



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 6
« 16 » февраля 2024 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 7 февраля 2024 года № 4 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 20»	Стр. 2 - 72
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 9 февраля 2024 года № 63-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа»	Стр. 73 - 74
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 9 февраля 2024 года № 64-па «Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»	Стр. 75 - 87
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 февраля 2024 года № 65-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	Стр. 88 - 89
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 февраля 2024 года № 66-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 июля 2023 года № 512-па «О создании Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурского муниципального округа»	Стр. 90 - 93
6. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 12 февраля 2024 года № 5 «О внесении изменений в распоряжение Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2023 года № 36»	Стр. 94 - 95
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 февраля 2024 года № 69-па «О присвоении адреса элементу планировочной структуры»	Стр. 96
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 13 февраля 2024 года № 70-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 97 - 98
9. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 99

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 февраля 2024 г. № 4

г. Шенкурск

**О внесении изменений в распоряжение Финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023
года № 20**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78 и пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателя, а также физическим лицам (далее – типовая форма, соглашение), утвержденную распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 20.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой с учетом изменений, внесенных настоящим распоряжением, начиная с заключения соглашений на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов).

3. Определить, что типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателя, а также физическим лицам, утвержденная до вносимых данным распоряжением изменений, распространяет свое действие исключительно на соглашения (договоры), заключенные до дня вступления в силу настоящего распоряжения, которые сохраняют свою силу до истечения срока их действия.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

С.Н. Лукошков

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местно самоуправления, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <4>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

_____, <5>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)
из местного бюджета Получателю)

утвержденным _____

(нормативным правовым актом органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного Пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается получатель средств местного бюджета до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Архангельской области, органа местного самоуправления..

<4> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета _____

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <6>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <7>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

« _____ » муниципальной программы
(наименование структурного элемента)

« _____ »
(наименование муниципальной программы) <8>;

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <9>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <10>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <11>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<6> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<8> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурного элемента муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<9> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<11> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в
(сумма прописью) (сумма цифрами)

том числе <12>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
_____ как получателю средств

(орган местного самоуправления)
местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК),
в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (сумма цифрами) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<13>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на
срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <14>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<12> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в
соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет
размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при
необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за
исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком
предоставления субсидии).

<13> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта органа местного
самоуправления Шенкурского муниципального округа.

<14> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах
средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2
настоящей Типовой формы.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления
субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к
настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения
<15>:

3.1.1.1. при представлении _____
(Получателем, Агентом <5>)

в _____ <15.1>:

(орган местного самоуправления)

3.1.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих
направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства,
средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств,
предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не
менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего
Соглашения <16>;

3.1.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ года иных документов <17>:

3.1.1.1.2.1. _____;

3.1.1.1.2.2. _____;

3.1.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <19>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,
(Получателем, Агентом <5>) (орган местного самоуправления)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на
(затрат/недополученных доходов)

возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению <20>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <21>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <22>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <23>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <24>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 <25>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 года № 2271 <26>;

3.2.1.8. _____ <27>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <28>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <29>.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на:

3.3.1. осуществление _____
(орган местно самоуправления)

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <30>;

3.3.2. установление <31>:

3.3.2.1. значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - характеристики) <32>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <33>;

3.3.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>;

3.3.2.3. иные показатели <35>:

3.3.2.3.1. _____;

3.3.2.3.2. _____.

Выражение согласия Получателя на указанные в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 условия осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <36>.

<15>Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<15.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если

иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<22> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н.

<23> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<24> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 года № 210н.

<25> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<26> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<27> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<28> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<29> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<31> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

<33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<34> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<36> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(орган местного самоуправления)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____

(Получателем, Агентом <5>)

документов, указанных в пунктах ___ <37> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя, Агента <5>)

4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <38>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <32>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения, на основании <39>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <40>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <41>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____ <42>;

4.1.5(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения <42.1>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <43>:

4.1.6.1. по месту нахождения _____ на основании:

(орган местного самоуправления)

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения <44>;

4.1.6.1.2. иных отчетов <45>:

4.1.6.1.2.1. _____ ;

4.1.6.1.2.2. _____ ;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____

_____ в соответствии с пунктом 4.3.18 настоящего Соглашения;

(орган местного самоуправления)

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____ факта
(орган местного самоуправления)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <46>;

4.1.8. в случае установления _____
(орган местного самоуправления)

или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <47>;

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <48>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____ ранее доведенных
(орган местного самоуправления)

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <49>:

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(орган местного самоуправления)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <50>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством <51>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <52> со дня получения от Получателя документов,

подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня 48 со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <53>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа государственного (орган местного самоуправления) (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <53>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <54>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <55>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, (орган местного самоуправления) в соответствии с пунктами 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящего Соглашения <56>;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы, (орган местного самоуправления) установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <57>;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) документы, необходимые для открытия лицевого счета <58>;

4.3.4. направлять в _____ на утверждение <59>: (орган местного самоуправления)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии в _____ <60>: (орган местного самоуправления)

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <61>;

4.3.7. заключать при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____ договоры о предоставлении Средств

(наименование формы предоставления средств)

иным лицам, содержащие, в том числе условия предоставления Субсидии, аналогичные условиям, установленным для Получателя в пунктах 3.3.1 и 4.3.11 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <62>;

4.3.9. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <63>;

4.3.10. соблюдать иные условия, предусмотренные настоящим Соглашением;

4.3.11. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <64>:

4.3.11.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.11.2. _____ <65>;

4.3.12. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения <66>:

4.3.12.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.12.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.12.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.12.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады)<67>;

4.3.12.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты <68>;

4.3.12.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.12.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.12.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.12.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.12.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.12.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.12.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных

услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения строительного контроля уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.12.4. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения <69>, не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;

4.3.12.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.2.1.4 настоящего Соглашения <70>;

4.3.12.6. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию <71>;

4.3.12.7. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах <72>;

4.3.13. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 года № 2479 <73>;

4.3.14. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <32>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.3.2.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <74>;

4.3.15. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.3.2.2 настоящего Соглашения <75>;

4.3.16. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.3.2.3 настоящего Соглашения <76>;

