



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 10
« 15 » марта 2024 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 1 марта 2024 года № 102-па «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 3 - 6
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 марта 2024 года № 119-па «Об установлении публичного сервитута»	Стр. 7 - 8
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 марта 2024 года № 120-па «Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»	Стр. 9 - 11
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 121-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 12 - 44
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 122-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 45 - 46
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 12 марта 2024 года № 123-па «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 47 - 50
7. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 13 марта 2024 года № 142-р «Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 51 - 60
8. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 13 марта 2024 года № 144-р «Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»	Стр. 61 - 68
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа	Стр. 69 - 70

от 14 марта 2024 года № 127-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 16-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
10. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 14 марта 2024 года № 147-р «Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 71 - 80
11. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 14 марта 2024 года № 148-р «Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»	Стр. 81 - 85

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » марта 2024 г. № 102 - па

г. Шенкурск

**О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования,
за территориями Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Закрепить муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурского муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 1.03.2024 г. №102- па

**Закрепление муниципальных бюджетных образовательных учреждений,
реализующих программы дошкольного образования, за территориями
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование населённого пункта	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа»	д. Анисимовская д. Арефинская д. Бараковская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Глубышевская д. Гребеневская д. Давыдовская д. Зуевская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская д. Медведевская	д. Никольский Погост д. Пакшинская д. Петровская д. Прилукская д. Родионовская д. Романовская д. Рыбогорская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тюхневская д. Федотовская д. Фоминская д. Чащинская д. Шипуновская д. Шульгинская д. Шульгинский Выселок д. Якуровская
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа»	д. Артюгинская д. Аршутинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Власьевская д. Дмитриевская д. Жернаковская д. Заберёзовская д. Кирилловская д. Копалинская д. Кроминская д. Левачево-Ельцово д. Монастырская д. Нагорная	д. Нестеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Рогачевская д. Покровская д. Нюнежская п. Россохи д. Сергеевская д. Сметанино д. Смотроковская п. Стрелка д. Шахановка д. Юрьевская
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»	д. Акулонаволоцкая д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская д. Артемьевская д. Бараковская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская	д. Леоновская д. Литовтинская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская

		д. Боровская д. Волоковская д. Высокая Гора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голенищенская с. Демидовское д. Дурневская д. Желтиковская д. Жильцовская д. Еремино д. Забейновская д. Запаковская д. Захаровская д. Затуйская д. Зенкинская с. Ивановское д. Исаевская д. Кабановская д. Калиновская д. Камешник п. Керзеньга д. Киселевская д. Клементьевская д. Копецкая д. Кревцовская д. Кокочинская д. Константиновская д. Купуринская д. Леваково	д. Носовская д. Остахинская д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плёсо д. Подсосенная д. Погорельская д. Поташевская д. Порошская с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская д. Степачевская д. Синсовская д. Сараевская д. Серебраница д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекмаревская д. Щебневская д. Югрютинская д. Юрьевская
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа»	д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Водокужская д. Володская д. Гришинская д. Данковская д. Дывлевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнашевская п. Клемушино д. Князевская д. Кобылинская д. Корбала д. Коромысловская д. Красковская	д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-болото п. Нерезьма д. Нижнезолотилово д. Нижнелукинская д. Никифоровская д. Одинцовская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Пенигеевская д. Пентюгинская д. Песенец д. Пишагинская д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская

		д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувакинская д. Кузелевская д. Куликовская д. Лапухинская д. Леушинская д. Леховская д. Литвиновская д. Лихопуровская	д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Федьковская д. Хомутинская д. Чаплинская д. Черепаха д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»	г. Шенкурск д. Бобыкинская д. Климово-Заборье д. Логиновская усадьба Лесхоза	
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденгская основная школа»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Гольгинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Лионовская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Недниковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфтинская д. Тронинская д. Устьпаденга д. Федунинская д. Шиловская п. Шелашский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 7 марта 2024 г. № 119-па

г. Шенкурск

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, статьями 39.38, 39.39-39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ходатайством ГБУ Архангельской области «Архтелецентр» (ИНН 2901118280) и в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – кабельной линии электропередачи 0,4 кВ, необходимой для осуществления энергоснабжения сооружения связи, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую схему границ публичного сервитута общей площадью 5 кв.м., расположенного в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 29:20:130125:4 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Мира, дом 20; 29:20:130125:10 Архангельская область, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта, дом 2а, 4.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ГБУ Архангельской области «Архтелецентр» (ИНН 2901118280, ОГРН 1032900028480, почтовый адрес: 163000, город Архангельск, проспект Троицкий, дом 45, адрес электронной почты: arhoffice@arhtc.ru) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута, расположенного в границах кадастрового квартала 29:20:130125, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства – кабельной линии электропередачи 0,4 кВ, необходимой для осуществления энергоснабжения сооружения связи.

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с даты внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

- в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

- направить в ГБУ Архангельской области «Архтелецентр» копию настоящего постановления, сведения о правообладателе земельного участка с кадастровым номером, копии документов, подтверждающих права на указанный земельный участок.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2024 г. № 120-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка
доступа муниципальных служащих администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «7» марта 2024 г. № 120-па

П О Р Я Д О К

**доступа муниципальных служащих администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в помещения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация).

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие, получившие доступ к персональным данным.

7. Муниципальные служащие, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

8. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются муниципальные служащие.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2024 г. № 121-па

г. Шенкурск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 июня 2003 года № 131-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в «Шенкурском муниципальном вестнике» и подлежит размещению на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 марта 2024 г. № 121-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
на территории Шенкурского муниципального округа
Архангельской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее – услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Шенкурского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – Отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа (далее – отдел ЖКХ) предоставляющего услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1 при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2 проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутри дворовых территорий);

1.2.3 проведения строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

1.2.4 проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно – восстановительных работ сетей инженерно – технического

обеспечения и сооружений;

1.2.5. размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6. Проведения инженерно – геологических изысканий;

1.2.7. восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг заявителей

2.1 Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель).

