассмотрение Собрания депутатов проектов решений.

2.3.6. Выполняет поручения Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов и его заместителя.

2.3.7. Проводит депутатские слушания по вопросам ведения комиссии, имеющим общественное значение.

2.3.8. Содействует реализации решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.3.9. Вносит в установленном порядке обязательные для рассмотрения предложения по привлечению к ответственности лиц, не исполняющих решения органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.3.10. Представляет информацию о деятельности комиссии председателю Собрания депутатов.

2.3.11. Может выступать с информацией о своей деятельности в средствах массовой информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия строит свою работу на основе планов работы Собрания депутатов и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости.

Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе, по просьбе председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, главы Шенкурского муниципального округа, по требованию депутатского объединения, либо по требованию не менее 1/3 депутатов - членов комиссии.

3.2. Информация о времени, месте и выносимых на обсуждение вопросах сообщается членам комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания комиссии.

3.3. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании заранее сообщает об этом председателю Собрания депутатов или заместителю председателя Собрания депутатов.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Все члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам. Депутаты Собрания депутатов, не являющиеся членами комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях с правом совещательного голоса.

3.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируется информация:

- об общей численности членов комиссии, числе участников заседания (с указанием их фамилий);

- о вопросах, включенных в повестку заседания;

- о ходе обсуждения с кратким изложением выступлений участников заседания по каждому вопросу в отдельности;

- о принятом комиссией решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.9. Решение комиссии по отдельному вопросу (в том числе заключение на проект решения), направляемое в Собрание депутатов, должностным лицам, в структурные подразделения администрации и т.п., оформляется на бланке Собрания депутатов как выписка из протокола, содержащая:

- дату заседания;

- наименование рассматриваемого вопроса;

- полный текст решения комиссии (особые мнения членов комиссии, занесенные в протокол);

- фамилию и подпись председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Для организации своей работы члены комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя.

3.11. Председатель постоянной депутатской комиссии:

- входит в состав президиума Собрания депутатов;
- председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протокол заседания;
- организует разработку планов комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, сессии Собрания депутатов по вопросам ведения комиссии;
- знакомит членов комиссии с документами и материалами, выносимыми на заседание комиссии, не позднее, чем за 3 дня до его проведения;
- дает поручения членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с должностными лицами и структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями;
- информирует членов комиссии, Собрание депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;
- отвечает на обращения администрации Шенкурского муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений, граждан;
- организует работу по исполнению решений Собрания депутатов и комиссии.

3.12. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- организует работу комиссии в период отсутствия председателя комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;
- ведет учет и контролирует исполнение решений комиссии.

3.13. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии.

3.14. На заседаниях комиссии (за исключением закрытых заседаний) могут присутствовать представители средств массовой информации при условии уведомления о своем присутствии председателя Собрания депутатов.

3.15. Комиссия по решению большинства членов вправе проводить закрытые заседания, на которых могут присутствовать только депутаты, глава (исполняющий обязанности главы) администрации Шенкурского муниципального округа, прокурор Шенкурского района.

3.16. Для подготовки отдельных вопросов депутатских слушаний комиссия может формировать рабочие группы из числа членов комиссии, а на принципах добровольного участия - и других депутатов Собрания депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, а также других специалистов. При образовании рабочих групп комиссия определяет ее наименование, цели и задачи деятельности, полномочия и сроки выполнения работы. Деятельность групп осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

3.17. Если член комиссии (более 3-х раз подряд) отсутствовал на заседании без уважительной причины, комиссия может на своем заседании поставить вопрос о его выводе из состава комиссии.

3.18. Правовое, организационное, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

**Администрация
Шенкурского муниципального района
Архангельской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» ноября 2022 г. № 479-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 января 2020 года № 52-па «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 января 2020 года № 52-па «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к вышеуказанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Шенкурского муниципального района

О.И. Красникова

Приложение
к постановлению администрации Шенкурского
муниципального района
от «14» ноября 2022 года № 479-па

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «29» января 2020 года № 52-па

Состав антинаркотической комиссии Шенкурского муниципального района

- Красникова Оксана Ивановна - глава Шенкурского муниципального района, **председатель комиссии;**
- Колобов Сергей Владимирович - начальник ОМВД России по Шенкурскому району, **заместитель председателя комиссии;**
- Теплякова Анна Николаевна - ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации Шенкурского муниципального района **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

- Купцов Алексей Павлович - заведующий РОО администрации Шенкурского муниципального района;
- Павленина Валерия Вадимовна - заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Толстикова Галина Николаевна - начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального района (по согласованию);
- Варенцова Надежда Владимировна - директор МБОУ «Шенкурская средняя школа» (по согласованию);
- Попова Татьяна Анатольевна - заведующая учебно-воспитательным отделом структурного подразделения г. Шенкурск ГАПОУ АО «Устьянский индустриальный техникум» (по согласованию);
- Басавин Дмитрий Геннадьевич - исполняющий обязанности главного врача ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» (по согласованию).

Информационное сообщение о возможности заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта

Администрация Шенкурского муниципального района сообщает о возможности заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: г. Шенкурск, ул. К. Либкнехта, д.8 (рядом со зданием универмага).

Граждане, которые заинтересованы в заключении Договора на размещение нестационарного торгового объекта по вышеуказанному адресу, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения.

Способы подачи заявлений:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) почтовым отправлением.

Адрес и время приема:

- 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 7, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион на размещение нестационарного торгового объекта.

Дополнительные сведения можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: 8 (81851) 4-14-15.