4.3.17. представлять в _____ <77>:
(орган местного самоуправления)

4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <78>;
(месяц, квартал, год)

4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <79>;
(месяц, квартал, год)

4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2

настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <80>;

(месяц, квартал, год)

4.3.17.4. иные отчеты <81>:

4.3.17.4.1. _____;

4.3.17.4.2. _____;

4.3.18. направлять по запросу _____

(орган местного самоуправления)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <82>;

4.3.19. в случае получения от _____

(орган местного самоуправления, Агента <5>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(орган местного самоуправления)

штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(орган местного самоуправления)

в требовании об уплате штрафных санкций <83>;

4.3.21. возвращать в местный бюджет:

4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии с

(орган местного самоуправления)

пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ года <84>;

4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(орган местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности на счет Получателя <85>;

4.3.22. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(орган местного самоуправления, Агенту <5>)

4.3.23. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <86>:

4.3.23.1. _____;

4.3.23.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения

(органу местного самоуправления, Агенту <5>)

о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(орган местного самоуправления)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего
(орган местного самоуправления)

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <87>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в соответствии с
(орган местного самоуправления)

пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <88>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <89>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии <5>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. _____;

4.6.1.2. _____;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. _____;

4.6.2.2. _____.

<37> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган местного самоуправления конкретных документов.

<38> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если органом местного самоуправления как главным распорядителем средств местного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.3.2.1, 3.3.2.2 и (или) 3.3.2.3 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3.3.2.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<42.1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<43> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом местного самоуправления. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<44> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<45> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<46> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<48> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<51> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<52> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<56> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<60> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным органом местного самоуправления. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<62> Предусматривается в случае, если в соответствии с порядком ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, установленным Министерством финансов Российской Федерации, соглашение подлежит включению в реестр соглашений (договоров).

<63> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<64> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<65> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<67> Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

<68> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской

области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<69> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<70> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<72> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.1 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.3 настоящей Типовой формы.

<77> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<80> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9 настоящей Типовой формы.

<84> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством.

<86> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<87> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<88> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<89> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <90>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<90> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <91>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<91> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в соответствии с формой, являющейся приложением к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области<92>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <93> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(орган местного самоуправления)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <94> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <95> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации <96> или прекращения деятельности <97> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2.1 настоящего Соглашения <98>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(орган местного самоуправления)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <99>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <100>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <101>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах,
(двух, трех <5>)

по одному экземпляру для каждой из Сторон <102>;

7.9.2. _____ <103>.

<92> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<93> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<94> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 16 к настоящей Типовой форме.

<95> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<96> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<97> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<98> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.2.1 настоящей Типовой формы.

<99> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<100> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<101> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<102> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<103> Указывается иной способ формирования и подписания соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <104>

<104> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <105>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

<105> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<106> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

**Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹**

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ²	
	(орган местного самоуправления)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ³	_____	по БК ³	

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

Наименование направления расходов ⁴	_____	по БК ⁴	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁵	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма				
			итого	в том числе: ⁷			
				на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__	на _____.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
<u>потребность</u> в котором подтверждена	0110	x					
<u>подлежащий возврату в местный бюджет</u>	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:							
из местного бюджета	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

⁵ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁷ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам ⁸	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁹	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						

⁸ Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Порядком предоставления субсидии (детализация выплат по расходам (разделы 1 и 4) и обязательств (раздел 2) в таблице носит рекомендательный характер).

закупка непронизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ¹⁰	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ¹⁰	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:	0410	x					

¹⁰ Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹¹

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма				
			итого	в том числе: ⁷			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁹	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						

¹¹ Раздел 2 формируется по решению органа местного самоуправления

по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах¹²

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма				
			итого	в том числе: ⁷			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно:							
средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						

¹² Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						
--	------	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки¹³

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма				
			итого	в том числе: ⁷			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: ⁹	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	03600						

¹³ Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
<u>Справочно</u> : выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹⁴							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

« _ » _____ 20 _ г.

¹⁴ Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из местного бюджета
 субсидий, в том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам,
 индивидуальным предпринимателям, а также
 физическим лицам, утвержденной
 распоряжением начальника Финансового
 управления администрации Шенкурского
 муниципального округа Архангельской
 области
 от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
 к Соглашению от _____ № ____
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии¹
 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя _____

по Сводному
 реестру

ИНН²

КОД
 БИ

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(орган местного самоуправления)		
Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ³	_____	по БКЗ	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁴		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Наименование направления расходов ⁵	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета							Сроки перечисления субсидии		Сумма ⁶
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	Не ранее (дд.мм.гг. гг.)	Не позднее (дд.мм.гг. гг.)	
				программного (непрограммного) направления деятельности	типа структурного элемента (элемента непрограммного направления деятельности)	структурного элемента	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Итого по коду БК:		
									Итого по коду БК:		
Всего											

⁵ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 8.

⁶ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед _____
(орган местного самоуправления)

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы по решению

:

(орган местного самоуправления)

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

² Если Положением предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Положением предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Положением предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии⁶

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из местного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) _____
(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит
предоставить Субсидию в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка предоставления субсидии,
прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

⁶ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии
Рекомендуемый образец

№

Справка

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Архангельской областью¹
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии¹

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ²
		по Сводному реестру

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

Наименование структурного элемента
муниципальной программы Шенкурского муниципального
округа Архангельской области³

Вид документа

(орган местного самоуправления)

по БК³

(первичный – «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...»)⁴

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁸							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип ⁶	наименование ⁷	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения чения	из них с начала текущего	с даты заключения чения	из них с начала текущего	с даты заключения чения	из них с начала текущего	с даты заключения чения	из них с начала текущего	

³Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета).

⁶Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов).

⁷Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).

⁸Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

1	2	3	4	5	6	7	Соглашения	финансового года	Соглашения	финансового года	Соглашения	финансового года	Соглашения	финансового года
						0100								
			в том числе: ⁹											
						0200								
			в том числе: ⁹											

⁹ Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные
точки)⁷
на « ____ » год

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН ⁸
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(орган местного самоуправления)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ⁹	_____	по БК ⁹
Наименование направления расходов ¹⁰	_____	по БК ¹⁰
Вид документа	_____	

⁷ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

⁸ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

¹⁰ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

(первичный – «0»,
 уточненный – «1», «2», «3»,
 «...»)¹¹

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение ⁹	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ¹⁰
наименование ¹²	код 13	тип 14	наимен ование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

¹¹ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

¹² Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

¹³ Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки (при наличии).