2.2 Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3 Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3.1 Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном

центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области <http://www.shenradm.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3.2 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

3.3 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4 По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5 На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6 На официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области (<http://www.shenradm.ru/>), на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7 В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8 Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра

осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – Отделом ЖКХ Уполномоченным органом при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1 Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в лице самостоятельного отраслевого (функционального) органа – отделом ЖКХ.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6.2 Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

- выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1 При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений срок предоставления услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2 Срок предоставления услуги начинается с даты регистрации заявления.

7.3 В общий срок предоставления услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1 Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При подаче заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме, заявление направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 9.3 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.2. Требования к форматам документов, прилагаемых заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемых в электронной форме

9.2.1 Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2.2 В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2.3 Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

9.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно.

9.3.1. К документам, необходимым для получения услуги относятся:

а) заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений. В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя).

При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра и иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), подлежащих вырубki (перечетная ведомость зеленых насаждений)

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

9.4. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.4.1 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) предписание надзорного органа;

д) разрешение на размещение объекта;

е) разрешение на право проведения земляных работ;

ж) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части.

9.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

9.5.1. В целях предоставления услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

в) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

г) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.2 Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

10.3 Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении услуги

11.1 Основаниями отказа в предоставлении услуги являются:

а) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного

электронного взаимодействия;

в) выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

г) несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) запрос подан неуполномоченным лицом.

11.2 Решение об отказе в предоставлении услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11.3 Решение об отказе в предоставлении услуги, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1 Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

12.2 В случае вырубki зеленых насаждений в целях, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3-1.2.4 настоящего Административного регламента, подлежащих компенсации, Заявителю выставляется счет на оплату - компенсационная стоимость за вырубку зеленых насаждений (в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующего субъекта Российской Федерации).

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

14.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.4. Регистрация заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента способами, в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.5. В случае представления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного

регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный дни, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.2. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.3 Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.4 Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

15.5 Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.6 Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

15.7 Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

15.8 Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.9 Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.10 При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются

услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги:

17.2.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

17.2 При предоставлении услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными нормативными правовыми актами (указать наименование органа местного самоуправления) находятся в распоряжении органов, предоставляющих услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. О таком случае уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1 Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- подготовка акта обследования;
- направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1 При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, либо (муниципального) служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1 Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2 Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

20.3 Электронное заявление при его поступлении в Уполномоченный орган становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4 Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается

возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

20.5 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

20.6 Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления

государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.7 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1 Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется на постоянной основе руководителя, а в случае его отсутствия заместителем руководителя отдела – ЖКХ, администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, уполномоченным на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2 Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного

органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта Российской Федерации в случае предоставления муниципальной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления услуги);
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1 Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества

предоставления услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2 Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций в письменном виде доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право заявителя на обжалование

25.1 Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1 В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя, заместителя руководителя Отдела ЖКХ, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя, заместителем руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и

рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года № 15-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должностных лиц администрации при оказании ими государственных и (или) муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

29.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- выдачу Заявителю результата предоставления услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей

30.1 Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31.1 При наличии в заявлении о предоставлении услуги указания о выдаче

результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Положение).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Положением.

31.2 Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

31.3 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на право вырубki зеленых насаждений»

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений

Кому:

(фамилия, имя, отчество - для
граждан и ИП, или полное
наименование
организации – для юридических
лиц)

(почтовый индекс
и адрес, адрес электронной
почты)

От:

(наименование
уполномоченного органа
местного самоуправления)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений**

дата решения уполномоченного
органа местного самоуправления

номер решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

(Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника)

**Сведения об
электронной
подписи**

Приложение
к разрешению на право вырубки
зеленых насаждений

Регистрационный №: _____

Дата: _____

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ВЫРУБКЕ**

**(Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника)**

Сведения об электронной подписи
--

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений
на право вырубki зеленых насаждений»

<i>Кому:</i>	(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)
<i>Данные Представителя (Физическое лицо)</i>	Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
<i>Данные Представителя (Индивидуальный предприниматель)</i>	Фамилия Имя Отчество ОГРНИП ИНН Телефон Электронная почта
<i>Данные Представителя (Юридическое лицо)</i>	Полное наименование организации Организационно-правовая форма организации ОГРН ИНН Телефон Электронная почта Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия

	Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
<i>Данные Заявителя (Физическое лицо)</i>	Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
<i>Данные Заявителя (Индивидуальный предприниматель)</i>	Фамилия Имя Отчество ОГРНИП ИНН Наименование документа, удостоверяющего личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
<i>Данные Заявителя (Юридическое лицо)</i>	Полное наименование организации Организационно-правовая форма организации ОГРН ИНН Телефон Электронная почта Фамилия Имя Отчество Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия Номер Дата выдачи Кем выдан Телефон Электронная почта
--

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений

_____.

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

(Ф.И.О.) ДД.ММ.ГГГГ	Сведения об электронной подписи
------------------------	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации – для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

От: _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о ее предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной подписи
--

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Уполномоченный орган /ЛГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹
2	Уполномоченный орган /ЛГС		Подтверждение полномочий представителя Заявителя	
3	Уполномоченный орган /ЛГС		Регистрация заявления	
4	Уполномоченный орган /ЛГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Уполномоченный орган /ЛГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Уполномоченный орган /ЛГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Уполномоченный	Подготовка акта	Выезд на место проведения работ для обследования	До 10 рабочих дней

¹ Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	орган /ЛГС/ СМЭВ	обследования, направление начислений компенсационной стоимости	участка	До 2 рабочих дней
			Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости	
			Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости	
			Контроль поступления оплаты	
			Прием сведений об оплате	
8	Уполномоченный орган /ЛГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
9	Уполномоченный орган /ЛГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Уполномоченный орган /ЛГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Уполномоченный орган /ЛГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Уполномоченный орган /ЛГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль многофункционального центра / Уполномоченный орган /ЛГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью многофункционального центра / Уполномоченном органе	После окончания процедуры принятия решения

ЛГС – Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2024 г. № 122-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 13 января 2023 года № 18-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 11 марта 2024 г. № 122-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

1. В паспорте муниципальной программы:

1) позицию, касающуюся объема и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования 12244588,00 рублей, в том числе: средства областного бюджета – 7948554,00 рубля; средства бюджета округа – 4296034,00 рублей»;
--	---	---

