



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 63  
« 20 » декабря 2023 года

*Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области*

## Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 декабря 2023 года № 907-па «Об изменении вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 29:20:020701:40, 29:20:020701:41»	Стр. 3 - 4
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 декабря 2023 года № 908-па «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»	Стр. 5 - 73
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 декабря 2023 года № 913-па «О конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»	Стр. 74 - 76
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 18 декабря 2023 года № 918-па «О проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 77 - 82
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 921-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год»	Стр. 83 - 88
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 922-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год»	Стр. 89 - 94
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 923-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год»	Стр. 95 - 100
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 924-па «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год»	Стр. 101 - 104
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 925-па «О внесении изменений в постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 июня 2023 года № 429-па, от 14 сентября 2023 года № 617-па»	Стр. 105 - 107
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 926-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Стр. 108 - 109

<b>11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 декабря 2023 года № 927-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»</b>	Стр. 110 - 111
---	----------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 декабря 2023 г. № 907 -па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков  
с кадастровыми номерами 29:20:020701:40, 29:20:020701:41**

Руководствуясь статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса» от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ, законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки муниципального образования «Верхопаденьгское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением Собрании депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 6 апреля 2018 года № 54 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Верхопаденьгское», в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:020701:40, территориальная зона: Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Верхопаденьгское», с. Ивановское, площадью 1300 кв. м, с «Для ведения личного подсобного хозяйства» на «Блокированная жилая застройка».

2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:020701:41, территориальная зона: Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Верхопаденьгское», с. Ивановское, площадью 1300 кв. м, с «Для ведения личного подсобного хозяйства» на «Блокированная жилая застройка».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 15 » декабря 2023 г. № 908-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд  
муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с целью приведения учредительных документов муниципального унитарного предприятия «Чистая вода» в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Чистая вода» (далее – Положение).

2. Разместить утвержденное Положение в Единой информационной системе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее 15 дней со дня вступления данного постановления в законную силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от «15» декабря 2023 г. № 908-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**для муниципального унитарного предприятия «Чистая вода»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Принципы и правовые основы**

1. Настоящее Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в Муниципальном унитарном предприятии «Чистая вода»<sup>1</sup> (далее – Заказчик).

2. Срок внесения изменений в положение/утверждения положения<sup>2</sup> о закупке товаров, работ, услуг заказчиком в соответствии с настоящим Положением – до 31 декабря 2023 года.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Положение о закупке товаров, работ, услуг утверждается учредителем Заказчика<sup>3</sup>.

### **2. Цели и сфера регулирования**

6. Положение разработано в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

7. Действие Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской

<sup>1</sup> Указывается полное наименование Заказчика.

<sup>2</sup> Выбирается уполномоченным органом, указанным в пункте 3 Методических рекомендаций.

<sup>3</sup> Пункт заполняется в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.

Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 10 Положения.

8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами Положения, а также локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в целях его реализации.

9. В случае противоречия норм Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормы Положения и иных локальных нормативных актов Заказчика в части, не противоречащей законодательству. При возникновении противоречий между Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет Положение.

10. Положение не применяется к отношениям, указанным в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

### 3. Термины и определения

11. В Положении используются следующие термины и определения:

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее – ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по web-адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счёт средств которого осуществляется закупка, и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

**Закупка** (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение о заключении договора, направленный организатору закупки согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:



путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 191 Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Лот** – определенный извещением о закупке и документацией о закупке товар (работа, услуга), обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** (далее – НМЦ) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, рассчитанная или определенная Заказчиком.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

**Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

**Положение о закупке** – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Поставщики (подрядчики, исполнители)** (далее – поставщики) – юридические лица любой организационно-правовой формы либо физические лица, в

том числе индивидуальные предприниматели, поставляющие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги.

**Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности, расположенный по адресу: shenkmur@yandex.ru<sup>4</sup>.

**Совокупный годовой объем закупок** – утверждённый на соответствующий финансовый год общий объём финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок, в том числе для оплаты договоров, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

**Торги** – закупка, проводимая способами конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем.

**Уполномоченное учреждение** — юридическое лицо, которому в соответствии с договором (соглашением) Заказчиком передаются отдельные функции и полномочия организатора закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 4 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

**Электронная форма закупки** – форма закупки, проведение которой обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

**Электронный документ** – документ, созданный в электронно-цифровой форме (в том числе сканированный бумажный документ), переданный посредством ЭП и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, привлекаемое для их использования в рамках закупки.

<sup>4</sup> Указывается электронный адрес Заказчика в сети «Интернет».

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

### **1. Единая информационная система в сфере закупок**

12. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является ЕИС.

13. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 Положения.

14. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей<sup>5</sup>;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

<sup>5</sup> В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5000000000 (пять миллиардов рублей), - информация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

14(1). Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

16. Заказчик вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС и отвечающие требованиям, предъявляемым к таким системам частью 23 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **2. Сроки размещения информации в ЕИС**

17. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Положением, Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, следующую информацию в установленные сроки:

1. Положение, изменения, вносимые в Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2. план закупки – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

4. изменения в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 (десяти) дней с даты внесения изменений;

5. извещение о проведении конкурса и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6. извещение о проведении аукциона и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7. извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8. извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

9. извещение о проведении запроса цен и документацию о закупке – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен;

10. разъяснения положений документации о конкурентной закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса о даче

разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

11. решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия такого решения;

12. протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протоколов;

13. сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

14. сведения об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

15. иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и принятыми в целях его реализации нормативными правовыми актами, – в установленные в них сроки.

18. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, на сайте Заказчика или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

### **III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

#### **1. Процесс планирования закупок**

19. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и размещения в ЕИС:

1) плана закупки;

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

20. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

1) формирование потребности в товарах, работах, услугах;

2) формирование плана закупки и (или) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с бюджетом Заказчика;

3) утверждение плана закупки и (или) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) размещение плана закупки и (или) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС;

5) корректировка плана закупки и (или) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (при необходимости) и размещение скорректированных плана закупки и (или) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС (при необходимости).

## 2. План закупки

21. План закупок утверждается руководителем Заказчика на срок не менее чем один год.

22. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и принятыми в целях его реализации локальными нормативными актами Заказчика.

23. План закупки представляет собой обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг на планируемый период с разбивкой по месяцам (кварталам) и указанием сумм, необходимых для их финансирования.

24. План закупки должен содержать:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским **классификатором** продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

- единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому **классификатору** единиц измерения (ОКЕИ);

- сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому **классификатору** объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

- срок исполнения договора (год, месяц);

- способ закупки;

- закупка в электронной форме (да/нет);
- о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных [пунктом 7](#) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика);
- информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;
- информация о проведении закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон).

24. 1. План закупки товаров (работ, услуг) заказчиков, определяемых в соответствии с [пунктом 2 части 8.2 статьи 3](#) Федерального закона, формируется по форме согласно [приложению](#) к настоящему документу и содержит в том числе раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, формируемый с учетом следующих особенностей:

- на первый год реализации план закупки товаров (работ, услуг) должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 17 пункта 1](#) настоящего документа;
- на второй год реализации план закупки товаров (работ, услуг) должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4, 7, 9, 10, 13, 14 и 17 пункта 1](#) настоящего документа;
- на третий год реализации план закупки товаров (работ, услуг) должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4, 7, 13, 14 и 17 пункта 1](#) настоящего документа.

25. Формирование плана закупки осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 (далее – Постановление Правительства РФ № 932), а также иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с [частью 2 статьи 4](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

26. Согласование и утверждение плана закупки осуществляются в порядке,

утвержденном локальным нормативным актом Заказчика, принятым в целях реализации Положения.

### **3. Изменение плана закупки**

27. Внесение изменений в план закупок осуществляется Заказчиком.

28. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) корректировок инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки.

29. Порядок согласования и утверждения изменений (корректировок) плана закупки определяется Заказчиком.

30. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик осуществляет:

1) в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, установленный для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

2) размещение информации о внесении изменений в план закупки в сроки, установленные подпунктом 4 пункта 17 Положения.

31. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки в следующих случаях:

1) при изменении менее чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), если при этом сохраняется возможность осуществить закупку в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

2) при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

32. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Заказчик**

33. Организацию закупочной деятельности осуществляет Заказчик.

34. Полномочия Заказчика:

1) планирование закупок, в том числе выбор способа осуществления закупки;



- 2) формирование комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – закупочная комиссия);
  - 3) проведение процедуры закупки;
  - 4) заключение и исполнение договоров по итогам процедур закупок;
  - 5) выполнение иных действий, установленных Положением.
35. В целях реализации вышеуказанных полномочий Заказчик обязан:
- 1) определять потребности в товарах, работах, услугах;
  - 2) определить и обосновать НМЦ, сформировать расчет НМЦ;
  - 3) формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе техническое задание;
  - 4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;
  - 5) формировать проект договора;
  - 6) формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке;
  - 7) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
  - 8) готовить и представлять закупочной комиссии заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
  - 9) заключать договор по итогам процедуры закупки;
  - 10) представлять сведения о заключенных договорах по результатам закупки, а также документы об изменении и исполнении договоров для размещения в ЕИС.

## **2. Закупочная комиссия**

36. Для проведения закупок Заказчик создает закупочную комиссию. Порядок создания и работы закупочной комиссии определяется локальным нормативным актом Заказчика.

37. Закупочная комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек. В состав закупочной комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Состав закупочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

38. В состав закупочной комиссии могут быть включены эксперты в соответствующих областях.

38(1). Руководитель Заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38(2). Членами закупочной комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

39. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

40. Члены закупочной комиссии:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

2) подписывают протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки;

3) осуществляют рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурентной закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам конкурентной закупки;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные Положением.

41. Председатель закупочной комиссии ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

42. Ответственное лицо Заказчика<sup>6</sup> осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

43. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

44. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

45. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Члены закупочной комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 40(2). В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 40(2), Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 40(2).

46. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

### 3. Организатор закупки

---

<sup>6</sup> Если локальным нормативным актом Заказчика перечисленные обязанности не возложены на секретаря закупочной комиссии.

47. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий по осуществлению закупок уполномоченному органу, уполномоченному учреждению или специализированной организации (далее – организатор закупки) путем заключения договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

48. Организатор закупки осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

49. Организатор закупки выполняет следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивает информационное сопровождение конкурентной закупки;
- 3) формирует состав закупочной комиссии;
- 4) рассматривает поступившие заявки на участие в конкурентной закупке;
- 5) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 6) принимает решение об определении победителя конкурентной закупки;
- 7) принимает решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- 8) осуществляет подготовку и публикацию в ЕИС (ЭП) протоколов.

50. Заказчик не вправе передавать организатору закупки следующие функции и полномочия:

- 1) планирование осуществления закупок;
- 2) определение, обоснование и расчет НМЦ;
- 3) определение предмета договора планируемой закупки;
- 4) определение существенных условий договора (проект договора);
- 5) заключение и исполнение договора.

51. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком закупки и организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

## **V. ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

### **1. Требования к описанию предмета закупки**

52. Описание товаров, работ, услуг должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке в виде:

- 1) предложения в отношении товаров, работ, услуг;
- 2) согласия (декларации) на выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником собственных предложений в случае, когда такой способ описания работ, услуг допускается документацией о закупке.

53. Описание предмета закупки в документации о конкурентной закупке осуществляется Заказчиком с соблюдением следующих правил:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения товаров, работ, услуг, в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

5) к закупаемым товарам, работам, услугам, особенности нахождения которых в обороте и (или) требования к безопасности которых предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями;

6) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке;

7) к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаются требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества;

8) в случае если в документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, сопровождаемое словами «или эквивалент», в документации о закупке должны быть установлены:

показатели товаров, работ, услуг, в соответствии с которыми будет

определяться эквивалентность;

правила описания участником конкурентной закупки в составе своей заявки предлагаемых показателей товаров, работ, услуг.

## **2. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения**

54. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

55. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

56. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

57. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

58. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

59. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

60. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в

закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

61. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров

поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

62. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке содержатся предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### **3. Начальная максимальная цена**

63. При проведении любой процедуры закупки НМЦ должна быть указана в извещении и в документации о закупке.

64. Порядок согласования, утверждения НМЦ устанавливается Заказчиком самостоятельно с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

65. Установленная в извещении НМЦ не должна отличаться от НМЦ, указанной в утвержденном плане закупок, более чем на 10 (десять) процентов.

66. НМЦ указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки



по нескольким лотам в извещении и документации о закупке НМЦ указывается для каждого лота отдельно.

67. На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджетных средств, выделенных на такую закупку, анализа рынка планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в средствах массовой информации, и(или) имеющейся у Заказчика.

#### **4. Обоснование начальной максимальной цены**

68. Обоснование НМЦ должно содержать:

1) информацию об источниках формирования НМЦ (собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка и его исследования, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации);

2) метод формирования НМЦ;

3) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

4) реквизиты договора (номер реестровой записи договора (контракта)) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) расчет НМЦ с указанием даты составления и сведений о лице, составившем его (подпись, расшифровка подписи);

7) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

69. Материалы обоснования НМЦ, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана, хранятся вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

#### **5. Методы обоснования начальной максимальной цены**

70. НМЦ определяется следующими методами:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод.

71. Если закупаемые товары, работы, услуги являются составными из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

72. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2) В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в отношении требуемых товаров, работ, услуг Заказчик:

а) направляет запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок;

б) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

в) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам осуществления закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

г) осуществляет поиск информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора;

д) осуществляет сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

информация о котировках на российских и иностранных биржах;

информация о ценах на товары, работы, услуги на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) осуществляет поиск информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) осуществляет поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

з) использует информацию информационно-ценовых агентств;

и) использует иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3) Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данных товаров, работ, услуг индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности.

4) При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

5) Определение НМЦ Заказчиком осуществляется на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее чем из трех источников.

6) При невозможности получения требуемого объема информации расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом подготавливается пояснительная записка с обоснованием невозможности получения необходимой информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

73. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

74. Определение НМЦ нормативным методом:

1) Нормативный метод заключается в определении НМЦ на основе требований к предельной или фиксированной цене закупаемых товаров, работ, услуг;

2) При проведении закупки на приобретение услуг для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 (за исключением частей 4, 5 статьи 5) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» НМЦ определяется только нормативным методом.

75. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на закупаемые товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

76. Определение НМЦ проектно-сметным методом:

1) НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

а) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

в) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

г) на проведение пусконаладочных работ;

д) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

е) при определении и обосновании НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений;

ж) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

2) Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем или уполномоченным лицом Заказчика.

3) Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 (одного) года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ.

4) Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 (одного) года) осуществляется в прогнозном уровне цен.

77. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора, методов, указанных в пункте 63 Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

## **VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **1. Требования к участникам закупки**

78. При осуществлении конкурентных закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные (квалификационные) требования.

79. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, указываются в документации о закупке в соответствии с положением о закупке и в равной мере применяются ко всем участникам.