¹⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

⁹ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

¹⁰ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

**Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4**

**Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)**

Рекомендуемый образец

Целевые показатели¹⁵

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ¹⁶
	(орган местного самоуправления)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ¹⁷	_____	по БК ¹⁷
Наименование направления расходов ¹⁸	_____	по БК ¹⁸

¹⁵ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

¹⁶ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

¹⁷ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

¹⁸ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

Вид документа

(первичный - «1», «2»,
«3», «...»)¹⁹

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹⁹ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)



Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств
местного бюджета _____

(орган местного самоуправления)

Наименование структурного элемента
муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области³ _____

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,
«...»)⁵

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

по Сводному реестру	
ИНН ²	
по Сводному реестру	
по БК ³	
Номер соглашения ⁴	
Дата соглашения ⁴	
	383

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ^б		Результат предоставления Субсидии ^б		Единица измерения ^б		Код строки	Плановые значения ^б		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением ^б	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) ^{б, в}	
										на отчетную дату ^в		отклонение от планового значения					причина отклонения ^г
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	обязательства ¹¹	денежных обязательств ¹²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			в том числе:			0100											
			в том числе:			0200											
Всего:																	

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

^бПоказатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

^вУказываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

^{б, в}Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

^гУказываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

^дУказывается причина отклонения от планового значения.

¹¹Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹²Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹³Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁴

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁵				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁶				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ¹⁷				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет ¹⁸				

¹⁴ Раздел 2 формируется органом местного самоуправления по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (по окончании срока действия соглашения).

¹⁵ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых органом местного самоуправления с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов местного бюджета.

¹⁶ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁷ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁸ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в местный бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(орган местного самоуправления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.



Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам, утвержденной распоряжением начальника
Финансового управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)¹
по состоянию на ¹ _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру			
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ²			
	(орган местного самоуправления)	по Сводному реестру			
Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ³	_____	по БК ³			
Наименование направления расходов ⁴	_____	по БК ⁴			
Вид документа	_____	Номер соглашения ⁵			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ⁶	Дата соглашения ⁵			

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов областного бюджета.
⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
⁵ Указываются реквизиты соглашения.
⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁷			Единица измерения ⁷		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус ¹³	Причина отклонения ¹⁴
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁸	фактическое ⁹	прогнозное ¹⁰	плановый ¹¹	фактический (прогнозный) ¹²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹⁵											
контрольные точки отчетного периода ¹⁶	х										
в том числе:											

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁷ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

контрольные точки планового периода ¹⁷	х										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁵											
контрольные точки отчетного периода ¹⁶	х										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁷	х										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец



Отчет о достижении целевых показателей¹

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	ИНН ²	
	(орган местного самоуправления)	по Сводному реестру	

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ³	_____	по БК ³
Наименование направления расходов ⁴	_____	по БК ⁴
Вид документа	_____	

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)⁵

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование показателя ⁶	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁷	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения ⁸
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения.

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника
Финансового управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия¹
на «__» _____ 20__ г.²

Наименование Получателя	_____	_____	_____	КОДЫ
				Дата
				по Сводному реестру
				ИНН ³
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	_____	_____	по Сводному реестру
		(орган местного самоуправления)		

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования») «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

Наименование структурного элемента муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области ⁴	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Наименование направления расходов ^{4,1}	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Периодичность: квартальная, годовая	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
								по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ⁶	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				причина отклонения	
			объем выплат		отклонение от планового значения			
			по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%		
1	2	3	4	5	6	7	8	

⁴ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды кода целевой статьи расходов местного бюджета.

^{4,1} Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (6-10 разряды целевой статьи расходов местного бюджета).

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 (раздел 1) не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Показатели строк 0310-0390 (раздел 1), 0600-0690 (раздел 2) и 03000-03700 (раздел 4) формируются на основании детализации соответственно выплат по расходам и обязательств, приведенной в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁷ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁸ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁹	0100					
в том числе:	0110	х				
потребность в котором подтверждена						
подлежащий возврату в местный бюджет	0120					
Поступило средств, всего:	0200	х				
в том числе:	0210	х				
из местного бюджета						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х				
из них:	0221					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222					
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230					
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240					

⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

Выплаты по расходам, всего:	0300					
в том числе:	0310					
выплаты заработной платы персоналу, всего						
из них:	0311					
налог на доходы физических лиц						
выплаты персоналу	0312					
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	0320					
из них:						
иные выплаты физическим лицам ¹¹	0330					
закупка работ и услуг, всего ¹² :	0340					
из них:	0341					
оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						
налог на добавленную стоимость ¹³	0342					
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350					
из них:	0351					
оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						

¹⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

¹¹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹² Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹³ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

налог на добавленную стоимость ¹³	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ¹⁴ ; из них:	0360						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380						
иные выплаты, всего: из них:	0390						
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в	0430						

¹⁴ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹⁵	0550	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии¹⁶

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма					причина отклонения
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		
			по плану ⁸	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	
			всего ¹⁷	из них подлежащих исполнению в текущем				

¹⁵ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

¹⁶ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1	2	3	4	5	финансовом году ¹⁸	6	7	8	9
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹⁹	0600								
в том числе:	0610								
по выплатам заработной платы персоналу ²⁰									
по взносам на обязательное социальное страхование ²¹	0620								
по иным выплатам физическим лицам ²²	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ²³ :	0640								
из них:									
по закупкам непронизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								

¹⁸ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²¹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах²⁴

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения		
			разрешенных к размещению по плану ⁸	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	

²⁴ Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:	0711					
возврат суммы депозита						
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:	0731					
средств Субсидии						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно:	0750	x				
среднедневной остаток средств на депозитном счете						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁷	Сумма				причина отклонения
			объем выплат		отклонение от планового значения		
			по	фактически	в абсолютных	в процентах	

²⁵ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

1	2	3	4	5	6	7	8
			плану ⁸		величинах (гр. 4 - гр. 5)	(гр. 6 / гр. 4) x 100%	
Выплаты по расходам, всего:	03000						
в том числе:	03100						
выплаты заработной платы персоналу							
взносы на обязательное социальное страхование ¹⁰	03200						
иные выплаты физическим лицам ¹¹	03300						
закупка работ и услуг, всего ¹² :	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от	05500						

размещения средств Субсидии на депозитах ²⁶							
Процент от суммы Субсидии	08000						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x					
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x					



Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« __ » _____ 20__ г.