2) в паспорте подпрограммы №1 позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	–	общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет 12042588,00 рублей, в том числе: средства областного бюджета – 7948554,00 рублей; средства бюджета округа – 4094034,00 рублей»;
--	---	--

2. Приложение № 2 к указанной муниципальной программе:

1) строкой 1.7 дополнить в следующего содержания:

«1.7 Проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0,00	Кадастровые работы по изготовлению технических планов источников наружного противопожарного водоснабжения 25 ед.	п. 8 перечня целевых показателей муниципальной программы»;
		в том числе:							
		областной бюджет	500000,00	0,00	500000,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2) строку всего по подпрограмме № 1 изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме № 1	итого	12042588,00	8813232,00	1864678,00	1364678,00	0,00		
						0,00		
	в том числе:					0,00		
	областной бюджет	7948554,00	7448554,00	500000,00	0,00	0,00		
	бюджет округа	4094034,00	1364678,00	1364678,00	1364678,00	0,00»;		

3) строку итога по муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Итого по муниципальной программе								
	итого	12244588,00	8826232,00	1927678,00	1427678,00	63000,00		
	в том числе:					0,00		
	областной бюджет	7948554,00	7448554,00	500000,00	0,00	0,00		
	бюджет округа	4296034,00	1377678,00	1427678,00	1427678,00	63000,00».		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2024 г. № 123-па

г. Шенкурск

**О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области
от 12 марта 2024 г. № 123-па

**Закрепление муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

№ п/п	Наименование МБОУ	Наименование населённого пункта	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа»	д. Анисимовская д. Арефинская д. Бараковская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Глубышевская д. Гребеневская д. Давыдовская д. Зуевская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская д. Медведевская	д. Никольский Погост д. Пакшинская д. Петровская д. Прилукская д. Родионовская д. Романовская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тюхневская д. Федотовская д. Фоминская д. Чащинская д. Шипуновская д. Шульгинская д. Шульгинский Выселок д. Якуровская
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа»	д. Аршутинская д. Власьевская д. Жернаковская д. Заберёзовская д. Левачево-Ельцово д. Монастырская д. Нагорная	д. Нестеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Рогачевская д. Сметанино д. Смотряковская
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровдинская средняя школа»	д. Акулонаволоцкая д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская д. Артемьевская д. Бараковская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская д. Боровская д. Волковская д. Высокая Гора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голенищенская с. Демидовское д. Дурневская	д. Леоновская д. Литовтинская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская д. Носовская д. Остахино д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плёсо д. Подсосенная д. Погорельская д. Поташевская

		д. Желтиковская д. Жильцовская д. Ереминская д. Забейновская д. Запаковская д. Захаровская д. Затуйская д. Зенкинская с. Ивановское д. Исаевская д. Кабановская д. Калиновская д. Камешник п. Керзеньга д. Киселевская д. Клементьевская д. Копеецкая д. Кревцовская д. Кокочинская д. Константиновская д. Купуринская д. Леваково	д. Порошкая с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская д. Степачевская д. Синцовская д. Сараевская д. Серебраница д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекмаревская д. Щебневская д. Югрютинская д. Юрьевская
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шеговарская средняя школа»	д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Водокужская д. Володская д. Гришинская д. Данковская д. Дывлевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнашевская п. Клемушино д. Князевская д. Кобылинская д. Корбала д. Коромысловская д. Красковская д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувакинская д. Кузелевская д. Куликовская д. Лапухинская д. Леушинская	д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-болото п. Нерезьма д. Нижнезолотилово д. Нижнелукинская д. Никифоровская д. Одинцовская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Пенигеевская д. Пентюгинская д. Песенец д. Пищагинская д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Федьковская д. Хомутинская д. Чаплинская

		д. Леховская д. Литвиновская д. Лихопуровская	д. Черепаха д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»	г. Шенкурск д. Артюгинская д. Бобыкинская д. Ванихинская д. Васильевская д. Дмитриевская д. Кирилловская д. Климово-Заборье д. Копалинская д. Кроминская	д. Логиновская д. Нюнежская д. Покровская д. Рыбогорская д. Сергеевская усадьба Лесхоза п. Россохи д. Шахановка п. Стрелка д. Юрьевская
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденьгская основная школа – школа четырех героев»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Гольгинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Леоновская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Недниковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфтинская д. Тронинская д. Устьпаденьга д. Федунинская д. Шиловская п. Шелашский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 марта 2024 г. № 142-р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и
экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского
муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие территориального общественного самоуправления в Шенкурском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 13 января 2023 года № 18-па (далее - муниципальная программа).
2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2023 году удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 марта 2024 г. № 142-р

ОТЧЕТ
о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и
экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского
муниципального округа»

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В 2023 году в рамках муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) осуществлялась реализация следующих подпрограмм:

Подпрограмма № 1 «Ремонт источников наружного противопожарного
водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности»

В отчетном периоде осуществлялась реализация следующих мероприятий:

1. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт 10 источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Мероприятия по оборудованию (приобретению и установке) мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономными дымовыми пожарными извещателями (АДПИ).

В рамках данного мероприятия выполнены работы по приобретению и установке 120 автономных дымовых пожарных извещателей.

3. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) в с. Ровдино по ул. Ленина, д. 48, по ул. Лесная, д. 4, по ул. Первомайская, д. 1.

4. Разработка проектно-сметной документации и проведение экспертизы проектов по текущему и капитальному ремонту 25 пожарных водоемов на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Для реализации мероприятий подпрограммы предусмотрены финансовые средства в размере 8 813 232,00 рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,00 рублей;
областного бюджета – 7 448 554,00 рублей;
бюджета округа – 1 364 678,00 рублей.

За отчетный период израсходовано 8 813 232,00 рублей, из них средства:
федерального бюджета – 0,00 рублей;

областного бюджета – 7 448 554,00 рублей;
бюджета округа – 1 364 678,00 рублей.

Реализация мероприятий подпрограммы в 2023 году осуществлялась в рамках государственной программы Архангельской области «Защита населения и территорий Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2013 г. № 465-пп.

За отчетный период между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и агентством государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области заключены соглашения:

- о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях софинансирования реализации мероприятий по оборудованию источников наружного противопожарного водоснабжения от 24 мая 2023 г. 3 9/2.5/2023;

- о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области в целях софинансирования реализации мероприятий на приобретение и установку автономных дымовых пожарных извещателей.

