

ИНФОРМАЦИЯ

о характере обращений граждан, поступивших в администрацию Шенкурского муниципального района за 2021 год

За 2021 год в администрацию Шенкурского муниципального района поступило 170 обращений граждан, что на 27 меньше, чем в 2020 году. В том числе коллективных обращений – 15.

В соответствии с ч. 3 и ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрацию района поступило 34 обращения, в том числе:

- из Правительства Архангельской области – 16 (управление по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (из них 2 – из Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций);
- из прокуратуры Шенкурского района – 9;
- из Северного межрегионального управления Росприроднадзора – 2;
- из муниципального Совета Шенкурского городского поселения – 2;
- из администрации МО «Усть – Паденьгское» – 1;
- из администрации МО «Федорогорское» – 1;
- из государственной жилищной инспекции Архангельской области – 1;
- из аппарата уполномоченного по правам человека в Российской Федерации – 1;
- от фракции ЛДПР Архангельского областного Собрания депутатов – 1.

Посредством электронной почты обратились в администрацию района 5 заявителей; через проект «Прямая линия» Правительства Архангельской области было направлено 10 обращений.

С целью обеспечения открытости и доступности органов власти для населения на официальном сайте администрации района (www.shenradm.ru) действует форма обратной связи, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением или жалобой. За прошедший год на сайт администрации Шенкурского муниципального района поступило 12 обращений.

10 обращений в соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направлены на рассмотрение в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, из них:

- по одному – в администрации муниципальных образований «Федорогорское», «Шеговарское», в ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ», в ГБУ АО «Шенкурская райСББЖ», в МБУК «Шенкурская ЦБС», в Собрание депутатов Шенкурского муниципального района;
- в административную комиссию Шенкурского муниципального района – 4.

В целом, характер обращений, ежегодно поступающих в администрацию района, примерно одинаковый. Наиболее проблемные и волнующие жителей вопросы: строительство и ремонт жилья (улучшение жилищно – бытовых условий), дорог, мостов; о правилах пользования общедомовым имуществом; вопросы благоустройства территории; вопросы

земельных отношений; транспортное сообщение; оказание материальной помощи; работа объектов социальной сферы.

Количество обращений, полученных из муниципальных образований поселений Шенкурского муниципального района:

Наименование МО	2020 год	2021 год
Шенкурское	112	103
Верхоледское	1	5
Верхопаденьгское	3	2
Никольское	4	4
Ровдинское	11	3
Сюмское	-	-
Усть-Паденьгское	13	8
Федорогорское	10	6
Шеговарское	11	8

В администрации района в соответствии с законодательством организован еженедельный прием граждан главой муниципального образования и заместителями главы по утвержденному графику. В ходе личных приёмов главой Шенкурского муниципального района за 2021 год приняты 11 человек по следующим вопросам:

- о лимитах лесного фонда для населения района;
- о ремонте пожарных водоёмов в г.Шенкурске;
- по вопросам земельных отношений;
- о ремонте жилья;
- об улучшении жилищных условий;
- о содержании дорог.

По итогам личного приёма гражданам были даны разъяснения о путях и возможностях решения вопросов, с которыми они обратились. Часть заявителей получили ответы в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, граждане получили письменные ответы.

Все обращения граждан, поступающие в администрацию в устной, письменной форме и при личном обращении к главе, заместителям главы и специалистам администрации, рассматриваются в сроки, установленные законодательством, принимаются соответствующие меры, предоставляются ответы заявителям в устной и письменной форме, ведется работа разъяснительного характера; при необходимости производится выезд на место для решения вопросов, указанных в обращениях.