□

²⁶ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____²⁰

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
местного бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства²¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в
полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

²⁰ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

_____ в праве расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.^(орган местного самоуправления)

В связи с вышеизложенным _____^(орган местного самоуправления) сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа²²;
_____ ²³.

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

²² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

²³ Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций²⁴

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного
бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____,
(орган местного самоуправления)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства²⁵:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в
полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

²⁴ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²⁵ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

В связи с вышеизложенным _____
(орган местного самоуправления)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Требования, в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа²⁶;
_____ ²⁷.

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

²⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

²⁷ Указывается иной способ формирования и подписания требования.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

(рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (руб.)	Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкций (руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

³ Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № _____²⁸

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление _____,

именуемый в дальнейшем _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

(орган местного самоуправления)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа
местного самоуправления, доверенности, приказа или иного
документа, уполномочивающего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

²⁸ В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме²⁹.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³⁰, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме³¹.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³⁰, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____
(_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

(орган местного самоуправления)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____
(_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения³².

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, средства Субсидии в размере _____
(_____) _____ рублей _____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам^{5.1}:

²⁹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

³⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

³² Предусматривается в случае, если органом местного самоуправления принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

^{5.1} Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

код классификации расходов местного бюджета _____³³;код классификации доходов местного бюджета _____^{6.1}.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁴;2.2. _____³⁵.3. Реквизиты Сторон³⁶:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ³⁷

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

³³ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.^{6.1} Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.³⁴ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.³⁵ Указывается иной способ составления и подписания Акта.³⁶ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.³⁷ Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____³⁸

(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
областного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____
(орган местного самоуправления)³⁹

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

³⁸В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая пометка («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

³⁹Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области.

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа
местного самоуправления, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____⁴⁰ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
являющегося законным представителем Получателя)

_____⁴¹ , именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁴²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

⁴⁰Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

⁴¹Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, предусмотрено участие иного юридического лица.

⁴² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:»;

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ »;

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.4. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

В _____

(Получателем, Агентом)

(орган местного самоуправления)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.5. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го рабочего (наименование территориального органа Федерального казначейства) дня, следующего за _____ днем представления _____ Получателем в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее – распоряжения), для использования Субсидии:»;

1.4.6. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____;»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

1.4.7. пункт 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – характеристики) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.8. пункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ (Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;»;

(Получателя, Агента)

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, _____ представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.5(1) изложить в следующей редакции:
«4.1.5(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.6.1.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:
«4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств _____ по _____ настоящему _____ Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.8. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:
«4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:
«4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:
«4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(орган местного самоуправления)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.11. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:
«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.12. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:
«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня со дня

получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.13. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или _____ (орган местного самоуправления)

получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.14. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в _____ (орган местного самоуправления)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.15. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

1.5.16. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения;»;

1.5.19. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;»;

1.5.20. пункт 4.3.17.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.21. пункт 4.3.17.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.22. пункт 4.3.17.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;

(месяц, квартал, год)

1.5.23. пункт 4.3.18 изложить в следующей редакции:

«4.3.18. направлять по запросу _____

(орган местного самоуправления),

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.24. пункт 4.3.21.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии

(орган местного самоуправления)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.25. пункт 4.3.21.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(орган местного самоуправления)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴³:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК

⁴³ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.2.1, 3.1.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.3.2.3.1, 3.3.2.3.2, 4.1.5.3, 4.1.6.1.2.1, 4.1.6.1.2.2, 4.1.14.1, 4.1.14.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.11.2, 4.3.17.4.1, 4.3.17.4.2, 4.3.23.1, 4.3.23.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.6.1.1, 4.6.1.2, 4.6.2.1, 4.6.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	--

»;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в ____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из (двух, трех)⁴¹ Сторон⁴⁴;

5.2. _____⁴⁵.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента ⁴¹
---	--	--

⁸ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости), в том числе иной способ формирования и подписания Дополнительного Соглашения.

	представителя Получателя) ⁴⁶	
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

¹⁰ Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным
предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке⁴⁷

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего(ей) в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного
бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____
(орган местного самоуправления)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____ (орган местного самоуправления) вправе в одностороннем порядке изменить

Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(орган местного самоуправления)

⁴⁷ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

словами «по коду БК _____»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
_____ излагаются в следующей редакции:

(орган местного самоуправления)

«

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования</p> <hr/> <p>(орган местного самоуправления)</p>
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>

» .

Соглашение считается измененным с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁴⁸;
⁴⁹

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁴⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁴⁹ Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.

Приложение № 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением начальника Финансового
управления администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 7 февраля 2024 г. № 4

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от «__» _____ № _____ <1>

_____ (место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____,
(орган местного самоуправления или иной орган (организация), осуществляющий(ая) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)
которому (ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____ в лице
(орган местного самоуправления<2> (организация) <3>

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
с согласия законного представителя _____ <4>

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, являющегося законным
представителем Получателя)
_____ <5>, именуемый в дальнейшем «Агент»,
(наименование иного юридического лица)
в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 7.5 Соглашения) далее именуемые «Стороны», заключили
настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(орган местного самоуправления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____ <6>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей _____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного
кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(орган местного самоуправления)
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек <7>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <8>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <9>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <10>;

6.2. _____ <11>.

7. Платежные реквизиты Сторон <12>

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <13>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (орган местного самоуправления)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <14>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <5>
---	---	---

_____ / _____ (подпись (фамилия, имя,) отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись (фамилия, имя,) отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись (фамилия, имя,) отчество (при наличии))
--	--	--

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно орган местного самоуправления или наименование (сокращенное наименование) иного исполнительного органа местного самоуправления, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета.

<3> Указывается наименование (сокращенное наименование) организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

<4> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, предусмотрено участие иного юридического лица.

<6> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<7> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<8> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<9> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<10> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<11> Указываются иные конкретные положения (при наличии), в том числе иной способ формирования и подписания Соглашения.