80. Для участия в конкурентной закупке участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

7) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

81. Кроме требований, предусмотренных пунктом 80 Положения, в документации о закупке к участникам закупки также могут быть установлены следующие дополнительные (квалификационные) требования:

1) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

2) наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) аналогичного характера и объема;

3) наличие трудовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

82. В документации о закупке требования к участникам конкурентной закупки устанавливаются с учетом следующего:

1) устанавливаемые требования должны быть направлены на выбор в результате закупки поставщика, способного исполнить договор надлежащим образом;

2) устанавливаемые требования не должны вести к необоснованному ограничению конкуренции;

3) требования должны быть измеряемыми;

4) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки своего соответствия установленным требованиям, а также перечень документов, подтверждающих такое соответствие;

5) квалификационные требования должны быть связаны с предметом договора, заключаемого по итогам закупки, основываться на требованиях технических регламентов, стандартов, проектной документации, иной нормативно-технической документации или подтверждаться соответствующими расчетами.

83. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

84. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется документацией о конкурентной закупке с учетом положений пункта 88 Положения.

85. Член коллективного участника конкурентной закупки не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в данной закупке или входить в состав других коллективных участников данной закупки.

86. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в проводимых процедурах закупок, за исключением оплаты услуг оператора ЭП при проведении закупки в электронной форме. Порядок оплаты услуг оператора ЭП осуществляется в порядке, установленном регламентом работы такой ЭП.

## **2. Извещение о проведении конкурентной закупки**

87. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного Заказчиком плана закупки товаров, работ и услуг.

88. Проведение любой процедуры закупки должно быть объявлено путем размещения документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), в том числе извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС.

89. Извещение о проведении конкурентной закупки размещается в ЕИС в сроки, установленные пунктом 17 Положения, и должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета

закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

90. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее срока, указанного в подпункте 11 пункта 17 Положения.

91. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

92. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

93. Одновременно с размещением извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе направить предложение об участии в закупке лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предложение об участии в закупке может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

### **3. Документация о проведении конкурентной закупки**

94. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;



- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

95. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

96. Информация об условиях предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с нормами Постановления № 925, а также об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), отражается в документации о закупке.

97. Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации с даты начала подачи заявок до даты окончания срока принятия запросов о разъяснении положений документации, указанной в документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и направляет разъяснения положений документации заявителю запроса на разъяснение или размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, в сроки, установленные подпунктом 12 пункта 17 Положения.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

98. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее срока, указанного в подпункте 11 пункта 17 Положения.

99. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока

подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

100. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

#### 4. Оформление заявки на участие в закупке

101. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

102. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

103. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время со дня размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

104. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть составлена одна заявка от участника конкурентной закупки.

105. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о закупке, включая:

1) сведения о поставляемом товаре, его функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара (сведения об оказываемой услуге (выполняемой работе), количественных и качественных характеристиках услуг (работ)) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона). Участник вправе приложить дополнительные сведения в отношении предмета закупки;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника (по каждому из указанных лиц в отдельности, если на стороне участника выступает несколько лиц), а именно:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

б) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

в) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель участника имеет право действовать от имени участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя участника. Если представитель

участника закупки действует от имени участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным в документации о закупке;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также наличие у него материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов в случае установления таких требований документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения заявки осуществляется техническими средствами ЭП;

з) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника (предоставляется в случае, если на стороне участника выступает несколько лиц).

106. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, за исключением специальных терминов, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

Документы и сведения должны быть представлены в доступном и читаемом виде.

107. В случае если заявка подается на бумажном носителе:

1) заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника. Применение факсимильных подписей не допускается;

2) участник предоставляет заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия;

3) участник должен указать на конверте с заявкой номер извещения в ЕИС, а также номер лота, если закупка включает несколько лотов.

108. В случае если заявка подается в электронной форме:

1) документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в электронной форме;

2) заявка подписывается электронной подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями документации о закупке и регламентом работы ЭП.

## **5. Обеспечение заявки на участие в закупке**

109. При проведении конкурентных способов закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие.

110. Требование об обеспечении заявки устанавливается в документации о закупке в размере от 0,5 до 5% (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

111. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ не превышает 5 (пяти) миллионов рублей. В случае если НМЦ превышает 5 (пять) миллионов

рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) НМЦ.

112. При проведении конкурентной закупки обеспечение заявки может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке путем:

1) предоставления безотзывной банковской гарантии<sup>7</sup>;

2) внесения денежных средств;

3) иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

112(1). При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

112(2). Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

4) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ.

112(3). Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

<sup>7</sup> Указывается, если данный способ обеспечения заявки используется Заказчиком.

112(4). Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

113. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки, должен быть включен в состав заявки.

114. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет, открытый участнику закупки оператором ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

115. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятие решения об отмене проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) поступление уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

3) размещение протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) в ЕИС – участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

4) получение заявки на участие в процедуре закупки после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, направившему заявку после окончания срока подачи заявок;

5) принятие решения о недопуске участника закупки к участию в закупке в соответствии с пунктом 140 Положения – участнику закупки, недопущенному к участию в закупке;

6) окончание процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

7) размещение итогового протокола закупки в ЕИС – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

8) заключение договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

9) признание закупки несостоявшейся – участнику закупки, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

116. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **6. Обеспечение исполнения договора**

117. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора).

118. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять не более 30 (тридцати) процентов НМЦ, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

119. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в соответствии с требованиями документации о закупке:

- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком;
- 2) путем перечисления денежных средств Заказчику.

120. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно. При этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.

120(1). В случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в ее отношении применяются положения подпунктов 1-2, абзацев «а» и «б» подпункта 3, подпункта 4 пункта 112(2), пунктов 112(3)-112(4) Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

121. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 2) размер обеспечения исполнения договора;
- 3) обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
- 4) порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- 5) обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;

б) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

## **7. Подача заявки**

122. Заявки на участие в конкурентной закупке предоставляются участниками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке (извещением о закупке при проведении запроса котировок) в соответствии с Положением.

123. Каждый конверт с заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется.

124. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с заявками до их вскрытия.

## **8. Изменение и отзыв заявки**

125. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

126. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

127. Конверты с изменениями заявок вскрываются закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке.

128. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

129. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием участника на участие в конкурентной закупке на основании ранее предоставленной заявки.

## **9. Протоколы закупки**

130. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

131. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

## **10. Вскрытие конвертов с заявками**

132. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке.

133. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников (наименование участника, юридический адрес, сведения о предложении



по поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), сведения по критериям оценки заявок на участие в закупке.

134. Участники, предоставившие заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

135. Если в нарушение пункта 103 Положения установлен факт подачи одним участником двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки такого участника не принимаются к рассмотрению.

136. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

## **11. Рассмотрение заявок**

137. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с Положением.

138. Закупочная комиссия в срок рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия документации о закупке.

139. Заявка признается закупочной комиссией соответствующей документации о закупке, если заявка соответствует всем требованиям, установленным документацией о закупке.

140. Перечень оснований для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

141. В случае выявления факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора с таким участником, Заказчик должен отказаться от заключения договора.

142. В ходе осуществления закупки, а также на стадии исполнения договора могут привлекаться эксперты. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний закупочной комиссии.

## **12. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурентной закупки**

143. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

144. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа закупки в соответствии с настоящим Положением критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями

цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

145. Закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок определяет рейтинг каждой заявки, присваивает ей соответствующий порядковый номер.

146. Протокол оценки и сопоставления заявок формируется закупочной комиссией и подписывается членами закупочной комиссии.

147. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов закупки в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

148. Закупочная комиссия при подведении итогов закупки объявляет и заносит в протокол оценки и сопоставления заявок сведения о победителе закупки.

### **13. Критерии оценки заявок участников закупки**

149. При проведении закупки используются следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений<sup>8</sup>:

1) ценовые критерии оценки:

а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание приобретаемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

2) неценовые критерии оценки:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки, в том числе:

наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов;

опыт работы, аналогичный предмету договора;

деловая репутация;

наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация) необходимых для исполнения обязательств по договору;

в) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

г) срок предоставления гарантии качества товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

150. Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги.