В отчетном периоде реализация мероприятия подпрограммы осуществлялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Подпрограмма № 2 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»

За отчетный период в рамках подпрограммы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

1. Изготовление (приобретение) информационных знаков «Место для купания», «Купание запрещено».

В рамках данного мероприятия приобретены информационные знаки «Место для купания», «Купание запрещено» в количестве 52 штуки.

Для реализации мероприятий подпрограммы предусмотрены финансовые средства в размере 13 000,00 рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,00 рублей;
областного бюджета – 0,00 рублей;
бюджета округа – 13 000,00 рублей.

За отчетный период израсходовано 13 000,00 рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,00 рублей;
областного бюджета – 0,00 рублей;
бюджета округа – 13 000,00 рублей.

Участия в реализации соответствующей государственной программы Архангельской области не принимали. Соглашения (договоры) о намерениях по долевному участию в финансировании подпрограммы не заключались.

Перечень невыполненных мероприятий, а также мероприятий, выполненных с нарушением Плана реализации муниципальной программы:

Пункт мероприятия	Наименование мероприятия	Исполнитель	Наименование основного этапа выполнения мероприятия и (или) показателя реализации мероприятия (единица измерения)	Плановое значение показателя выполнения мероприятия	Фактическое значение показателя реализации мероприятия (либо ожидаемая дата выполнения запланированного этапа реализации мероприятия)	Причины нарушения плана реализации муниципальной программы	Меры, предпринимаемые исполнителем для завершения реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Б/н	приобретение оборудования для пляжа,	отдел гражданской обороны и	проведение лабораторных испытаний	срок завершения - июнь	-	муниципальный пляж не функционировал	-

	исследование воды и грунта	чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	воды и грунта			по причине отсутствия желающих работать спасателем	
Б/н	найм спасателей/обеспечение обучения и работы спасателя	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	создание условий для обеспечения безопасности людей на водных объектах	срок завершения - июль	-	отсутствие желающих работать спасателем	-

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В отчетном году муниципальная программа выполнялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 17 февраля 2023 года № 92-р.

Невыполнение двух мероприятий в соответствии с планом реализации муниципальной программы, не достижение четырех целевых показателей отрицательно повлияло на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Подпрограмма № 3 «Организация деятельности учебно – консультационного пункта»

Реализация мероприятий подпрограммы в отчетном периоде не запланирована.

Подпрограмма № 4 «Усиление антитеррористической защищенности административных и социальных зданий (мест массового пребывания людей)»

Реализация мероприятий подпрограммы в отчетном периоде не запланирована.

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2023 года представлены в приложении № 2 к настоящему отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2023 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма № 1 «Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности»													
1.1. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт источников наружного	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа	5531832,00	5531832,00	100	0,00	0,00	4202154,00	4202154,00	1329678,00	1329678,00	0,00	0,00	5531832,00

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Архангельской области соисполнитель отдел ЖКХ и архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области												
1.2. Мероприятия по оборудованию (приобретению и установке) мест проживания многодетных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения автономными дымовыми пожарными извещателями	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	131400,00	131400,00	100	0,00	0,00	96400,00	96400,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	131400,00

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено	
		всего			в том числе по источникам									
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники			
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
(АДПИ)														
1.4. Обустройство, содержание (техническое обслуживание), текущий и капитальный ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственных и естественных) в с. Ровдино по ул. Ленина, д. 48, по ул. Десная, д. 4, по ул. Первомайская, д. 1	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области соисполнитель отдел ЖКХ и архитектуры и строительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	3000000,00	3000000,00	100	0,00	0,00	30000,00	3000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3000000,00	

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.5. Разработка проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту пожарных водоемов	Администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области	150000,00	150000,00	100	0,00	0,00	15000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150000,00
Подпрограмма № 2 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах»													
2.3. Изготовление (приобретение) информационных знаков «Место для купания», «Купание запрещено»		13000,00	13000,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	13000,00	13000,00	0,00	0,00	13000,00
Всего по муниципальной программе		8826232,00	8823232,00	100	0,00	0,00	744854,00	7448554,00	1377678,00	1377678,00	0,00	0,00	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Сведения

о достижении целевых показателей муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

по итогам 2023 года

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»									
1. Количество оборудованных источников наружного	отдел гражданской обороны и	единиц	-	10	13	13	100	10	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
противопожарного водоснабжения, источников пожарного водоснабжения	чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
2. Количество приобретенных автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ)	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	40	120	120	100	120	
3. Количество оборудованных спасательных постов	отдел гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации	единиц	-	1	1	0	0	1	отсутствие желающих работать спасателем

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
4. Количество обученных среди неработающего населения в области гражданской обороны	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	человек	-	0	0	0	0	0	недостаточность средств в местном бюджете
5. Проведение ежеквартальных комиссий с надзорными органами о ситуации по профилактике и предупреждения нарушений по АТК	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципально	количество комиссий	-	4	4	4	100	4	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	го округа Архангельской области								
6. Улучшение информационного обеспечения деятельности государственных органов, органов местного самоуправления поселений и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории и здании администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – (установка камер)	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	количество мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ)	-	0	1	0	0	1	недостаточность средств в местном бюджете
7. Проведение противопожарного инструктажа среди	отдел гражданской обороны и	процентов	-	0	90,2	0	0	90,3	недостаточность средств в местном бюджете

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год		
			2021 год	2022 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
неработающего населения	чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области									
8. Разработка проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту пожарных водоемов	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	0	25	25	100	0		
9. Возведение противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров вокруг территории	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации	количество населенных пунктов подверженных угрозе лесных	-	0	9	0	0	9	недостаточность средств в местном бюджете	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
населенных пунктов подверженных угрозе лесных пожаров	и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	пожаров							

Приложение №3
к отчету о реализации в 2023 году

муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

Оценка эффективности реализации
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, противодействие терроризму и экстремизму, развитие территориальной обороны на территории Шенкурского муниципального округа»

за 2023 год

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Z_i)	Вес показателя (u_i)	Итоговая оценка ($Z_i \times u_i$)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1	1	30	30	
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	Среднее арифметическое значение степени достижения целевых показателей муниципальной программы	от 0 до 1	0,4	50	20	
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1	1	20	20	
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F) – 70 баллов						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 марта 2024 г. № 144-р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение
эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском
муниципальном округе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 19-па (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2023 году высокой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

С.В. Колобова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 13 марта 2024 г. № 144-р

О Т Ч Е Т
о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение
эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском
муниципальном округе»

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В 2023 году в рамках муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа) осуществлялась реализация следующих подпрограмм:

Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском
муниципальном округе»

За отчетный период в рамках подпрограммы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

Проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий. Всего за год было проведено 133 спортивно-массовых мероприятия, в которых приняло участие – 2862 человека, из них 1621 – несовершеннолетних, закуплены грамоты, медали и кубки.