<12> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<13> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<14> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
постановлением распоряжением начальника
Финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 7 февраля 2024 г. № 4

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
местного бюджета)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем _____
(орган местного самоуправления)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____⁵⁰,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены⁵¹.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(орган местного самоуправления)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае
_____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(орган местного самоуправления)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)
из местного бюджета Получателю)

⁵⁰ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

⁵¹ Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

утвержденных _____
(нормативный правовой акт органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____⁵² Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁵³;
_____⁵⁴.

Руководитель:

_____/_____/_____
(орган местного самоуправления) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁵² Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁵³ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁵⁴ Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2024 г. № 63-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа».

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» Семаковой Л.С. представить документы на регистрацию в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 9 февраля 2024 г. № 63-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Наводовская основная школа»**

1. Пункт 1.1. главы I Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» дополнить словами:

«, а также обеспечение отдыха и оздоровления детей.».

2. Пункт 1.5. главы I Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» дополнить подпунктом 1.5.4. следующего содержания:

«1.5.4. Стационарный детский оздоровительный лагерь «Альтаир» с круглосуточным пребыванием, расположенный по адресу:

- Россия, 165160, Архангельская область, Шенкурский район, д. Кроминская.».

3. Пункт 2.3. главы II Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей в рамках реализации оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, в том числе обеспечивающих восстановление физических сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие творческого потенциала личности ребенка, охрану и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни в экологически благоприятной среде.».

4. Пункт 2.5. главы II Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация отдыха детей и их оздоровление.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2024 г. № 64-па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с заявлениями и иными документами при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 9 февраля 2024 г. № 64-па

ПОРЯДОК
работы с заявлениями и иными документами при организации и
проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере
«реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность и порядок осуществления действий, связанных с обработкой заявлений и иных документов при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – отбор исполнителей, муниципальная услуга), в целях исполнения требований постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Постановление).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

уполномоченный орган – Управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

государственная информационная система Архангельской области «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» (далее – ГИС АО «Навигатор», региональный навигатор) – региональный интернет-портал, используемый с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий, обеспечения персонифицированного учета;

потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и имеющее право на получение муниципальной услуги;

заявитель – родитель или иной законный представитель потребителя, потребитель, достигший возраста 14 лет, авторизованные в ГИС АО «Навигатор» и представляющие заявления и иные документы для их обработки;

потребитель социального сертификата – потребитель, имеющий сформированный в электронном виде социальный сертификат на получение

муниципальной услуги, сведения о котором внесены в реестр получателей социального сертификата;

реестр потребителей социального сертификата – перечень сведений о потребителях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в ГИС АО «Навигатор», ведение которого осуществляется оператором реестра потребителей социального сертификата в порядке, установленном постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»;

исполнитель услуги – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо индивидуальный предприниматель-производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям, сведения о которых внесены в реестр исполнителей муниципальной услуги в порядке, установленном постановлением Правительства Архангельской области от 20 октября 2023 года № 1024-пп «Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

реестр исполнителей услуги - перечень сведений об исполнителях услуги, ведение которого обеспечивается в ГИС АО «Навигатор» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату;

оператор реестров – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Шенкурского муниципального округа, созданный на базе МБОУ «Шенкурская СШ», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 мая 2023 года № 61/3 «О передаче функции по ведению реестров»;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977;

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», действующая в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861;

логин - идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

пароль - секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителем. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в ГИС АО «Навигатор»;

электронная почта заявителя – адрес электронной почты, указанный заявителем при регистрации в ГИС АО «Навигатор»;

электронная почта исполнителя услуг – адрес электронной почты, указанный исполнителем образовательных услуг при регистрации в ГИС АО «Навигатор».

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров;

порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их получателей;

порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата;

порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает проведение отбора исполнителей услуги, формирование социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их потребителей, формирование реестра исполнителей услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ и постановления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».

1.5. Оператор реестров обеспечивает реализацию функций уполномоченного органа по формированию реестров потребителей социального сертификата, исполнителей услуги, переданных ему уполномоченным органом на основании части 16 статьи 9, части 2 статьи 19, части 4 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ в соответствии с постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».

2. Правила взаимодействия заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров

2.1. В соответствии с Постановлением заявления и иные документы предоставляются заявителем в бумажном или электронном виде по выбору заявителя. Требования к составу таких документов устанавливаются Постановлением.

2.2. Взаимодействие заявителя, исполнителя услуг, уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ГИС АО «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм, доступных при работе в ГИС АО «Навигатор».

2.3. При направлении заявлений и иных документов, установленных Постановлением, заявитель, исполнитель услуги используют простую электронную подпись, которая посредством использования логина и пароля или применения Единой системы идентификации и аутентификации подтверждает факт формирования электронной подписи заявителя.

2.4. Обработка персональных данных, содержащихся в представляемых документах, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа и(или) оператора реестров на основании полученных согласий субъектов персональных данных согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Должностные лица уполномоченного органа и оператора реестров гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Оператор реестров при взаимодействии с уполномоченным органом осуществляет следующие функции:

обеспечение доступа к функционалу ГИС АО «Навигатор» при организации и проведении отбора исполнителей муниципальной услуги на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

ведение реестра потребителей социального сертификата в ГИС АО «Навигатор» посредством формирования (изменения) сведений о потребителе социального сертификата на основании заявления, поданного заявителем в соответствии с Постановлением;

исключение сведений о потребителе социального сертификата из реестра потребителей социального сертификата в порядке, установленном Постановлением;

обеспечение посредством ГИС АО «Навигатор» взаимодействия заявителей и исполнителей услуги в целях заключения договоров об оказании муниципальной услуги (договоров об образовании) в соответствии с социальными сертификатами между потребителями социальных сертификатов и исполнителями услуг;

ведение реестра исполнителей услуги в ГИС АО «Навигатор» посредством формирования (изменения) сведений об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги на основании решения, принимаемого уполномоченным органом в соответствии с Постановлением;

обеспечение формирования (изменения) информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, включающей в себя сведения о дополнительных общеразвивающих программах,

реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в порядке, установленном Постановлением.

2.6. Обработка информации, направляемой заявителем в адрес уполномоченного органа, оператора реестров и исполнителя услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в ГИС АО «Навигатор», в которую указанная информация поступает в результате обеспечения двусторонней передачи данных между Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и ГИС АО «Навигатор».