---

<sup>8</sup> Указываются все способы конкурентных закупок, предусмотренных Положением Заказчика, процедура проведения которых предполагает оценку заявок участников на основании более чем одного критерия.

151. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

152. Для получения итогового рейтинга заявки, на основании которого определяется победитель закупки, рейтинги заявок по критериям суммируются. Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер.

153. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров.

154. Значимость критериев, указанных в подпункте 2 пункта 157 Положения, не может составлять в сумме более 70% (семидесяти) процентов суммы величин значимости всех критериев.

155. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпункте 1 пункта 149 Положения, при определении поставщиков в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

156. В случае если при заключении договоров, указанных в пункте 155 Положения, критерий, указанный в подпункте «б» подпункта 1 пункта 149 Положения, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 149 Положения, должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов суммы величин значимости всех критериев.

157. Величина значимости критерия, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 149 Положения, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

#### **14. Несостоявшаяся закупка и последствия признания закупки несостоявшейся**

158. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;
- 4) по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;
- 5) в ходе проведения электронного аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;
- 6) в ходе проведения электронного аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

159. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается закупочной комиссией в соответствующем

протоколе, который должен быть размещен Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 14 пункта 17 Положения.

160. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) отказаться от проведения закупки;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика;

4) заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, по цене, предложенной участником закупки (если в соответствии с настоящим Положением заявка участника закупки содержит предложение о цене договора и (или) предусмотрена подача участником закупки такого предложения), не превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке.

161. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик вправе направить единственному участнику предложение об улучшении участником первоначальных сведений заявки.

## **15. Отмена конкурентной закупки**

162. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

163. Заказчик размещает решение об отмене конкурентной закупки в ЕИС в срок, установленный подпунктом 13 пункта 17 Положения.

164. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 160 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **1. Способы закупок. Выбор способа закупки**

165. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупок путем проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) конкурентные способы закупок без проведения торгов:

запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

- 3) неконкурентные способы закупок:  
закупка у единственного поставщика;  
закупка в электронном магазине.

166. Конкурс является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

167. Закупка товаров, работ и услуг посредством проведения конкурса осуществляется в случае необходимости закупки товаров, работ и услуг, где цена не является единственным критерием выбора победителя.

168. Аукцион является формой торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

169. Закупка посредством проведения аукциона осуществляется в случае необходимости приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), где цена является единственным критерием выбора победителя.

170. Запрос котировок является формой торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

171. Запрос предложений является формой торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

172. Закупка товаров (работ, услуг) в форме запроса цен проводится Заказчиком при осуществлении закупки товаров (работ, услуг), в следующих случаях:

- 1) если НМЦ не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей в случае если годовой доход Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более 100000000 (ста миллионов) рублей и 1000000 (один миллион) рублей – в случае, если годовой доход Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100000000 (ста миллионов) рублей<sup>9</sup>;

- 2) цена договора является единственным критерием выбора победителя;

- 3) в целях обеспечения потребностей Заказчика необходимо сократить сроки

---

<sup>9</sup> Конкретный размер определяется учредителем (наблюдательным советом) при утверждении Положения о закупке.

закупки.

172(1). Закупка в электронном магазине – неконкурентный способ закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые лица – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства). Закупка в электронном магазине предполагает размещение поставщиками на ЭП предварительных предложений и выбор заказчиком подходящего предложения.

## **2. Конкурентные закупки в электронной форме**

173. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным условием, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

174. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на ЭП.

175. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭП, а также извещением и (или) документацией о закупке.

176. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

177. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

178. Подача заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

179. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в ЕИС и на ЭП.

180. При закупках на ЭП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭП.

## **3. Дополнительные элементы закупки**

181. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Этапы конкурентной закупки указываются в документации о конкурентной закупке.

182. При осуществлении конкурентных закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, НМЦ договора и её обоснование, сроки и иные условия договора.

Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных процедурах закупок (по условиям, срокам и документальному оформлению, при условии, что проводится закупка товаров, работ, услуг, имеющих одно функциональное назначение) в целях снижения издержек Заказчика.

Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

183. Если сведения о конкурентной закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении конкурентной закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, то такая закупка, проводится закрытым способом.

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в письменном виде в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ для открытых конкурентных закупок. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Документооборот при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме осуществляется с особенностями, определенными Правительством Российской Федерации.

#### **4. Осуществление закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

184. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Постановлением № 1352, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и иных

установленных в Положении способов закупки, в порядке, установленном Положением.

185. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

186. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

187. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником



конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем 7 подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,

являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

188. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

189. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 187 и 188 Положения.

190. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 188 Положения, не допускается.

191. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 187 Положения, а также пунктом 188 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 187 Положения, а также пунктом 188 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом такая информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

192. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 196 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 187 Положения. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

193. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 187 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

194. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

195. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

196. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

197. При осуществлении закупки, участниками которой могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектами малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

198. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу

договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

199. При осуществлении закупок способами, предусмотренными пунктом 173 Положения, может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию в соответствии с требованиями документации о закупке, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более срока, установленного Постановлением № 1352.

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

200. При осуществлении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в случае отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектом малого и среднего предпринимательства.

201. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

202. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявку на участие в закупке;

- заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

203. Положения настоящего подраздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- при осуществлении закупок участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

## **5. Порядок проведения конкурса**

204. Проведение конкурса состоит из следующих этапов:

1) подготовка извещения и конкурсной документации в соответствии с требованиями подразделов 2 и 3 раздела VI настоящего Положения;

2) утверждение конкурсной документации;

3) размещение конкурсной документации, в том числе извещения, в ЕИС;

4) разъяснение положений конкурсной документации;

5) прием и регистрация заявок участников;

6) вскрытие конвертов с заявками участников;

7) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

- 8) принятие решения о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в конкурсе;
- 9) оценка и сопоставление заявок участников конкурса;
- 10) определение победителя конкурса;
- 11) заключение договора с победителем конкурса.

205. Извещение о проведении конкурса размещается в сроки, определенные подпунктом 5 пункта 17 Положения, в порядке, установленном подразделом 2 раздела VI Положения.

206. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) календарных дней.

207. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с требованиями настоящего Положения.

208. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

209. Заявка на участие в конкурсе может быть возвращена участнику закупки только после ее отзыва, поступившего Заказчику до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

210. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

211. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

212. Закупочная комиссия в срок не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске или отказе в допуске участников к участию в конкурсе.

213. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, указанных в конкурсной документации.

214. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляется закупочной комиссией соответствующим протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещен в ЕИС в порядке, установленном подпунктом 14 пункта 17 Положения.

215. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 139 Положения, в том числе сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске участнику к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участников конкурса.

216. По решению закупочной комиссии вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, принятие решения о допуске или отказе в допуске

участника к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок участников, а также определение победителя конкурса могут быть проведены в один день.

217. В случае если победитель конкурса уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения конкурса, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## **6. Порядок проведения аукциона**

218. Документация, в том числе извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и сайте ЭП в соответствии с подразделами 2 и 3 раздела VI Положения.

219. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) календарных дней.

220. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с требованиями подраздела 4 раздела VI Положения.

221. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

222. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору ЭП в форме электронного документа.

223. Возврат заявок и обеспечения заявок осуществляется в соответствии с регламентом работы ЭП.

224. Закупочная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

225. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

226. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

227. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 130 Положения, в том числе информацию:



1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

228. Указанный в пункте 227 Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается на ЭП, в ЕИС.

229. Аукцион проводится на ЭП в указанные в извещении о его проведении дату и время.

230. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

231. Величина снижения НМЦ договора («шаг аукциона») составляет от 0,5% (ноль целых пять десятых процента) до 5% (пяти процентов) НМЦ договора.

232. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

233. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

234. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

235. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком на ЭП и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную пункте 131 Положения.

236. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения аукциона, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## 7. Порядок проведения запроса котировок

237. Проведение запроса котировок состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка извещения в соответствии с требованиями подраздела 2 раздела VI настоящего Положения;
- 2) размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и сайте ЭП;
- 3) регистрация заявок участников;
- 4) рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса котировок;
- 5) оценка заявок участников;
- 6) определение победителя запроса котировок;
- 7) заключение договора с победителем запроса котировок.

247. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки и в порядке, установленном подпунктом 7 пункта 17 Положения.

238. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями подраздела 4 раздела VI Положения.

239. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

240. Для участия в запросе котировок участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении запроса котировок, в соответствии подразделом 4 раздела VI Положения.

241. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается во время и день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в извещении.

242. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении, и оценивает заявки.

243. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 131 Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса котировок и об участнике запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

244. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 14 пункта 17 Положения.

245. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе котировок.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## **8. Порядок проведения запроса предложений**

246. Проведение запроса предложений состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка извещения и документации запроса предложений в соответствии с требованиями подразделов 2 и 3 раздела VI Положения;
- 2) размещение документации запроса предложений, в том числе извещения в ЕИС и сайте ЭП;
- 3) регистрация заявок участников;
- 4) рассмотрение и оценка заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией запроса предложений;
- 5) определение победителя запроса предложений;
- 6) заключение договора с победителем запроса предложений.

247. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС и сайте ЭП в сроки, определенные подпунктом 8 пункта 17 Положения.

248. Форма заявки на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями подраздела 4 раздела VI Положения.

249. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса предложений.

250. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и в документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

251. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса предложений.

252. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки.

253. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 131 Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

254. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в срок, установленный подпунктом 14 пункта 17 Положения.

255. В случае если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, которому присвоен второй порядковый номер в соответствии с установленными критериями оценки запроса предложений.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## **9. Порядок проведения запроса цен**

256. Проведение запроса цен состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка извещения и документации запроса цен в соответствии с требованиями подразделов 2 и 3 раздела VI Положения;
- 2) размещение документации запроса цен, в том числе извещения в ЕИС;
- 3) прием и регистрация заявок участников;
- 4) рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса цен;
- 5) оценка заявок участников;
- 6) определение победителя запроса цен;
- 7) заключение договора с победителем запроса цен.

257. Документация, в том числе извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС в сроки и в порядке, установленном подпунктом 9 пункта 17 Положения.

258. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

259. Для участия в запросе цен участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены в документации запроса цен, в соответствии подразделом 4 раздела VI Положения.

260. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок на участие, указанные в документации запроса цен.

261. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки.

262. Победителем запроса цен признается участник закупки, который предложил наименьшую цену за право заключения договора, и заявка на участие в запросе цен которого соответствует требованиям, установленным документацией запроса цен.

263. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 131

Положения, в том числе сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения и указанием пунктов извещения о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, сведения о победителе запроса цен и об участнике запроса цен, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе цен.

264. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в сроки, установленные подпунктом 14 пункта 17 Положения.

265. В случае если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, которому присвоен второй порядковый номер по результатам оценки заявок на участие в запросе цен.

В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, за исключением объема уже поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

## **11. Закупка у единственного поставщика**

266. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчиком готовится документация о закупке и оформляется протокол о закупке.

Протокол о закупке должен содержать следующие сведения: предмет закупки, дата и место подведения итогов закупки, наименование, место нахождения и адрес единственного поставщика, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора.

Документация о закупке у единственного поставщика и протокол о закупке публикуются в ЕИС.

Положения настоящего раздела не распространяются на случаи осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

267. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки определенных товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

9) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

11) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

12) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими

авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

13) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

16) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

17) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

18) осуществление закупок юридических услуг;

19) заключение договора в случае признания несостоявшимся конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений). Договор при этом заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, которые предусмотрены единственной соответствующей требованиям документации заявкой на участие (при проведении аукциона – по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в

извещении и в документации), а в случае отсутствия соответствующей требованиям документации заявки на участие – на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене договора, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации;

20) закупка товаров, работ, услуг, потребность в которых возникла в целях исполнения договора, заключенного с третьими лицами, если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

21) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

22) осуществление дополнительной закупки товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

23) заключение договора на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

24) закупка работ, услуг, связанных с технической поддержкой и (или) изменением сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

25) закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

26) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

27) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных средств и иного имущества, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и (или) юридическими лицами для использования по определенному назначению в соответствии с условиями, предусмотренными жертвователями (грантодателями);

28) осуществление закупки на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, аттестации работников Заказчика;

29) закупка товаров, работ, услуг в случае расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества



поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

30) заключение договора в целях обеспечения участия работников Заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

31) закупка товаров, работ, услуг в случае отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение в сроки, предусмотренные планом закупок, невозможно;

32) заключение договора на организацию и проведение мероприятия регионального значения с участием представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

33) закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и отсутствует их равноценная замена.

В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3-3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

## 12. Закупка в электронном магазине

267(1). Электронный магазин - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способом, предусмотренным настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме на ЭП с использованием сети Интернет.

267(2). В электронном магазине могут быть закуплены только товары, работы, услуги, внесенные заказчиком в перечень, предусмотренный пунктом 8 Постановления № 1352.

267(3). Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

267(4). Цена договора, заключаемого по результатам такой закупки, не может превышать 20 (двадцать) миллионов рублей и при этом не должна превышать предельно допустимую сумму закупки, предусмотренную подпунктом 3 пункта 287 Положения.

267(5). Стоимость договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки в электронном магазине, включается в обязательную долю совокупного годового стоимостного объема договоров, который заказчик обязан осуществить в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Постановления № 1352.

267(6). Для проведения закупки в электронном магазине заказчиком размещается на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение и документация о закупке. В извещении и документации указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Извещение и

документация должны содержать описание предмета закупки в соответствии с требованиями подраздела 1 раздела V Положения. Иные сведения включаются в извещение и документацию по решению заказчика.

267(7). Закупка в электронном магазине предусматривает размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на ЭП предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

267(8). Если заказчиком принято решение о размещении на ЭП извещения с установлением сроков приема от оператора ЭП предложений поставщиков, такое извещение может содержать:

- код ОКПД2;
- наименование товаров, работ, услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;
- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости), страны происхождения товара;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- дату и время окончания срока подачи предложений;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора;
- другие сведения, которые заказчик посчитает необходимыми.

267(9). Из состава предварительных предложений участников оператор ЭП определяет предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, указанным в пункте 267(8) Положения.

267(10). Из состава отобранных оператором ЭП предварительных предложений заказчик, согласно критериям оценки, определяет поставщика, с которым будет заключен договор.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена путем выбора конкретного предварительного предложения поставщика, предусмотренного пунктом 267(7), которое подходит под требование заказчика.

267(11). При проведении закупки в электронном магазине используются следующие критерии оценки заявок:

- 1) ценовые критерии оценки:
  - а) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;
  - б) расходы на эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание приобретаемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.
- 2) неценовые критерии оценки:
  - а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
  - б) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материально-технических ресурсов;
- опыт работы, аналогичный предмету договора;
- деловая репутация;
- наличие трудовых ресурсов (количество и (или) квалификация) необходимых для исполнения обязательств по договору;
- в) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- г) срок предоставления гарантии качества товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

267(12). По результатам закупки в электронном магазине заказчик оформляет протокол. Протокол о закупке должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки, дату и место подведения итогов закупки;
- наименование или фамилию, имя и отчество лица (лиц), с которым (которыми) планируется заключить договор;
- цену закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора;
- причины, по которым лицо, с которым планируется заключить договор, не было определено.