Медицинское обслуживание 6 спортивных мероприятий.

Проведение легкоатлетического пробега памяти Врачева В.И. Традиционное мероприятие прошло 14 октября 2023г., в котором участвовало 82 человека.

Участие в официальных Беломорских и сельских играх. Шенкурский муниципальный округ занял 2 место среди всех районов и округов Архангельской области, среди районов Архангельской области с населением до 13000 человек занял 1 место, принял участие в 15 из 16 видах спорта. Всего участников – 52 человека.

Для реализации мероприятий подпрограммы предусмотрены финансовые средства в размере 367 000,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета 0,00 рублей;
- бюджета округа – 367 000,00 рублей.

За отчетный период израсходовано 367 000,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета – 0,00 рублей;
- бюджета округа – 367 000,00 рублей.

Участия в реализации соответствующей государственной программы Архангельской области не принимали. Соглашения (договоры) о намерениях по долевному участию в финансировании подпрограммы не заключались.

В отчетном периоде реализация мероприятия подпрограммы осуществлялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Подпрограмма № 2 «Молодежь Шенкурского муниципального округа»

За отчетный период в рамках подпрограммы осуществлялась реализация следующих мероприятий:

1. Проведение районных мероприятий. В рамках реализации мероприятия проведены:
 - окружной патриотический конкурс «Лица Бессмертного полка», количество участников – 8 человек;
 - «Торжественное вручение паспортов молодым жителям Шенкурского муниципального округа», количество участников – 6 человек;
 - «Окружная викторина «Белый. Синий. Красный», посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации, количество участников – 10 человек.
2. Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройству молодежи. В рамках реализации мероприятия трудоустроено 15 человек.
3. Молодежный форум «Развитие Поморья: молодежное самоуправление»: проходил с 16 по 18 июня 2023г. в г. Шенкурск на базе МБУ ДО «ДШИ № 18». Дополнительно были задействованы молодежное пространство «Остров», МБУК «Дворец культуры и спорта г. Шенкурск». Питание участников осуществлялось в кафе «Визит», проживание участников форума в гостинице «Вага», количество участников форума – 70 человек.
4. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики. В рамках реализации мероприятия проведены:
 - конкурс рисунков и плакатов по противодействию идеологии терроризма и профилактики экстремизма «Мы против терроризма», количество участников – 30 человек;
 - окружная игра «Внимание опасность», количество участников – 25 человек;
 - открытый окружной конкурс «Армейские забавы», количество участников – 28 человек;
 - Всероссийская акция «Мы – граждане России!», количество участников – 10 человек;
 - окружная акция «Посвящение в волонтеры» в рамках мероприятий, празднования Всемирного Дня волонтера, количество участников – 18 человек;
 - конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза» проходил на базе ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству», количество участников – 10 человек;

Для реализации мероприятий подпрограммы предусмотрены финансовые средства в размере 550 722,00 ,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета – 493 614,00 рублей;
- бюджета округа – 57 108,00 рублей.

За отчетный период израсходовано 550 722,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета – 493 614,00 рублей;
- бюджета округа – 57 108,00 рублей.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществлялась в рамках государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 09 октября 2020 года № 659-пп.

За отчетный период между администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области и агентством по делам молодежной политики Архангельской области заключены соглашения:

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 13 апреля 2023 года № 261-23-20-пф-015 (трудоустройство несовершеннолетних);

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 30 мая 2023 года № 261-23-20-пф-035 (областной молодежный форум).

В отчетном периоде реализация мероприятия подпрограммы осуществлялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В отчетном периоде мероприятия муниципальной программы выполнялись в соответствии с планом реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2022 года № 16-р.

В ходе реализации муниципальной программы факторов, отрицательно повлиявших на достижение целей муниципальной программы, не выявлено, целевые показатели достигнуты.

Контроль за ходом реализации муниципальной программы и вовремя внесенные в нее изменения позволили достичь наибольшее значение итогового показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы по итогам отчетного года - 100 баллов.

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2023 года представлены в приложении № 2 к настоящему отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2023 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации
молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики
в Шенкурском муниципальном округе»

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено	
		всего			в том числе по источникам									
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники			
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе»														
1.2. Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	125517,50	125517,50	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125517,50	125517,50	0,00	0,00	125517,50
1.3. Медицинское обслуживание спортивных мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского	19000,00	19000,00	100	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	19000,00	19000,00	0,00	0,00	19000,0

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено	
		всего			в том числе по источникам									
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники			
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	муниципального округа Архангельской области													
1.4. Проведение легкоатлетического пробега памяти Врачева В.И.	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	10000,0	10000,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	0,00	10000,0
1.5. Участие в официальных Беломорских и сельских играх	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	212482,50	212482,50	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212482,50	212482,50	0,00	0,00	212482,50
Подпрограмма № 2 «Молодежь Шенкурского муниципального округа»														
2.1. Проведение районных мероприятий	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа	4858,00	4858,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4858,00	4858,00	0,00	0,00	4858,00

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Архангельской области												
2.3. Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию и содействию трудоустройству молодежи	управление образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	156722,00	156722,00	100	0,00	0,00	143614,00	143614,00	13108,00	13108,00	0,00	0,00	156722,00
2.4. Молодежный форум «Развитие Поморья: молодежное самоуправление»	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	372341,00	372341,00	100	0,00	0,00	350000,00	350000,00	22341,00	22341,00	0,00	0,00	372341,00
2.5. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики	отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	16801,00	16801,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	16801,00	16801,00	0,00	0,00	16801,00
Всего по муниципальной программе		917722,00	917722,00	100	0,00	0,00	493614,00	493614,00	424108,00	424108,00	0,00	0,00	X