2.7. Обеспечение доступа уполномоченного органа, оператора реестров, заявителей и исполнителей услуги к ГИС АО «Навигатор» осуществляется в порядке, установленном оператором ГИС АО «Навигатор».

3. Порядок работы с заявлениями при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги и реестра их потребителей

3.1. Порядок работы с заявлением о зачислении на обучение и получении социального сертификата

3.1.1. Заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается заявителем в адрес уполномоченного органа или исполнителя услуги в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы в соответствии с пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 июня 2023 года № 448-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

Заявитель вправе подать заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.1.2. Подача заявителем заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата является основанием для формирования потребителю социального сертификата, а также сведений о потребителе социального сертификата в реестре потребителей социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор» в порядке, установленном с Правилами формирования социальных сертификатов.

3.1.3. При подаче заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор» либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктом 6 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.4. В случае, если заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата подается впервые, заявитель прилагает к нему согласие на

обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги. В качестве операторов персональных данных указываются уполномоченный орган, оператор реестров и исполнитель услуги, который непосредственно производит зачисление на обучение.

Обработка персональных данных производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

3.1.5. После заполнения заявителем экранных форм в ГИС АО «Навигатор» направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке.

После заполнения заявителем экранных форм с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направление заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес уполномоченного органа и оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) с обеспечением передачи данных в информационную систему в автоматизированном порядке.

3.1.6. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений о зачислении на обучение и получении социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в информационной системе.

Заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата, поданные заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), обрабатываются в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.1.7. В случае подачи заявления о зачислении на обучение и получении социального сертификата в адрес исполнителя услуги на бумажном носителе в соответствии с пунктом 7 Правил формирования социальных сертификатов исполнитель услуги в день получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в ГИС АО «Навигатор» в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов.

3.1.8. В соответствии с пунктом 13 Правил формирования социальных сертификатов заявитель вправе отказаться от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством ГИС АО «Навигатор».

В случае такого отказа персональные данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в ГИС АО «Навигатор» не вносятся и автоматизированной обработке не подлежат. Исполнителю услуги, уполномоченному органу и оператору реестров в таком случае запрещается обмен персональными данными посредством ГИС АО «Навигатор».

3.1.9. Оператор реестров посредством взаимодействия с интерфейсом ГИС АО «Навигатор» обеспечивает проведение в автоматизированном порядке проверки сведений, содержащихся в заявлении о зачислении на обучение и получении социального сертификата, на предмет отсутствия оснований для отказа в

формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.1.10. В случае отсутствия оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 15 Правил формирования социальных сертификатов, оператор реестров обеспечивает включение соответствующих сведений в реестр потребителей социального сертификата и формирование социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор».

3.1.11. Уведомление потребителя социального сертификата, заявителя и исполнителя услуг о формировании социального сертификата, соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, либо об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.2. Порядок работы с заявлением об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата.

3.2.1. Заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством ГИС АО «Навигатор» в соответствии с пунктом 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.2. Подача заявителем заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, является основанием для изменения сведений о потребителе социального сертификата в реестре потребителей социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор».

3.2.3. При подаче заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, посредством ГИС АО «Навигатор» заявитель вносит в соответствующие экранные формы сведения, перечень которых установлен пунктами 6 и 16 Правил формирования социальных сертификатов.

3.2.4. Направление заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в ГИС АО «Навигатор».

3.2.5. В случае подачи в адрес оператора реестров заявления об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, оператор реестров в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает внесение содержащихся в нем сведений в ГИС АО «Навигатор» в целях автоматизированной обработки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.6 настоящего Порядка.

3.2.6. Уведомление потребителя социального сертификата, заявителя об изменении сведений, содержащихся в реестре потребителей социального сертификата, осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в

автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

3.3. Порядок работы с заявлением об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата

3.3.1. Заявление об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата подается заявителем в адрес оператора реестров в бумажной форме либо в электронном виде посредством ГИС АО «Навигатор» в соответствии с пунктом 17 Правил формирования социальных сертификатов.

3.3.2. Подача заявителем заявления об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата является основанием для исключения сведений о потребителе социального сертификата из реестра потребителей социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор».

3.3.3. При подаче заявления об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата посредством ГИС АО «Навигатор» заявитель направляет его посредством заполнения соответствующих экранных форм.

3.3.4. Направление заявления об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата в адрес оператора реестров в электронном виде осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке.

Оператор реестров отслеживает поступление заявлений об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в ГИС АО «Навигатор».

3.3.5. В случае подачи заявления об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата в адрес оператора реестров оператор реестров в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого заявления обеспечивает исключение сведений о потребителе социального сертификата из реестра потребителей социального сертификата.

3.3.6. Уведомление потребителя социального сертификата, заявителя об исключении сведений из реестра потребителей социального сертификата осуществляется посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке и не требует направления дополнительных уведомлений в иной форме.

4. Порядок работы с согласиями на обработку персональных данных при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных потребителей социального сертификата и заявителей является согласие субъектов персональных данных на такую обработку, данное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Формы согласий на обработку персональных данных устанавливаются правовым актом уполномоченного органа в соответствии с пунктом 19 Правил формирования социальных сертификатов.

Формы согласий на обработку персональных данных дифференцируются в зависимости от категории заявителей, подающих соответствующие заявления, к которым указанные согласия прилагаются, а также от способа их обработки.

4.3. В случае подачи заявлений в электронном виде согласие субъекта персональных данных также оформляется в электронном виде путем заполнения соответствующих экранных форм в ГИС АО «Навигатор» по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

В случае подачи заявлений на бумажном носителе согласие субъекта персональных данных также оформляется на бумажном носителе по установленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка формам.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктами 3.1.8 и 3.2.5 настоящего Порядка, обработка персональных данных производится без внесения их в ГИС АО «Навигатор». При этом согласие субъекта персональных данных должно содержать указание на отказ от обработки таких данных исключительно посредством ГИС АО «Навигатор», не исключая такой обработку операторами персональных данных без внесения их в ГИС АО «Навигатор».