Протокол публикуется заказчиком на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подведения итогов закупки.

267(13). По решению заказчика с выбранным участником закупки заключается договор. Заказчик может выбрать несколько таких участников и заключить с каждым из них договор на поставку части товаров, выполнение части работ, оказание части услуг либо не заключать договор ни с одним из участников закупки.

267(14). Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается в электронной форме в срок не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора.

267(15). Договор подлежит размещению в реестре договоров в случае, если его цена равна либо превышает сумму, указанную в пункте 1 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

267(16). Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки в электронном магазине, не должен превышать срок, установленный пунктом 28 Постановления № 1352.

267(17). В случае если не подано ни одного предложения или в отношении всех поданных заявок заказчик принял решение об их отклонении, закупка признается несостоявшейся и при необходимости проводится иным способом в соответствии с Положением.

267(18). Закупка в электронном магазине может быть осуществлена заказчиком по иным правилам, чем установлены в настоящем подразделе, а именно по правилам, утвержденным регламентом ЭП. При этом должны быть соблюдены нормы пунктов 267(2)-267(6), 267(10)-267(14) Положения.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК**

### **1. Порядок заключения договора по итогам закупки**

268. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

269. Заказчик обязан направить проект договора победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

270. Договор по результатам закупки заключается:

1) в случае проведения конкурентной закупки – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования.

Датой заключения договора является дата подписания договора стороной, подписавшей договор последней.

271. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Договор по итогам закупки, проводимой в электронной форме, может заключаться в бумажной форме или в электронной форме с использованием функционала ЭП, в случае если это было предусмотрено документацией о закупке.

272. Порядок заключения договора по итогам закупки конкретизируется в документации о закупке в соответствии с Положением.

273. В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными документацией о закупке.

274. Заказчик размещает информацию о заключении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

275. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

## **2. Отказ от заключения договора по итогам закупки**

276. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям, указанным в пункте 277 Положения, в случаях проведения конкурентной закупки.

277. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

2) уменьшение ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

4) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

5) в случае установления в ходе исполнения договора, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге) или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

## **3. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора по итогам закупки**

278. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.

279. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик закупки обязан:

1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ.

280. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер по результатам закупки;
- 2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

#### **4. Исполнение договора, заключенного по итогам закупки**

281. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

282. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается локальными нормативными актами Заказчика.

283. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет мониторинг исполнения договора, который включает в себя комплекс мер по обеспечению:

- 1) надлежащего исполнения обязательств по договору со стороны Заказчика, в том числе выполнения встречных обязательств, приемки результатов, оплаты;
- 2) координации действий структурных подразделений Заказчика в рамках исполнения договора;
- 3) своевременного направления информации и документов о закупках по договорам, заключенным по результатам закупки, для включения в реестр договоров согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) предупредительного и текущего контроля за исполнением договора поставщиком, в том числе путем экспертизы представленных результатов договора (его отдельных этапов) (при необходимости), приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- 5) недопущения возникновения или пресечения коррупционных факторов, связанных с исполнением договоров;
- 6) применения к поставщику предусмотренных договором штрафных санкций или иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств.

284. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством Российской Федерации.

285. Размещение информации и документов, указанных в пункте 304 Положения, осуществляется после исполнения обязательств по каждому этапу договора.

#### **5. Изменение договора, заключенного по итогам закупки**

286. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение

10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС.

287. В случае заключения дополнительных соглашений к договору по изменению иных условий договора размещение информации и документов об изменении договора в ЕИС не осуществляется за исключением случаев, установленных нормами законодательства Российской Федерации.

288. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно в следующих случаях:

1) снижения цены договора без изменения объема закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменения не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

3) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (изменение сроков исполнения договора, (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличения сроков и объема гарантий, изменения процентной ставки);

4) необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товары, работы, услуги, являющиеся предметом договора;

6) существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

289. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

290. Не допускается перемена стороны по договору за исключением следующих случаев:

1) если новая сторона является правопреемником стороны по договору;

2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора.

291. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

## **6. Расторжение договора, заключенного по итогам закупки**

292. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

293. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, что это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;

2) документально подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям при подаче заявки или при заключении договора;

3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

294. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

295. Заказчик при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

296. Заказчик размещает информацию о расторжении договора в ЕИС в соответствии с Порядком ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132.

297. Для включения в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ, Заказчик направляет сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, а также о поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком договора.



## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Отчетность. Архив закупок**

298. Заказчик обязан разместить в ЕИС отчеты, в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

299. Заказчик обеспечивает хранение документов, сформированных в ходе осуществления закупки.

300. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

301. В случае если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

302. В случае если срок хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации превышает сроки хранения, установленные пунктом 303 Положения, срок хранения документов продлевается на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

303. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

### **2. Особенности отдельных видов закупок**

304. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства установлены статьей 3.1-2 Федерального закона № 223-ФЗ.

305. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, предусмотрены статьей 3.1-3 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **3. Действие Положения о закупке**

306. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства Российской Федерации.

307. В случае если извещение размещено до даты вступления в силу Положения или изменений к нему, то проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения в ЕИС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 декабря 2023 г. № 913-па

г. Шенкурск

**О конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»**

В рамках мероприятий «Проведение мероприятий в сфере молодежной политики» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» подпрограммы № 2 «Молодежь Шенкурского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 15 декабря 2023 г. № 913-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения творческого конкурса «Мастерская Деда Мороза» (далее Конкурс).

1.2. Конкурс работ проводится в преддверие празднования Нового года в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

### **2. Цели и задачи проведения Конкурса**

2.1. Привлечение внимания обучающихся к вторичному использованию различных материалов, как способ экологического и нравственного воспитания.

2.2. Поддержка творческой активности у детей и подростков.

2.3. По итогам Конкурса «Мастерская Деда Мороза» формируется выставка в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

### **3. Организаторы Конкурса**

3.1. Непосредственное проведение Конкурса осуществляет отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, Совет молодежи при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участники Конкурса – воспитанники ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству». Количество участников не ограничено.

### **5. Жюри конкурса**

5.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся жюри состоящее из членов Совета молодежи при главе Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Жюри Конкурса осуществляет изучение и оценку конкурсных материалов, определяет победителя и призёров Конкурса.

### **6. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится 23 декабря 2023 года на базе ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

### **7. Требования к конкурсной работе**

7.1. Конкурсные работы рассматриваются в трёх возрастных группах: 7-10 лет, 11-15 лет, 16-18 лет.

7.2. Критерии оценки:  
– творческая находка автора;

- оригинальность замысла;
- композиционное и цветовое решение;
- соответствие характера информации возрасту;
- соответствие теме конкурса.

7.3. На Конкурс принимаются любые поделки с новогодней тематикой.

7.4. Работы, не соответствующие требованиям Положения, в Конкурсе к участию не допускаются.

### **9. Награждение победителей**

9.1. По результатам оценки Жюри определяются победители конкурса.

9.2. Победители, занявшие призовые места награждаются Дипломами победителей, участники сертификатами, а также все участники получают памятные подарки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2023 г. № 918-па

г. Шенкурск

**О проведении оценки последствий решения о реорганизации  
или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением министерства культуры Архангельской области от 6 декабря 2023 года № 10-п «О проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций культуры Архангельской области и муниципальных организаций культуры муниципальных образований Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Порядок создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области и подготовки ею заключений.

2. Определить уполномоченным органом по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 18 декабря 2023 г. № 918-па

**П О Р Я Д О К**  
**проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации**  
**муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением министерства культуры Архангельской области, от 6 декабря 2023 года № 10-п «О проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций культуры Архангельской области и муниципальных организаций культуры муниципальных образований Архангельской области», устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения организации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области, включая критерии этой оценки.