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			00				00	00	00	00			

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности
реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»
по итогам 2023 года

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма № 1 «Развитие физической культуры и спорта в Шенкурском муниципальном округе»									
1.1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел культуры и спорта администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	-	47,2	50,3	57,2	114	55	увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области
1.2. Количество	культуры и	единиц	-	112	114	133	117	116	увеличение количества

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта	отдел спорта администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области								проведенных мероприятий в сфере физической культуры и спорта
Подпрограмма № 2 «Молодежь Шенкурского муниципального округа»									
2.1. Доля молодежи, участвующих в районных спортивных мероприятиях, по отношению к общему количеству населения Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел культуры и спорта администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	-	18	20	20	100	22	
2.2. Количество проведенных мероприятий для молодежи	отдел культуры и спорта администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	10	11	18	164	12	увеличение количества проведенных мероприятий для молодежи

Приложение №3
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации
молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»

Оценка
эффективности реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском муниципальном округе»
за 2023 год

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Z _i)	Вес показателя (w _i)	Итоговая оценка (Z _i x w _i)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1	1	30	30	
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	Среднее арифметическое значение степени достижения целевых показателей муниципальной программы	от 0 до 1	1	50	50	
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1	1	20	20	
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F) – 100 баллов						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2024 г. № 127-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 16-па
«О мерах по обеспечению исполнения бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 15 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 16-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 14 марта 2024 г. № 127-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
администрации Шенкурского муниципального округа
Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 16-па
«О мерах по обеспечению исполнения бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области»

Подпункт 1 пункта 5 дополнить абзацем следующего содержания: «на услуги технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям;».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2024 г. № 147-р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие
малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского
муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 29 декабря 2022 года № 31-па (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2023 году высокой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 14 марта 2024 г. № 147-р

О Т Ч Е Т
о реализации в 2023 году муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие
малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского
муниципального округа»

I. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В 2023 году в рамках муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) осуществлялась реализация следующих мероприятий:

1. Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса, на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «ВКонтакте»:

- информация о начале и итогах отборов на конкурсной основе для предоставления субсидий и грантов для МСП;
- приглашения на вебинары, семинары Центра компетенций в сфере сельского хозяйства, Агентства регионального развития Архангельской области (далее - АНО АО «АРР»), группы НКО «Гарант»;
- информация о мерах поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП;
- справочная информация (мониторинги, реестры).

2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

В течение года отделами администраций проведено более 20 консультаций в различных направлениях.

3. Участие и проведение семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП:

- в феврале 2023 года на территории Шенкурского муниципального округа совместно с АНО АО «АРР» организован семинар для МСП об изменениях в налоговом законодательстве;
- в феврале 2023 года состоялся Круглый стол с владельцами гостевых домов Шенкурского муниципального округа, на котором присутствовали гости Вельского района (хозяйки туристических комплексов «НовоКрылово», эко-дом «Клевер», ИП Дементьева Ж.П., представитель АНО АО «АРР» Петрова Г.В.);
- в июне 2023 года организованы две встречи в режиме ВКС сельхозтоваропроизводителей Шенкурского муниципального округа с руководителем инспекции по ветеринарному надзору Архангельской области Копосовым С.Н., представителями министерства АПК и торговли Архангельской области, Центра компетенций в сфере сельского хозяйства АО по вопросам реорганизация ГБУ Архангельской области «Шенкурская районная станция по борьбе с болезнями животных», ликвидация диагностического кабинета;

- в течение полугодия проведено ряд рабочих встреч (пять) сельхозтоваропроизводителей Шенкурского муниципального округа с министерством АПК и торговли АО по вопросу оформления не востребовавшихся земельных участков на территории Шенкурского муниципального округа.

Первая встреча была организована в июне 2023 года по инициативе областного депутата Новикова И.В. на которой присутствовал заместитель министра АПК и торговли АО Шевелев А.С.;

- в октябре 2023 года проведена встреча «Бизнес-десант» с предпринимателями Шенкурского муниципального округа.

«Бизнес-десант» - команда специалистов Агентства регионального развития, центра услуг «Мой бизнес» с участием уполномоченного при губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей Ивана Кулявцева.

Спикеры рассказали о различных мерах поддержки, о возможности выхода со своей продукцией на международные рынки, о возможности бесплатно получить консультацию юриста, сертифицировать свою продукцию, создать портфолио, зарегистрировать товарный знак и многое другое.

Кроме этого индивидуальные предприниматели, активные граждане Шенкурского округа, специалисты администрации принимали участия в мероприятиях:

- офлайн, проводимых в рамках Маргаритинской ярмарки, торгового форума, обучение в «Школе сельского отеля».

Проект «Школа сельского отеля и ремесленника» реализуется Ассоциацией «Клуб друзей Кенозерского национального парка» при финансовой поддержке Губернаторского центра Архангельской области. Проект направлен на развитие культуры гостеприимства на сельских территориях.

- семинары, вебинары в которых участвовали наши предприниматели онлайн;
- семинары по профилактике правонарушений, с участием руководителей управления Россельхознадзора, Росприроднадзора;

- цикл вебинаров по теме сельского туризма:

«Маркетинг в сельском туризме: основные понятия и инструменты»

«Партнерство в сельском туризме»

«Взаимодействие с туроператорами»

«Агротуризм - эффективное направление фермерства»;

- вебинары группы НКО «Гарант» «Как получить поддержку на свои инициативы»;

- вебинар ППК «Роскадастр» по Архангельской области и НАО «Комплексные кадастровые работы: от начала и до внесения сведений в ЕГРН»;

- семинар: «Уголовная и субсидиарная ответственность руководителей бизнеса и государственных учреждений»;

- семинар "Почему я живу и работаю на селе?";

- серия семинаров по обращению с побочными продуктами животноводства с участием Североморского межтерриториального управления Россельхознадзора и ФГБУ «Федеральный центр охраны здоровья животных»;

- вебинар «Эффективное применение свекловичного жома и мелассы в животноводстве»;

- вебинары «Честный знак», серия мероприятий по вопросам маркировки в формате «открытого микрофона».