4.5. В случаях, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, оператор реестров обеспечивает обезличивание реестровой записи о потребителе социального сертификата в реестре потребителей социальных сертификатов в ГИС АО «Навигатор» (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных) с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к такой процедуре.

4.6. При подаче заявления, предусмотренного подразделом 3.1 настоящего порядка, без приложения соответствующего согласия на обработку персональных данных обработка таких заявлений исполнителем услуги, уполномоченным органом, оператором реестров не производится.

4.7. Обработке посредством ГИС АО «Навигатор» (в том числе автоматизированным способом) подлежат только те категории персональных данных, которые прямо указаны в согласиях на их обработку указанным способом.

4.8. При обработке персональных данных посредством ГИС АО «Навигатор» оператор реестров обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва такого согласия оператор реестров обеспечивает прекращение обработки персональных данных посредством ГИС АО «Навигатор» с учетом требований указанного Федерального закона, а в установленных случаях также уничтожение персональных данных и подтверждение такого уничтожения в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

5. Порядок направления запросов и уведомлений при заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата

5.1. При заключении, изменении и расторжении договоров об образовании с использованием социального сертификата в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, посредством ГИС АО «Навигатор» формируются и направляются:

1) запрос о возможности заключения договора об образовании посредством ГИС АО «Навигатор», формируемый исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 23 Правил формирования социальных сертификатов;

2) уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата, направляемое уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг в случае, предусмотренном пунктом 25 Правил формирования социальных сертификатов;

3) уведомление о расторжении договора, направляемое потребителем социального сертификата в адрес исполнителя услуг в соответствии с пунктом 33 Правил формирования социальных сертификатов;

4) уведомление о расторжении договора, направляемое исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 34 Правил формирования социальных сертификатов.

5.2. Запрос и уведомления, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, формируются и направляются посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИС АО «Навигатор» и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в день их направления.

Дополнительного направления указанных запроса и уведомлений в иной форме не требуется.

6. Порядок работы с заявлениями и уведомлениями при формировании сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в ГИС АО «Навигатор»

6.1. Формирование сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания осуществляется в ГИС АО «Навигатор» в соответствии с требованиями, установленными Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным Постановлением (далее – Порядок формирования реестра исполнителей услуги).

6.2. При формировании реестра исполнителей услуги в информационной системе сведения о муниципальной услуге подлежат включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), предусмотренный Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг).

6.3. В процессе формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в ГИС АО «Навигатор» формируются:

1) заявление исполнителя услуги о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое в адрес уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.3 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

2) уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей, направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.6 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

3) уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в соответствующий раздел реестра исполнителей направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

4) заявление исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое в адрес оператора реестров в соответствии с пунктом 3.9 Порядка формирования реестра исполнителей услуги;

5) уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе направляемое оператором реестров в адрес исполнителя услуги в соответствии с пунктом 3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.4. Заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в информационной системе, а его направление в адрес уполномоченного органа осуществляется в электронном виде посредством функционала информационной системы в автоматизированном порядке.

6.5. В соответствии с пунктом 3.5 Порядка формирования реестра исполнителей услуги к заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Порядка, прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в виде электронного документа в формате .pdf, являющегося неотъемлемой частью указанного заявления.

6.6. Оператор реестров осуществляет обработку полученного заявления вместе с приложенной дополнительной общеразвивающей программой посредством ГИС АО «Навигатор» в соответствии с требованиями пунктов 3.5-3.7 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

6.7. Уведомления, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 6.3 настоящего Порядка формируются и направляются оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в информационной системе и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала ГИС АО «Навигатор».

6.8. Заявление, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, формируется исполнителем услуги посредством заполнения экранных форм в ГИС АО «Навигатор», а его направление в адрес оператора реестров осуществляется в электронном виде посредством функционала ГИС АО «Навигатор» в автоматизированном порядке.

Сведения, содержащиеся в указанном заявлении, обрабатываются оператором реестров посредством ГИС АО «Навигатор» в соответствии с требованиями пунктов 3.10-3.11 Порядка формирования реестра исполнителей услуги.

При выполнении условий, установленных пунктом 3.10 Порядка формирования реестра исполнителей услуги, оператор реестров вносит

необходимые изменения в сведения о муниципальной услуге и условиях ее оказания посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИС АО «Навигатор».

6.9. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Порядка формируется и направляется оператором реестров посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИС АО «Навигатор» и обрабатываются в автоматизированном порядке посредством функционала ГИС АО «Навигатор».

6.10. Оператор реестров отслеживает поступление заявлений, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, посредством сформированной учетной записи должностного лица оператора, ответственного за обработку заявлений и иных документов, в ГИС АО «Навигатор».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 февраля 2024 г. № 65-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с пунктом 12 статьи 6 Федерального закона от 02 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – финансовое управление):

1.1. внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю - администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2024 год и на плановый период 2025 года:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 50000,00 рублей в 2024 году, на сумму 50000,00 рублей в 2025 году по направлению расходов «Обеспечение комплексного развития сельских территорий» (КБК 121 1003 11 0 00 L576H 322);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 50000,00 рублей в 2024 году, на сумму 50000,00 рублей в 2025 году по направлению расходов «Обеспечение комплексного развития сельских территорий» (КБК 121 1003 11 0 00 L576J 322).

1.2. довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

2.1. представить в финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением финансового управления от 9 января 2023 года № 1;

2.2. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2024 г. № 66 -па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа от 24 июля 2023 года № 512-па
«О создании Совета по развитию инвестиционной и
предпринимательской деятельности при главе
Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 24 июля 2023 года № 512-па «О создании Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 12 февраля 2024 г. № 66 - па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 24 июля 2023 года № 512-
па «О создании Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской
деятельности при главе Шенкурского муниципального округа»

1. Состав Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурского муниципального округа дополнить рабочей группой по разработке плана социально-экономического развития Шенкурского муниципального округа и изложить в следующей редакции:

СОСТАВ
Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности
при главе Шенкурского муниципального округа