2. Проведение оценки последствий принятия указанных в пункте 1 настоящего Порядка решений осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к информации и культурным ценностям.

3. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные учреждения культуры) принимается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры (далее – комиссия).

4. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры, отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области до принятия указанного решения представляет в комиссию следующие документы:

1) предложение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры;

2) аналитическую справку, содержащую информацию об организации, в отношении которой решается вопрос о ее реорганизации или ликвидации:

полное наименование, адрес места нахождения;

полное наименование, юридический и фактический адреса, предмет и основные цели деятельности муниципального учреждения культуры;

штатная и среднесписочная численность работников муниципального учреждения культуры;

количество пользователей услугами муниципального учреждения культуры за последние три года;

справки о составе имущественного комплекса муниципального учреждения культуры (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном муниципальному учреждению культуры на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним);

наличие или отсутствие задолженности муниципального учреждения культуры перед физическими и юридическими лицами (в том числе просроченной кредиторской задолженности);

3) пояснительную записку, в которой указываются:

социально-экономическое обоснование необходимости и целесообразности реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры, подготовленное с учетом критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры (далее – критерии);

предложения о мерах, которые предполагается предпринять для обеспечения продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только муниципальным учреждением культуры, предлагаемым к реорганизации или ликвидации, и для обеспечения продолжения оказания услуг в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры, предлагаемым к реорганизации или ликвидации;

прогнозируемые последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры;

4) план мероприятий по реорганизации и проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации в случае предложения о реорганизации муниципального учреждения культуры;

5) план мероприятий по ликвидации муниципального учреждения культуры в случае предложения о ликвидации муниципального учреждения культуры;

б) финансово-экономическое обоснование соответствующего предложения.

5. Последствия реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры оцениваются по следующим критериям:

а) обеспечение продолжения оказания услуг в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к информации и культурным ценностям;

б) обеспечение оказания услуг не менее чем объем таких услуг, предоставляемых соответствующим муниципальным учреждением культуры, предлагаемым к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;

в) обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только соответствующим муниципальным учреждением культуры, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

6. Критерии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, обязательны для оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры.

Значения критериев, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, определяются как обеспеченные (не обеспеченные).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 18 декабря 2023 г. № 918-па

**П О Р Я Д О К**  
**создания комиссии по оценке последствий решения**  
**о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**  
**и подготовки ею заключений**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 282-ФЗ «О внесении изменений в статью 41 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением министерства культуры Архангельской области, от 6 декабря 2023 года № 10-п «О проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций культуры Архангельской области и муниципальных организаций культуры муниципальных образований Архангельской области», устанавливает правила создания комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры и подготовки ею заключений.

2. Для проведения оценки последствий принятия решения администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения культуры, создается муниципальная комиссия по оценке последствий такого решения (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

В состав комиссии входят представители администрации Шенкурского муниципального округа, представители собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, общественного совета Шенкурского муниципального округа, представители учреждений культуры, а также представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (по согласованию).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек с учетом председателя комиссии.

Первое заседание комиссии проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего



Порядка. Решение комиссии принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает от инициатора реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры предложение о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры, а также прилагаемые к соответствующему предложению документы;

б) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры на основании критериев и их значений, установленных в соответствии с пунктами 5 – 6 Порядка проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок проведения оценки последствий);

в) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры.

6. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры на основании документов, представленных отделом культуры и спорта Шенкурского муниципального округа, перечень которых установлен в соответствии с пунктом 4 Порядка проведения оценки последствий.

7. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов и должностных лиц местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, общественных и иных организаций;

2) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с исполнительными органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

3) посещать муниципальные учреждения культуры;

4) привлекать для обсуждения вопросов специалистов и экспертов в сфере культуры, искусства, библиотечного и музейного дела, а также представителей общественности;

5) создавать рабочие группы.

8. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

9. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры) в

случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения оценки последствий.

10. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры, образующей социальную инфраструктуру для детей) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения оценки последствий.

11. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения культуры указываются:

а) наименование муниципального учреждения культуры, в отношении которой решается вопрос о ее реорганизации или ликвидации;

б) предложение уполномоченного органа местного самоуправления о реорганизации или ликвидации соответствующей организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации соответствующего муниципального учреждения культуры;

г) решение комиссии, принятое в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

12. Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии со всем пакетом документов, другой в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается уполномоченному органу местного самоуправления соответственно.

Заключение комиссии размещается в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2023 г. № 921-па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 19 декабря 2023 г. № 921-па

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на 2024 год**

Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида  
контроля, описание текущего уровня развития профилактической  
деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на  
решение которых направлена программа профилактики**

Объектами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

4) территория населенных пунктов Шенкурского муниципального округа с расположенными на них объектами, элементами благоустройства, установленными Правилами благоустройства.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел ЖКХ), в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым установлены ограничения на проведение плановых контрольных мероприятий, проверок и внеплановых проверок контролируемых лиц в рамках осуществления государственного и муниципального контроля, плановые и внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в 2023 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе перечень обязательных требований.

Также в рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2023 году в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год, было обеспечено информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований муниципальных правовых актов путем консультирования на личном приеме.

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее контролируемые лица) норм и правил благоустройства территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

- соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения контроля в сфере благоустройства, в том числе перечень обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в 2023 году не выдавались.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Шенкурского муниципального округа

профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2024 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	Актуализация и размещение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской		отдел ЖКХ, отдел организационной работы и

	<p>области:</p> <p>а) актуальной редакции перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;</p> <p>б) актуальной редакции проверочных листов</p> <p>в) актуальной редакции руководства по соблюдению обязательных требований</p> <p>г) программы профилактики рисков причинения вреда.</p>	<p>в течение 10 календарных дней со дня актуализации</p> <p>в течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа</p> <p>в течение 10 календарных дней со дня утверждения</p> <p>в течение 10 календарных дней со дня утверждения</p>	муниципальной службы
2.	<b>Объявление предостережений</b>		
	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	<p>- по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований</p> <p>- при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля</p>	отдел ЖКХ
3.	<b>Консультирование</b>		
	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.</p>	отдел ЖКХ
4.	<b>Профилактический визит</b>		
	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи	постоянно	отдел ЖКХ

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60 %
3. Снижение доли нарушений Правил благоустройства на территории Шенкурского муниципального округа в расчете на одно контрольное мероприятие	Не менее 20 %



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2023 г. № 922-па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском,  
наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 19 декабря 2023 г. № 922-па

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на  
автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и  
в дорожном хозяйстве на 2024 год**

Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,  
описание текущего уровня развития профилактической деятельности  
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение  
которых направлена программа профилактики**

1. Объектами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – контроль в дорожном хозяйстве) на территории Шенкурского муниципального округа

осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве выступают граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю на территории Шенкурского муниципального округа.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года №336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", которым установлены ограничения на проведение плановых контрольных мероприятий, проверок и внеплановых проверок контролируемых лиц в рамках осуществления государственного и муниципального контроля, плановые и внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в 2023 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе перечень обязательных требований.

Также в рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2023 году в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год, было обеспечено информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований муниципальных правовых актов путем консультирования на личном приеме.