- вебинар ООО «Оператором ЦРПТ» на тему «Правила работы с маркированным товаром для государственных и муниципальных учреждений»;

- ВКС «Маркирование и учёт сельскохозяйственных животных на территории Архангельской области».

4. Обеспечение регулярной работы Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа Архангельской области.

В 2023 году проведено пять встреч главы Шенкурского муниципального округа с предпринимательским сообществом.

В марте 2023 года были рассмотрены вопросы:

- подготовка обращения на имя Губернатора Архангельской области с предложением о поддержке лесозаготовителей Архангельской области в части внесения арендной платы по договорам аренды лесных участков;

- инициативное бюджетирование - гражданские инициативы по решению вопросов местного значения при непосредственном участии граждан.

На второй встрече в мае 2023 года:

- формирование состава Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа, утверждение структуры Совета;

- о плане работы Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа на 2023 год;

- о формировании финансового фонда Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности при главе Шенкурский муниципального округа.

В июне 2023 года рассматривали вопросы:

- организация празднования Дня торговли 22 июля 2023 года;

- проект НПА Методика расчета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

- налоговые доходы, поступающие в бюджет Шенкурского муниципального округа.

В ноябре 2023 года состоялось встреча предпринимателей лесопромышленного комплекса на которой рассматривался вопрос по перспективам осуществления переправы через р. Вага для предпринимателей Шенкурского муниципального округа и создания рабочей группы.

В декабре 2023 года провели итоговое заседание, где еще раз поднялся вопрос о создании рабочей группы по экономическому развитию Шенкурского округа из числа совета предпринимателей, индивидуальных предпринимателей, руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа и представителей администрации Шенкурского муниципального округа.

5. Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Перечень муниципального имущества утвержден постановлением администрации Шенкурского муниципального района от 13 августа 2020 года № 353-па и размещен на официальном сайте Шенкурского муниципального округа.

6. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП

В настоящее время муниципальные правовые акты в сфере оказания имущественной поддержки находятся в стадии разработки.

7. Формирование и ведение реестра субъектов МСП - получателей финансовой поддержки.

На регулярной основе в течении нескольких дней после получения финансовой поддержки предпринимателями Шенкурского муниципального округа, информация вносится в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте ФНС России.

8. Осуществление государственных полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и ведется на регулярной основе.

Специалистом отдела ежеквартально формируется и актуализируется информация единого информационного ресурса «Торговый реестр», содержащего сведения о хозяйствующих субъектах на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

9. Создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями, лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области ежегодно заключаются Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу, в целях возмещения части затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий. В 2023 году заключены четыре Соглашения.

Для реализации мероприятий муниципальной программы предусмотрены финансовые средства в размере 610 300,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета – 575 782,00 рублей;
- бюджета округа – 34 518,00 рублей.

За отчетный период израсходовано 610 300,00 рублей, из них средства:

- областного бюджета – 575 782,00 рублей;
- бюджета округа – 34 518,00 рублей.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области» от 10 октября 2019 года № 547-пп, соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 января 2023 года № 138-23-20-пф-008.

Перечень невыполненных мероприятий, а также мероприятий, выполненных с нарушением Плана реализации муниципальной программы:

Пункт мероприятия	Наименование мероприятия	Исполнитель	Наименование основного этапа выполнения мероприятия и (или) показателя реализации мероприятия (единица измерения)	Плановое значение показателя выполнения мероприятия	Фактическое значение показателя реализации мероприятия (либо ожидаемая дата выполнения запланированного этапа реализации мероприятия)	Причины нарушения плана реализации муниципальной программы	Меры, предпринимаемые исполнителем для завершения реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Формирование перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом, в том числе земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	ежегодное увеличение не менее 2 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП, процент	2	0	в связи с отсутствием подходящего имущества, перечень муниципального имущества для предоставления МСП не обновлялся	-

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В отчетном году муниципальная программа выполнялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 января 2023 года № 46-р.

Невыполнение одного мероприятия в соответствии с планом реализации муниципальной программы, не достижение двух целевых показателей отрицательно повлияло на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2023 года представлены в приложении № 2 к настоящему отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2023 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие малого и среднего
Предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие малого и среднего Предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»

Наименование мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
		план на год	кассовые расходы	%	федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
план на год	кассовые расходы				план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1. Осуществление государственных полномочий по формированию и ведению торгового реестра Архангельской области в отношении субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	35000,00	35000,00	100	0,00	0,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35000,00

Шенкурского муниципального округа Архангельской области													
1.2. Создание условий по обеспечению хлебом и хлебобулочными изделиями, лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	575300,00	575300,00	100	0,00	0,00	540782,00	540782,00	34518,00	34518,00	0,00	0,00	575300,00
Всего по муниципальной программе		610300,00	610300,00	100	0,00	0,00	575782,00	575782,00	34518,00	34518,00	0,00	0,00	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»

Сведения
о достижении целевых показателей муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

по итогам 2023 года

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»									
1.1. Количество субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации	единиц	284	268	294	273	93	299	снижение количества субъектов МСП связано с <u>перерегистрацией ИП на самозанятых</u>

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
области	Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
1.2. Размещение публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области; в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «ВКонтакте»	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	35	20	27	135	20	увеличение количества размещения публикаций, посвященных развитию малого и среднего бизнеса на официальном информационном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области; в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник»; на страничке администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в социальной сети «ВКонтакте»

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Количество консультаций, оказанных в рамках работы отдела АПК и торговли и комитетом по управлению муниципальным имуществом	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	23	20	23	115	20	увеличение количества консультаций, оказанных в рамках работы отдела АПК и торговли и комитетом по управлению муниципальным имуществом
1.4. Количество семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования	единиц	-	15	7	11	157	7	увеличение количества семинаров, совещаний, круглых столов с участием организаций, образующих