Председатель Совета по предпринимательству:	
Красникова О.И.	Глава Шенкурского муниципального округа
Заместитель председателя Совета по предпринимательству:	
Росляков А.А.	Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа по инфраструктуре
Секретарь:	
Григорьева Н.К.	Начальник отдела АПК, лесопользования и торговли
Члены Совета по предпринимательству:	
Рабочая группа по производству	
Абышкин В.А.	Руководитель ООО «Сюма плюс» (по согласованию)
Арутюнян А. И.	Руководитель ИП Арутюнян А.И. (по согласованию)
Верещагин А. Б.	Руководитель ООО «Верхопаденьгское (по согласованию)
Долгобородов П. Н.	Руководитель ООО «Лесинвестпродукт», общественный представитель уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей (по согласованию)
Заварзин А.А.	Руководитель Медицинский консалтинговый центр (по согласованию)

Истомин Н.В.	Директор МУП «Чистая вода»
Карапетян Б. Н.	Руководитель ИП Карапетян Б.Н. (по согласованию)
Колыбин А. А.	Руководитель ООО «Юмиж-Лес» (по согласованию)
Коробицын Е.М.	Директор ООО «Уютный город» (по согласованию)
Кулешов А. В.	Руководитель ИП Кулешов А.В. (по согласованию)
Семушин А.В.	Руководитель ООО «Триада» (по согласованию)
Смирнов С. В.	Директор ООО ПищекOMBинат «Шенкурский» (по согласованию)
Семушин А. С.	Руководитель ИП Семушин А.С. (по согласованию)
Пескишев И. П.	Руководитель ИП Пескишев И.П. (по согласованию)
Рабочая группа по торговле и сельскому хозяйству	
Вебер Т.А.	Глава крестьянского фермерского хозяйства «Татьянино» (по согласованию)
Врачёва М. Л.	Руководитель ИП Врачёва М.Л. (по согласованию)
Заборский Д. Н.	Руководитель ИП Заборский Д.Н. (по согласованию)
Красильников А.В.	Руководитель ИП Красильников А.В. (по согласованию)
Малахов В.В.	Глава крестьянского фермерского хозяйства Малахов В.В. (по согласованию)
Малютина Т.А.	представитель ИП Кукин С.А. (по согласованию)
Леонтьева О.Н.	Руководитель ИП Леонтьева О.Н. (по согласованию)
Львова Т.В.	Руководитель ИП Львова Т.В. (по согласованию)
Одоев С. В.	Руководитель ПО «Шенкурское» (по согласованию)
Осипов И.А.	Руководитель ИП Осипов И.А. (по согласованию)
Пластинина О.А.	Руководитель ИП Пластинина О.А. (по согласованию)
Тхоржевская А.В.	Руководитель ИП Тхоржевская А.В. (по согласованию)
Рабочая группа по разработке плана социально-экономического развития Шенкурского муниципального округа	
Лукошков С.Н.	Начальник финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа
Арутюнян А. И.	Руководитель ИП Арутюнян А.И. (по согласованию)
Вебер Т.А.	Глава крестьянского фермерского хозяйства «Татьянино» (по согласованию)
Врачёва М. Л.	Руководитель ИП Врачёва М.Л. (по согласованию)
Верещагин А. Б.	Руководитель ООО «Верхопаденьгское (по согласованию)
Гуркова Е.И.	Представитель ИП Карелин А.В. (по согласованию)
Долгобородов П. Н.	Руководитель ООО «Лесинвестпродукт», общественный представитель уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей (по согласованию)
Заварзин А.А.	Руководитель Медицинский консалтинговый центр (по согласованию)
Колыбин А.А.	Гендиректор ООО "ЮМИЖ-ЛЕС"
Красильников А.В.	Руководитель ИП Красильников А.В. (по согласованию)
Кукин С.А.	Руководитель ИП Кукин С.А. (по согласованию)
Кулешов А. В.	Руководитель ИП Кулешов А.В. (по согласованию)

Львова Т.В.	Руководитель ИП Львова Т.В. (по согласованию)
Семушин А.В.	Руководитель ООО «Триада» (по согласованию)
Смирнов С. В.	Директор ООО Пищекombинат «Шенкурский»
Пластинина О.А.	Руководитель ИП Пластинина О.А. (по согласованию)
Пескишева М.В.	Представитель ИП Пескишев И.П. (по согласованию)
Тхоржевская А.В.	Руководитель ИП Тхоржевская А.В. (по согласованию)

**Финансовое управление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 февраля 2024 года № 5

г. Шенкурск

**О внесении изменений в распоряжение Финансового управления
администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 10 ноября 2023 года № 36**

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2023 года № 36 «Об организации работы в финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник

С.Н.Лукошков

УТВЕЖДЕНЫ
распоряжением Финансового управления
администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 12 февраля 2024 г. № 5

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в распоряжение Финансового управления администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября
2023 года № 36 «Об организации работы в финансовом управлении
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению
взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»**

1. Пункт 5 Порядка организации работы в финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«предоставление документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящей Порядка, в финансовое управление в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 февраля 2024 г. № 69-па

г. Шенкурск

О присвоении адреса элементу планировочной структуры

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, административным регламентом «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области», утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Элементу планировочной структуры, состоящему из земельных участков с кадастровыми номерами 29:20:054201:2, 29:20:054201:13, 29:20:054201:45, присвоить адрес: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, территория АЗС Носовская.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2024 г. № 70 -па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ч. 2 ст.7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 февраля 2024 г. № 70 -па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 6 марта 2023 года № 138-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель Заявителя);».

1.2. Подпункт 5 пункта 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5) представитель садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;»

1.3. В дефисе втором пункта 2.3 административного регламента, в пункте 2.20 административного регламента слова «или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением» заменить словами «или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. №448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр»».

1.4. Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.».

1.5. Пункт 2.21 административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:130171:11, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Семакова, дом 36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Глазачев Олег Олегович, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Семакова, д. 36, контактный телефон: 8-921-954-78-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Семакова, д. 36,

«18» марта 2024г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:130171:2; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Семакова, дом 38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уткиным Анатолием Петровичем, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 3, кв. 6, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-11-66, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:130114:3, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пионерская, дом 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Рябов Александр Витальевич, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кузнецова, д. 10, кв. 1 контактный телефон: 8-950-250-59-39.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пионерская, дом 20,

«18» марта 2024г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «16» февраля 2024г. по «17» марта 2024г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:130114:6; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Пионерская, дом 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.