## 2. Предметом осуществления муниципального контроля является:

Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований дорожного законодательства, а именно:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений

на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения контроля в дорожном хозяйстве, в том числе перечень обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в 2023 году не выдавались.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

### **1. Цель программы профилактики**

Основными целями программы профилактики являются:

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов в сфере контроля дорожного хозяйства, включая устранение причин, фактов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в сфере контроля дорожного хозяйства всеми контролируруемыми лицами;

предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

### **2. Задачи программы профилактики**

Основными задачами программы профилактики являются:

выявление причин, факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

повышение квалификации инспекторского состава органа контроля (надзора) по вопросам осуществления муниципального контроля.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию
<b>1. Информирование</b>		
Актуализация и размещение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области:  а) актуальной редакции перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;  б) актуальной редакции проверочных листов  в) актуальной редакции руководства по соблюдению обязательных требований  г) программы профилактики рисков причинения вреда.	в течение 10 календарных дней со дня актуализации  в течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа  в течение 10 календарных дней со дня утверждения  в течение 10 календарных дней со дня утверждения	отдел ЖКХ, отдел организационной работы и муниципальной службы
<b>2. Объявление предостережения</b>		
Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	по мере поступления соответствующей информации	отдел ЖКХ
<b>3. Консультирование</b>		

<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, посредством видео-конференц-связи на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>отдел ЖКХ</p>
<p>4. Профилактический визит</p>		
<p>Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел ЖКХ</p>

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Наименование показателя	Величина
<p>1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p>	<p>100 %</p>
<p>2. Выполнение запланированных мероприятий</p>	<p>100 % от запланированных</p>
<p>3. Снижение доли нарушения обязательных требований в расчете на одно контрольное мероприятие</p>	<p>5%</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2023 г. № 923-па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального жилищного контроля на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 19 декабря 2023 г. № 923-па

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на 2024 год**

Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального жилищного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида  
контроля, описание текущего уровня развития профилактической  
деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем,  
на решение которых направлена программа профилактики**

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля является:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- жилые помещения (в том числе доли), принадлежащие на праве собственности Шенкурскому муниципальному округу Архангельской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- юридические лица, уполномоченные на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- граждане – наниматели помещений жилищного фонда социального использования;



- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный жилищный контроль, выделяются два основных типа подконтрольных субъектов:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые помещения;

- граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров найма жилых помещений.

Главной задачей при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым установлены ограничения на проведение плановых контрольных мероприятий, проверок и внеплановых проверок контролируемых лиц в рамках осуществления государственного и муниципального контроля, плановые и внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами в 2023 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе перечень обязательных требований.

Также в рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2023 году в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год, было обеспечено информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований муниципальных правовых актов путем консультирования на личном приеме.

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения контроля в сфере жилищных отношений, в том числе перечень обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в 2023 году не выдавались.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Настоящая Программа разработана на 2024 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией Шенкурского муниципального округа профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Основными целями программы профилактики являются:

- предупреждение и профилактика нарушений требований жилищного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования жилищного законодательства;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы.

Перечень основных профилактических мероприятий программы на 2024 год приведен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование		
	<p>Актуализация и размещение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области:</p> <p>а) актуальной редакции перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;</p> <p>б) актуальной редакции проверочных листов</p> <p>в) актуальной редакции руководства по соблюдению обязательных требований</p> <p>г) программы профилактики рисков причинения вреда.</p>	<p>в течение 10 календарных дней со дня актуализации</p> <p>в течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа</p> <p>в течение 10 календарных дней со дня утверждения</p> <p>в течение 10 календарных дней со дня утверждения</p>	отдел ЖКХ, отдел организационной работы и муниципальной службы
2.	Объявление предостережений		
	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	<p>- по мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований</p> <p>- при принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля</p>	отдел ЖКХ
3.	Консультирование		

	<p>Осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере муниципального контроля;</p> <p>б) периодичность и порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий, в том числе порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</p> <p>в) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.</p>	<p>по запросу контролируемого лица</p> <p>способы консультирования: по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия</p>	отдел ЖКХ
4.	Профилактический визит		
	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференции-связи	постоянно	отдел ЖКХ

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результаты реализации и оценка эффективности профилактической деятельности отражаются в отчетном докладе об итогах выполнения программы профилактики.

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 60 %
3. Выполнение запланированных мероприятий	100 % от запланированных

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2023 г. № 924-па

г. Шенкурск

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального земельного контроля на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 19 декабря 2023 г. № 924-па

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на  
2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида  
контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности  
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых  
направлена программа профилактики**

Объектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков расположенные в границах Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – контролируемые лица).

За период с 2022 года по 2023 год в рамках муниципального земельного контроля были проведены два мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований (контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия) в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований. По результатам проведенных контрольно (надзорных) мероприятий были выявлены нарушения и объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контролируемыми лицами, в течение установленного в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срока приняты меры по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации необходимой надзорному органу в рамках муниципального земельного контроля.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а так же посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

### 1. Цель программы профилактики:

- повышение открытости и прозрачности системы муниципального контроля;
- предупреждение нарушений контролируруемыми лицами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований законодательства;
- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### 2. Задачи программы профилактики:

- предупреждение нарушения обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- достижение показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля.
- формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства.

## Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.
- 4) профилактический визит.

Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящей Программой, в очередном году предусмотрено проведение следующих профилактических мероприятий с определением сроков (периодичности) их проведения

Наименование мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию
<b>1. Информирование</b>		
1.1. Актуализация и размещение на сайте актуальной редакции перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	В течение 10 календарных дней со дня актуализации	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений, отдел организационной работы и муниципальной службы
1.2. Актуализация и размещение на сайте актуальной редакции проверочных листов	В течение трех календарных дней со дня изменения формы проверочного листа	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений, отдел организационной работы и муниципальной службы
1.3. Актуализация и	В течение 10	Ведущий специалист отдела

размещение на сайте актуальной редакции руководства по соблюдению обязательных требований	календарных дней со дня утверждения	имущественных и земельных отношений, отдел организационной работы и муниципальной службы
<b>2. Консультирование</b>		
2.1. По телефону – в часы работы контрольного (надзорного) органа	При поступлении обращения от контролируемого лица по вопросам связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений
2.2. Посредством видеоконференц-связи		
2.3. На личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан		
2.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия		
2.5. При направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов		
3. Профилактический визит	Не реже одного раза в год	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений
4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере поступления соответствующей информации	Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

Наименование показателя	Величина
1. Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2. Выполнение запланированных мероприятий	100 % от запланированных
3. Снижение доли какого-либо нарушения в расчете на одно контрольное мероприятие/одно контролируемое лицо	5 %



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 декабря 2023 г. № 925-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановления администрации  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области  
от 22 июня 2023 года № 429-па, от 14 сентября 2023 года № 617-па**

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 июня 2023 года № 429-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» и в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 сентября 2023 года № 617-па «О внесении изменений в

постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 июня 2023 года № 429-па».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 19 декабря 2023 г. № 925-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановления администрации**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**  
**от 22 июня 2023 года № 429-па, от 14 сентября 2023 года № 617-па**

1. В пункте 1 постановления от 22 июня 2023 года № 429-па слова «до 31 декабря 2023 года» исключить.
2. В пункте 4 постановления от 22 июня 2023 года № 429-па слова «и действует по 31 декабря 2023 года включительно» исключить.
3. В пункте 3 постановления от 14 сентября 2023 года № 617-па слова «и действует по 31 декабря 2023 года включительно» исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» декабря 2023 г. № 926-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – сводная бюджетная роспись) в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) на 2023 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 7,56 рублей по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» (КБК 874 0709 0120080010 853);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 7,56 рублей по направлению расходов «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» (КБК 874 1004 01100L3042 612).

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления образования в порядке, установленным финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению образования:

1) представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» декабря 2023 г. № 927-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – сводная бюджетная роспись) в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования) на 2023 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 76 000,00 рублей по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» (КБК 874 0709 0120080010 122);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 76 000,00 рублей по направлению расходов «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций» (КБК 874 0709 0120080010 244).

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления образования в порядке, установленным финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению образования:

1) представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета), утвержденное распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**