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
инфраструктуру поддержки МСП	ия и торговли администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области; отдел имущественных и земельных отношений администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области								инфраструктуру поддержки МСП
2.1.Количество организованных Советов по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа	единиц	-	4	3	5	167	3	увеличение количества организованных Советов по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя						Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %	плановое на 2024 год	
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
муниципального округа Архангельской области	Архангельской области								
3.1.Ежегодное увеличение не менее 2 % перечня муниципального имущества для предоставления МСП, (нарастающим итогом)	отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	-	-	2	0	0	0	в связи с отсутствием подходящего имущества, перечень муниципального имущества для предоставления МСП не обновлялся
4.1. Количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, получивших финансовую поддержку из бюджетов разных уровней	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации и Шенкурского муниципального округа Архангельской области	единиц	-	11	11	11	100	11	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Доля хозяйствующих субъектов, содержащихся в торговом реестре Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу, в общем количестве хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и поставку товаров на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	процентов	-	98	98	98	100	98	

Приложение №3
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе

Оценка
эффективности реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Шенкурском муниципальном округе»

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Zj)	Вес показателя (wi)	Итоговая оценка (Zj x wi)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1	1	30	30	
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	Среднее арифметическое значение степени достижения целевых показателей муниципальной программы	от 0 до 1	0,9	50	45	
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1	1	20	20	
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F) – 95 баллов.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 марта 2024 г. № 148-р

г. Шенкурск

**Об утверждении отчета о реализации в 2023 году муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и
развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па:

1. Утвердить прилагаемый отчет о реализации в 2023 году муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2022 года № 24-па (далее – муниципальная программа).

2. Признать эффективность реализации муниципальной программы в 2023 году высокой.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 14 марта 2024 г. № 148-р

О Т Ч Е Т
о реализации в 2023 году муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и
развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального
округа»

II. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы Шенкурского
муниципального округа Архангельской области

В 2023 году в рамках муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа» (далее – муниципальная программа) осуществлялась реализация следующих мероприятий:

Проведение мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов на предмет зарастания борщевиком Сосновского.

В начале 2023 года администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области с федеральным государственным бюджетным учреждением «Станция агрохимической службы «Архангельская» (ФГБУ САС «Архангельская») был заключен договор на выполнение работ по картированию территории на предмет выявления площадей распространения борщевика Сосновского, работы закончены во 2 квартале 2023 года.

В результате проведенных работ выявлена площадь зарастания 121,77 га.

Для реализации мероприятий муниципальной программы предусмотрены финансовые средства в размере 50 000 рублей, из них средства:

– бюджета округа – 50 000 рублей.

За отчетный период израсходовано 50 000 рублей, из них средства:

– бюджета округа – 50 000 рублей.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Архангельской области» от 09 октября 2012 года № 436-пп.

В отчетном периоде реализация мероприятий муниципальной программы осуществлялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В отчетном году муниципальная программа выполнялась в соответствии с планом реализации муниципальной программы на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 января 2023 года № 44-р.

В ходе реализации муниципальной программы факторов, отрицательно повлиявших на достижение целей муниципальной программы, не выявлено, целевые показатели достигнуты. Контроль за ходом реализации муниципальной программы и вовремя внесенные в нее изменения позволили достичь наибольшее значение итогового показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы по итогам отчетного года – 100 баллов.

II. Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы

Объемы финансирования и освоения средств муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящему отчету.

III. Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы

Сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы по итогам 2023 года представлены в приложении № 2 к настоящему отчету.

IV. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за 2023 год произведена в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6–па.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к настоящему отчету.

Приложение № 1
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Поддержка и развитие
агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Объемы финансирования и освоения средств
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования муниципальной программы, рублей											освоено
		всего			в том числе по источникам								
					федеральный бюджет		областной бюджет		бюджет округа		внебюджетные источники		
		план на год	кассовые расходы	%	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	план на год	кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3. Проведению мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов на предмет зарастания боршевиком Сосновского	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	50000,00	50000,00	100	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50000,00
Всего по муниципальной программе		50000,00	50000,00	100	0,00	0,00	50000,00	50000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X

Приложение № 2
к отчету о реализации в 2023 году
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Поддержка и развитие
агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Сведения

о достижении целевых показателей муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Ответственный исполнитель муниципальной программы – отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области

по итогам 2023 года

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»									
1. Площадь земель сельскохозяйственного назначения, оформленная в собственность КФХ или ИП	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли	га	-	0	0	0	0	10	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области								
2. Площадь земель сельскохозяйственного назначения отмежеванная и поставленная на кадастровый учет	отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	га	-	0	0	0	0	5	
3. Площадь земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов обследованных на предмет зарастания боршевином Сосновского	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского	га	-	0	32724	32724	100	0	

Наименование целевого показателя	Исполнитель	Единица измерения	Значения целевого показателя					Обоснование отклонения в отчетном году фактического значения целевого показателя от планового значения целевого показателя <*>	
			фактические за 2 года, предшествующие отчетному году		плановое, на 2023 год	фактическое, за 2023 год	степень достижения планового значения целевого показателя, %		плановое на 2024 год
			2021 год	2022 год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального округа Архангельской области								
4. Площадь земель сельхозназначения прошедших мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	га	-	0	0	0	0	10	

Приложение №3
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа
Архангельской области «Поддержка и развитие
агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Оценка
эффективности реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Шенкурского муниципального округа»

Показатели	Порядок расчета показателей	Диапазон оценки	Значение показателя (Z _i)	Вес показателя (w _i)	Итоговая оценка (Z _i x w _i)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном периоде	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных в отчетном периоде мероприятий	от 0 до 1	1	30	30	
2. Соответствие достигнутых в отчетном периоде целевых показателей (индикаторов) целевым показателям (индикаторам), утвержденным в муниципальной программе	Среднее арифметическое значение степени достижения целевых показателей муниципальной программы	от 0 до 1	1	50	50	
3. Уровень эффективности расходования средств муниципальной программы в отчетном финансовом периоде	Отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному муниципальной программой	от 0 до 1	1	20	20	
Значение интегрального (итогового) показателя оценки эффективности реализации муниципальной программы (F) – 100 баллов.						

Председатель редакционной коллегии – Заместитель главы – руководитель аппарата администрации Шенкурского муниципального округа С.В. Колобова

*Адрес издателя: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. имени профессора В.А. Кудрявцева, д. 26
Тел. 8(81851)4-14-15 Тираж 6 экз. реализуется БЕСПЛАТНО*